

Приложение
к Решению Совета депутатов
Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от « 01 » марта 2017г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке передачи муниципального имущества Промышленного внутригородского района городского округа Самара в оперативное управление муниципальным учреждениям Промышленного внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок возникновения, осуществления и прекращения права оперативного управления муниципальным имуществом Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Учреждения) в отношении муниципального имущества Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – муниципальное имущество).

1.2. Учреждение, за которым муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением закрепленного за ним муниципального имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.3. Передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждениям от имени Промышленного внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара осуществляет орган местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара – Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

К полномочиям Администрации в рамках настоящего Положения относится:

а) передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждениям;

б) инвентаризация муниципального имущества, переданного Учреждениям в оперативное управление;

в) контроль за соблюдением Учреждениями порядка использования муниципального имущества, находящегося в их оперативном управлении;

г) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества из оперативного управления Учреждений.

д) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.4. В оперативное управление Учреждения может передаваться муниципальное имущество, предназначенное для осуществления видов деятельности, указанных в Уставе Учреждения.

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений, являются муниципальной собственностью Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2. Порядок приобретения права оперативного управления

2.1. Для получения муниципального имущества в оперативное управление при создании Учреждения органом местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, который является инициатором создания Учреждения, подготавливаются сведения о муниципальном имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым Учреждением.

В случае, если Учреждение создается в порядке реорганизации, то для получения муниципального имущества в оперативное управление органом местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара или Учреждением, который(ое) является инициатором реорганизации Учреждения, кроме сведений о муниципальном имуществе, которое планируется закрепить за создаваемым Учреждением подготавливается передаточный акт или разделительный баланс.

2.2. На основании сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение о закреплении за

Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления (далее – распоряжение).

2.3. Администрация и Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу распоряжения заключают договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее – договор) в соответствии с примерной формой, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

2.4. На основании распоряжения и договора Администрация осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление по акту приема-передачи.

2.5. Право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, которая осуществляется Учреждением самостоятельно за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Право оперативного управления движимым муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи.

2.6. В случае дополнительного предоставления в оперативное управление Учреждению муниципального имущества в процессе его деятельности Учреждение предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении в оперативное управление Учреждения муниципального имущества;

б) сведения о муниципальном имуществе, которое планируется закрепить за Учреждением.

2.7. На основании документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение.

2.8. Администрация и Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу распоряжения заключают дополнительное соглашение к договору.

2.9. На основании распоряжения и дополнительного соглашения к договору Администрация осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление по акту приема-передачи.

3. Порядок использования муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления

3.1. Порядок использования Учреждением муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, устанавливается договором.

3.2. В отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

а) учитывать его на балансе Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

б) страховать муниципальное имущество в случаях и порядке, установленных законодательством, за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

в) обеспечивать сохранность и нормальные условия эксплуатации;

г) надлежаще обслуживать и содержать муниципальное имущество за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3.3. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым муниципальным имуществом, закрепленным за ним, а также недвижимым муниципальным имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления муниципальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении него крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, совершаются Учреждением с предварительного согласия Администрации.

4. Прекращение права оперативного управления

4.1. Право оперативного управления на муниципальное имущество прекращается у Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством, а также в следующих случаях:

а) ликвидация Учреждения;

б) списание изношенного или морально устаревшего муниципального имущества;

в) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества.

4.2. Основаниями для издания Администрацией распоряжения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества из оперативного управления Учреждения являются:

а) заявление Учреждения об отказе от использования муниципального имущества;

б) акт проверки соблюдения Учреждением порядка использования муниципального имущества, находящегося в его оперативном управлении, которым установлен факт неиспользования либо использования не по назначению муниципального имущества.

4.3. Проверка соблюдения Учреждением порядка использования муниципального имущества, находящегося в его оперативном управлении, проводится комиссией Администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается распоряжением Администрации.

4.4. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения, договор прекращает свое действие и муниципальное имущество по акту приема-передачи возвращается Учреждением Администрации.

В случаях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4.1 настоящего Положения, Администрация и Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору.

5. Ответственность

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет защиту права оперативного управления в отношении муниципального имущества от притязаний третьих лиц.

5.2. Руководители Учреждений в случаях утраты или повреждения, неиспользования или использования не по назначению муниципального имущества несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению
«О порядке передачи
муниципального имущества
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара в
оперативное управление
муниципальным учреждениям
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о порядке использования муниципального имущества Промышленного
внутригородского района городского округа Самара, закрепленного на праве
оперативного управления за муниципальными учреждениями
Промышленного внутригородского района городского округа Самара

г. Самара

«__» _____ 20__ года

Администрация Промышленного внутригородского района городского
округа Самара от имени муниципального образования – Промышленного
внутригородского района городского округа Самара в лице Главы
Администрация Промышленного внутригородского района городского
округа Самара _____,
действующего на основании Устава Промышленного внутригородского
района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем
«Администрация», с одной стороны, и муниципальное учреждение
Промышленного внутригородского района городского округа Самара

(наименование)

в лице руководителя _____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
«Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является определение порядка использования муниципального имущества Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – имущество), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с распоряжением Администрации _____.

1.2. Имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением согласно перечню, являющегося приложением к настоящему Договору.

1.3. Имущество передается Администрацией в оперативное управление Учреждения по акту приема-передачи.

1.4. Право оперативного управления недвижимым имуществом возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, которая осуществляется Учреждением самостоятельно за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи.

1.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

1.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, являются муниципальной собственностью Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права Администрации:

2.1.1. передача имущества в оперативное управление Учреждению;

2.1.2. инвентаризация имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

2.1.3. контроль за соблюдением Учреждением порядка использования имущества, находящегося в их оперативном управлении;

2.1.4. изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. учитывать имущество на балансе в соответствии с требованиями законодательства;

2.2.2. страховать имущество в случаях и порядке, установленных законодательством, за счет денежных средств, выделенных на эти цели из

бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

2.2.3. эффективно использовать полученное имущество;

2.2.4. обеспечивать сохранность и нормальные условия эксплуатации имущества;

2.2.5. надлежаще обслуживать и содержать имущество в соответствии с правилами и нормами за счет денежных средств, выделенных Учреждению на эти цели из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара

2.2.6. представлять в Администрацию письменный отчет об использовании имущества, переданного ему в оперативное управление;

2.2.7. представлять в Администрацию балансы с приложениями по формам бухгалтерского учета за отчетный период в сроки, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете и отчетности;

2.2.8. выполнять принятые Администрацией распоряжения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения;

2.2.9. в случае расторжения Договора возвратить Администрации имущество в том состоянии, в котором оно его получило с учетом нормального износа;

2.2.10. информировать Администрацию в 10-дневный срок обо всех изменениях в составе имущества.

2.3. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении него крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, совершаются Учреждением с предварительного согласия Администрации.

3. Срок действия, изменения и прекращения договора

3.1. Договор заключен на неопределенный срок.

3.2. Изменения в Договор отражаются в дополнительных соглашениях к Договору.

3.3. Договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части по решению Администрации.

3.4. Договор прекращает свое действие в случае ликвидации Учреждения.

3.5. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой стороны.

3.6. Споры по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет защиту права оперативного управления в отношении имущества от притязаний третьих лиц.

4.2. Руководитель Учреждения в случаях утраты или повреждения, неиспользования или использования не по назначению имущества несет ответственность в соответствии с законодательством.

5. Приложение

5.1. Перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2. Акт приема-передачи имущества.

6. Реквизиты сторон

Администрация

Учреждение