



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443077, г. Самара, пр. Кирова, 157, Тел.(846) 995-25-15

РЕШЕНИЕ

от «23» июня 20__ г. № 49

**Об утверждении Положения
«О порядке передачи муниципального имущества Кировского
внутригородского района городского округа Самара
в безвозмездное временное пользование»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара в безвозмездное временное пользование», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара в безвозмездное временное пользование» (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара в безвозмездное временное пользование» от 25 февраля 2016 года № 34.

2.2. Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара в безвозмездное временное пользование» от 05 апреля 2016 года № 39.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Совета депутатов**



А.Я. Киреев

Приложение
к Решению Совета
депутатов Кировского
внутригородского
района городского
округа Самара
от «23» 06 2016 года № 49

Положение
«О порядке передачи муниципального имущества Кировского
внутригородского района городского округа Самара в безвозмездное
временное пользование»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке передачи муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара в безвозмездное временное пользование» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью внутригородского района городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года № 29.

Настоящее Положение определяет порядок передачи в безвозмездное временное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальное имущество).

1.2. Муниципальное имущество, за исключением земельных участков и иных природных ресурсов, может быть передано в безвозмездное временное пользование только по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Условия использования муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное временное пользование, определяются договорами безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом (далее - Договор), заключаемыми в соответствии с гражданским законодательством на основании распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о передаче имущества в безвозмездное временное пользование.

1.4. От имени Кировского внутригородского района городского округа Самара ссудодателем по Договору выступает Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

2. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование без проведения конкурсов или аукционов

2.1. Для получения муниципального имущества в безвозмездное пользование заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное временное пользование;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- перечень муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное временное пользование;
- обоснование целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого муниципального имущества и мер по обеспечению его сохранности;
- документы, подтверждающие наличие у ссудополучателя технических и иных условий для обеспечения сохранности передаваемого муниципального имущества.

2.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное временное пользование осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации.

2.3. На основании распоряжения Администрации о передаче муниципального имущества в безвозмездное временное пользование Администрация заключает Договор со ссудополучателем после предоставления ссудополучателем технического плана на каждое здание (нежилое помещение), передаваемое в безвозмездное временное пользование.

Договор (проект договора) составляется Администрацией в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением Администрации.

2.4. Право безвозмездного временного пользования движимым имуществом возникает с момента подписания акта приема - передачи имущества.

Право безвозмездного временного пользования недвижимым имуществом возникает и прекращается с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное временное пользование

3.1. Ссудополучатель обязан использовать переданное ему муниципальное имущество в соответствии с условиями Договора и назначением муниципального имущества.

Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.

3.2. Администрация осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, переданного в

безвозмездное временное пользование, в порядке и сроки, установленные законодательством и Договором.

3.3. Администрация обязана отказаться от Договора и принять меры к возврату переданного муниципального имущества и возмещению убытков в порядке, установленном законодательством, в случаях:

а) установления фактов использования ссудополучателем муниципального имущества для осуществления предпринимательской деятельности, то есть для систематического получения прибыли посредством сдачи переданного муниципального имущества в аренду, выполнения работ или оказания услуг, а также любого иного использования имущества для коммерческих целей;

б) передачи ссудополучателем своих прав по Договору в залог, в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридических лиц;

в) иных случаях использования переданного имущества с нарушением условий Договора.