

ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии городского округа Самара
по муниципальным наградам

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, цели и функции, порядок работы Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов награждения граждан городского округа Самара наградами городского округа Самара или присвоения им почетных званий городского округа Самара, учрежденных в соответствии с решениями Думы городского округа Самара, (далее – награждение или присвоение звания городского округа) в случаях, предусмотренных данными решениями.

В функции Комиссии входит предварительное рассмотрение и принятие решений по ходатайствам на награждение или присвоение звания городского округа и материалам к ним, представленным в Комиссию.

3. Персональный состав Комиссии в количестве 12 (двенадцать) человек утверждается решением Думы городского округа Самара.

Комиссия состоит из 2 (двух) сопредседателей, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят:

- Глава городского округа Самара и 4 (четыре) представителя Администрации городского округа Самара;

- 1 (один) представитель Общественной палаты при Администрации городского округа Самара;

- Председатель Думы городского округа Самара и 4 (четыре) представителя Думы городского округа Самара (депутаты);

- 1 (один) представитель Общественного совета при Думе городского округа Самара.

Возглавляют Комиссию сопредседатели: Глава городского округа Самара и Председатель Думы городского округа Самара.

4. Комиссия является консультационным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

5. Решения Комиссии принимаются двумя третями голосов от состава Комиссии путем открытого голосования на заседании Комиссии и оформляются протоколом.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

Заседания Комиссии ведут поочередно сопредседатели.

7. Ходатайства и материалы рассматриваются Комиссией на заседании, которое проводится не позднее 30 (тридцати) дней со дня их поступления в Комиссию.

8. По результатам рассмотрения ходатайств и материалов Комиссия формирует свое мнение и принимает соответствующее решение по каждому кандидату.

Каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

Протокол заседания подписывается сопредседательствующими (председательствующим) на заседании и секретарем Комиссии, ведущим протокол.

9. По результатам рассмотрения Комиссией вопросов награждения или присвоения звания городского округа ходатайства, материалы к ним и протокол заседания Комиссии направляются для рассмотрения и принятия решения в Думу городского округа Самара не позднее 5 (пяти) дней со дня проведения заседания Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.