



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11, Тел.(846) 950-10-10

**РЕШЕНИЕ**

от «03» февраля 2021 г. № 37

**Об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»**

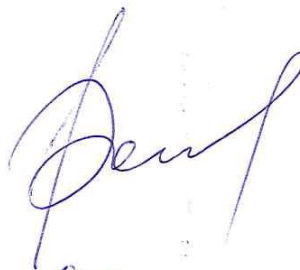
Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара**



**В.С. Коновалов**

**Председатель  
Совета депутатов**



**А.В. Ильин**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от «03» февраля 2021г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения**  
**инициативных проектов на территории Красноглинского**  
**внутригородского района городского округа Самара**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и определяет:

- 1) порядок определения части территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Красноглинский внутригородской район), на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;
- 3) порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
- 4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;
- 6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Красноглинского внутригородского района.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в Администрацию Красноглинского внутригородского района в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Красноглинского внутригородского района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Красноглинского внутригородского района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Красноглинского внутригородского района.

1.3. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Красноглинского



внутригородского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.4. Инициатором выдвижения (внесения) инициативного проекта вправе выступить группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Красноглинского внутригородского района, органы территориального общественного самоуправления, общественные советы микрорайонов, иные некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – инициаторы проекта).

1.5. Частью территории Красноглинского внутригородского района, на которой может реализовываться инициативный проект, могут быть территории микрорайонов, кварталов, дворов, дворовых территорий многоквартирных домов, не находящиеся в собственности и не закрепленные в установленном порядке за пользователями данных территорий (земельных участков), улиц, территорий общего пользования, которые определяются инициаторами проекта в инициативном проекте.

## **Статья 2. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, порядок рассмотрения Администрацией Красноглинского внутригородского района инициативных проектов**

2.1. Инициативный проект, разработанный и внесенный инициаторами проекта в Администрацию Красноглинского внутригородского района, должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Красноглинского внутригородского района или его части;

2) описание части территории Красноглинского внутригородского района, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Красноглинского внутригородского района и (или) иного описания местоположения части территории Красноглинского внутригородского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Красноглинского внутригородского района;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;



7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет Красноглинского внутригородского района (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) гарантийное письмо инициаторов проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению или трудовому участию в реализации инициативного проекта;

9) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

11) указание на объем средств бюджета Красноглинского внутригородского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

12) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

13) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

14) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

2.2. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Красноглинского внутригородского района или индивидуальным предпринимателем, инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, индивидуальным предпринимателем.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, общественным советом микрорайона или иной некоммерческой организацией, юридическим лицом



инициативный проект должен быть подписан руководителем соответствующей организации.

Если инициаторами проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагаются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Красноглинского внутригородского района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Красноглинского внутригородского района или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия решения о поддержке инициативного проекта.

2.4. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.5. Собрание или конференция граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа граждан (делегатов), достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории Красноглинского внутригородского района.

2.6. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

2.7. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 – 2.4 настоящей статьи инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Красноглинского внутригородского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы (в случае сбора подписей), подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

Администрация Красноглинского внутригородского района регистрирует инициативный проект в день его внесения и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

2.8. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Красноглинского внутригородского района подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Красноглинского внутригородского района, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Красноглинского внутригородского района и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.1 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Красноглинского внутригородского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Красноглинского внутригородского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Красноглинского внутригородского района в течение 30 дней со дня его внесения.

2.10. Рассмотрение поступившего инициативного проекта на предмет возможности его реализации на территории Красноглинского внутригородского района в сроки, предусмотренные пунктом 2.9 настоящей статьи, осуществляется рабочей группой, сформированной распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района из представителей структурных подразделений Администрации Красноглинского внутригородского района, направлению деятельности которых соответствует внесенный инициативный проект (далее – рабочая группа).

Рабочая группа, рассмотрев инициативный проект и поступившие замечания и предложения в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящей статьи, готовит заключение о его правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта.

2.11. В случае если в Администрацию Красноглинского внутригородского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Красноглинского внутригородского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта принимает решение в форме постановления об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае принятия Администрацией Красноглинского внутригородского района решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрация Красноглинского внутригородского района направляет соответствующие инициативные проекты и заключения рабочей группы по ним в Комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Конкурсная комиссия), сформированную в соответствии со статьей 3 настоящего Положения, и уведомляет об этом в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

По итогам конкурсного отбора Администрация Красноглинского внутригородского района в течение срока, предусмотренного пунктом 2.9



настоящей статьи, обязана принять одно из решений, предусмотренных пунктом 2.12 настоящей статьи.

2.12. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Красноглинского внутригородского района принимает одно из следующих решений в форме постановления Администрации Красноглинского внутригородского района:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Красноглинского внутригородского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Красноглинского внутригородского района (внесения изменений в решение о бюджете Красноглинского внутригородского района);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.13. Администрация Красноглинского внутригородского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, Уставу Красноглинского внутригородского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Красноглинского внутригородского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.14. Администрация Красноглинского внутригородского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.13 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.15. О принятом в соответствии с пунктом 2.12 настоящей статьи решении Администрация Красноглинского внутригородского района уведомляет в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Красноглинского внутригородского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Красноглинского внутригородского района (внесения изменений в решение о бюджете Красноглинского внутригородского района) Администрация Красноглинского внутригородского района уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления Красноглинского внутригородского района, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

### **Статья 3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

3.1. В целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов формируется состав Конкурсной комиссии, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.11 статьи 2 настоящего Положения, общее число членов которой и персональный состав утверждается постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района.

При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя Конкурсной комиссии, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава Красноглинского внутригородского района или по его поручению заместитель главы Красноглинского внутригородского района.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) организует работу Конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания Конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителям председателя Конкурсной комиссии, секретарю Конкурсной комиссии и иным членам Конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию Конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов Конкурсной комиссии и инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;



3) ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя Конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Красноглинского внутригородского района, а также настоящим Положением.

3.7. Задачами Конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее также – конкурс и победители конкурса соответственно) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Красноглинского внутригородского района, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.8. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренными статьей 4 настоящего Положения;

2) определение победителей конкурса.

3.9. Инициаторам проекта и (или) их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.10. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются ее заседания.

О дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены и инициаторы проектов уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

3.12. Заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с учетом соблюдения срока, предусмотренного пунктом 2.9 статьи 2 настоящего Положения для рассмотрения Администрацией Красноглинского внутригородского района каждого инициативного проекта.



3.13. По итогам заседания Конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.14. Решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который оформляется в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарём Конкурсной комиссии.

3.15. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования.

Члены Конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.16. Протокол Конкурсной комиссии и иные материалы направляются в течение 1 рабочего дня в Администрацию Красноглинского внутригородского района для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.12 статьи 2 настоящего Положения.

3.17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Красноглинского внутригородского района.

#### **Статья 4. Критерии конкурсного отбора инициативных проектов**

4.1. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта.

Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на



которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Красноглинского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

б) дата и время представления (внесения) в Администрацию Красноглинского внутригородского района инициативного проекта в случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Красноглинского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Красноглинского внутригородского района (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

4.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения в финансировании реализации инициативного проекта (далее – доля участия населения) составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

$$K1i = 40 * ДУНи/20,$$

где

ДУНи - заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

4.3. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.4. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.5. Общее количество баллов по критерию К2 определяется по формуле:

$$K2i = Kiui + Ktui,$$

где

$Kiui$  – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

$Ktui$  - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4.6. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящей статьи, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми Конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов.

4.7. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссии не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в Конкурсную комиссию.

4.8. Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких



многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных в Конкурсную комиссию, рассчитывается по формуле:

$$K3i = 10 / \text{КБмкд}(\max) * \text{КБмкд}(i),$$

где

$\text{КБмкд}(\max)$  - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными в Конкурсную комиссию);

$\text{КБмкд}(i)$  - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.9. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4i = 10 * \text{КБподд}(i) / \text{КБмкд}(i),$$

где

$\text{КБподд}(i)$  - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

$\text{КБмкд}(i)$  - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.10. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОП_i = K1_i + K2_i + K3_i + K4_i,$$

где

ОП<sub>i</sub> - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;  
 K1<sub>i</sub>, K2<sub>i</sub>, K3<sub>i</sub> и K4<sub>i</sub> - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 4.2 – 4.9 настоящей статьи по каждому из критериев оценки.

4.11. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОП_i = K1_i + K2_i + K3_i.$$

4.12. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Красноглинского внутригородского района, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом условий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Красноглинского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Красноглинского внутригородского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Красноглинского внутригородского района (его части).

В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета Красноглинского внутригородского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию Красноглинского внутригородского района раньше по времени его регистрации.

## **Статья 5. Реализация инициативных проектов**

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Красноглинского внутригородского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Красноглинского внутригородского района.



Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.2. Инициаторы проекта до начала его реализации заключают с Администрацией Красноглинского внутригородского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта, обеспечивают внесение инициативных платежей в доход бюджета Красноглинского внутригородского района на основании указанных договоров.

5.3. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5.4. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Красноглинского внутригородского района на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

5.5. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Красноглинского внутригородского района (его части), уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.6. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Красноглинского внутригородского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Красноглинского внутригородского района, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Отчет Администрации Красноглинского внутригородского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.



5.8. Отчет Администрации Красноглинского внутригородского района об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

1) описание части территории Красноглинского внутригородского района, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Красноглинского внутригородского района и (или) иного описания местоположения части территории Красноглинского внутригородского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Красноглинского внутригородского района;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Красноглинского внутригородского района, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

5.9. Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом, в том числе и оформление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату и др.).

## **Статья 6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Красноглинского внутригородского района, на основании распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Красноглинского внутригородского района.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей, на основании распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района.

В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

6.2. Предусмотренные настоящей статьей средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении Администрации Красноглинского внутригородского района банковским реквизитам указанных лиц в течение 30 рабочих дней со дня, когда Администрации Красноглинского внутригородского района стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 30 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.



Приложение  
к Положению «О порядке выдвижения,  
внесения, обсуждении и рассмотрения  
инициативных проектов на территории  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации  
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание,  
удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях  
обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации,  
реализации Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, и  
рассмотрения инициативных проектов на территории Красноглинского  
внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме  
путем направления в Администрацию Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара письменного сообщения об указанном  
отзыве в произвольной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)