



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14, Тел.(846) 330-33-00

РЕШЕНИЕ

от «23» 09 2019 г. № 207

Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции»

Рассмотрев представленный Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года № 90 «Об утверждении Положения "О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара";

Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29 июня 2018 года № 161 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года № 90»;

Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 04 октября 2018 года № 167 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года №90».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2019 года подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета депутатов**



А.А. Захаркин

Приложение
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 13 09 2019 г. № 207

ПОЛОЖЕНИЕ

«О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и его применения для лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные служащие), служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - служащие), а также в целях определения порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и служащим.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закон Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, относятся лица, занимающие должности служащих согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2. Оплата труда муниципального служащего и служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных Законом Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

2.2. Оплата труда служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, надбавок к нему и иных дополнительных выплат (компенсационных, стимулирующих и других).

2.4. Оплата труда муниципального служащего и служащего не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.5. Изменение перечня ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим допускается при условии внесения соответствующих изменений в Закон Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

3. Размер и порядок установления должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат

3.1. Размер и порядок установления должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих

3.1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.1.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

3.1.3. Руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом устанавливаются следующие виды и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципального служащего:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20

от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется на должностной оклад по основной работе.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии со статьей 21 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается применительно к каждой группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- для высших должностей муниципальной службы - от 100 до 200 процентов должностного оклада;

- для главных должностей муниципальной службы - от 100 до 150 процентов должностного оклада;

- для ведущих должностей муниципальной службы - от 50 до 100 процентов должностного оклада;

- для старших должностей муниципальной службы - от 50 до 80 процентов должностного оклада;

- для младших должностей муниципальной службы - до 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом следующих критериев:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;
- компетентность в принятии управленческих решений, уровень ответственности, своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;

- выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ особой сложности, требующих повышенного внимания, особо важных работ);

- высокие достижения в службе (наличие наград и поощрений по результатам службы, званий по профессии, связанной с основной деятельностью муниципального служащего, призовых мест или звания лауреата в профессиональных конкурсах и других высоких достижений местного, областного или федерального уровня);

- передача опыта муниципальным служащим, проработавшим на замещаемой должности менее одного года.

Лицам, впервые принятым на муниципальную службу, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на работу по нижнему пределу, предусмотренному настоящим подпунктом, с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.

3) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (в процентах)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3 класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	35
Секретарь муниципальной службы 2 класса	30
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

Порядок присвоения классного чина муниципальному служащему определяется в соответствии с Законом Самарской области от 6 июня 2008 года № 55-ГД "О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области".

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

4) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно" - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

Выплата надбавки производится муниципальным служащим, имеющим оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом возложена обязанность в соответствии с действующим законодательством работать с указанными сведениями в силу должностных функций.

5) Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 25 процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в порядке, утверждаемом руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом, за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6) Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке, утверждаемом руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

7) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в год в размере одного должностного оклада на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного должностного лица.

8) Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в порядке и размерах, установленных руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом.

3.1.4. Установление или изменение конкретных размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, отмена выплат конкретному лицу осуществляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного должностного лица.

3.2. Размер и порядок установления должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат служащих

3.2.1. Размер должностных окладов служащих устанавливается в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.2.2. Размеры должностных окладов служащих в органах местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов служащих в органах местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

3.2.3. Служащим устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие показатели в труде в размере до 150 процентов должностного оклада.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют служащие, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности служащих согласно штатным расписаниям, утвержденным руководителем

соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается служащим со дня возникновения права на ее установление. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, оформленными в установленном порядке.

3) Премирование служащих осуществляется в порядке, утверждаемом руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом, за счет и в пределах средств фонда оплаты труда ежемесячно до 25 процентов должностного оклада с учётом всех установленных надбавок.

4) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается служащим один раз в год в размере одного должностного оклада на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного должностного лица.

5) Материальная помощь выплачивается служащим в порядке и размерах, установленных руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом.

3.2.4. Установление или изменение конкретных размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, отмена выплат конкретному лицу осуществляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного должностного лица.

4. Ежегодные оплачиваемые отпуска служащим

4.1. Служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

4.2. Служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета:

Стаж работы	Дополнительный отпуск (в календарных днях)
от 3 до 8 лет	2

свыше 8 до 13 лет	4
свыше 13 до 18 лет	6
свыше 18 лет	8

Исчисление и порядок установления трудового стажа, дающего право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, производится согласно подпункту 2) пункта 3.2.3 настоящего Положения.

4.3. Служащим за образцовое выполнение должностных и функциональных обязанностей, добросовестный труд предоставляется в качестве поощрения ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 5 рабочих дней.

Установление конкретной продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска осуществляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного должностного лица.

4.4. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

4.5. Служащие имеют право на иные оплачиваемые отпуска в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих и служащих, ежегодного оплачиваемого отпуска служащих

5.1. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих и служащих, ежегодные оплачиваемые отпуска служащих осуществляются за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара. Привлечение для оплаты труда муниципальных служащих и служащих иных источников не допускается.

5.2. Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты или уменьшение размера денежного содержания муниципальных служащих и служащих, определенного настоящим Положением.

5.3. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих и служащих устанавливаются и распределяются в бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в соответствии со штатной численностью муниципальных служащих, служащих и размерами их денежного содержания, предусмотренными настоящим Положением.

Приложение 1

к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА САМАРА

1. Управляющий микрорайоном
2. Архивариус
3. Инженер.

Приложение 2

к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Группа должностей муниципальной службы	Должность	Оклад, руб.
Высшая должность муниципальной службы	Глава Администрации внутригородского района в городском округе	24 217
Высшая должность муниципальной службы	Первый заместитель главы Администрации внутригородского района в городском округе	19373
Высшая должность муниципальной службы	Заместитель главы Администрации внутригородского района в городском округе	18298
Высшая должность муниципальной службы	Руководитель управления	17216
Главная должность муниципальной службы	Начальник отдела, инспекции, дирекции, службы, председатель комиссии	12109
Главная должность муниципальной службы	Заместитель начальника отдела, инспекции, дирекции, комиссии, службы	10 763

Ведущая должность муниципальной службы	Заведующий сектором	10156
Ведущая должность муниципальной службы	Консультант	9 956
Ведущая должность муниципальной службы	Управляющий делами	9 821
Ведущая должность муниципальной службы	Главный специалист, инспектор	9 687
Старшая должность муниципальной службы	Ведущий специалист	8 610
Старшая должность муниципальной службы	Специалист 1 категории	6 995
Младшая должность муниципальной службы	Специалист 2 категории	5 920
Младшая должность муниципальной службы	Специалист	4 608

Приложение 3

к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Наименование должностей	Оклад, руб.
Управляющий микрорайоном	12 109
Архивариус	8 610
Инженер	8 610