

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Департаменте финансов**  
**Администрации городского округа Самара»**

1. Общие положения

1.1. Департамент финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Самара, обеспечивающим проведение в пределах своих полномочий финансовой, бюджетной, налоговой политики городского округа Самара, организацию и проведение торгов, а также органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара

1.2. Департамент является финансовым органом городского округа Самара, организующим исполнение бюджета городского округа Самара в соответствии с настоящим Положением и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента, а также открытый в установленном порядке лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Самарской области и счета в подразделении Центрального банка Российской Федерации для операций по обеспечению получателей средств бюджета наличными денежными средствами, для операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, для операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара Администрацией городского округа Самара в лице Департамента и (или) специализированными муниципальными учреждениями городского округа Самара, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента.

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом городского

округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.6. Наименование Департамента: Департамент финансов Администрации городского округа Самара.

1.7. Местонахождение Департамента: 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 144.

1.8. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Главой городского округа Самара.

1.9. Работники Департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента.

1.10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством

1.11. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории городского округа Самара.

2.2. Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе Самара.

2.3. Обеспечение кассового обслуживания исполнения бюджета городского округа Самара.

2.4. Ведение реестра расходных обязательств городского округа Самара.

2.5. Осуществление внутреннего, предварительного, последующего муниципального финансового контроля.

2.6. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемый Департаментом как финансовым органом и органом, уполномоченным на осуществление внутреннего финансового контроля.

2.7. Анализ и участие в планировании мероприятий, направленных на повышение финансового потенциала городского округа Самара.

2.8. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара.

2.9. Организация и проведение торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. Организация централизованных закупок в целях определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара.

2.11. Организация централизованных закупок при осуществлении в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок автономными учреждениями, муниципальными предприятиями и иными юридическими лицами за счет средств бюджетов внутригородских районов городского округа Самара.

### 3. Полномочия Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

3.1. Составляет проект бюджета городского округа Самара (проект бюджета и среднесрочный финансовый план городского округа Самара), проект о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Самара.

3.2. Предоставляет проект бюджета городского округа Самара (проект бюджета и среднесрочный финансовый план городского округа Самара), проект о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Самара с необходимыми документами и материалами в Администрацию городского округа Самара для внесения в Думу городского округа Самара.

3.3. Осуществляет методологическое руководство в сфере составления проекта бюджета городского округа Самара и исполнения бюджета городского округа Самара.

3.4. Запрашивает и получает у участников бюджетного процесса городского округа Самара материалы (информацию), необходимые для составления проекта бюджета городского округа Самара, осуществления контроля за его исполнением, бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, статистические и другие материалы для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета городского округа Самара, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

3.5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.6. Организует исполнение бюджета городского округа Самара на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.7. Распоряжается средствами, поступающими на единый счет бюджета городского округа Самара.

3.8. Устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.9. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.10. Ежемесячно составляет и представляет отчеты о кассовом исполнении бюджета городского округа Самара.

3.11. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.12. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.13. Устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Самара по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Самара главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.14. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Самара.

3.15. Устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

3.16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа Самара в текущем финансовом году.

3.17. Утверждает перечни кодов подвидов по видам доходов, кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.18. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежа по выданным гарантиям.

3.19. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа Самара.

3.20. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа Самара, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.21. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.22. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа Самара в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Самара.

3.23. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.24. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.25. Ведет реестр источников доходов бюджета городского округа Самара.

3.26. Разрабатывает предложения по внесению изменений в бюджет городского округа Самара.

3.27. Устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Самара по расходам.

3.28. Осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа Самара.

3.29. Составляет бюджетную отчетность городского округа Самара.

3.30. Составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета городского округа Самара с внутригородским делением.

3.31. Составляет сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара, учредителями которых является Администрация городского округа Самара.

3.32. Открывает в установленном порядке лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Самарской области для кассового исполнения бюджета городского округа Самара и распоряжается средствами, поступившими на этот счет.

3.33. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов. Открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3.34. Разрабатывает программы муниципальных заимствований и реализует их в установленном порядке от имени городского округа Самара.

3.35. Осуществляет муниципальные заимствования от имени Администрации городского округа Самара в форме кредитов, привлекаемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций.

3.36. Обеспечивает от имени Администрации городского округа Самара управление муниципальным долгом городского округа Самара и его обслуживание.

3.37. Организует работу по распределению и использованию средств вышестоящих бюджетов, поступивших в бюджет городского округа Самара, по которым главным администратором доходов бюджета городского округа Самара определен Департамент.

3.38. Организует создание и сопровождение автоматизированной системы бюджетного процесса, процесса обеспечения муниципальных нужд, единого бухгалтерского учета и отчетности.

3.39. Вносит предложения по оптимизации расходов на содержание отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара.

3.40. Разрабатывает проекты правовых актов городского округа Самара по вопросам:

- реструктуризации задолженности организаций по налоговым платежам

и другим вопросам, касающимся списания долгов перед бюджетом городского округа Самара;

- порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- по иным вопросам, находящимся в компетенции Департамента.

3.41. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе проводит проверки, ревизии, обследования и санкционирование операций, направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания по устранению нарушений.

3.42. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.43. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.44. Организует исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Самара.

3.45. Приостанавливает операции по счетам участников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.46. Ведет муниципальную долговую книгу городского округа Самара.

3.47. Осуществляет взаимодействие с рейтинговыми организациями, присваивающими и поддерживающими кредитные рейтинги юридических лиц, публично-правовых образований и их долговых обязательств.

3.48. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в целях обеспечения муниципальных нужд городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара.

3.49. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для учреждений, предприятий, иных юридических лиц в случаях, предусмотренных частями 4 – 6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.50. В случаях, предусмотренных законодательством, выступает организатором совместного конкурса или аукциона.

3.51. Осуществляет взаимодействие с заказчиками в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд городского округа Самара и муниципальных нужд внутригородских районов городского округа Самара в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

3.52. В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках доведенных до Департамента бюджетных ассигнований.

3.53. Создает комиссии по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок их работы, назначает председателя.

3.54. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара, в том числе подготовку аналитических материалов и обзоров, докладов, справок по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.55. Осуществляет техническое обеспечение проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского округа Самара.

3.56. Осуществляет техническое обеспечение проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.57. Разрабатывает проекты муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Самара и организует их реализацию в пределах своей компетенции.

3.58. Организует работу по заключению и выполнению соглашений между органами государственной власти и Администрацией городского округа Самара в пределах компетенции Департамента.

3.59. Осуществляет подготовку финансовых заключений в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

3.60. Осуществляет организацию подготовки и проведение заседаний комиссий и групп в пределах компетенции Департамента в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Самара.

3.61. Взаимодействует с федеральными и региональными органами власти, отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, иными органами и юридическими лицами в пределах компетенции Департамента.

3.62. Обеспечивает рассмотрение обращений физических и юридических лиц в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.63. Обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в соответствии с Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа

Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» в пределах компетенции Департамента за исключением внешнего муниципального финансового контроля.

3.64. Реализует мероприятия по противодействию коррупции в пределах компетенции Департамента.

3.65. Осуществляет иные полномочия в финансовой, бюджетной, налоговой сферах, сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Самара, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

#### 4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой городского округа Самара.

4.2. Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента подчиняется в своей деятельности первому заместителю главы городского округа Самара в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением, принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.3.2. Представляет на утверждение Главе городского округа Самара структуру и штатное расписание Департамента.

4.3.3. Обеспечивает выполнение задач и реализацию полномочий, возложенных на Департамент.

4.3.4. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач, поставленных перед Департаментом.

4.3.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

4.4. Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Департаменте.