



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443077, г. Самара, пр. Кирова, 157, Тел.(846) 995-25-15

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2016 г. № 32

**Об утверждении Положения
«Об удостоверении помощника депутата Совета депутата
Кировского внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «Об удостоверении помощника депутата Совета депутата Кировского внутригородского района городского округа Самара», Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об удостоверении помощника депутата Совета депутата Кировского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Совета депутатов**

А.Я. Киреев

Приложение
к Решению Совета
депутатов Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от « 25 » февраля 2016 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

Об удостоверении помощника депутата Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

1. Удостоверение помощника депутата Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара является основным документом, подтверждающим личность и полномочия помощника депутата, установленным действующим законодательством.

Описание и образец удостоверения помощника депутата указаны в Приложении к настоящему Положению.

2. Удостоверение выдается на срок, определенный самостоятельно депутатом Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара, но не более срока полномочий депутата.

3. Удостоверение помощника депутата подписывается Председателем Совета депутатов.

4. Оформление удостоверений, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится уполномоченным структурным подразделением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

5. Выдача удостоверений осуществляется лично под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара.

6. Удостоверения не подлежат передаче другому лицу.

7. В случае утраты (порчи) удостоверения, а также в случае продления срока полномочий помощника депутата, выдается новое удостоверение.

8. Не подлежат возврату:

- удостоверение по истечении срока полномочий депутата;
- удостоверение с истекшим сроком действия при продлении срока полномочий помощника депутата.

9. В случае прекращения полномочий помощника депутата удостоверение подлежит возврату в уполномоченное структурное подразделение Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

**Приложение к Положению
«Об удостоверении помощника
депутата Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
(первого созыва),
осуществляющих свои
полномочия на общественных
началах»**

**Описание удостоверения помощника депутата Совета депутатов
Кировского внутригородского района городского округа Самара
(первого созыва), осуществляющего свои полномочия на общественных
началах**

1. Удостоверение помощника депутата Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – помощник депутат) представляет собой книжечку с лицевой стороны бордового цвета, с внутренней стороны розового цвета размером (в развернутом виде) 195 x 65 мм.

2. На лицевой стороне удостоверения с ориентацией по центру в одну строку расположено слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные золотистыми буквами шрифтом «Times New Roman» размером 22 пункта.

3. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположен Герб городского округа Самара.

Под Гербом городского округа Самара в три строки расположены слова «Совет депутатов», «Кировского внутригородского», «района г.о. Самара», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов, ниже – слова «_____ созыва», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 6 пунктов.

Правее слов «_____ созыва» расположена черта – место для личной подписи, под чертой надпись «личная подпись», выполненная шрифтом «Times New Roman» размером 6 пунктов.

Строкой ниже левее располагается графа, в которой указывается срок действия удостоверения: надпись «Действительно до _____», выполненная шрифтом «Times New Roman» размером 7 пунктов.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется круглой негербовой печатью Совета.

4. На правой внутренней стороне удостоверения в качестве фона с ориентацией по центру расположены две заглавные буквы «РФ».

Сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____» (проставляется порядковый номер удостоверения), выполненная шрифтом «Times New Roman» размером 10 пунктов;

- в две строки располагаются: первой строкой – фамилия владельца удостоверения, второй строкой – имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 12 пунктов;

- в четыре строки располагаются:

первой строкой – слова «Помощник депутата _____», выполненное шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов;

второй строкой – слова «Совета депутатов Кировского внутригородского», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов;

третьей строкой – слова «района г.о. Самара _____ созыва», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов;

четвертой строкой – слова «на общественных началах», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов.

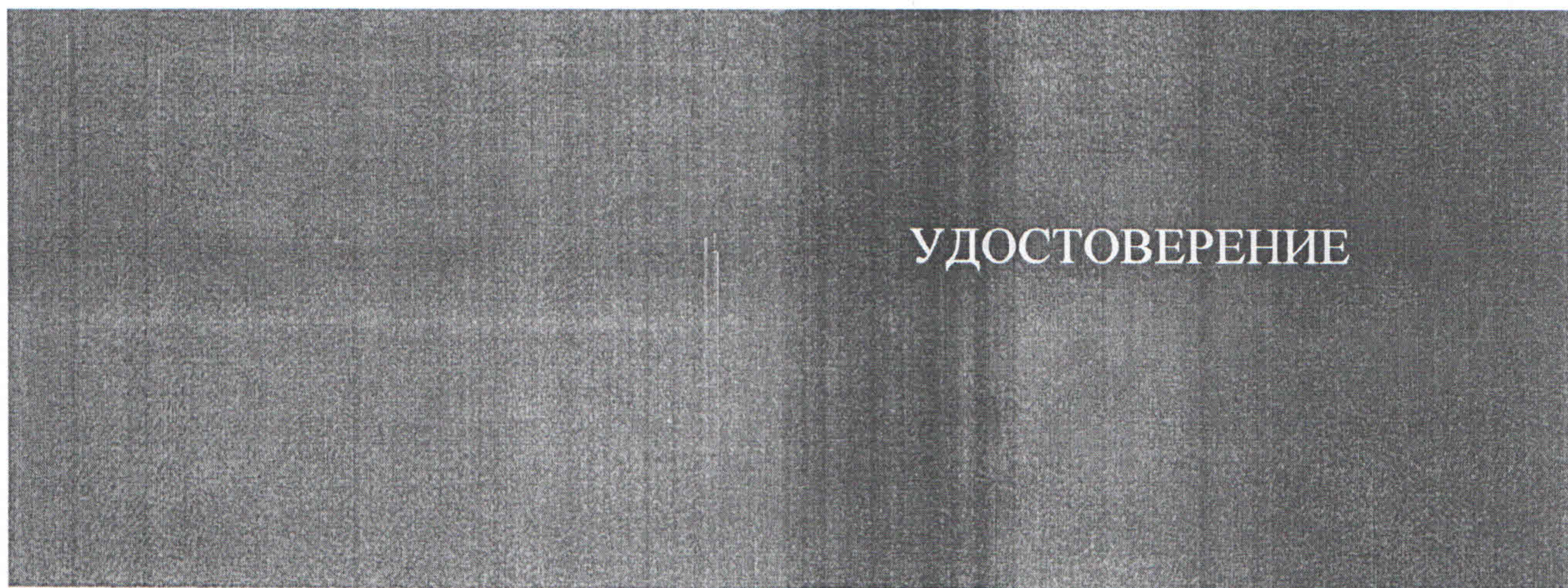
Ниже, в левой части, в три строки располагаются слова «Председатель Совета депутатов», «Кировского внутригородского», «района г.о. Самара», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 8 пунктов; в центре предусмотрено место для его подписи; в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Совета, выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 8 пунктов.

Подпись Председателя Совета скрепляется круглой негербовой печатью Совета.

Строкой ниже располагается графа, в которой указываются дата, месяц и год начала назначения помощника депутата, выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 8 пунктов.

Многоцветный рисунок удостоверения:

лицевая сторона



Внутренняя сторона



Совет депутатов
Кировского внутригородского
района г.о.Самара

____ созыва

Действительно до _____

личная подпись

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Фамилия
Имя Отчество

Помощник депутата _____
Совета депутатов Кировского внутригородского
района г.о.Самара ____ созыва
на общественных началах

Председатель Совета депутатов
Кировского внутригородского
района г.о.Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

инициалы фамилия