



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443077, г. Самара, пр. Кирова, 157, Тел.(846) 995-25-15

**РЕШЕНИЕ**

от «06» июля 2023 г. № 139

**О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 67**

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 67, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 67, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 1.5. раздела 1 Положения изложить в следующей

редакции:

«Почтовый адрес для направления документов и обращений в Администрацию района: 443077, г. Самара, Кирова пр., д. 157, телефон: 995-25-15, официальный сайт уполномоченного органа <https://admkir63.ru/>. Электронный адрес для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: [admkir@samadm.ru](mailto:admkir@samadm.ru).

1.2. Пункт 3.6. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«При осуществлении Администрацией района муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

В обязательном порядке проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) консультирование.»

1.3. Абзац 1 пункта 3.7. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется непосредственно должностными лицами Администрации района, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Администрации района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.»

1.4. Абзац 3 пункта 3.7. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Должностные лица Администрации района, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.»

1.5. Абзац 9 пункта 3.8. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«В целях проведения общественного обсуждения Проект доклада о правоприменительной практике, в срок до 1 июня года следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации района в разделе Контрольно-надзорная деятельность. Замечания и предложения по проекту доклада принимаются до 25 июня года следующего за отчетным годом.»

1.6. Абзац 10 пункта 3.8. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый Распоряжением Администрации района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

1.7. Абзац 11 пункта 3.8. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного (надзорного) органа о состоянии муниципального жилищного контроля.»

1.8. Пункт 3.13. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Личный прием граждан по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля проводится Руководителем Управления. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

1.9. Пункт 3.23. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.»

1.10. Раздел 3 Положения дополнить пунктами 3.24 - 3.25 следующего содержания:

«3.24 Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении муниципального жилищного фонда, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.24.1. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 3.18 – 3.23 настоящего Положения.

3.24.2. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.24.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.24.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.24.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.24.6. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.»

2. В Приложение № 1 к Положению внести изменения, изложив его в новой редакции:

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля:

1. Двукратный и более рост количества обращений за 6 месяцев в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации района от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Неоднократные (2 и более) случаи технологических сбоев на системах жизнеобеспечения в многоквартирном доме, в котором есть помещения муниципального жилищного фонда, находящемся в управлении контролируемого лица, в течение 3-х месяцев подряд.».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Кировского  
внутригородского района**

**И.А. Рудаков**

**Председатель  
Совета депутатов**

**С.Ю. Пушкин**