



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14, Тел.(846) 330-34-06

**РЕШЕНИЕ**

от «25» 02 2016 г. № 36

**Об утверждении Положения «О ежегодном отчете Председателя  
Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О ежегодном отчете Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Совета**

**Н.А. Панченко**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «25» 02 2016 г. № 36

**Положение**  
**«О ежегодном отчете Председателя Совета депутатов Куйбышевского**  
**внутригородского района городского округа Самара»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение «О ежегодном отчете Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Куйбышевского внутригородского округа Самара, в целях определения порядка ежегодного отчета Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее по тексту - Председатель), установления формы отчета, порядок его рассмотрения Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - Совет) и представления населению Куйбышевского района городского округа Самара.

**2. Сроки, форма и содержание ежегодного отчета Председателя.**

2.1. Ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным Председатель обязан отчитаться о результатах своей деятельности в истекшем году, в том числе о решении вопросов, поставленных депутатами Совета и населением Куйбышевского района.

2.2. Конкретная дата Отчета Председателя, в установленный Уставом срок, определяется Председателем Совета самостоятельно.

2.3. Отчет Председателя проводится в форме открытого заседания Совета.

2.4. Отчет представляется в форме документа, соответствующего ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», оформленного с учетом следующих критериев:

- краткость - в отчете необходимо четко и лаконично изложить всю необходимую информацию, прибегая к простому деловому языку;

- четкая структура - отчет должен быть логично построен содержать данные о поставленных в начале отчетного периода целях и задачах, о мерах, принятых в рамках имеющихся полномочий, о достигнутых результатах.

При необходимости для раскрытия информации к отчету приобщаются диаграммы, рисунки, схемы, таблицы.

2.5. В Отчете Председателя отражаются:

1) итоги деятельности Совета в целом за соответствующий календарный год;

2) отчет о социально-экономическом положении Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - район) в отчетный период;

3) принятые меры по оказанию содействия депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организация обеспечения их необходимой информацией;

4) основные мероприятия, проведенные в отчетном году, планируемые к проведению в предстоящем году и на перспективу;

5) результаты взаимодействия с органами власти по решению вопросов местного значения;

6) анализ поступивших обращений граждан, принятых по ним решений;

7) анализ законотворческой деятельности за отчетный период;

8) перспективный план работы Председателя и Совета в целом на текущий год;

9) иные вопросы и проблемы по усмотрению Председателя.

2.6. Прения по Отчету Председателя не проводятся.



2.7.Отчет завершается ответами Председателя на вопросы. В случае Отчета Председателя на открытом заседании Совета Председатель в первоочередном порядке отвечает на вопросы депутатов, а затем на вопросы присутствующих.

### **3. Заслушивание Советом отчета Председателя**

3.1.Совет заслушивает отчет Председателя на своем заседании. Заседание Совета, при рассмотрении данного вопроса, правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета данного созыва.

3.2.На заседании Совета по рассмотрению (заслушиванию) отчета Председателя Советом в обязательном порядке избирается на заседании председательствующим иное лицо.

3.3.Отчет Председателя Решением Совета принимается депутатами Совета к сведению без голосования по данному пункту Решения Совета.

Отдельным пунктом Решения Совета по Отчету Председателя производится оценка деятельности Председателя в истекшем году.

Оценка деятельности Председателя Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом за истекший год производится открытым голосованием. Депутатам Совета принимается одна из двух оценок - «удовлетворительная» или «неудовлетворительная».

Решение об оценке деятельности Председателя принимается депутатами Совета большинством голосов. В случае равенства голосов депутатов по данному вопросу считается принятой оценка «удовлетворительная».

3.4.Неудовлетворительная оценка деятельности Председателя Совета по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд, является основанием для удаления Председателя Совета в отставку в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

3.5.Решение Совета по вопросу Отчета Председателя подписывается председательствующим на данном заседании Совета.

#### **4. Информирование населения**

Отчет Председателя и принятое по нему Решение Совета в течение 10 дней с момента принятия Советом по нему Решения подлежит официальному опубликованию путем размещения на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и официальном сайте Думы городского округа Самара на срок до следующего отчета Председателя.

#### **5. Заключительные положения**

5.1.Отчет Председателя предоставляется только лично Председателем. Делегирование данной обязанности не допускается.

5.2.В случае болезни Председателя, либо его командировки или иной уважительной причины, по которой не возможно представить отчет Председателя в установленный срок, то данный Отчет Председателя представляется сразу после устранения данной причины.