

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТОВ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок составления, представления и рассмотрения отчетов об исполнении планов и программ развития городского округа Самара (далее – планы и программы).

1.2. Отчеты об исполнении планов и программ представляются Главой городского округа Самара (далее – Глава городского округа).

1.3. Органом, осуществляющим контроль за исполнением планов и программ, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении планов и программ, является Дума городского округа Самара (далее – Дума городского округа).

Статья 2. Виды отчетов и сроки их представления в Думу городского округа

2.1. Отчеты об исполнении планов и программ подразделяются на годовые и итоговый.

Годовые отчеты – отчеты о ходе исполнения планов и программ, представляемые за соответствующий финансовый год в процессе исполнения планов и программ.

Итоговый отчет – отчет об исполнении планов и программ, представляемый после их завершения.

2.2. Годовые отчеты об исполнении планов и программ за отчетный период представляются в Думу городского округа Главой городского округа не позднее 01 апреля текущего года.

Итоговый отчет об исполнении планов и программ представляется Главой городского округа в Думу городского округа в форме проекта решения Думы городского округа об исполнении планов и программ до представления отчета об исполнении бюджета городского округа Самара за соответствующий финансовый год.

Статья 3. Содержание и форма составления отчетов

3.1. Все отчеты об исполнении планов и программ представляются по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. При этом итоговый отчет об исполнении планов и программ представляется по результатам проведения всех мероприятий планов и программ с указанием всех источников финансирования, а также с оценкой результативности и эффективности выполнения всех мероприятий планов и программ.

3.2. Отчеты сопровождаются пояснительной запиской, содержащей:

- анализ основных факторов, оказавших влияние на исполнение (неисполнение) мероприятий планов и программ и послуживших причиной их неисполнения;
- анализ выполнения поставленных целей и задач;
- информацию о расходовании средств на выполнение мероприятий планов и программ;
- сравнительную оценку ожидаемых и полученных результатов от реализации планов и программ;
- рекомендации о дальнейшей деятельности по планам и программам (если срок действия планов и программ не истек), по пролонгации либо по разработке новых планов и программ (если отчет итоговый);
- показатели эффективности реализации планов и программ;
- показатели социально-экономического эффекта от выполнения планов и программ.

3.3. Отчеты об исполнении планов и программ представляются в Думу городского округа как на бумажных, так и на электронных носителях.

Отчеты направляются в Думу городского округа сопроводительным письмом за подписью Главы городского округа, страницы отчетов нумеруются.

3.4. Дума городского округа вправе запрашивать необходимые документы и материалы по содержанию представленных отчетов.

Статья 4. Порядок рассмотрения отчетов

4.1. Годовые отчеты об исполнении планов и программ подлежат рассмотрению на заседании профильного комитета Думы городского округа и принимаются к сведению.

4.2. Итоговый отчет об исполнении планов и программ рассматривается на заседании Думы городского округа и утверждается решением Думы городского округа.

Приложение
к Положению «О порядке
представления и рассмотрения отчетов
об исполнении планов и программ
развития городского округа Самара»

Наименование плана или программы (срок действия, основание принятия)							
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Окончательный срок исполнения	Финансовое обеспечение		Результат	Примечание
				Источник	Объем, тыс. рублей		