

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории городского округа Самара путем передачи им муниципального имущества во владение и (или) пользование на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению.

1.4. Перечень утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

### **2. Порядок формирования и ведения Перечня**

2.1. Формирование Перечня, рассмотрение предложений по включению в Перечень и (или) исключению муниципального имущества из Перечня осуществляется Департаментом управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент).

Перечень формируется Департаментом самостоятельно, а также на основании предложений о включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества городского округа Самара, исходящих от иных органов местного самоуправления городского округа Самара, отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов Администрации городского округа Самара.

Предложения направляются в письменной форме в Департамент и регистрируются в день их поступления.

2.2. Включению в Перечень подлежит муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну городского округа Самара, включенное в реестр муниципального имущества городского округа Самара, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

2.3. При отсутствии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего предложения направляет инициатору предложения письменный мотивированный отказ во включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества.

2.4. При наличии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения готовит соответствующий проект постановления Администрации городского округа Самара.

Проект постановления Администрации городского округа Самара в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки направляется Департаментом на согласование в структурные подразделения Администрации городского округа Самара и подлежит согласованию в порядке, установленном Администрацией городского округа Самара.

2.5. Постановление Администрации городского округа Самара принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации предложения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

- не востребоваемости муниципального имущества более 1 года со дня его включения в Перечень;
- принятия решения о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в федеральную собственность или собственность Самарской области;
- возникновения у органов местного самоуправления городского округа Самара потребности в муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для осуществления своих полномочий;
- прекращения права собственности городского округа Самара на муниципальное имущество, включенное в Перечень;

- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества, включенного в Перечень, ввиду его неудовлетворительного технического состояния, гибели или уничтожения.

2.7. Ведение Перечня осуществляется Департаментом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения записей о включении и (или) исключении данных о муниципальном имуществе в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления Администрации городского округа Самара с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения.

2.8. В Перечень должны быть включены следующие сведения:

- порядковый номер;
- наименование имущества;
- адрес с указанием района, улицы, номера дома (литеры), этажа, номера комнаты (в отношении недвижимого имущества);
- площадь (в отношении недвижимого имущества);
- год ввода в эксплуатацию (в отношении недвижимого имущества);
- целевое назначение;
- балансовая (рыночная) стоимость;
- кадастровый номер (в отношении недвижимого имущества);
- инвентарный номер (в отношении движимого имущества);
- наименование, дата и номер соответствующего постановления Администрации городского округа Самара о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

В Перечень могут быть включены другие сведения, необходимые для индивидуализации имущества.

2.9. Департамент по запросу любого заинтересованного лица без взимания платы предоставляет информацию в форме выписки о наличии и составе муниципального имущества городского округа Самара, включенного в Перечень, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такого запроса.

### **3. Порядок официального опубликования Перечня**

3.1. Постановление Администрации городского округа Самара об утверждении Перечня (внесении в него изменений) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов городского округа Самара, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня его официального опубликования.