



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443077, г. Самара, пр. Кирова, 157, Тел.(846) 995-25-15

РЕШЕНИЕ

от « 06 » АПРЕЛЯ 2017 г. № 78

Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Кировского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Кировского внутригородского района городского округа Самара»», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Кировского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Совета депутатов**



А.Я.Киреев

Приложение
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара от
« 06 » апреля 2017г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке передачи муниципального имущества Кировского
внутригородского района городского округа Самара в оперативное
управление муниципальным учреждениям Кировского
внутригородского района городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок возникновения, осуществления и прекращения права оперативного управления муниципальным имуществом Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Учреждения) в отношении муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальное имущество).

1.2. Учреждение, за которым муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением закрепленного за ним муниципального имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.3. Передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждениям от имени Кировского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара осуществляет орган местного

самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара — Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее -Администрация).

К полномочиям Администрации в рамках настоящего Положения относится:

- а) передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждениям;
- б) инвентаризация муниципального имущества, переданного Учреждениям в оперативное управление;
- в) контроль за соблюдением Учреждениями порядка использования муниципального имущества, находящегося в их оперативном управлении;
- г) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества из оперативного управления Учреждений.
- д) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.4. В оперативное управление Учреждения может передаваться муниципальное имущество, предназначенное для осуществления видов деятельности, указанных в Уставе Учреждения.

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2. Порядок приобретения права оперативного управления

2.1. Для получения муниципального имущества в оперативное управление при создании Учреждения органом местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара, который является инициатором создания Учреждения, подготавливаются сведения

о муниципальном имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым Учреждением.

В случае, если Учреждение создается в порядке реорганизации, то для получения муниципального имущества в оперативное управление органом местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара или Учреждением, который(ое) является инициатором реорганизации Учреждения, кроме сведений о муниципальном имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым Учреждением подготавливается передаточный акт или разделительный баланс.

2.2. На основании сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления (далее - распоряжение).

2.3. Администрация и Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу распоряжения заключают договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее - договор) в соответствии с примерной формой, предусмотренной приложением №1 к настоящему Положению.

2.4. На основании распоряжения и договора Администрация осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление по акту приема-передачи.

2.5. Право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, которая осуществляется Учреждением самостоятельно за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Право оперативного управления движимым муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.6. В случае дополнительного предоставления в оперативное управление Учреждению муниципального имущества в процессе его деятельности Учреждение предоставляет в Администрацию следующие документы:

- а) письменное обращение о передаче в оперативное управление муниципального имущества;
- б) сведения об имуществе, которое планируется закрепить за Учреждением.

2.7. На основании документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение.

2.8. Администрация и Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу распоряжения заключают дополнительное соглашение к договору.

2.9. На основании распоряжения и дополнительного соглашения к договору Администрация осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление по акту приема-передачи.

3. Порядок использования муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления

3.1. Порядок использования Учреждением муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, устанавливается договором.

3.2. В отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- а) учитывать его на балансе Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

б) страховать муниципальное имущество в случаях и порядке, установленных законодательством, за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара;

в) обеспечивать сохранность и нормальные условия эксплуатации;

г) надлежаще обслуживать и содержать муниципальное имущество за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара.

3.3. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым муниципальным имуществом, закрепленным за ним, а также недвижимым муниципальным имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления муниципальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении него крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, совершаются Учреждением с предварительного согласия Администрации.

4. Прекращение права оперативного управления

4.1. Право оперативного управления на муниципальное имущество прекращается у Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством, а также в следующих случаях:

а) ликвидация Учреждения;

б) списание изношенного или морально устаревшего муниципального имущества;

в) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества.

4.2. Основаниями для издания Администрацией распоряжения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества из оперативного управления Учреждения являются:

а) заявление Учреждения об отказе от использования муниципального имущества;

б) акт проверки соблюдения Учреждением порядка использования муниципального имущества, находящегося в его оперативном управлении, которым установлен факт неиспользования либо использования не по назначению муниципального имущества.

4.3. Проверка использования Учреждением муниципального имущества, находящегося в его оперативном управлении, осуществляется комиссией, созданной Распоряжением Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Состав комиссии формируется из числа сотрудников Администрации и депутатов Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Кандидатуры депутатов для включения в состав комиссии предоставляются по запросу Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара Председателем Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4.4. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения, договор прекращает свое действие и муниципальное имущество по акту приема-передачи возвращается Учреждением Администрации.

В случаях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4.1 настоящего Положения, Администрация и Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору.

5. Ответственность

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет защиту права оперативного управления в отношении муниципального имущества от притязаний третьих лиц.

5.2. Руководители Учреждений в случаях утраты или повреждения, неиспользования или использования не по назначению муниципального имущества несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1 к Положению «О порядке передачи муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Кировского внутригородского района городского округа Самара»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о порядке использования муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Кировского внутригородского района городского округа Самара

г. Самара

« » _____ 20 ____ года

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара от имени муниципального образования - Кировского внутригородского района городского округа Самара в лице Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, действующего на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и муниципальное учреждение Кировского внутригородского района городского округа Самара

(наименование)

в лице руководителя _____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является определение порядка использования муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - имущество), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с распоряжением Администрации от _____ № _____.

1.2. Имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением согласно перечню, являющегося приложением к настоящему Договору.

1.3. Имущество передается Администрацией в оперативное управление Учреждения по акту приема-передачи.

1.4. Право оперативного управления недвижимым имуществом возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, которая осуществляется Учреждением самостоятельно за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи.

1.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью Кировского внутригородского района городского округа Самара.

1.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права Администрации:

2.1.1. Передача имущества в оперативное управление Учреждению;

2.1.2. Инвентаризация имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

2.1.3. Контроль за соблюдением Учреждением порядка использования имущества, находящегося в их оперативном управлении;

2.1.4. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Учитывать имущество на балансе в соответствии с требованиями законодательства;

2.2.2. Страховать имущество в случаях и порядке, установленных законодательством, за счет денежных средств, выделенных на эти цели из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара;

2.2.3. Эффективно использовать полученное имущество;

2.2.4. Обеспечивать сохранность и нормальные условия эксплуатации имущества;

2.2.5. Надлежаще обслуживать и содержать имущество в соответствии с правилами и нормами за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара;

2.2.6. Производить капитальный и текущий ремонт помещений и других основных фондов за счет средств, выделенных ему из бюджета Администрации, а также за счет иных средств;

2.2.7. Представлять в Администрацию письменный отчет об использовании имущества, переданного ему в оперативное управление;

2.2.8. Представлять в Администрацию копию бухгалтерского баланса (с приложениями всех обязательных форм) за каждый отчетный период в

сроки, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете и отчетности;

2.2.9. Выполнять принятые Администрацией распоряжения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения;

2.2.10. В случае расторжения Договора вернуть Администрации имущество в том состоянии, в котором оно его получило с учетом нормального износа;

2.2.11. Информировать Администрацию в 10-дневный срок обо всех изменениях в составе имущества.

2.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении него крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, совершаются Учреждением с предварительного согласия Администрации.

2.4. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Срок действия, изменения и прекращения договора

3.1. Договор заключен на неопределенный срок.

3.2. Изменения в Договор отражаются в дополнительных соглашениях к Договору.

3.3. Договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части по решению Администрации.

3.4. Договор прекращает свое действие в случае ликвидации Учреждения.

3.5. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой стороны.

3.6. Споры по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет защиту права оперативного управления в отношении имущества от притязаний третьих лиц.

4.2. Руководитель Учреждения в случаях утраты или повреждения, неиспользования или использования не по назначению имущества несет ответственность в соответствии с законодательством.

5. Приложение

5.1. Перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2. Акт приема-передачи имущества.

6. Реквизиты сторон

Администрация

Учреждение

Приложение 2 к Положению «О порядке передачи муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным Кировского внутригородского района городского округа Самара»

Акт
приема-передачи основных средств, передаваемых на праве оперативного управления

[illegible]