



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38, Тел.(846) 332-10-59

РЕШЕНИЕ

от « 11 » 10 2016 г. № 55

**Об утверждении Положения «О Благодарственном письме Совета
депутатов Самарского внутригородского района городского округа
Самара»**

Рассмотрев вопрос «Об утверждении Положения «О Благодарственном письме Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

А.В. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ
О Благодарственном письме Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Благодарственным письмом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Благодарственное письмо).

2. Благодарственное письмо является формой награждения жителей района, других граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждане), коллективов предприятий, организаций, учреждений, независимо от формы собственности, за многолетнюю и плодотворную деятельность, добросовестный труд и достижения, направленные на реализацию социально значимых городских программ, участие в проведении общегородских мероприятий.

3. Награждение Благодарственным письмом производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара - Главой Самарского внутригородского района (далее – Председатель Совета), или по его поручению депутатом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Депутат Совета) на основании следующих принципов:

- а) поощрения исключительно за значительный вклад и заслуги перед Самарским внутригородским районом;
- б) единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения для всех граждан и юридических лиц;
- в) исключения какой-либо дискриминации в зависимости от пола, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии и иных обстоятельств;

г) гласности.

4. С ходатайством о награждении перед Советом депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара могут выступать:

- Председатель Совета;
- Депутаты Совета;
- Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара;
- руководители организаций, предприятий и учреждений любых форм собственности;
- общественные объединения.

5. Инициатор награждения представляет следующие документы:

а) ходатайство о награждении граждан, включающее предполагаемую дату награждения, биографические сведения, сведения о достижениях или заслугах (Приложение № 1 к настоящему Положению), ходатайство о поощрении организации, включающее предполагаемую дату награждения, сведения о производственной или иной деятельности организации (Приложение № 2 к настоящему Положению);

б) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению);

Документы о награждении представляются не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.

6. Документы, представленные с нарушениями требований пункта 6 настоящего Положения, не рассматриваются, и подлежат возврату лицу, обратившемуся с ходатайством о награждении, в течение пяти дней со дня их поступления.

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом, согласие на обработку персональных данных, инициативное письмо представляются в Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

8. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом, согласие на обработку персональных данных, инициативное письмо рассматриваются комитетом по социальным вопросам в течение четырнадцати дней со дня их поступления в Совет.

Постановление комитета по социальным вопросам, рассмотренные ходатайства и документы, приложенные к ним, в течение двух дней со дня

принятия Постановления комитета по социальным вопросам направляются Председателю Совета для включения вопроса о награждении в повестку заседания Совета.

9. Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара о награждении Благодарственным письмом принимается в течение 30 дней со дня поступления ходатайства о поощрении, согласия на обработку персональных данных и инициативного письма в Совет.

10. Подготовку проекта постановления комитета по социальным вопросам, проекта решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара о награждении Благодарственным письмом, оформление документов на награждение Благодарственным письмом, регистрацию и учет награжденных лиц осуществляет сектор по обеспечению деятельности Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара отдела организационной работы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

11. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца, и подписывается Председателем Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара – Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара (Приложение № 4).

12. Обеспечение бланками Благодарственного письма осуществляет Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара.

13. Награждение Благодарственным письмом за одни и те же заслуги не допускается.

14. Дубликат Благодарственного письма не выдаётся.

Приложение № 1
к Положению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
«О Благодарственном письме Совета
депутатов Самарского
внутригородского района городского
округа Самара»

ХОДАТАЙСТВО

**О награждении Благодарственным письмом Совета депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара
(для граждан)**

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы: _____

3. Пол: _____ 4. Дата рождения: _____
5. Место рождения: _____
(республика, область, город, район, село)
6. Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Какими наградами награжден(а) ранее и даты награждения: _____

8. Домашний адрес: _____
9. Трудовая деятельность: _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

11. Инициатор награждения: _____
(Ф.И.О., указание должности, наименование организации)

(Подпись, М.П.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
«О Благодарственном письме
Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского
округа Самара»

ХОДАТАЙСТВО

**О награждении Благодарственным письмом Совета депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара
(для коллектива)**

1. Полное наименование организации: _____

2. Адрес: _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____

4. Какими наградами организация награждена ранее и дата награждения: _____

5. Краткая характеристика и история деятельности организации с указанием заслуг: _____

6. Инициатор награждения: _____
(Ф.И.О., указание должности, наименование организации)

(Подпись, М.П.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
«О Благодарственном письме
Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского
округа Самара»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие¹:

1. Ф.И.О.
2. Должность и место работы.
3. Дата и место рождения.
4. Образование.
5. Перечень наград и дата награждения.
6. Домашний адрес.
7. Трудовая деятельность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Использование персональных данных Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара в рамках деятельности Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара по награждению граждан.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока до достижения цели обработки персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 4
к Положению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
«О Благодарственном письме
Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского
округа Самара»

ОПИСАНИЕ
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО
РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Благодарственное письмо Совета Депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Благодарственное письмо) представляет собой лист прямоугольной формы размером 297 x 210 мм.

Благодарственное письмо исполняется в сочетании красок белого и бежевого цветов.

Обрамление текстового поля исполняется в виде фигурной рамки. В нижней части текстового поля Благодарственного письма основные виды Самарского внутригородского района городского округа Самара. В верхней части текстового поля изображен герб города Самары 40x25 мм и симметрично от герба развивающийся флаг города Самары 25x45 мм.

Надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА» выполняется шрифтом Times New Roman размер 48 черного цвета заглавными буквами. Расположена на 60 мм от верхнего края листа, по горизонтали в центре текстового поля.

Надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» выполняется шрифтом Times New Roman размер 80 темно бежевого цвета заглавными буквами жирным шрифтом. Расположена на 100 мм от верхнего края листа, по горизонтали в центре текстового поля.

Благодарственное письмо подписывается Председателем Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара – Главой Самарского района. Надпись «Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара» выполняет-

ся шрифтом Times New Roman размер 48 черного цвета. Расположена на 252 мм от верхнего края листа, по горизонтали в центре первой 1/3 текстового поля.

Ф.И.О. Председателя Совета Депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара выполняется шрифтом Times New Roman размер 48 черного цвета. Расположение - на 252 мм от верхнего края листа, по горизонтали в центре третьей 1/3 текстового поля.

Под подписью «Председатель Совета Депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара» расположена на ____ мм от верхнего края листа, по горизонтали от левого края текстового поля, выполняется шрифтом Times New Roman размером 28 черного цвета надпись «Решение Совета депутатов от «____» _____ 20__ № ____».