



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443001, г. Самара, ул. Садовая, 243, Тел.(846) 339-27-27

**РЕШЕНИЕ**

от « 24 » мая 2017г. № 102

**Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Ленинского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Ленинского внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества Ленинского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Ленинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке передачи муниципального имущества Ленинского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Ленинского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 03.03.2017г.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по жилищным, имущественным и земельным вопросам.

**Председатель  
Совета депутатов**

**А.М.Медведев**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО**  
**ОКРУГА САМАРА В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ЛЕНИНСКОГО**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке передачи муниципального имущества Ленинского внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Ленинского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29 января 2016 года № 35.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок возникновения, осуществления и прекращения права оперативного управления муниципальным имуществом Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Муниципальное имущество может быть закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - Учреждение), которые в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением закрепленного за ними имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, уставом Учреждения и договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждениям от имени Ленинского внутригородского района городского округа



округа Самара осуществляет Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

1.5. В оперативное управление могут передаваться здания, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, иное имущество, предназначенное для осуществления видов деятельности, указанных в уставе Учреждения.

1.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждениями по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

## 2. Порядок приобретения права оперативного управления

2.1. Для получения имущества в оперативное управление при создании Учреждения инициатор создания Учреждения представляет в Администрацию следующие документы:

- а) проект Устава;
- б) сведения о запрашиваемом имуществе по форме, утверждаемой Администрацией для каждого вида имущества, передаваемого в оперативное управление;
- в) передаточный акт или разделительный баланс (в случае, если Учреждение создается в порядке реорганизации).

2.2. В течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

Администрация и Учреждение в течение 10 дней со дня принятия соответствующего распоряжения заключают договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Указанный договор заключается в соответствии с примерной формой, предусмотренной Приложением к настоящему Положению.

2.3. На основаниях указанных в пункте 2.2 настоящего Положения имущество передается Учреждению по акту приема-передачи. Форма акта приема-передачи утверждается Администрацией.

2.4. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента подписания Администрацией акта приема-передачи имущества.

2.5. Право оперативного управления недвижимым имуществом возникает с момента его государственной регистрации, которая осуществляется Учреждением самостоятельно за счет средств, выделенных ему на эти цели по смете из бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара.



2.6. В случае возникновения необходимости передачи Учреждению дополнительного имущества в оперативное управление в процессе его деятельности данное Учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении имущества в оперативное управление, подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения;

б) документы, содержащие сведения об имуществе по перечню, утверждаемому Администрацией для каждого вида имущества, передаваемого в оперативное управление.

2.7. В течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

Администрация и Учреждение в течение 10 дней со дня принятия соответствующего распоряжения заключают дополнительное соглашение к договору о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

### 3. Порядок использования имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления

3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Страхование имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им в случаях и порядке, установленных законодательством, за счет средств, выделенных ему на эти цели по смете из бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

3.3. Учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Администрации.

3.4. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

3.5. В случаях, предусмотренных договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение участвует в расходах на содержание и ремонт общего имущества здания, в котором расположено закрепленное за ним на праве оперативного управления нежилое помещение, соразмерно доле занимаемого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество в данном здании.



#### 4. Прекращение права оперативного управления

4.1. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в следующих случаях:

- а) ликвидации Учреждения;
- б) списания изношенного или морально устаревшего имущества;
- в) изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества по распоряжению Администрации.

4.2. Распоряжение Администрации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления может быть принято на основании одного из следующих документов:

- а) заявления Учреждения об отказе от использования имущества;
- б) акта проверки использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению.

Проверки использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся рабочей группой, порядок формирования и деятельности которой определяется Администрацией.

Администрация обязана уведомлять Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара о результатах проверок использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

По требованию депутата Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара рабочая группа обязана обеспечить депутату возможность участия в проверке использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на равных основаниях с членами рабочей группы.

4.3. Распоряжение Администрации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Приложение  
к Положению «О порядке передачи  
муниципального имущества Ленинского  
внутригородского района городского  
округа Самара в оперативное управление  
муниципальным учреждениям  
Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,  
ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_, (далее именуемое "учреждение"), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет Договора

1.1 Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации.

1.2. Администрация закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению.

1.3. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления для осуществления им своей деятельности.

2. Имущественные права Учреждения

2.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, а также в соответствии с действующим



законодательством Российской Федерации, уставом (Положением) Учреждения с ограничениями, установленными настоящим Договором.

2.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и из других источников.

2.3. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от предоставленных услуг в соответствии с заключенными хозяйственными договорами и полученными доходами, оставшейся после уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов с учреждениями.

2.4. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть передано иным лицам в безвозмездное пользование, сдано в аренду, передано по договору имущественного найма, только по согласованию с Администрацией.

### 3. Обязательства и права сторон

3.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества;

производить своевременную уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;

представлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации;

вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества.

3.2. Учреждение не вправе:

совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в не установленном собственником порядке;

использовать имущество, закрепленное за Учреждением, для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.



3.3. Учреждение имеет право списывать в установленном порядке физически изношенное или морально устаревшее имущество.

3.4. Администрация обязуется:

оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;

рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

#### 4. Особые условия

4.1. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество считается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления с момента передачи его по акту – приема передачи имущества.

4.3. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ - б/срочно.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации и в Учреждении.

#### 5. Порядок прекращения действия Договора

5.1. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

при ликвидации, реорганизации Учреждения;

при преобразовании Учреждения.

5.2. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Администрация Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.