



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20, Тел.(846) 334-04-24

РЕШЕНИЕ

от «18» февраля 2016 г. № 39

Об утверждении Положения «О порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» (приложение).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель
Совета депутатов**

Т.Н. Кукушкин

Приложение
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского
района г.о. Самара
от «18» сентября 2016 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и устанавливает порядок оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса.

2. Депутатским запросом признается по решению Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) обращение депутата или группы депутатов Совета (далее – обращение), оформленное в письменном виде, в государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления внутригородского района городского округа Самара и иных муниципальных образований в Самарской области, к должностным лицам Самарской области, должностным лицам местного самоуправления в Самарской области, руководителям и (или) должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Самарской области, (далее – органы и должностные лица) по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

3. Депутатский запрос является формой реализации депутатом Совета своих полномочий, которому должны предшествовать все возможные меры разрешения возникшего вопроса, предусмотренные статьей 24 Устава Октябрьского внутригородского района.

4. Для рассмотрения вопроса о признании обращения депутатским запросом на заседании Совета инициатор депутатского запроса (депутат или группа депутатов Совета) вносит на имя Председателя Совета следующий пакет документов:

- проект решения Совета о признании обращения депутатским запросом с приложением обращения;

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость признания обращения депутатским запросом;

Обращение должно быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную проблему.

5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- наименование адресата;

- содержание вопроса, раскрывающее суть депутатского запроса;

- требования к адресату;

- информацию о ранее принятых инициатором депутатского запроса мерах по разрешению поставленного вопроса;

- предложение инициатора депутатского запроса по решению данного вопроса (при наличии);

- подпись (подписи) инициатора депутатского запроса.

6. Обращение оглашается председательствующим на заседании Совета.

Текст обращения, о котором сообщается на заседании Совета, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам Совета для ознакомления не менее чем за 10 (десять) дней до соответствующего заседания Совета.

7. Решение Совета о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета (14 депутатов).

8. Копия решения Совета о признании обращения депутатским запросом направляется соответствующим органам или должностным лицам сопроводительным письмом за подписью Председателя Совета.

9. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ в устной (на заседании Совета) или письменной форме не позднее чем через 30 дней (в исключительных случаях рассмотрение запроса может быть продлено не более чем на 30 дней) со дня его получения или в иной, определенный депутатским запросом, срок.

10. Ответ на депутатский запрос, обращенный в государственный орган или орган местного самоуправления, должен быть подписан руководителем соответствующего органа (иным уполномоченным на то лицом).

Ответ на депутатский запрос, обращенный к должностному лицу, подписывается этим должностным лицом.

11. Лицо, подписавшее ответ на депутатский запрос, приглашается Председателем Совета (иным уполномоченным на то лицом) на заседание Совета.

12. Депутатский запрос и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета.