



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел. (846) 340-03-29

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "09" февраля 2021 г. № 3

**О внесении изменения в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 27 июня 2014 года № 01/4 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в Думе городского округа Самара»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в связи со служебной необходимостью:

1. Приложение к Постановлению Председателя Думы городского округа Самара от 27 июня 2014 года № 01/4 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в Думе городского округа Самара» (в редакции Постановления Председателя Думы городского округа Самара от 24 апреля 2019 года № 2) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Думы



А.П. Дегтев

0000071

Приложение  
к Постановлению  
Председателя Думы  
городского округа Самара  
от «09» 02 2021 г. № 3

«Приложение  
к Постановлению  
Председателя Думы  
городского округа Самара  
от 27 июня 2014 г. № 01/4

**Положение**  
**«О порядке и размерах возмещения расходов,**  
**связанных со служебными командировками,**  
**в Думе городского округа Самара»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, Председателю Думы городского округа Самара, заместителю председателя Думы городского округа Самара, депутатам Думы городского округа Самара, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее - Председатель Думы, заместитель председателя Думы, депутаты, Дума), лицам, замещающим должности муниципальной службы в Думе (далее - муниципальные служащие), рабочим и служащим, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение в Думе (далее - рабочие и служащие), а также порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределами территории Российской Федерации, Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам (далее также - сотрудники Думы).

2. При направлении сотрудника Думы в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

3. Основаниями для служебных командировок на территории Российской Федерации являются распоряжение Председателя Думы о направлении сотрудников Думы в служебную командировку, а также документы приглашающей стороны (вызовы, письма, приглашения и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия), необходимость участия в межрегиональном или межмуниципальном сотрудничестве, участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством.

4. При заблаговременном решении вопроса о направлении сотрудника

Думы в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду в служебную командировку и обратно, по бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

При служебных командировках в местность, откуда сотрудник Думы, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения сотрудника Думы из служебной командировки к месту постоянного жительства в городском округе Самара в каждом конкретном случае решается Председателем Думы с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания сотруднику Думы условий для отдыха.

Если сотрудник Думы по окончании рабочего дня по согласованию с Председателем Думы остается в месте служебной командировки, то возмещение ему расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по нормам, установленным пунктами 10 и 12 настоящего Положения.

5. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства с территории городского округа Самара в место служебной командировки, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства на территорию городского округа Самара. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку (днем приезда из служебной командировки) считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта места пребывания (служебной командировки), учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

6. Фактический срок пребывания сотрудника в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым сотрудником Думы по возвращении из служебной командировки.

7. В случае проезда сотрудника Думы на основании распоряжения Председателя Думы в служебную командировку и (или) обратно на служебном транспорте, фактический срок пребывания в служебной командировке указывается в служебной записке, которая представляется сотрудником Думы по возвращении из служебной командировки Председателю Думы одновременно с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда в служебную командировку и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае проезда сотрудника Думы в служебную командировку и (или) обратно на служебном транспорте возмещению подлежат расходы на горюче-смазочные материалы, ремонт автомобиля, приобретение запасных частей, оплату стоянки автомобиля, плату за пользование платной автомобильной дорогой.

Фактический срок пребывания сотрудника Думы в служебной командировке подтверждается проездными документами, документами по найму жилого помещения в служебной командировке.

При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) или договором об оказании гостиничных услуг по месту служебной командировки, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

8. Возмещение расходов по проезду в служебную командировку и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) осуществляется в размерах фактических расходов, подтвержденных проездными документами, по следующим нормам:

8.1. автомобильным транспортом общего пользования (в том числе по проезду от и до аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы):

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам (включая такси - по проезду от и до аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы);

- муниципальным служащим, рабочим и служащим, за исключением такси;

8.2. воздушным транспортом:

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам - по авиабилету 1-го класса;

- муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы, - по авиабилету 1-го класса;

- муниципальным служащим, замещающим главную, ведущую и старшую должности муниципальной службы, рабочим и служащим - по авиабилету экономкласса.

8.3. железнодорожным транспортом:

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам - по билету в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;

- муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы, - по билету в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;

- муниципальным служащим, замещающим главную должность муниципальной службы, - по билету в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономкласса, с четырехместными купе категории «К»;

- муниципальным служащим, замещающим ведущую и старшую должности муниципальной службы, рабочим и служащим - по билету в вагоне, отнесенном к экономклассу, с четырехместными купе категории «К».

9. При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

10. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку сотруднику Думы предоставляется бесплатное помещение) осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы - без ограничения;

- депутатам - не более 15000 рублей в сутки в городах Москве и Санкт-Петербурге, не более 12000 рублей в сутки - в прочих городах Российской Федерации;

- муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы (руководитель аппарата Думы), - не более 15000 рублей в сутки в городах Москве и Санкт-Петербурге, не более 12000 рублей в сутки - в прочих городах Российской Федерации;

- муниципальным служащим, замещающим высшую и главную должности муниципальной службы (заместитель руководителя аппарата Думы, руководитель управления, заместитель руководителя управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела), - не более 6000 рублей в сутки в городах Москве и Санкт-Петербурге, не более 5000 рублей в сутки - в прочих городах Российской Федерации;

- муниципальным служащим, замещающим ведущую и старшую должности муниципальной службы, рабочим и служащим - не более 5000 рублей в сутки в городах Москве и Санкт-Петербурге, не более 4000 рублей в сутки - в прочих городах Российской Федерации.

11. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, возмещение расходов не производится.

12. Дополнительные расходы сотрудникам Думы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) на территории Российской Федерации, осуществляются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной задержки в пути, при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки, - 700 рублей.

13. Сотруднику Думы в случае временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке листком нетрудоспособности, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда

командированный сотрудник Думы находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

14. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 10 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются по распоряжению Председателя Думы.

15. Сотрудники Думы, прибывшие из служебной командировки, обязаны в течение трех рабочих дней представить в управление бухгалтерского учета и отчетности Думы:

- авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме с целью осуществления окончательного расчета (в случае выданного перед отъездом в служебную командировку денежного аванса на командировочные расходы);

- документы о фактических расходах по проезду;
- документы о фактических расходах по бронированию и найму жилого помещения;

- документы об иных связанных со служебной командировкой дополнительных расходах сотрудников Думы.

16. Основаниями для служебных командировок за пределы территории Российской Федерации являются распоряжение Председателя Думы о своем направлении, направлении заместителя председателя Думы, депутатов в служебную командировку, а также документы приглашающей стороны (вызовы, письма, приглашения и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия), участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством.

При заблаговременном решении вопроса о направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутату выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду в служебную командировку и обратно, по бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере 2500 рублей.

Фактический срок пребывания Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из служебной командировки.

17. За время нахождения в пути Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата, следуемых в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 12 настоящего Положения для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 16 настоящего Положения для служебных командировок на территории иностранных государств.

При следовании Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в те дни, за которые суточные выплачиваются в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения

18. Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутату, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату суточных, определенных пунктом 16 настоящего Положения.

19. Возмещение расходов по проезду при направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется по фактически произведенным затратам, подтвержденным соответствующими документами (билеты, чеки и т.п.).

20. Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутату при направлении его в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

21. При направлении Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные, предусмотренные абзацем вторым пункта 16 настоящего Положения, за время задержки выплачиваются по распоряжению Председателя Думы при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. При отсутствии документов о фактически произведенных расходах возмещение расходов не производится.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата в служебные командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются согласно фактически произведенным расходам по найму жилого помещения.