



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20, Тел.(846) 334-04-24

РЕШЕНИЕ

от «27» октября 2022г. № 124

О внесении изменений в решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 21 сентября 2015г. № 5 «Об утверждении положения «О совете депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

С целью приведения муниципального правового акта требованиям законодательства Самарской области, руководствуясь Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Решил:

1. В решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 21 сентября 2015г. № 5 «Об утверждении положения «О совете депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» (в редакции Решений Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2015г. № 22, от 25 апреля 2017г. № 81, от 13 августа 2020г. № 201) внести следующие изменения:

1) пункт 1.4. добавить абзацем следующего содержания: «Депутат Совета обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и должностными лицами местного самоуправления Октябрьского

внутригородского района городского округа Самара, иными информационным и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – документы) в следующем порядке:

- документы, подлежащие опубликованию – через официальный сайт органа местного самоуправления самостоятельно;

- документы, информация о которых отсутствует на официальном сайте – по письменному обращению депутата. Обращение регистрируется в течение трех рабочих дней, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации направляются запрашиваемые документы.

- документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляются в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.»;

2) в статье 10:

пункт 10.2 добавить предложением следующего содержания: «Срок деятельности помощника депутата не может превышать срок полномочий депутата.»;

пункт 10.5. изложить в следующей редакции: «10.5. Деятельность помощника депутата до истечения срока полномочий депутата может быть прекращена по следующим основаниям:

1) по собственному желанию помощника депутата, оформленному в виде заявления на имя депутата;

2) по инициативе депутата;

3) в связи с досрочным прекращением полномочий депутата.

Прекращение деятельности помощника депутата оформляется соответствующим распоряжением Председателя Совета.».

пункт 10.6 изложить в следующей редакции: «10.6. В день прекращения статуса помощника депутата удостоверение подлежит возврату.»;

добавить пунктом 10.7 следующего содержания: «10.7. В связи с выполнением своих обязанностей помощник депутата по его поручению:

- 1) ведет запись на прием к депутату;
- 2) ведет прием граждан в случае невозможности ведения приема граждан непосредственно депутатом;
- 3) получает по письменному обращению депутата в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также на предприятиях, учреждениях и организациях документы, информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности;
- 4) готовит встречи депутата с избирателями;
- 5) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своей деятельности;
- 6) оказывает депутату информационно-методическую, консультативную, организационно-техническую, правовую и иную помощь, необходимую депутату для подготовки к очередному заседанию Совета депутатов Октябрьского внутригородского района, комиссий, рабочих групп и иных мероприятий, проводимых Советом депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
- 7) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата;
- 8) ведет делопроизводство депутата;
- 9) осуществляет контроль за ходом рассмотрения обращений граждан: ведет предварительное рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей округа, представляет их депутату и ведет переписку, а также сообщает избирателям результаты рассмотрения их обращений к депутату, контролирует исполнение решений, принятых по обращениям, поступившим от избирателей округа;

10) ведет делопроизводство по приему граждан по личным вопросам, готовит проекты запросов, осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по обращениям, высказанным гражданами на приеме, при необходимости готовит ответ заявителям за подписью депутата, анализирует и представляет депутату, информацию о количестве принятых граждан и результатах рассмотрения их обращений;

11) исполняет иные поручения депутата в связи с его депутатской деятельностью.».

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Октябрьского внутригородского района

С.О.Радько

Председатель Совета депутатов

В.В.Асабин