



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел. (846) 340-03-29

### РЕШЕНИЕ

от "10" сентября 2020 г. № 573

**О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 27 августа 2015 года № 596**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Уставом городского округа Самара Дума городского округа Самара

### РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 27 августа 2015 года № 596 (в редакции Решения Думы городского округа Самара от 16 ноября 2017 года № 242) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 статьи 1 Положения исключить.

1.2. В статье 2 Положения:

1.2.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до избрания Главы городского округа.»;

1.2.2. в пункте 2.6 слова «14 (четырнадцать)» заменить словами «11 (одиннадцати)»;

1.2.3. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство.»;

1.2.4. дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. В целях содействия Конкурсной комиссии в организации ее работы, в том числе в целях приема поступающих в Конкурсную комиссию материалов, к работе Конкурсной комиссии может быть привлечен сотрудник Думы городского округа, не являющийся участником конкурса. Привлеченный к работе Конкурсной комиссии сотрудник Думы городского округа в голосовании Конкурсной комиссии по вопросам ее компетенции участие не принимает.».

1.3. Пункт 3.5 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Материалы Конкурсной комиссии, в том числе протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса, в течение 1 (одного) рабочего дня направляются в Думу городского округа.».

1.4. В статье 4 Положения:

1.4.1. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;

г) копии документов об образовании, а также по желанию участника конкурса – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

д) если участник конкурса менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов в Конкурсную комиссию, а также сведения об имуществе и об обязательствах имущественного характера, своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в Конкурсную комиссию по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной



информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

з) согласие на обработку персональных данных участника конкурса по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

к) две фотографии размером 3х4 см.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.»;

1.4.2. пункт 4.3 исключить;

1.4.3. пункты 4.4 и 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы (проект программы (доклад, концепция) развития городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

4.5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению Конкурсной комиссии подвергаются проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.4.4. пункт 4.6 исключить.

1.5. Приложение к Положению изложить согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Дополнить Положение Приложением 2 согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава городского округа Самара

Е.В. Лапушкина

Председатель Думы

А.П. Дегтев

