



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14, Тел.(846) 330-33-00

РЕШЕНИЕ

от «04» декабря 2021 г. № 64

Об утверждении Порядка предотвращения и(или) урегулирования конфликта интересов Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и(или) урегулирования конфликта интересов Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Куйбышевского
внутригородского района**

А.А. Коробков

**Заместитель Председателя
Совета депутатов**

Ю.В. Крылов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 08 Октября 2017 № 64

ПОРЯДОК
предотвращения и(или) урегулирования конфликта интересов Главы
Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (личная или косвенная) лица, замещающего должность Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – лица, замещающего должность Главы), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность Главы, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве

или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел 2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее должность Главы обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее должность Главы обязано в письменной форме уведомить Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - Совет) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность Главы;
- наименование муниципальной должности;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;
- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность Главы, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета
- дата подачи уведомления;
- подпись лица, замещающего должность Главы.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета должностным лицом сектора обеспечения деятельности Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

2.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица замещающего должность Главы, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность Главы, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Неприятие лицом, замещающим должность Главы, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Лицо, замещающее должность Главы, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае неприятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел 3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность Главы, принятия решения по его итогам.

3.1. При поступлении уведомления лица, замещающего должность Главы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее - информация), установленным правовым актом председатель Совета в течение 5 рабочих дней поручает комиссии по депутатской этике и соблюдению требований по представлению депутатами Совет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее- Комиссия) провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены Комиссии имеют право получать от лица, направившего

уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

3.4. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета.

3.5. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета в течение 60 дней со дня поступления уведомления или информация соответствующей Комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.6. На очередном заседании Совета по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность Главы, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность Главы, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представительный орган Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара рекомендует лицу, замещающим должность Главы, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность Главы, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае представительный орган Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предотвращения и(или) урегулирования
конфликта интересов Главы Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

В Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

