

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара по решению вопроса местного значения внутригородских районов городского округа Самара по организации благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара (далее – внутригородской район) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов по решению вопроса местного значения внутригородских районов по организации благоустройства территорий внутригородских районов (далее – Положение).

1.2. Органом, уполномоченным представлять городской округ Самара в соглашении о предоставлении субсидий, а также в правоотношениях, связанных с его заключением, является Администрация городского округа Самара в лице Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).

1.3. Субсидии бюджетам внутригородских районов предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов по решению вопроса местного значения внутригородских районов (далее – субсидия) по организации благоустройства территорий внутригородских районов в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 08 августа 2019 года № 444, (далее – организация благоустройства территории).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий

финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Департаменту.

1.5. Субсидии предоставляются в случае обращения органов местного самоуправления внутригородских районов об оказании финансовой поддержки в реализации вопроса местного значения, указанного в пункте 1.3 настоящей статьи, с приложением подтверждающих расчетов и обоснований необходимых расходов.

1.6. Объем субсидий бюджетам внутригородских районов на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Положением, утверждается решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год (далее – Решение о бюджете) на основании заявки, подготовленной Департаментом по обращениям органов местного самоуправления внутригородских районов.

1.7. Единая предельная доля участия средств бюджета городского округа Самара в софинансировании расходных обязательств внутригородского района, указанных в пункте 1.3 настоящей статьи, составляет не более 95 (девяноста пяти) процентов от общего объема финансирования расходного обязательства внутригородского района.

2. Критерии отбора получателей субсидий

2.1. Получателем субсидии является внутригородской район (далее – получатель субсидии). Органом, уполномоченным предоставлять соответствующий внутригородской район в соглашении о предоставлении субсидии, а также в правоотношениях, связанных с его заключением, является администрация соответствующего внутригородского района.

2.2. Критериями отбора получателя субсидии является наличие потребности в благоустройстве территории соответствующего внутригородского района и гарантии получателя субсидии об обеспечении софинансирования расходного обязательства за счет средств бюджета внутригородского района.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий

3.1. Субсидия получателю субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. наличие утвержденной муниципальной программы по благоустройству территории внутригородского района;

3.1.2. наличие в решении представительного органа внутригородского

района о бюджете внутригородского района бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства внутригородского района, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения;

3.1.3. согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля городского округа Самара и Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.1.4. заключение соглашения между Департаментом и получателем субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

3.2. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 01 октября текущего финансового года заявление о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 статьи 1 настоящего Положения, с обоснованием потребности в организации благоустройства территории и невозможности финансирования указанных работ в необходимом объеме за счет средств бюджета внутригородского района, а также с приложением следующих документов:

3.2.1. сметной документации (дефектной ведомости или ведомости объемов работ, сметного расчета), подтверждающей обоснованность видов, объемов и стоимости работ по благоустройству территории;

3.2.2. выписки из решения представительного органа внутригородского района о бюджете внутригородского района, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства внутригородского района по организации благоустройства территории внутригородского района, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения;

3.2.3. копии муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы по благоустройству территории внутригородского района;

3.2.4. копии документа о назначении уполномоченного лица, выступающего от имени администрации внутригородского района;

3.2.5. письменного согласия получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля городского округа Самара и Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 статьи 3 настоящего Положения, соответствия получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 2.2 статьи 2 настоящего Положения, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.1.1 – 3.1.3 пункта 3.1 статьи 3 настоящего

Положения, а также срока, установленного пунктом 3.2 статьи 3 настоящего Положения.

По результатам проведенной проверки Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

- при наличии в Решении о бюджете бюджетных средств на предоставление субсидий внутригородскому району на организацию благоустройства территории и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, готовит проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии согласно Приложению к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии с направлением ему 2 (двух) экземпляров проекта соглашения для подписания;

- при отсутствии в Решении о бюджете бюджетных средств на предоставление субсидий внутригородскому району на организацию благоустройства территории, но при определении возможности выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели и при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, готовит в адрес Департамента финансов Администрации городского округа Самара предложения о внесении изменений в Решение о бюджете и уведомляет об этом получателя субсидии.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу Решения Думы городского округа Самара о внесении соответствующих изменений в Решение о бюджете Департамент готовит проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии согласно Приложению к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии с направлением ему 2 (двух) экземпляров проекта соглашения для подписания;

- в случае наличия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письмо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением пакета документов, представленного получателем субсидии.

Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 2.2 статьи 2 настоящего Положения, и (или) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.1.1 – 3.1.3 пункта 3.1 статьи 3 настоящего Положения, и (или) нарушение срока, установленного пунктом 3.2 статьи 3 настоящего Положения;

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренными пунктом 3.2 статьи 3 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- невозможность выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели на соответствующий финансовый год.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письма об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.2 статьи 3 настоящего Положения, для повторного рассмотрения не позднее срока, установленного пунктом 3.2 статьи 3 настоящего Положения, (за исключением отказа по основанию невозможности выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели на соответствующий финансовый год).

Доработанный пакет документов повторно рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 статьи 3 настоящего Положения.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает 2 (два) экземпляра проекта соглашения и направляет их в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Департамент регистрирует проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в установленном порядке в день его поступления и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из которых в тот же срок направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между Департаментом и администрацией соответствующего внутригородского района соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, указываемый в соглашении о предоставлении субсидии, определяется Департаментом в соответствии с Решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период по соответствующему внутригородскому району.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется из бюджета городского округа Самара на лицевой счет получателя субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации Департаментом следующих документов:

- копии протокола по результатам проведения процедур размещения заказа на определение исполнителя работ (услуг) по благоустройству, планируемого к софинансированию за счет средств субсидий;
- копий муниципальных контрактов и (или) договоров с подрядными организациями на выполнение работ (услуг) по благоустройству территории, планируемых к софинансированию за счет средств субсидий;
- документов, подтверждающих фактически выполненные работы (унифицированные формы КС-2 и КС-3);
- платежных документов, подтверждающих соблюдение доли

софинансирования из бюджета внутригородского района в размере, пропорциональном перечисляемой Департаментом части субсидии, до фактического перечисления субсидии бюджету внутригородского района.

Размер субсидии, перечисляемый получателю субсидии, определяется Департаментом исходя из объема фактически выполненных работ в соответствии с представленными отчетами по формам КС-2 и КС-3 и доли участия средств бюджета городского округа Самара в софинансировании расходных обязательств внутригородских районов в пределах размера субсидии, указанного в соглашении.

3.8. Департамент регистрирует пакет документов, представленный получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.7 статьи 3 настоящего Положения, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 статьи 3 настоящего Положения, понесенных затрат на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 статьи 1 настоящего Положения, и в тот же срок в письменной форме уведомляет получателя субсидии об одном из следующих принятых решений.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент в течение срока, определенного пунктом 3.7 статьи 3 настоящего Положения, перечисляет субсидию на лицевой счет получателя субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа и приложением пакета документов, представленного получателем субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 статьи 3 настоящего Положения, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие понесенных затрат требованиям пункта 1.3 статьи 1 настоящего Положения;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.9. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письма об отказе в предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.7 статьи 3 настоящего Положения.

Доработанный пакет документов повторно рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 статьи 3 настоящего Положения.

3.10. Расходование субсидий обеспечивается получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за исключением

случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Остаток неиспользованной по состоянию на 31 декабря текущего года субсидии возвращается получателем субсидии на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.11. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 1 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, являющейся Приложением к настоящему Положению, и реестр актов выполненных работ и платежных поручений согласно Приложению 2 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, являющейся Приложением к настоящему Положению.

За текущий год отчет по форме согласно Приложению 1 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, являющейся Приложением к настоящему Положению, и реестр актов выполненных работ и платежных поручений согласно Приложению 2 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, являющейся Приложением к настоящему Положению, представляются получателем субсидии в Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Органы муниципального финансового контроля городского округа Самара и Департамент проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае выявления Департаментом по результатам проведенных проверок нарушений условий, целей и (или) порядка предоставления субсидий, Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Самара.

4.3. Возврат субсидий (части субсидии) в бюджет городского округа Самара осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования Департамента о возврате субсидии (части субсидии).

В случае неисполнения получателем субсидии указанного письменного требования Департамента субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Положению «О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара по решению вопроса местного значения внутригородских районов городского округа Самара по организации благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в _____ году субсидии
из бюджета городского округа Самара бюджету _____
внутригородского района городского округа Самара

г. Самара

«____» _____ 20__ год

Администрация городского округа Самара в лице Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, являющегося главным распорядителем средств бюджета городского округа Самара, именуемая(ый) в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация _____ внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Самара от _____ № _____ «О бюджете городского округа Самара Самарской области на _____», Решением Думы городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара в целях софинансирования расходных обязательств,

возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара по решению вопроса местного значения внутригородских районов городского округа Самара по организации благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. «Департамент» перечисляет, а «Получатель» бюджетных средств получает субсидию, выделяемую из бюджета городского округа Самара бюджету _____ внутригородского района городского округа Самара в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления _____ внутригородского района городского округа Самара по решению вопроса местного значения _____ внутригородского района городского округа Самара по организации благоустройства территории _____ внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 08 августа 2019 года № 444, на выполнение мероприятий по организации благоустройства территории _____ внутригородского района городского округа Самара согласно перечню, предусмотренному Приложением 3 к настоящему Соглашению, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее – субсидия).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении «Получателем» следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы по благоустройству территории _____ внутригородского района городского округа Самара;

- наличие в решении представительного органа _____ внутригородского района о бюджете _____ внутригородского района бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства _____ внутригородского района городского округа Самара, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия в объеме, необходимом для его исполнения.

2.2. «Получатель» согласен на проведение «Департаментом» и органами муниципального финансового контроля городского округа Самара проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Департамент»:

3.1.1. Перечисляет «Получателю» субсидию в соответствии с утвержденной бюджетной росписью по кодам бюджетной классификации: раздел 05, подраздел 03, код целевой статьи расходов _____, вид расходов _____.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет «Получателя» в течение 30 дней со дня регистрации «Департаментом» следующих документов:

- копии протокола по результатам проведения процедур размещения заказа на определение исполнителя работ (услуг) по благоустройству, планируемого к софинансированию за счет средств субсидии;

- копий муниципальных контрактов и (или) договоров с подрядными организациями на выполнение работ (услуг) по благоустройству территорий, планируемых к софинансированию за счет средств субсидии;

- документов, подтверждающих фактически выполненные работы (унифицированные формы КС-2 и КС-3);

- платежных документов, подтверждающих соблюдение доли софинансирования из бюджета _____ внутригородского района городского округа Самара в размере, пропорциональном перечисляемой Департаментом части субсидии, до фактического перечисления субсидии бюджету _____ внутригородского района городского округа Самара.

Размер субсидии, перечисляемый «Получателю», определяется «Департаментом» исходя из объема фактически выполненных работ в соответствии с представленными отчетами по формам КС-2 и КС-3 и доли участия средств бюджета городского округа Самара в софинансировании расходных обязательств _____ внутригородского района городского округа Самара в пределах размера субсидии, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Запрашивает у «Получателя» информацию и документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет проверку соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления субсидии и контроль за ходом исполнения настоящего Соглашения.

3.2. «Получатель»:

3.2.1. Обеспечивает расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

3.2.2. По требованию «Департамента» представляет все необходимые документы в соответствии с действующим законодательством в сроки, указанные в требовании «Департамента».

3.2.3. Представляет в «Департамент» отчет об использовании субсидии и реестр актов выполненных работ и платежных поручений по формам в

соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Соглашению соответственно ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

За текущий год отчет об использовании субсидии и реестр актов выполненных работ и платежных поручений по формам в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Соглашению соответственно предоставляются в «Департамент» не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, «Стороны» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. «Получатель» несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых в «Департамент», в соответствии с действующим законодательством.

4.3. «Получатель» несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление «Департамента» об изменении реквизитов.

4.4. В случае выявления «Департаментом» по результатам проведенных проверок нарушений условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии, «Департамент» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления направляет «Получателю» с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Самара. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Самара осуществляется «Получателем» в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования «Департамента» о возврате субсидии (части субсидии).

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами» при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, последние подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе одной или обеих «Сторон» в письменной форме и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до 31 декабря _____ года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В части отчетности, а также применения мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Соглашение действует до полного их выполнения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из «Сторон».

8.2. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН