



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443009, г. Самара, ул. Красnodонская, 32, Тел.(846) 995-99-16

РЕШЕНИЕ

от « 15 » ноября 2017 г. № 115

Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества Промышленного внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества Промышленного внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнение настоящего Решения возложить на комитет по жилищным, имущественным и земельным вопросам.

**Председатель
Совета депутатов**

М.М. Халиуллов

Приложение
к Решению Совета депутатов
Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от «15» ноября № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО
РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания имущества, находящегося в собственности Промышленного внутригородского района городского округа Самара, (далее – муниципальное имущество):

- непосредственное распоряжение которым осуществляет Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация);
- закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- переданного в безвозмездное временное пользование физическим и юридическим лицам;
- переданного в аренду физическим и юридическим лицам.

1.2. Списание муниципального имущества это комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества не пригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также в связи с невозможностью установления его местонахождения;

1.3. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит недвижимое и движимое муниципальное имущество: здания, строения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие соответствующие объекты, пришедшие в негодность.

1.4. Основания списания муниципального имущества:

1) не пригодность для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или

морального износа;

2) отсутствие возможности использования муниципального имущества в ином качестве, включая его передачу, реализацию, реконструкцию и (или) перепрофилирование;

3) невозможность и экономическая нецелесообразность восстановления;

4) выбытие муниципального имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости муниципального имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания по причине полной амортизации.

1.5. Решение о списании муниципального имущества принимается постоянно действующей комиссией Администрации по списанию муниципального имущества (далее – комиссия Администрации).

Положение о комиссии Администрации, ее персональный состав утверждается распоряжением Администрации.

1.6. Решения о списании муниципального имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает 3000 рублей, принимаются балансодержателями самостоятельно в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

Информацию и документы, подтверждающие списание указанных основных средств, балансодержатели предоставляют в Администрацию в течение одного месяца с момента оформления списания для исключения из Реестра муниципального имущества Промышленного внутригородского района городского округа Самара в установленном порядке.

1.7. Разборка, демонтаж и утилизация муниципального имущества, подлежащего списанию, до принятия распоряжения Администрации о списании не допускается, за исключением разборки, демонтажа муниципального имущества, находящегося в аварийном состоянии, несущего угрозу жизни и здоровью граждан. При этом, в случае если такое муниципальное имущество закреплено за муниципальными учреждениями (предприятиями) либо передано физическим или юридическим лицам, то такие балансодержатели обязаны получить согласие Администрации на разборку, демонтаж такого муниципального имущества и обеспечить его сохранность до принятия распоряжения Администрации о списании.

1.8. После принятия распоряжения Администрации о списании, муниципальное имущество подлежит утилизации в установленном законом порядке. Расходы, связанные с утилизацией, возникают у балансодержателя.

Детали, узлы и агрегаты выбывающих объектов основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы приходятся балансодержателем по текущей рыночной стоимости.

Средства, вырученные от реализации списанного муниципального

имущества, перечисляются балансодержателем в доход бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара в течение 10 дней со дня поступления указанных средств на счет балансодержателя.

1.9. Отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете операций по списанию объекта с учета, оформление актов на списание осуществляется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского (бюджетного) учета балансодержателем.

1.10. В случаях умышленного приведения в негодность объектов муниципального имущества виновное лицо подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок списания движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

2.1. непригодность муниципального имущества, невозможность или нецелесообразность восстановительного ремонта муниципального имущества определяются постоянно действующими комиссиями, создаваемыми по решениям руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

В состав комиссии включаются:

- руководитель (заместитель руководителя) муниципального учреждения (предприятия);
- главный бухгалтер (бухгалтер);
- другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.).

Материально-ответственные лица как лица, на которых возложена ответственность за сохранность имущества, не имеют права входить в состав комиссии, но участие их в работе комиссии обязательно.

При наличии постоянно действующей инвентаризационной комиссии работу по списанию может осуществлять эта комиссия, если это входит в ее компетенцию.

2.2. К функциям комиссии относятся:

а) осмотр объекта, подлежащего списанию, в целях установления пригодности его к дальнейшему использованию и целесообразности восстановления, с использованием при этом технической документации (паспорта, планы и пр.), а также данных бухгалтерского учета;

б) установление причины, обусловившей списание объекта, а также основание списания;

в) выявление виновных лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств;

г) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов списываемого объекта и

определение их стоимости;

д) осуществление контроля за изъятием из списываемых основных средств, пригодных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов;

е) рассмотрение по факту недостачи имущества объяснительных записок от руководителей и материально-ответственных лиц с указанием в них сведений о наказании виновных лиц и возмещении ущерба;

ж) составление акта (заключения) в котором отражаются:

- результаты осмотра;

- причины списания;

- возможность ремонта или восстановления;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов.

2.3. В целях списания муниципального имущества муниципальные учреждения (предприятия) направляют в адрес Администрации:

1) обращение о согласовании списания;

2) перечень списываемого муниципального имущества, в котором указывается информация по каждому объекту;

3) акт (заключение) комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения (предприятия) и заверенный печатью с указанием даты составления и даты утверждения.

2.4. Кроме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, к обращению о согласовании дополнительно прилагаются:

1) при списании муниципального имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или другими непредвиденными обстоятельствами:

- копии актов соответствующих компетентных органов об обстоятельствах причинения ущерба;

- заключение о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства и справка о стоимости восстановительного ремонта, подготовленные специализированной организацией;

- справка о стоимости нанесенного ущерба.

2) по транспортным средствам, самоходным машинам и технике:

- копия технического паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- сведения о прохождении последнего технического осмотра;

- копия акта о дорожно-транспортном происшествии, справка о стоимости нанесенного ущерба (при списании транспортных средств, поврежденных вследствие аварии);

- копия акта технической экспертизы транспортного средства;

- копия постановлений, решений компетентных органов (при списании транспортных средств, утраченных в результате хищения (угона);

- фотографии объекта.

3) по муниципальному имуществу, не выработавшему свой ресурс (недоамортизированное имущество):

- заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное

специализированными организациями;

- акт проверки по факту ненадлежащего использования (хранения) объекта основных средств с указанием виновных лиц и мерах принятых в отношении них;

- пояснение причин, вызвавших необходимость списания объекта до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

4) по компьютерной технике, оргтехнике, сложной бытовой технике и радиоэлектронной аппаратуры:

- заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное организациями, осуществляющими ремонт соответствующей техники.

5) при списании муниципального имущества в связи с недостачами и хищением:

- копия постановления о возбуждении и (или) прекращении уголовного дела, иных документов о принятии мер по возмещению причиненного ущерба;

- справка о стоимости нанесенного ущерба.

2.5. Комиссия Администрация рассматривает представленные документы в течение месяца со дня их поступления.

В случае отсутствия замечаний Комиссия подготавливает проект распоряжения Администрации о списании и направляет на подписание Главе Администрации. Один экземпляр распоряжения Администрации о списании направляется в адрес муниципального учреждения (предприятия).

В случае предоставления неполного пакета документов, а также ненадлежащего оформления документов Комиссия не позднее 10 рабочих дней с момента получения обращения возвращает их муниципальному учреждению (предприятию) на доработку с указанием причин возврата.

В случае несогласия с включением в перечень списываемого муниципального имущества отдельных объектов Комиссия возвращает пакет документов муниципальному учреждению (предприятию) с указанием причин, по которым отказано в согласовании, не позднее 10 рабочих дней с момента их получения.

2.6. Муниципальное учреждение (предприятие) в течение 3 рабочих дней со дня возврата документов дорабатывает перечни списываемого муниципального имущества и повторно направляет их на согласование в Администрацию.

2.7. Комиссия Администрация вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса и принятия решения о списании, а также проводить проверки, составлять соответствующие акты осмотра с приложением фотографий объектов, подлежащих списанию.

2.8. После принятия распоряжения Администрации о списании муниципальное учреждение (предприятие) осуществляет списание объектов основных средств с балансового (забалансового) учета.

Муниципальные учреждения (предприятия) оформляют выбытие объектов основных средств первичными документами унифицированной

формы, утвержденными законодательством РФ.

Один экземпляр утвержденного руководителем муниципального учреждения (предприятия) акта о списании предоставляется в Администрацию.

При списании транспортного средства муниципальные учреждения (предприятия) дополнительно обязаны представить в Администрацию копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в установленном законом порядке.

2.9. Выбытие муниципального имущества в связи со списанием отражается в Реестре муниципального имущества Промышленного внутригородского района городского округа Самара в установленном порядке.

2.10. Ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет руководитель и главный бухгалтер муниципального учреждения (предприятия).

3. Порядок списания движимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное временное пользование или аренду физическим и юридическим лицам, а также находящегося в непосредственном распоряжении Администрации

3.1. Определение непригодности муниципального имущества, находящегося в непосредственном распоряжении Администрации, осуществляется Администрацией самостоятельно, а переданного в безвозмездное временное пользование или аренду осуществляется Администрацией по письменному обращению ссудополучателя (арендатора).

3.2. В целях списания муниципального имущества ссудополучатели (арендаторы) направляют в адрес Администрации:

1) обращение об изъятии имущества в связи с непригодностью к дальнейшему использованию;

2) перечень списываемого муниципального имущества, в котором указывается информация по каждому объекту;

3) акт (заключение) комиссии, утвержденный в установленном порядке (в случае если ссудополучателем (арендатором) выступает юридическое лицо);

4) в случаях, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, соответствующие документы.

3.3. В случае если ссудополучателем (арендатором) выступает физическое лицо, то комиссия Администрации составляется акт (заключение), который утверждается Главой Администрации и содержит информацию, указанную в части «ж» пункта 2.2 настоящего Положения.

3.4. Комиссия Администрации рассматривает представленные документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.5. В случае, если выбытие объекта осуществляется

балансодержателем, то он обязан представить в Администрацию один экземпляр акта о списании, а при списании транспортного средства дополнительно обязан представить в Администрацию копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в установленном законом порядке.

В этом случае ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию, документальное оформление и финансовые расчеты несет балансодержатель.

3.6. Выбытие муниципального имущества в связи со списанием отражается в Реестре муниципального имущества Промышленного внутригородского района городского округа Самара в установленном порядке.

4. Порядок списания недвижимого муниципального имущества

4.1. Определение непригодности муниципального имущества, находящегося в непосредственном распоряжении Администрации, осуществляется Администрацией самостоятельно, а переданного или закрепленного осуществляется Администрацией по письменному обращению балансодержателей.

4.2. В целях списания муниципального имущества балансодержатели направляют в адрес Администрации:

- 1) соответствующее обращение;
- 2) перечень списываемого муниципального имущества, в котором указывается информация по каждому объекту;
- 3) копии правоустанавливающих документов на объект списания;
- 4) копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация);
- 5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект, подлежащий списанию (с приложением заверенной копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана);
- 6) копия заключения технической экспертизы, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;
- 7) фотографии объекта недвижимости.

При списании муниципального имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или непредвиденными обстоятельствами к актам на списание прилагаются:

- копии актов соответствующих компетентных органов;
- заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией;
- справка о стоимости нанесенного ущерба

4.3. Комиссия Администрации рассматривает представленные

документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.4. В случае, если выбытие объекта осуществляется балансодержателем, то он обязан представить в Администрацию:

- один экземпляр акта о списании (сносе);
- сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимости, выданные органом технической инвентаризации;
- сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области о прекращении права.

В этом случае ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию, документальное оформление и финансовые расчеты несет балансодержатель.

4.5. Выбытие муниципального имущества в связи со списанием отражается в Реестре муниципального имущества Промышленного внутригородского района городского округа Самара в установленном порядке.

4.6. Ответственность за информирование Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области об акте на списание (снос) объекта недвижимого муниципального имущества возложена на Администрацию.