



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 27, Тел.(846) 262-30-80

РЕШЕНИЕ

от «11» апреля 20 17 г. № 81

Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Советского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Советского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

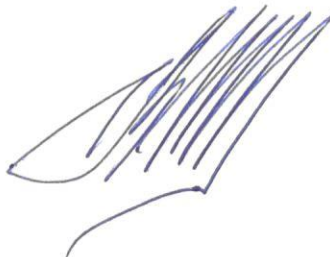
1. Утвердить Положение «О порядке передачи муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Советского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.03.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по жилищным, имущественным и земельным вопросам.

**Председатель
Совета депутатов**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, slanted strokes that form a stylized, abstract shape.

В.И. Иванов

Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «11» 04 2017 № 81

**Положение «О порядке передачи муниципального имущества
Советского внутригородского района городского округа Самара в
оперативное управление муниципальным учреждениям Советского
внутригородского района городского округа Самара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок возникновения, осуществления и прекращения права оперативного управления муниципальным имуществом Советского внутригородского района городского округа Самара в отношении муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальное имущество).

1.2. Учреждение, за которым муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления (далее - Учреждения), в соответствии с целями своей деятельности, назначением закрепленного за ним муниципального имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.3. Передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждениям от имени Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области осуществляет орган местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара - Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

1.4. В оперативное управление Учреждения может передаваться муниципальное имущество, предназначенное для осуществления видов деятельности, указанных в Уставе Учреждения.

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений, являются муниципальной собственностью Советского внутригородского района городского округа Самара.

2. Порядок приобретения права оперативного управления

2.1. Для получения муниципального имущества в оперативное управление при создании Учреждения инициатором создания Учреждения подготавливаются сведения о муниципальном имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым Учреждением.

В случае, если Учреждение создается в порядке реорганизации, то для получения муниципального имущества в оперативное управление инициатором реорганизации Учреждения, кроме сведений о муниципальном имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым Учреждением, подготавливается передаточный акт или разделительный баланс.

2.2. На основании сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления (далее - распоряжение).

2.3. Администрация и Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу распоряжения заключают договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее - договор) в соответствии с примерной формой, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

2.4. На основании распоряжения и договора Администрация осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление по акту приема-передачи.

2.5. Право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, которая осуществляется Учреждением самостоятельно за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара.

Право оперативного управления движимым муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента подписания акта приема - передачи.

2.6. В случае необходимости предоставления в оперативное управление Учреждению муниципального имущества в целях обеспечения его деятельности, Учреждение предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении в оперативное управление Учреждения муниципального имущества;

б) сведения о муниципальном имуществе, которое планируется закрепить за Учреждением.

2.7. На основании документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение.

2.8. Администрация и Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу распоряжения заключают дополнительное соглашение к договору.

2.9. На основании распоряжения и дополнительного соглашения к договору Администрация осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление по акту приема - передачи.

3. Порядок использования муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления

3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Страхование имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им в случаях и порядке, установленных законодательством, за счет средств, выделенных ему на эти цели по смете из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара.

3.3. Учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

3.4. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, устанавливаемом решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара.

3.5. В случаях, предусмотренных договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением:

а) Учреждение участвует в расходах на содержание и ремонт общего имущества здания, в котором расположено закрепленное за ним на праве оперативного управления нежилое помещение, соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в данном здании;

б) Учреждение несет бремя содержания объекта культурного наследия, признанного таковым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в котором расположено закрепленное за ним на праве оперативного управления помещение, соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в данном здании, в том числе за счет собственных средств осуществляет оформление охранного обязательства в органах исполнительной власти Самарской области по государственной охране объектов культурного наследия.

3.6. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым муниципальным имуществом, закрепленным за ним, а также недвижимым муниципальным имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления муниципальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении него крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, совершаются Учреждением с предварительного согласия Администрации.

4. Прекращение права оперативного управления

4.1. Право оперативного управления на муниципальное имущество прекращается у Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством, а также в следующих случаях:

- а) ликвидация Учреждения;
- б) списание изношенного или морально устаревшего муниципального имущества;
- в) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества.

4.2. Основаниями для издания Администрацией распоряжения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества из оперативного управления Учреждения являются:

- а) заявление Учреждения об отказе от использования муниципального имущества;
- б) акт проверки соблюдения Учреждением порядка использования муниципального имущества, находящегося в его оперативном управлении, которым установлен факт неиспользования либо использования не по назначению муниципального имущества.

4.3. Проверка соблюдения Учреждением порядка использования муниципального имущества, находящегося в его оперативном управлении, проводится комиссией Администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается распоряжением Администрации.

4.4. В случае, указанном в подпункте "а" пункта 4.1 настоящего Положения, договор прекращает свое действие и муниципальное имущество по акту приема-передачи возвращается Учреждением Администрации.

В случаях, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 4.1 настоящего Положения, Администрация и Учреждение заключают дополнительное соглашение к договору.

4.5. Распоряжение Администрации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из

оперативного управления может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

5. Ответственность

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет защиту права оперативного управления в отношении муниципального имущества от притязаний третьих лиц.

5.2. Руководители Учреждений в случаях утраты или повреждения, неиспользования или использования не по назначению муниципального имущества несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение
к Положению «О порядке
передачи муниципального
имущества Советского
внутригородского района
городского округа Самара в
оперативное управление
муниципальным учреждениям
Советского внутригородского
района городского округа
Самара»

Примерная форма
договора о порядке использования муниципального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальным учреждением

г. Самара

"__" _____ 20__ года

Администрация Советского внутригородского района городского
округа Самара от имени муниципального образования - Советского
внутригородского района городского округа Самара, в лице
_____,
действующего

_____, именуемый в
дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и муниципальное
бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского
округа Самара

(наименование организации)

в лице руководителя _____, действующего на
основании

_____, именуемое в дальнейшем
"Учреждение", с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является определение порядка использования
движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за
Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с
распоряжением Администрации от _____ № ____.

1.2. За Учреждением закрепляется на праве оперативного управления Имущество согласно перечню, являющемуся приложением к настоящему Договору.

1.3. Имущество передается Администрацией в оперативное управление Учреждения по акту приема-передачи.

1.4. Право оперативного управления недвижимым имуществом возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, которая осуществляется Учреждением самостоятельно за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара.

Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи.

1.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, являются муниципальной собственностью Советского внутригородского района городского округа Самара.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация осуществляет контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с его назначением в течение срока действия настоящего Договора.

2.2. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. эффективно использовать полученное имущество в пределах, установленных законом и настоящим Договором, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

2.3.2. содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации и обеспечивать его сохранность;

2.3.3. производить капитальный и текущий ремонт помещений и других основных фондов за счет средств, выделенных ему по смете из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, а также за счет иных средств, учтенных в смете;

2.3.4. по требованию Администрации представлять письменный отчет об использовании имущества, переданного ему в оперативное управление;

2.3.5. представлять Администрации балансы с приложениями по формам бухгалтерского учета за каждый отчетный период в сроки, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете и отчетности;

2.3.6. выполнять принятые в соответствии с п. 2 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации распоряжения Администрации об изъятии части имущества;

2.3.7. заключить договор страхования имущества в случаях и порядке, установленных законодательством;

2.3.8. в случае расторжения Договора возвратить Администрации муниципальное имущество в том состоянии, в котором оно его получило, с учетом нормального износа;

2.3.9. информировать Администрацию в десятидневный срок обо всех изменениях в составе муниципального имущества и реквизитов Учреждения;

2.3.10. участвовать в расходах на содержание и ремонт общего имущества здания, в котором расположено закрепленное за ним на праве оперативного управления нежилое помещение, соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в данном здании;

2.3.11. нести бремя содержания объекта культурного наследия, признанного таковым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в котором расположено закрепленное за ним на праве оперативного управления помещение, соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в данном здании, в том числе за счет собственных средств осуществлять оформление охранного обязательства в органах исполнительной власти Самарской области по государственной охране объектов культурного наследия.

2.4. Учреждение не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в том числе продавать его, передавать в аренду или безвозмездное пользование, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других хозяйственных обществ и товариществ, кроме случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара.

3. Прочие условия

3.1. Изменения в составе муниципального имущества отражаются в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3.2. Не подлежат возмещению Учреждению улучшения имущества, закрепленного за Учреждением, произведенные за счет средств, выделенных Учреждению по смете, а также доходов от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности.

3.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за использование переданного Учреждению на условиях настоящего Договора муниципального имущества в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет защиту права оперативного управления в отношении имущества от притязаний третьих лиц.

3.6. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, устанавливаемом решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара.

4. Срок действия, изменения и прекращение Договора

4.1. Договор заключен на неопределенный срок.

4.2. Договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке полностью либо в соответствующей части в случае изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества по решению собственника.

4.3. Договор прекращает свое действие в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Приложения

5.1. Приложение 1. "Перечень зданий и сооружений" (не приводится).

5.2. Приложение 2. "Технический паспорт на здание" (не приводится).

5.3. Приложение 3. "Состав и стоимость оборудования, не введенного в эксплуатацию" (не приводится).

5.4. Приложение 4. "Состав и стоимость оборудования, приборов, механизмов и вычислительной техники" (не приводится).

5.5. Приложение 5. "Состав и стоимость транспортных средств" (не приводится).

Юридические адреса и реквизиты сторон:

"Администрация"	"Учреждение"

Подписи сторон:

"Администрация" Должность _____/Ф.И.О./	"Учреждение" Должность _____/Ф.И.О./
---	--

М.П.

М.П.