



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20, Тел.(846) 334-04-24

**РЕШЕНИЕ**

от «15» ноября 2016 г. № 57

**Об утверждении Положения «О правотворческой инициативе граждан  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос «Об утверждении Положения «О правотворческой инициативе граждан Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О правотворческой инициативе граждан Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» (приложение).
2. Официально опубликовать настоящее Решение в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель  
Совета депутатов

Т.Н. Кукушкин

Приложение к Решению  
Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского  
района г.о. Самара  
от «15» ноября 2016г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН**  
**ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО**  
**ОКРУГА САМАРА»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - граждане), принятия к рассмотрению и рассмотрения органами местного самоуправления Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - органы местного самоуправления), должностными лицами местного самоуправления Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - должностные лица местного самоуправления) внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - проект муниципального правового акта).

1.2. Правотворческая инициатива граждан (далее - правотворческая инициатива) является формой участия населения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в осуществлении местного самоуправления.



1.3. Участие граждан в реализации правотворческой инициативы является свободным и добровольным. Никто не вправе принуждать гражданина к участию или неучастию в реализации правотворческой инициативы.

Запрещаются какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в реализации правотворческой инициативы в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

1.4. Правотворческая инициатива реализуется в виде внесения в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.

1.5. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 0,1 процента от числа жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, обладающих избирательным правом.

## Статья 2. Порядок формирования инициативной группы граждан по выдвижению правотворческой инициативы

2.1. Инициативная группа граждан по выдвижению правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) формируется путем сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, проводимого в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 статьи 3 настоящего Положения.

2.2. Решение о формировании инициативной группы принимается на собрании группы выдвижения правотворческой инициативы (далее - группа выдвижения) в количестве не менее 10 (десяти) человек.

Группа выдвижения на своем собрании:

- избирает из своего состава председателя и секретаря собрания;

- принимает решения о формировании инициативной группы и о назначении уполномоченного представителя инициативной группы, который вправе представлять проект муниципального правового акта в органе местного самоуправления;

- формулирует и утверждает текст проекта муниципального правового акта и пояснительной записки к нему.

2.3. Решения на собрании группы выдвижения принимаются большинством голосов от общего числа ее участников.

Решения собрания группы выдвижения оформляются протоколом собрания группы выдвижения.

В протоколе собрания группы выдвижения указывается дата и место его проведения, количество и персональный состав участников с указанием фамилии, имени, отчества каждого члена группы выдвижения, суть рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения.

Каждый лист протокола собрания группы выдвижения, каждая страница проекта муниципального правового акта и пояснительной записки к нему подписываются председательствующим и секретарем собрания группы выдвижения с указанием их фамилии, имени и отчества.

### Статья 3. Сбор подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы

3.1. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи граждан в количестве, предусмотренном пунктом 1.5 статьи 1 настоящего Положения, посредством внесения подписей в подписные листы по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

3.2. Членами инициативной группы являются граждане и члены группы выдвижения, поставившие свои подписи в поддержку выдвижения правотворческой инициативы.



3.3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия группой выдвижения решения о формировании инициативной группы. Подписи вправе собирать только члены группы выдвижения.

3.4. Сбор подписей должен быть проведен в течение 30 (тридцати) дней (включительно) со дня, указанного в пункте 3.3 настоящей статьи. По истечении указанного срока сбор подписей прекращается.

3.5. Сведения в подписные листы вносятся членами группы выдвижения. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим правотворческую инициативу.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью члена группы выдвижения, собирающего подписи, с указанием его фамилии, имени и отчества.

3.6. Член группы выдвижения, осуществляющий сбор подписей, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, и представить копии протокола собрания группы выдвижения, в котором содержится решение о формировании инициативной группы, и прилагаемых к нему текста проекта муниципального правового акта и пояснительной записки.

Статья 4. Порядок внесения проекта муниципального правового акта для рассмотрения в орган местного самоуправления или должностному лицу  
местного самоуправления

4.1. Обращение о рассмотрении проекта муниципального правового акта (далее - обращение) подписывается и направляется уполномоченным представителем инициативной группы в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие такого муниципального правового акта, в случае, если в поддержку правотворческой инициативы собрано подписей граждан в

количестве не менее предусмотренного пунктом 1.5 статьи 1 настоящего Положения.

Обращение направляется в течение 15 (пятнадцати) дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.4 статьи 3 настоящего Положения.

4.2. К обращению прилагаются следующие документы:

- проект муниципального правового акта;
- пояснительная записка;
- справка о состоянии федерального и областного законодательства в данной сфере правового регулирования;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат);
- перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта, если реализация проекта требует принятия нормативных правовых актов;
- проект нормативного правового акта органа местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие такого муниципального правового акта о принятии проекта.
- протокол собрания группы выдвижения, предусмотренный пунктом 2.3 статьи 2 настоящего Положения;
- подписные листы, составленные по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- иные документы в случаях, предусмотренных законами Самарской области.



4.3. Вместе с документами, предусмотренными в пункте 4.2 настоящей статьи, к обращению могут быть приложены иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта.

4.4. Обращение и материалы, предусмотренные в пунктах 4.1, 4.2, 4.3 настоящей статьи, предоставляются на бумажном носителе.

4.5. В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта указываются:

- социально-экономическое и правовое обоснование принятия проекта, определяющее его цель;
- краткая характеристика его содержания;
- прогноз социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия;
- лица, принимавшие участие в подготовке проекта.

## Статья 5. Требования, предъявляемые к проекту муниципального правового акта

5.1. Проект муниципального правового акта должен содержать:

- слово "Проект";
  - наименование проекта муниципального правового акта;
  - текст проекта муниципального правового акта;
  - положения о порядке и сроках вступления муниципального правового акта в силу.
- кем вносится проект муниципального правового акта;

5.2. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать действующему федеральному законодательству, законодательству Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Самара, Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

5.3. Юридическое и техническое оформление проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется согласно требованиям соответствующего муниципального правового акта.

Статья 6. Проверка соблюдения требований к проекту муниципального правового акта, вносимому в порядке правотворческой инициативы

6.1. В течение 30 (тридцати) дней со дня внесения проекта муниципального правового акта органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, проводится проверка соблюдения требований, предъявляемых настоящим Положением к проекту муниципального правового акта, соответствия его действующему законодательству, а также по их поручению проводится проверка подписей в подписных листах, представленных вместе с проектом муниципального правового акта.

Проверка подписей в подписных листах осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

6.2. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проверки письменно уведомляет уполномоченного представителя инициативной группы о принятии проекта муниципального правового акта к рассмотрению и планируемой дате его рассмотрения либо возвращает проект муниципального правового акта с указанием оснований возврата.

6.3. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления возвращает уполномоченному представителю инициативной группы проект муниципального правового акта в случае, если:

- представленный проект муниципального правового акта не соответствует действующему законодательству, а также требованиям настоящего Положения;



- правоотношения, предусмотренные проектом муниципального правового акта, уже урегулированы действующими правовыми актами;

- проект муниципального правового акта внесен в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого не входит принятие муниципального правового акта в предлагаемой сфере правового регулирования;

- по результатам проверки выявлены недостоверные и (или) недействительные подписи, а количество достоверных и (или) действительных подписей менее количества, предусмотренного пунктом 1.5 статьи 1 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном абзацем 4 настоящего подпункта, орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления возвращает проект муниципального правового акта уполномоченному представителю инициативной группы с указанием уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, к компетенции которого относится принятие соответствующего правового акта.

## Статья 7. Проверка подписей

7.1. Проверка подписей граждан в подписных листах в поддержку правотворческой инициативы осуществляется лицами, уполномоченными органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта (далее - уполномоченные лица).

Проверке подлежат не менее 5 процентов подписей граждан в подписных листах в поддержку правотворческой инициативы от общего количества граждан, предусмотренного пунктом 1.5 статьи 1 настоящего

Положения, и соответствующие данные о гражданах, внесших указанные подписи.

Подписные листы для проверки подписей отбираются посредством случайной выборки.

7.2. Недостоверными считаются подписи граждан в случае, если подпись и дата ее внесения выполнены от имени одного лица другим лицом.

Недействительными считаются:

- подписи граждан, не обладающих избирательным правом;
- подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, предусмотренному пунктом 3.4 статьи 3 настоящего Положения для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы;
- подписи граждан при отсутствии в подписных листах иных сведений, предусмотренных Приложением к настоящему Положению, и (или) без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи;
- подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- подписи граждан с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах;
- все подписи граждан в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, осуществляющего сбор подписей;
- подписи граждан, в случае, если в подписных листах указаны сведения о них, не соответствующие действительности.

Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

7.3. Результаты проверки достоверности и действительности подписей граждан в подписных листах оформляются соответствующим актом проверки.



Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых прилагается к комплекту поступивших документов с проектом муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

Второй экземпляр акта проверки остается в органе местного самоуправления, у должностного лица местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта.

7.4. В случаях выявления недостоверных и (или) недействительных подписей граждан в подписных листах, подлежащих проверке, уполномоченные лица проводят проверку подлинности всех представленных подписей граждан.

Если в ходе данной проверки количество достоверных и (или) действительных подписей граждан окажется менее количества, предусмотренного пунктом 1.5 статьи 1 настоящего Положения, проект муниципального правового акта возвращается уполномоченному представителю инициативной группы в соответствии с абзацем 6 подпункта 6.3 статьи 6 настоящего Положения.

## Статья 8. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

8.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, в течение 3 (трех) месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта.

8.2. Днем внесения в порядке правотворческой инициативы проекта муниципального правового акта считается день поступления его в соответствии с требованиями настоящего Положения в структурное подразделение органа местного самоуправления, осуществляющее регистрацию и учет входящей корреспонденции.

8.3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 8. 1 настоящей статьи, направляется инициативной группе граждан в лице ее уполномоченного представителя.



Приложение  
к Положению «О правотворческой  
инициативе граждан  
Октябрьского внутригородского  
района округа Самара»

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем правотворческую инициативу О  
внесении на рассмотрение

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления)  
проекта \_\_\_\_\_ (название проекта)

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в  
целях рассмотрения правотворческой инициативы, в орган местного  
самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, в  
компетенцию которого входит принятие такого муниципального правового  
акта, на срок рассмотрения правотворческой инициативы (согласие на  
обработку персональных данных может быть отозвано субъектом  
персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в  
указанный орган местного самоуправления или должностному лицу местного  
самоуправления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа; наименование органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ	Подпись	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. члена группы выдвижения, собирающего подписи)