



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443077, г. Самара, пр. Кирова, 157, Тел.(846) 995-25-15

РЕШЕНИЕ

от «06» июля 2023 г. № 138

О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 66

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 66, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 66, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.5. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Почтовый адрес для направления документов и обращений в Администрацию района: 443077, г. Самара, Кирова пр., д. 157, телефон: 995-25-15, официальный сайт уполномоченного органа <https://admkir63.ru/>. Электронный адрес для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: admkir@samadm.ru.

1.2. Абзац 3 пункта 2.5. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.3. Пункт 3.6. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«При осуществлении Администрацией района муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

В обязательном порядке проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) консультирование.».

1.4. Абзац 1 пункта 3.7. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется непосредственно должностными лицами Администрации района, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Администрации района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.»

1.5. Абзац 3 пункта 3.7. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Должностные лица Администрации района, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.6. Абзац 9 пункта 3.8. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«В целях проведения общественного обсуждения Проект доклада об обобщении правоприменительной практики, в срок до 1 июня года следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность». Замечания и предложения по проекту доклада принимаются до 25 июня года следующего за отчетным годом.».

1.7. Абзац 11 пункта 3.8. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый Распоряжением Администрации района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.8. Пункт 3.13. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Личный прием граждан по вопросам осуществления муниципального земельного контроля проводится Руководителем Управления. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.9. Пункт 3.23. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.».

1.10. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.24 следующего содержания:

«3.24. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.24.1. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 3.18 – 3.23 настоящего Положения.

3.24.2. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.24.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.24.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.24.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.24.6. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.».

2. В Приложение № 1 к Положению внести изменения, изложив его в новой редакции:

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального земельного контроля:

1. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах (документах) на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

2. Превышение площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка над площадью земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления более чем на 10%.

3. Использование гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка по назначению, отличному от того, которое указано в Едином государственном реестре недвижимости или правоустанавливающих документах на земельный участок при отсутствии о нем сведений в ЕГРН.

4. Одновременное наличие следующих факторов:

- наличие в отношении контролируемого лица по принадлежащему ему (используемому им) объекту муниципального контроля объявленного предостережения, о результатах учета которого у органа муниципального контроля по истечении 3 месяцев со дня объявления предостережения отсутствует информация и (или) в случае, если по истечении 3 месяцев со дня объявления предостережения отсутствуют признаки устранения нарушения (угрозы нарушения) обязательных требований;

- проведение в течение последних 4 месяцев в отношении предусмотренного в предыдущем подпункте объекта муниципального контроля контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований либо признаки устранения нарушения (угрозы нарушения) обязательных требований;

- наличие в отношении контролируемого лица, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, в течение последних 4 месяцев направленного уведомления о проведении профилактического визита (при условии направления соответствующего уведомления не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита, при отказе контролируемого лица участвовать в профилактическом визите, неполучении контролируемым лицом уведомления о проведении профилактического визита и (или) отсутствии контролируемого лица (его представителя) при проведении профилактического визита.

5. Одновременное наличие следующих факторов:

- Проведение в течение последнего полугодия в отношении объекта муниципального контроля контрольного мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований;

- Проведение в отношении контролируемого лица по принадлежащему ему (используемому им) объекту муниципального контроля, предусмотренному предыдущим подпунктом, в течение последнего полугодия профилактического визита;

- Повторное проведение в течение последних 2 месяцев в отношении предусмотренного в подпункте 1 настоящего пункта объекта муниципального контроля контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований либо признаки устранения нарушения (угрозы нарушения) обязательных требований.».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Кировского
внутригородского района**

И.А. Рудаков

**Председатель
Совета депутатов**

С.Ю. Пушкин