

ПОЛОЖЕНИЕ
О Департаменте управления делами
Администрации городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Департамент управления делами Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Самара, осуществляющим:

- материально-техническое обеспечение деятельности Главы городского округа Самара, первых заместителей главы городского округа Самара, заместителей главы городского округа Самара, заместителей главы городского округа Самара – руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Самара, Администрации городского округа Самара, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов;

- финансовое обеспечение деятельности Главы городского округа Самара, первых заместителей главы городского округа Самара, заместителей главы городского округа Самара, заместителей главы городского округа Самара – руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица;

- материально-техническое обеспечение деятельности Департамента управления имуществом городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в соответствии с решением Думы городского округа Самара;

- управление в сфере информационных технологий, телекоммуникаций, информационной безопасности и координацию деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара в указанной сфере;

- полномочия по созданию условий для обеспечения жителей городского округа Самара услугами связи.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом городского округа Самара,

иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет самостоятельный баланс, смету расходов на содержание Департамента, лицевой счет в финансовом органе городского округа Самара, круглую печать со своим наименованием, соответствующие бланки и штампы, иные реквизиты, может приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.5. Местонахождение Департамента: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137.

1.6. Сотрудники Департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента.

1.7. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Главы городского округа Самара, первых заместителей главы городского округа Самара, заместителей главы городского округа Самара, заместителей главы городского округа Самара – руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Самара, Администрации городского округа Самара, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

2.2. Финансовое обеспечение деятельности Главы городского округа Самара, первых заместителей главы городского округа Самара, заместителей главы городского округа Самара, заместителей главы городского округа Самара – руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица.

2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Департамента управления имуществом городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в соответствии с решением Думы городского округа Самара.

2.4. Управление в сфере информационных технологий, телекоммуникаций, информационной безопасности и координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара в указанной сфере, осуществление полномочий по созданию условий для обеспечения жителей городского округа Самара услугами связи.

3. Полномочия Департамента

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Главы городского округа Самара, первых заместителей главы городского округа Самара, заместителей главы городского округа Самара, заместителей главы городского округа Самара – руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Самара, Администрации городского округа Самара, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в том числе:

- организует транспортное обслуживание Главы городского округа Самара, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, Администрации городского округа Самара, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

- организует обеспечение служебными помещениями Главы городского округа Самара, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, Администрации городского округа Самара, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также обслуживание и содержание указанных помещений;

- обеспечивает средствами связи Главу городского округа Самара, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, Администрации городского округа Самара, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

3.2. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий, организованных Администрацией городского округа Самара и проводимых с

участием Главы городского округа Самара, первых заместителей главы городского округа Самара, а также официальных лиц и делегаций.

3.3. Осуществляет использование, внедрение и сопровождение в Администрации городского округа Самара, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах информационно-телекоммуникационных ресурсов, технологий и информационных систем, а также обеспечивает централизованный доступ Главы городского округа Самара, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, Администрации городского округа Самара, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов к сети Интернет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

3.4. Обеспечивает во взаимодействии с организациями и операторами связи, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Самара в сфере связи и телекоммуникаций, реализацию единой политики в области связи на территории городского округа Самара с целью удовлетворения потребностей населения в услугах связи.

3.5. Содействует развитию на территории городского округа Самара современной инфраструктуры связи и телекоммуникаций, в том числе путем привлечения инвестиций.

3.6. Обеспечивает защиту информации в информационных системах, а также техническую защиту информации ограниченного доступа в Администрации городского округа Самара, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

3.7. Осуществляет управление и координацию деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара в сфере информационных технологий, телекоммуникаций, информационной безопасности.

3.8. Осуществляет сопровождение и развитие корпоративной сети передачи данных Администрации городского округа Самара.

3.9. Обеспечивает выплату денежного содержания и иных выплат Главе городского округа Самара, первым заместителям главы городского округа Самара, заместителям главы городского округа Самара, заместителям главы городского округа Самара – руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, муниципальным служащим и работникам, не замещающим должности муниципальной службы, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица.

3.10. Организует ведение бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Администрации городского округа Самара, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица.

3.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, в том числе проекты муниципальных программ городского округа Самара и ведомственных целевых программ городского округа Самара в пределах компетенции Департамента.

3.12. Участвует в реализации муниципальных программ городского округа Самара и ведомственных целевых программ городского округа Самара.

3.13. Подготавливает предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Самара в целях решения возложенных на Департамент задач.

3.14. В соответствии с муниципальными правовыми актами от имени Администрации городского округа Самара осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, находящихся в ведении Департамента.

3.15. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

3.16. Разрабатывает в рамках своей компетенции документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа Самара.

3.17. Участвует в прогнозировании потребностей в реконструкции и ремонте зданий, сооружений, занимаемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Самара в лице Департамента, а также осуществляет функции заказчика-застройщика в целях решения возложенных на Департамент задач.

3.18. Координирует деятельность муниципальных учреждений, находящихся в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Самара в ведении Департамента, в пределах компетенции Департамента.

3.19. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции Департамента.

3.20. Организует обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах полномочий Департамента.

3.21. Реализует мероприятия по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

3.22. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.23. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.24. Осуществляет в соответствии с решением Думы городского округа Самара материально-техническое обеспечение деятельности Департамента управления имуществом городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, в том числе организует транспортное обслуживание, обеспечение служебными помещениями, включая их обслуживание и содержание, обеспечение средствами связи, осуществляет использование, внедрение и сопровождение информационно-телекоммуникационных ресурсов, технологий и информационных систем, обеспечение централизованного доступа к сети Интернет муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, Департамента управления имуществом городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, обеспечение защиты информации в информационных системах, а также техническую защиту информации ограниченного доступа указанных органов местного самоуправления.

3.25. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента подчиняется в своей деятельности Главе городского округа Самара.

4.2. Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента:

4.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением, принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.2.2. Представляет на утверждение Главы городского округа Самара структуру и штатное расписание Департамента.

4.2.3. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Департамента.

4.2.4. Обеспечивает выполнение задач и реализацию полномочий, возложенных на Департамент.

4.2.5. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач, поставленных перед Департаментом.

4.2.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.