

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 17 сентября 2015 г. № 677

«Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 25 февраля 2011 г. № 64

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об отдельных формах поощрения в городском округе Самара**

1. В целях поощрения граждан, организаций городского округа Самара за заслуги в общественной и социально-экономической жизни городского округа Самара, развитии местного самоуправления, за осуществление меценатской деятельности на территории городского округа Самара; участников, победителей конкурсов, спартакиад, олимпиад, проводимых на территории городского округа Самара, могут вручаться:

- Благодарность городского округа Самара (далее – Благодарность);
- Диплом городского округа Самара (далее – Диплом).

2. Награждение Благодарностью и Дипломом может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

- а) общероссийские праздники и юбилейные даты;
- б) профессиональные праздники работников отдельных отраслей городского хозяйства;
- в) юбилейные даты, связанные с созданием отдельных организаций;
- г) выход на пенсию или юбилейные даты граждан (для мужчин – 50, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения, для женщин – 50, 55, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения), имеющих заслуги перед городским сообществом;
- д) конкурсы, проводимые на территории городского округа Самара, на основании постановлений Администрации городского округа Самара;
- е) другие знаменательные даты.

3. Благодарностью могут быть награждены граждане и организации городского округа Самара за выдающийся вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа Самара, а также за иные высокие заслуги перед городским округом Самара, за значительные достижения, направленные на пользу городского округа Самара, за обеспечение его благополучия, за осуществление меценатской деятельности на территории городского округа Самара.

Дипломом могут быть награждены участники, победители конкурсов, спартакиад, олимпиад, проводимых на территории городского округа Самара на основании Постановлений Администрации городского округа Самара.

4. Допускается индивидуальное, коллективное (при участии команд) поощрение граждан, организаций, участников, победителей конкурсов, спартакиад, олимпиад.

5. Лицо, организация, награжденные Благодарностью, Дипломом, могут представляться к награждению данными формами поощрения за новые заслуги и достижения не ранее чем через 1 (один) год со дня предыдущего награждения.

6. С ходатайством о награждении Благодарностью, Дипломом к Главе городского округа Самара, Председателю Думы городского округа Самара могут обращаться граждане, проживающие на территории городского округа Самара, должностные лица организаций, общественных объединений, руководители и уполномоченные должностные лица федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области.

Ходатайство о награждении направляется не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.

Ходатайство о награждении должно содержать предполагаемую дату поощрения, основные биографические данные кандидата либо краткую характеристику предприятия (учреждения), а также подробное изложение конкретных заслуг перед городским сообществом.

Ходатайства оформляются по формам согласно Приложениям 3 и 4 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы рассматриваются Комиссией по награждению Администрации городского округа Самара, состав и порядок работы которой определяется постановлением Администрации городского округа Самара (далее – Комиссия по награждению).

8. Решение о награждении Благодарностью, Дипломом принимается Главой городского округа Самара в форме постановления Администрации городского округа Самара с учетом предложений Комиссии по награждению.

При принятии Комиссией по награждению решения об отсутствии достаточных оснований для награждения и нецелесообразности награждения повторное представление по той же кандидатуре может вноситься не ранее чем через один год после принятия решения.

9. Благодарность, Диплом вручается гражданам и организациям городского округа Самара в торжественной обстановке совместно Главой городского округа Самара и Председателем Думы городского округа Самара.

10. Благодарность, Диплом изготавливаются в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

11. При утере Благодарности, Диплома дубликат не выдается.

12. Документальное и организационно-техническое обеспечение, в том числе оформление документов по награждению Благодарностью, Дипломом, приобретение и хранение бланков Благодарности, Диплома, учет и регистрация награжденных, осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации городского округа Самара.