



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
- глава городского округа Самара**

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел. (846) 340-03-29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "13" февраля 2015 г. № 1/8-нч

О внесении изменений в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 27 января 2015 года № 1/1-пг «О формах поощрения городского округа Самара»

В соответствии с Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести следующие изменения в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 27 января 2015 года № 1/1-пг «О формах поощрения городского округа Самара» (далее – Постановление):

1.1. Постановление дополнить пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. Установить, что формы поощрения городского округа Самара, установленные пунктом 1 настоящего Постановления, учреждены в рамках правопреемственности полномочий главы городского округа Самара.

1.2. Рекомендовать Комиссии по награждению городского округа Самара, сформированной в соответствии с Положением «О формах поощрения городского округа Самара», при предварительном рассмотрении поступивших ходатайств на награждение Почетной грамотой городского округа Самара учитывать степень полученной ранее Почетной грамоты Главы городского округа Самара, награждение которой осуществлялось в соответствии с Положением «О Почетной грамоте Главы городского округа Самара и Нагрудном знаке к Почетной грамоте Главы городского округа Самара и Положением «О Благодарственном письме Главы городского округа Самара», утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 28 марта 2011 года № 217.»

1.2. В Приложении к Постановлению (далее – Положение):

1.2.1. пункт 1.6 Положения дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Ходатайства оформляются по формам согласно Приложениям 10 и 11 к настоящему Положению.»;

1.2.2. пункт 1.7 исключить;

1.2.3. в пункте 1.8 Положения после слова «(трех)» дополнить словом

«рабочих»;

1.2.4. в пункте 1.9 Положения и Приложении 10 к Положению слова «Приложение 10» заменить словами «Приложение 12» в соответствующих падежах;

1.2.5. пункт 1.11 Положения изложить в следующей редакции:

«1.11. Заседания Комиссии по награждению проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.»;

1.2.6. в пункте 1.13 Положения после слова «(двух)» дополнить словом «рабочих»;

1.2.7. Положение дополнить пунктом 1.18 следующего содержания:

«1.18. О награждении делается запись в трудовую книжку награжденного на основании постановления Председателя Думы городского округа Самара о награждении.»;

1.2.8. Положение дополнить Приложениями 10 и 11 согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 января 2015 года.

Председатель Думы

А.Б. Фетисов

Приложение
к Постановлению
Председателя Думы
городского округа Самара
от «13» 02, 2015 № 1/8-пч

«Приложение 10
к Положению
«О формах поощрения в
городском округе Самара»

ХОДАТАЙСТВО
О ПООЩРЕНИИ
(для физических лиц)

_____ (дата награждения)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Должность, место работы:

3. Пол: _____ 4. Дата рождения:

5. Место рождения:

6. Образование:

_____ (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими наградами награжден(а) ранее и дата награждения: _____

8. Домашний адрес: _____

9. Трудовая деятельность:

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

11. Инициатор награждения:

_____ (Ф.И.О. инициатора награждения)

подпись

ХОДАТАЙСТВО
О ПООЩРЕНИИ
(для предприятий (учреждений))

_____ (дата награждения)

1. Полное наименование предприятия (учреждения):

2. Адрес:

Краткая характеристика предприятия (учреждения):

1. Форма собственности: _____

2. Дата образования (регистрации): _____

3. Производственный профиль: _____

4. Характеристика выпускаемой продукции (услуг): _____

5. Численность работающих на предприятии (учреждении): _____

6. Какими наградами награждено ранее и дата награждения: _____

7. Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия (учреждения): _____

8. Телефон: _____

9. Краткая история деятельности предприятия (учреждения) с указанием заслуг:

10. Инициатор награждения: _____

Дата:

Подпись должностного лица –
инициатора награждения

Печать:»