



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел. (846) 340-03-29

РЕШЕНИЕ

от "27" ИЮНЯ 2013 г. № 334

Об утверждении Положения

«О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям (С.А. Алехин).

Глава городского округа Самара

Д.И. Азаров

Председатель Думы

А.Б. Фетисов



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории городского округа Самара путем передачи им муниципального имущества во владение и (или) пользование на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению.

1.4. Перечень утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Формирование Перечня, рассмотрение предложений по включению в Перечень и (или) исключению муниципального имущества из Перечня осуществляется Департаментом управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент).

Перечень формируется Департаментом самостоятельно, а также на основании предложений о включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества городского округа Самара, исходящих от иных органов местного самоуправления городского округа Самара, отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов Администрации городского округа Самара.

Предложения направляются в письменной форме в Департамент и регистрируются в день их поступления.

2.2. Включению в Перечень подлежит муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну городского округа Самара, включенное в реестр муниципального имущества городского округа Самара, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

2.3. При отсутствии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего предложения направляет инициатору предложения письменный мотивированный отказ во включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества.

2.4. При наличии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения готовит соответствующий проект постановления Администрации городского округа Самара.

Проект постановления Администрации городского округа Самара в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки направляется Департаментом на согласование в структурные подразделения Администрации городского округа Самара и подлежит согласованию в порядке, установленном Администрацией городского округа Самара.

2.5. Постановление Администрации городского округа Самара принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации предложения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

- невостробованности муниципального имущества более 1 года со дня его включения в Перечень;
- принятия решения о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в федеральную собственность или собственность Самарской области;
- возникновения у органов местного самоуправления городского округа Самара потребности в муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для осуществления своих полномочий;
- прекращения права собственности городского округа Самара на муниципальное имущество, включенное в Перечень;

- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества, включенного в Перечень, ввиду его неудовлетворительного технического состояния, гибели или уничтожения.

2.7. Ведение Перечня осуществляется Департаментом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения записей о включении и (или) исключении данных о муниципальном имуществе в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления Администрации городского округа Самара с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения.

2.8. В Перечень должны быть включены следующие сведения:

- порядковый номер;
- наименование имущества;
- адрес с указанием района, улицы, номера дома (литеры), этажа, номера комнаты (в отношении недвижимого имущества);
- площадь (в отношении недвижимого имущества);
- год ввода в эксплуатацию (в отношении недвижимого имущества);
- целевое назначение;
- балансовая (рыночная) стоимость;
- кадастровый номер (в отношении недвижимого имущества);
- инвентарный номер (в отношении движимого имущества);
- наименование, дата и номер соответствующего постановления Администрации городского округа Самара о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

В Перечень могут быть включены другие сведения, необходимые для индивидуализации имущества.

2.9. Департамент по запросу любого заинтересованного лица без взимания платы предоставляет информацию в форме выписки о наличии и составе муниципального имущества городского округа Самара, включенного в Перечень, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такого запроса.

3. Порядок официального опубликования Перечня

3.1. Постановление Администрации городского округа Самара об утверждении Перечня (внесении в него изменений) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов городского округа Самара, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня его официального опубликования.