



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

43110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20, Тел.(846) 334-04-24

РЕШЕНИЕ

от «25» апреля 2017г. № 83

**Об утверждении Положения
«О порядке передачи муниципального имущества
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в
оперативное управление муниципальным учреждениям
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара»**

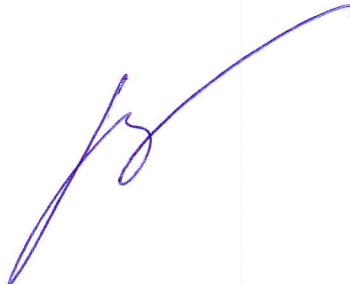
Рассмотрев представленный Главой Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи муниципального имущества Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

И.о. Председателя Совета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'B' followed by a long, sweeping horizontal stroke that curves upwards at the end.

Б.В. Курылев

Приложение
к Решению Совета
депутатов Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара
от «25» апреля 2017 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА САМАРА В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок возникновения, осуществления и прекращения права оперативного управления муниципальным имуществом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Муниципальное имущество может быть закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - Учреждение), которые в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением закрепленного за ними имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.3. Передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждениям от имени Октябрьского внутригородского района городского округа Самара осуществляет орган местного самоуправления Октябрьского внутригородского района городского округа Самара - Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

1.4. В оперативное управление могут передаваться здания, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, иное имущество, предназначенное для осуществления видов деятельности, указанных в Уставе или Положении, утвержденных соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждениями по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в Учреждения в порядке, установленном

действующим законодательством для приобретения права собственности.

2. Порядок приобретения права оперативного управления

2.1. Для получения имущества в оперативное управление при создании Учреждения инициатор создания Учреждения представляет в Администрацию следующие документы:

а) проект Устава или Положения, утвержденные соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения;

б) сведения о запрашиваемом имуществе по форме, утверждаемой Администрацией для каждого вида имущества, передаваемого в оперативное управление;

в) передаточный акт или разделительный баланс (в случае если Учреждение создается в порядке реорганизации).

2.2. В течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

Администрация и Учреждение в течение 10 дней со дня принятия соответствующего распоряжения заключают договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Указанный договор заключается в соответствии с примерной формой, предусмотренной Приложением к настоящему Положению.

2.3. На основании указанных в пункте 2.2 настоящего Положения распоряжений Администрации и договора между Администрацией и Учреждением имущество передается Учреждению по акту приема-передачи. Форма акта приема-передачи утверждается Администрацией.

2.4. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента подписания Администрацией акта приема-передачи имущества.

2.5. Право оперативного управления недвижимым имуществом возникает с момента его государственной регистрации, которая осуществляется Учреждением самостоятельно за счет средств, выделенных ему на эти цели по смете из бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

2.6. В случае дополнительного предоставления Учреждению имущества в оперативное управление в процессе его деятельности данное Учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении имущества в оперативное управление, подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения и согласованное с балансодержателем данного имущества;

б) документы, содержащие сведения об имуществе по перечню, утверждаемому Администрацией, для каждого вида имущества,

передаваемого в оперативное управление.

2.7. В течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

Администрация и Учреждение в течение 10 дней со дня принятия соответствующего распоряжения заключают дополнительное соглашение к договору о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Порядок использования имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления

3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Страхование имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им в случаях и порядке, установленных законодательством, за счет средств, выделенных ему на эти цели по смете из бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

3.3. Учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Администрации.

3.4. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

3.5. В случаях, предусмотренных договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением:

а) Учреждение участвует в расходах на содержание и ремонт общего имущества здания, в котором расположено закрепленное за ним на праве оперативного управления нежилое помещение, соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в данном здании;

б) Учреждение несет бремя содержания объекта культурного наследия, признанного таковым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в котором расположено закрепленное за ним на праве оперативного управления помещение, соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в данном здании, в том числе за счет собственных средств осуществляет

оформление охранного обязательства в органах исполнительной власти Самарской области по государственной охране объектов культурного наследия.

4. Прекращение права оперативного управления

4.1. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в следующих случаях:

а) ликвидации Учреждения;

б) списания изношенного или морально устаревшего имущества;

в) изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества по распоряжению Администрации.

4.2. Распоряжение Администрации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления может быть принято на основании одного из следующих документов:

а) заявления Учреждения об отказе от использования имущества;

б) акта проверки использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению.

Проверки использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется Администрацией.

По требованию депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от избирательного округа, на территории которого находится Учреждение, комиссия обязана обеспечить депутату возможность участия в проверке использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на равных основаниях с членами комиссии.

4.3. Распоряжение Администрации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Положению
"О порядке передачи муниципального
имущества Октябрьского
внутригородского района городского
округа Самара в оперативное
управление муниципальным учреждениям
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

г. Самара

" " _____ 20__ года

Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от имени муниципального образования - Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, в лице _____, действующего _____, именуемый в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и муниципальное Учреждение _____

(наименование организации)

в лице руководителя _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является определение порядка использования движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с распоряжением Администрации N ____ от _____ согласно приложениям NN ____ к настоящему Договору.

1.2. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента подписания Администрацией акта приема-передачи по установленной форме.

1.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество у Учреждения возникает с момента его государственной регистрации, которая

осуществляется Учреждением самостоятельно за счет средств, выделенных ему на эти цели по смете из бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

1.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация осуществляет контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с его назначением в течение срока действия настоящего Договора.

2.2. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Самара.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. эффективно использовать полученное имущество в пределах, установленных законом и настоящим Договором, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

2.3.2. содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации и обеспечивать его сохранность;

2.3.3. производить капитальный и текущий ремонт помещений и других основных фондов за счет средств, выделенных ему по смете из бюджета городского округа Самара, а также за счет иных средств, учтенных в смете;

2.3.4. производить списание с баланса пришедших в негодность основных средств с письменного согласия Администрации и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.3.5. по требованию Администрации представлять письменный отчет об использовании имущества, переданного ему в оперативное управление;

2.3.6. представлять Администрации балансы с приложениями по формам бухгалтерского учета за каждый отчетный период в сроки, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете и отчетности;

2.3.7. выполнять принятые в соответствии с п. 2 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации распоряжения Администрации об изъятии части имущества;

2.3.8. заключить договор страхования имущества в случаях и порядке, установленных законодательством;

2.3.9. в случае расторжения Договора вернуть Администрации муниципальное имущество в том состоянии, в котором оно его получило, с учетом нормального износа;

2.3.10. информировать Администрацию в десятидневный срок обо всех

изменениях в составе муниципального имущества и реквизитов Учреждения;

2.3.11. участвовать в расходах на содержание и ремонт общего имущества здания, в котором расположено закрепленное за ним на праве оперативного управления нежилое помещение, соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в данном здании.

2.4. Учреждение не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в том числе продавать его, передавать в аренду или безвозмездное пользование, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других хозяйственных обществ и товариществ, кроме случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления.

3. Прочие условия

3.1. Изменения в составе муниципального имущества отражаются в дополнительном соглашении к настоящему Договору на основании годового отчета о деятельности Учреждения.

3.2. Не подлежат возмещению Учреждению улучшения имущества, закрепленного за Учреждением, произведенные за счет средств, выделенных Учреждению по смете, а также доходов от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности.

3.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за использование переданного Учреждению на условиях настоящего Договора муниципального имущества в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

3.5. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Срок действия, изменения и прекращение Договора

4.1. Договор заключен на неопределенный срок.

4.2. Договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке полностью либо в соответствующей части в случае изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества по решению собственника.

4.3. Договор прекращает свое действие в случае ликвидации

Учреждения.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Приложения

5.1. Приложение 1. "Перечень зданий и сооружений" (не приводится).

5.2. Приложение 2. "Технический паспорт на здание" (не приводится).

5.3. Приложение 3. "Состав и стоимость оборудования, не введенного в эксплуатацию" (не приводится).

5.4. Приложение 4. "Состав и стоимость оборудования, приборов, механизмов и вычислительной техники" (не приводится).

5.5. Приложение 5. "Состав и стоимость транспортных средств" (не приводится).

Юридические адреса и реквизиты сторон:

"Администрация"	"Учреждение"

Подписи сторон:

"Администрация" Должность _____/Ф.И.О./	"Учреждение" Должность _____/Ф.И. О./
---	--

М.П.

М.П.