

Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 14 октября 2014 г. № 460

«Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 26 марта 2009 года № 707

ПОЛОЖЕНИЕ

О Департаменте образования

Администрации городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Самара, через который Администрация городского округа Самара осуществляет свои полномочия в сфере образования.

1.2. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, открытый в установленном порядке лицевой счет в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара, круглую печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, а также иные реквизиты; может приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет регулирование деятельности субъектов муниципальной системы образования на территории городского округа Самара.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность в целях обеспечения условий для реализации конституционного права граждан городского округа Самара на образование с учетом особенностей и задач социально-экономического развития городского округа Самара.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Департамента, является муниципальной собственностью городского округа Самара и закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

1.8. Работники Департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента.

1.9. Местонахождение Департамента: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 26.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Общее руководство муниципальными учреждениями городского округа Самара в сфере образования.

2.2. Создание и обеспечение условий для реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное образование. Осуществление перспективного развития сферы образования городского округа Самара.

2.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи городского округа Самара.

2.4. Развитие эффективных методов управления муниципальной системой образования.

2.5. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных средств по отрасли «Образование».

2.6. Развитие форм социально-досуговой деятельности детей на территории городского округа Самара.

2.7. Обеспечение развития материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

2.8. Содействие в обеспечении соблюдения действующего законодательства об образовании на территории городского округа Самара.

2.9. Содействие в реализации кадровой политики в сфере образования.

3. Функции Департамента

В целях выполнения возложенных задач Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях городского округа Самара в сфере образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях городского округа Самара в сфере образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Самарской области), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных учреждениях городского округа Самара в сфере образования, а также организует отдых детей в каникулярное время.

3.2. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Самара по отрасли «Образование».

3.3. Распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств бюджета городского округа Самара, а также поступающих средств бюджетов других уровней.

3.4. Формирует в установленном действующим законодательством порядке заявки на финансирование находящихся в ведении Департамента расходов из бюджета городского округа Самара.

3.5. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных Департаменту муниципальных казенных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.6. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимую для осуществления функций Департамента.

3.7. Содействует привлечению в муниципальные учреждения городского округа Самара в сфере образования целевых средств бюджетов других уровней, а также внебюджетных фондов.

3.8. Осуществляет контроль в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.9. Оказывает содействие в обеспечении гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, доступа к образованию и возможности выбора муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

Создает Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования в муниципальных учреждениях городского округа Самара в сфере образования.

3.10. Разрабатывает проекты муниципальных программ городского округа Самара в сфере образования, организует и контролирует их реализацию в пределах своей компетенции.

3.11. Осуществляет мониторинг состояния и оценку системы образования городского округа Самара на предмет ее соответствия задачам социально-

экономического развития городского округа Самара, изучение образовательных запросов и потребностей населения городского округа Самара.

3.12. В пределах своей компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Самара, вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере образования.

3.13. В пределах своей компетенции разрабатывает и принимает локальные правовые акты и осуществляет контроль за их исполнением.

3.14. Осуществляет подготовку проектов распорядительных актов Администрации городского округа Самара об утверждении уставов (изменений в уставы) муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.15. Вносит Главе городского округа Самара предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.16. Организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования, обеспечивает проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.17. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о создании комиссий по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения городского округа Самара в сфере образования.

3.18. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в их деятельности.

3.19. Способствует внедрению достижений науки, отечественного и зарубежного социально-педагогического опыта в деятельность муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.20. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, различных форм негативной зависимости несовершеннолетних в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21. Обеспечивает повышение воспитательного потенциала в деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.22. Вносит предложения по совершенствованию финансирования, налогообложения, организации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.23. Разрабатывает и утверждает проекты муниципальных заданий в отношении муниципальных казенных учреждений городского округа Самара в сфере образования, подготавливает предложения по формированию

муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.24. Участвует в прогнозировании потребности в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.25. В пределах своей компетенции осуществляет на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством, функции заказчика-застройщика для нужд Департамента, формирует план капитального ремонта муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования, осуществляет согласование технических заданий на проектирование, проектов на строительство и реконструкцию зданий муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования, а также иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по направлениям деятельности Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.27. Проводит совещания, семинары, конференции по вопросам образования с участием специалистов, ученых, педагогической общественности.

3.28. Осуществляет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан, муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования и иных юридических лиц, проводит консультации по направлениям деятельности Департамента.

3.29. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации в связи с проведением мероприятий, связанных с представлением статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.30. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет работников и обучающихся муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.31. Осуществляет разработку мобилизационного плана на расчетный год и плана перевода Департамента и муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования на работу в условиях военного времени.

3.32. Осуществляет отдельные функции учредителя муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования, переданные в установленном порядке Департаменту.

3.33. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

4. Руководство Департаментом

4.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Самара.

4.2. Руководитель Департамента:

- осуществляет руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;
- без доверенности представляет Департамент по направлениям его деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления городского округа Самара, а также в иных органах и организациях;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Департамента;
- организует профессиональное и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и иных работников Департамента, а также обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих Департамента;
- заключает от имени Департамента договоры и соглашения;
- выдает от имени Департамента доверенности;
- осуществляет делегированные ему отдельные права и обязанности работодателя, в том числе связанные с вопросами назначения на должность и освобождения от должности, заключения и расторжения трудовых договоров, регулирования оплаты труда, применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования;
- издает в пределах полномочий Департамента приказы, организует проверку их исполнения;
- утверждает смету доходов и расходов на содержание Департамента;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В целях определения стратегии развития сети муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования, а также решения иных особо значимых вопросов при Департаменте могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Департамента.

4.4. Работники Департамента в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Департамента.

4.5. Штатное расписание и структура Департамента утверждаются Главой городского округа Самара.

5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. При реорганизации и ликвидации Департамента уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.».