

ОБЗОР № 9
федерального и областного законодательства
за сентябрь 2019 года

1. Федеральное законодательство

1.1. Федеральный закон от 29.09.2019 №321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Вступит в силу с 29.10.2019

Данным Федеральным законом внесены изменения в Налоговый кодекс РФ в части включения в перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы при исчислении налога на прибыль, платы, вносимой собственниками и иными правообладателями садовых или огородных земельных участков, не являющимися членами товарищества, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, за текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства или огородничества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» для уплаты взносов членами товарищества.

Также внесены технические поправки, направленные на приведение терминологии, применяемой в Налоговом кодексе РФ, в соответствие с терминологией указанного Федерального закона от 29.07.2017 №217-ФЗ.

1.2. Федеральный закон от 29.09.2019 №325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Вступил в силу с 29.09.2019, за исключением отдельных положений, вступающих в силу в иные сроки

Данным Федеральным законом внесены следующие изменения в Налоговый кодекс РФ.

1) Предоставлена возможность налогоплательщикам - физическим лицам представлять в налоговые органы документы (сведения) и получать от налоговых органов документы через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) На налогоплательщиков – организации возложена обязанность сообщать в налоговый орган о наличии у них транспортных средств и (или) земельных участков, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, в случае неполучения сообщения об исчисленной налоговым органом сумме транспортного налога и (или) сообщения об исчисленной налоговым органом сумме земельного налога в отношении указанных объектов налогообложения за период владения ими.

Сообщение о наличии объекта налогообложения с приложением копий документов, подтверждающих государственную регистрацию транспортных средств, и (или) правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки представляется в налоговый орган в отношении каждого объекта налогообложения однократно в срок до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3) Установлено, что налоговые органы вправе информировать налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам посредством СМС-сообщений и (или) электронной почты и (или) иными способами, не противоречащими законодательству РФ, не чаще одного раза в квартал при условии получения их согласия на такое информирование в письменной форме.

4) Предусмотрено проведение камеральной проверки в случае, если налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц в отношении доходов, полученных налогоплательщиком от продажи либо в результате дарения недвижимого имущества, не представлена в налоговый орган в установленный срок. В этом случае камеральная проверка проводится на основе имеющихся у налоговых органов документов (информации) о таком налогоплательщике и об указанных доходах. Срок проведения такой проверки - в течение трех месяцев со дня, следующего за днем истечения установленного срока уплаты налога по соответствующим доходам. При проведении камеральной налоговой проверки налоговый орган вправе требовать у налогоплательщика представить в течение пяти дней необходимые пояснения.

5) Установлено, что налогоплательщики вправе представить заявление о зачете (возврате) суммы излишне уплаченного налога в составе налоговой декларации.

6) Из полномочий представительных органов муниципальных образований исключено полномочие по установлению сроков уплаты земельного налога налогоплательщиками-организациями. Установлено, что налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

1.3. Постановление Правительства РФ от 05.09.2019 №1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Вступит в силу с 13.09.2020

Данным Постановлением Правительства РФ установлен запрет на включение в состав экономически обоснованных затрат организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности, расходов потребителей коммунальных услуг на платежные услуги, оказываемые банками и иными организациями в соответствии с законодательством РФ, при внесении такими потребителями платы за коммунальные услуги.

Указанные изменения внесены в:

- Основные положения формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое

присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории РФ, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.12.2000 №1021;

- Основы ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 №1178;

- Основы ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.10.2012 №1075;

- Основы ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 №406;

- Основы ценообразования в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 30.05.2016 №484.

1.4. Постановление Правительства РФ от 10.09.2019 №1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка»

Вступило в силу с 21.09.2019

Данным Постановлением Правительства РФ утверждены:

- Правила установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ (далее – Правила);

- Содержание информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ;

- Требования к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка.

Правилами установлены следующие положения.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ возлагается на физических или юридических лиц, которым объект культурного наследия, включенный в реестр, принадлежит на праве собственности, в том числе в случае, если указанный объект находится во владении или в пользовании третьего лица (третьих лиц) на основании гражданско-правового договора.

Установка информационных надписей на объекты культурного наследия не является работой по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов.

При исключении объекта культурного наследия из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ информационная надпись подлежит демонтажу правообладателем в срок до 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Для установки информационных надписей на объекты культурного наследия проект информационной надписи, оформленный в электронном виде на электронном носителе, правообладателем направляется в уполномоченный орган охраны объектов культурного наследия (в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения – в муниципальный орган охраны объектов культурного наследия).

Орган охраны в течение 30 календарных дней со дня получения проекта рассматривает и согласовывает его. Проект подлежит опубликованию на официальном сайте органа охраны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней со дня его согласования.

Правообладатель организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с согласованным проектом не позднее 180 календарных дней со дня его согласования.

Проект установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия включает в себя разделы:

- а) «Общие сведения об объекте культурного наследия»;
- б) «Эскизное предложение информационной надписи и обозначения»;
- в) «Технические характеристики информационной надписи и обозначения»;
- г) «Описание метода крепления информационной надписи и обозначения»;
- д) «Графические идентификаторы - QR-коды»;
- е) схему установки информационной надписи на объект культурного наследия и цветную фотофиксацию объекта культурного наследия с указанием места предполагаемого размещения информационной надписи;
- ж) чертеж пластины в масштабе 1:5 с указанием размеров.

Следует отметить, что на территории городского округа Самара действуют Основные требования к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара, утвержденные Постановлением Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 №1075, согласно которым предусмотрено, что на фасадах объектов культурного наследия и в зонах их охраны установка и эксплуатация средств наружной рекламы и информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ».

1.5. Постановление Правительства РФ от 10.09.2019 №1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев»

Вступило в силу с 24.09.2019

Данные Методические рекомендации разработаны во исполнение норм Федерального закона от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и применяются органами государственной власти субъектов РФ при установлении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев (далее - порядок).

Методическими рекомендациями предусматривается, что порядок должен содержать положения, направленные на соблюдение требований к осуществлению деятельности по обращению с животными, которые не имеют владельцев, а также с животными, владельцы которых неизвестны.

В порядке определяется орган государственной власти субъекта РФ, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

В порядок включаются положения, регулирующие проведение следующих мероприятий:

а) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приюты для животных, деятельность которых осуществляется в соответствии с порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них, утверждаемыми органами государственной власти субъектов РФ в соответствии с методическими указаниями по организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них, утвержденными Правительством РФ;

б) возврат потерявшихся животных их владельцам;

в) возврат содержавшихся в приютах животных без владельцев на прежние места обитания.

Необходимо отметить, что согласно ст.7 Федерального закона от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» установление порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев относится к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ.

Вместе с этим, на территории городского округа Самара органы местного самоуправления наделены следующими отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с Законом Самарской области от 10.05.2018 №36-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»:

1) отлов животных без владельцев;

2) транспортировка животных без владельцев;

3) обеспечение осмотра животных без владельцев ветеринарным специалистом;

4) содержание и кормление животных без владельцев в пункте временного содержания;

5) передача животных без владельцев заинтересованным лицам;

6) кастрация или стерилизация животных без владельцев;

7) умерщвление (эвтаназия) животных без владельцев в случаях, предусмотренных частью 2 данного Закона;

8) утилизация, уничтожение трупов животных без владельцев, подвергшихся умерщвлению (эвтаназии).

Также, следует отметить, что во исполнение указанного Закона Самарской области от 10.05.2018 №36-ГД, Постановлением Правительства Самарской

области от 14.06.2018 №327 утвержден Порядок организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Самарской области. Согласно указанному Порядку организацию мероприятий по отлову, содержанию, возврату владельцам отловленных животных без владельцев осуществляет орган местного самоуправления. В соответствии с Решением Думы городского округа Самара от 17.09.2015 №681 организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Самара в рамках переданных органам местного самоуправления городского округа Самара отдельных государственных полномочий осуществляет Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

1.6. Меры по предупреждению коррупции в организациях (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ от 19.09.2019)

Министерством труда и социальной защиты РФ определен ряд ключевых инструментов, которые организациям рекомендуется внедрять в целях эффективного предупреждения коррупции.

1) Антикоррупционная политика организации и система локальных актов по предупреждению коррупции.

Деятельность по предупреждению коррупции в организации должна носить системный и последовательный характер. Для этого рекомендуется, прежде всего, разработать и принять антикоррупционную политику организации.

При этом антикоррупционную политику целесообразно изложить в доступной форме и обеспечить ее доведение до работников и контрагентов организации, в том числе посредством размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

В антикоррупционной политике организации могут быть отражены:

- цели и задачи антикоррупционной политики;
- используемые понятия и определения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции;
- ответственность работников за несоблюдение положений антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации;
- используемые в организации антикоррупционные инструменты.

При этом необходимые детализированные процедуры применения отдельных антикоррупционных инструментов (методика оценки коррупционных рисков, порядок регулирования конфликта интересов, стандарты и кодексы поведения и т.д.) могут быть включены в антикоррупционную политику организации в качестве приложений либо быть утверждены в форме отдельных локальных нормативных актов.

Разработчиком антикоррупционной политики организации может выступать работник или структурное подразделение организации, на которых планируется возложить функции по предупреждению коррупции.

Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы предупреждения коррупции, рекомендуется утверждать локальными нормативными актами, что позволит обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками организации.

2) *Определение в организации подразделения и (или) работников, ответственных за предупреждение коррупции.*

При разработке и внедрении системы антикоррупционных мер важным этапом является обеспечение распределения функций по предупреждению коррупции внутри организации. В первую очередь, это касается целесообразности назначения отдельных лиц или подразделений, ответственных за антикоррупционную работу.

Функции, возлагаемые на такие подразделения или сотрудников, могут включать:

- разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики.

3) *Оценка коррупционных рисков.*

При выстраивании эффективной антикоррупционной политики критически важным является понимание того, какие коррупционные правонарушения могут быть совершены работниками данной конкретной организации с учетом специфики ее деятельности, в рамках каких бизнес-процессов такие правонарушения наиболее вероятны, каковы возможные способы или схемы их совершения и к каким последствиям они могут привести.

В зависимости от специфики конкретной организации процедура оценки коррупционных рисков может иметь свои особенности. Вместе с тем рекомендуется включать в нее, как минимум, три ключевых составляющих:

- 1) идентификация коррупционных рисков - определение коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками данной организации. Приоритетное внимание рекомендуется уделять преступлениям, связанным с получением и дачей взятки, коммерческим подкупом, а также, особенно для организаций с государственным участием, неправомерным

использованием работником своих полномочий в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или иных лиц либо в целях нанесения вреда другим лицам;

2) анализ коррупционных рисков - определение возможных способов совершения коррупционного правонарушения, круга лиц, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения, то есть тех особенностей их организации, которые способствуют или не препятствуют совершению коррупционного правонарушения;

3) ранжирование (определение значимости) коррупционных рисков - оценка вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда, наносимого организации и обществу в целом, в случае совершения работником (работниками) организации коррупционного правонарушения.

Организации, планирующей проводить оценку коррупционных рисков, рекомендуется разработать и утвердить приказом руководителя организации собственный порядок (методику) оценки коррупционных рисков, учитывающий специфику данной организации: сферу ее деятельности и уставные цели, характер взаимодействия с государственными органами и иными регулирующими инстанциями, наличие или отсутствие внешнеэкономической деятельности и иные факторы.

4) Регулирование конфликта интересов.

Одним из важнейших инструментов предупреждения коррупции в организации является выявление и урегулирование конфликта интересов.

При определении наличия или отсутствия конфликта интересов следует учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

- 1) наличие личной заинтересованности;
- 2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;
- 3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

При выстраивании системы регулирования конфликта интересов следует помнить, что этот процесс требует участия как работодателя, так и работников. Ключевыми элементами такой системы являются предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов может осуществляться различными способами, например, посредством:

- усиления контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;
- отстранения работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;
- ограничения доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;
- перевода работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение организации;

- предложения работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов.

При разрешении имеющегося конфликта интересов рекомендуется выбирать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

При выстраивании в организации системы мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов рекомендуется разработать отдельное положение о регулировании конфликта интересов и утвердить его либо в качестве приложения к антикоррупционной политике организации, либо в качестве отдельного локального нормативного акта.

Действие положения следует распространить на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст трудовых договоров.

Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений (деклараций) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за предупреждение коррупции, иные лица. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально: в обсуждении могут принять участие упомянутые выше лица, представитель юридического подразделения, руководитель более высокого звена и т.д.

5) Стандарты и кодексы поведения.

Одним из наиболее полезных инструментов предупреждения коррупции в организации является установление для работников стандартов и кодексов поведения (далее также - антикоррупционные стандарты).

Антикоррупционные стандарты рекомендуется закреплять в локальных нормативных актах организации. Дополнительно рекомендуется включать обязанность соблюдения антикоррупционных стандартов в трудовые договоры работников.

Организациям рекомендуется, в первую очередь, предусмотреть специальные антикоррупционные стандарты в следующих сферах: получение и дарение подарков, незаконное вознаграждение; иная оплачиваемая деятельность и владение ценными бумагами; спонсорская, благотворительная деятельность, взносы на политические цели, пожертвования политическим партиям.

Одновременно рекомендуется обеспечивать систематическое, например, один раз в год, обучение работников организации по вопросам противодействия коррупции. Обучение работников организации может осуществляться путем их направления в образовательные организации, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо самостоятельно.

б) Внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета.

Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Одновременно внедрение в организации процедур внутреннего контроля служит и целям предупреждения коррупции. В частности, в ходе анализа бухгалтерской отчетности в организации могут быть выявлены факты осуществления выплат, являющихся замаскированными коррупционными платежами.

7) Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции.

В целях повышения эффективности используемых организацией антикоррупционных инструментов рекомендуется проводить регулярный мониторинг их применения и, при необходимости, предпринимать меры по совершенствованию созданной системы.

По итогам мониторинга рекомендуется формировать и направлять на имя руководителя организации сводный отчет (например, ежегодный) о реализации в организации мер по предупреждению коррупции, содержащий, в случае необходимости, предложения по их совершенствованию. В течение года целесообразно также обеспечить представление руководителю организации на регулярной основе (например, ежеквартально) кратких докладов о состоянии работы в сфере противодействия коррупции.

2. Законодательство Самарской области

2.1. Закон Самарской области от 19.09.2019 №89-ГД «О внесении изменения в статью 10.2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»

Вступил в силу с 28.09.2019

Статьей 10.2 Закона Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» установлен размер пособия на питание ребенка в размере 350 рублей в месяц.

Данным Законом Самарской области внесено изменение в указанную норму в части предоставления пособия на питание детей из многодетных семей в размере 700 рублей.

2.2. Постановление Правительства Самарской области от 09.09.2019 №632 «О создании некоммерческой организации – фонда «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»

Вступило в силу с 11.09.2019

Согласно данному Постановлению Правительства Самарской области создана некоммерческая организация - фонд «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства», целями которого является финансирование и осуществление мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, строительство которых осуществляется с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства.

Учредителем указанного фонда является Самарская область в лице Правительства Самарской области. Полномочия и функции учредителя фонда осуществляет министерство строительства Самарской области.

Также, данным Постановлением Правительства Самарской области утвержден Устав фонда, которым определены цель и предмет деятельности фонда, состав фонда, его компетенция, имущество фонда и др.

2.3. Постановление Правительства Самарской области от 18.09.2019 №646 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 31.08.2018 №522 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Совершенствование системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Самарской области» на 2018 - 2022 годы»

Вступило в силу с 19.09.2019

Данным Постановлением Правительства Самарской области внесены изменения в государственную программу Самарской области «Совершенствование системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Самарской области» на 2018 - 2022 годы» в части включения в данную программу в качестве ее участников органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области (по согласованию).

При этом, в программе установлены в том числе, такие задачи, как сокращение объемов захоронения твердых коммунальных отходов и оптимизация системы накопления твердых коммунальных отходов.

В качестве ожидаемых результатов реализации государственной программы предусматривается улучшение системы накопления твердых коммунальных отходов путем предоставления субсидий органам местного самоуправления на проведение мероприятий по приобретению мусоросборников, предназначенных для складирования твердых коммунальных отходов.