

Приложение
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от « 22 » июня 2016 г. № 47

Положение
О Почетной грамоте Совета депутатов Промышленного внутригородского
района городского округа Самара и Благодарственном письме
Совета депутатов Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара и Благодарственным письмом Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2. Почетная грамота Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, организаций и общественных объединений за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Промышленного внутригородского района городского округа Самара, обеспечение законности, укрепление местного самоуправления, за ценные начинания и инициативы районного масштаба, а также за эффективную и плодотворную деятельность, направленную на реализацию социально-значимых программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3. Благодарственное письмо Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан,

организаций и общественных объединений за многолетнюю плодотворную деятельность, добросовестный труд, за участие в проведении общегородских и районных мероприятий а также за отдельные значимые достижения, направленные на благо Промышленного внутригородского района.

4. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом проводится Председателем Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Председатель Совета депутатов) на основе следующих принципов:

- а) поощрения исключительно за значительный вклад и заслуги перед Промышленным внутригородским районом городского округа Самара;
- б) единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения для всех граждан, организаций и общественных объединений;
- в) исключения какой-либо дискриминации в зависимости от пола, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии и иных обстоятельств;
- г) гласности.

5. Почетной грамотой или Благодарственным письмом могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, организации любых форм собственности, общественные объединения в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Положения.

6. Комитет по местному самоуправлению Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – комитет по МСУ) на своих заседаниях в целях обеспечения объективного подхода рассматривает поступившие ходатайства к награждению (иные представленные документы).

7. Комитет по МСУ при рассмотрении ходатайства к награждению может принять следующие решения:

- а) о поддержке ходатайства о награждении;
- б) о нецелесообразности награждения.

8. С ходатайством к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом могут обращаться:

- депутаты Совета депутатов;
- организации любых форм собственности;
- общественные объединения.

9. Инициатор награждения представляет следующие документы:

а) инициативное письмо на имя Председателя Совета, содержащее основания представления к награждению и информацию с указанием предполагаемой даты, времени, места проведения награждения, фамилии, имени, отчества, должности лица, ответственного за проведение мероприятия;

б) ходатайство к награждению граждан Почетной грамотой или Благодарственным письмом, включающее предполагаемую дату награждения, биографические сведения, сведения о достижениях или заслугах, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Ходатайство к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом организаций и общественных объединений, включающее предполагаемую дату награждения, сведения о производственной или иной деятельности, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Инициативное письмо и ходатайство к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее - документы) представляются в Совет депутатов не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.

11. Комитет по МСУ проводит проверку поступивших документов на их соответствие требованиям настоящего Положения.

12. Документы, представленные с нарушениями требований пункта 9 настоящего Положения, не рассматриваются и подлежат возврату лицу, обратившемуся с ходатайством к награждению, в течение пяти дней со дня их поступления.

13. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, рассматриваются членами комитета по МСУ в течение четырнадцати дней со дня поступления в Совет депутатов. Решение комитета по МСУ оформляется протоколом.

14. Протокол заседания комитета по МСУ и рассмотренные документы в течение семи дней со дня принятия решения комитет по МСУ направляет:

- в Совет депутатов для рассмотрения на очередном заседании и принятия решения о награждении Почетной грамотой;
- в Президиум Совета депутатов для рассмотрения на очередном заседании и принятия решения о награждении Благодарственным письмом.

15. Решение Совета депутатов о награждении Почетной грамотой принимается в течение месяца со дня поступления ходатайства о награждении в Совет депутатов и оформляется Решением Совета депутатов. Заверенная копия (или заверенная выписка) Решения Совета депутатов направляется в адрес награждаемого гражданина, организации или общественного объединения.

16. Решение Президиума Совета депутатов о награждении Благодарственным письмом принимается в течение месяца со дня поступления ходатайства о награждении в Совет депутатов и оформляется Решением Президиума Совета депутатов. Заверенная копия (или заверенная

выписка) Решения Президиума Совета депутатов направляется в адрес награждаемого гражданина, организации или общественного объединения.

17. Оформление Почетных грамот и Благодарственных писем, учет награжденных и подготовка проекта Решения Совета депутатов о награждении гражданина, организации или общественного объединения осуществляет комитет по МСУ.

18. Почетная грамота или Благодарственное письмо оформляется на бланках и подписывается Председателем Совета депутатов.

19. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов или иным уполномоченным Председателем Совета депутатов лицом.

20. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

- общероссийские праздники и юбилейные даты;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты, связанные с созданием отдельных предприятий, организаций, учреждений;
- выход на пенсию или юбилейные даты граждан (для мужчин - 50, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения, для женщин - 50, 55, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения), имеющих заслуги перед Промышленным внутригородским районом городского округа Самара;
- другие знаменательные даты.

21. Дубликаты Почетной грамоты или Благодарственного письма не выдаются.

22. Граждане, организации и общественные объединения могут представляться к повторному награждению не ранее чем через один год после предыдущего награждения за новые заслуги и достижения, за

исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

По решению Председателя Совета депутатов повторное награждение граждан, организаций и общественных объединений может быть произведено до истечения указанного срока.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте Совета
депутатов Промышленного внутригородского
района городского округа Самара и
Благодарственным письме Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от _____ № _____

ХОДАТАЙСТВО
к награждению Почетной грамотой / Благодарственным письмом
Совета депутатов Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
(для граждан)

- _____ (дата награждения)
1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
(республика, область, город, район, село)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Какими наградами награжден(а) ранее и даты награждения _____

8. Домашний адрес _____
9. Трудовая деятельность

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

11. Инициатор награждения _____
(Ф.И.О., указание должности, наименование организации)

М.П

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте Совета
депутатов Промышленного внутригородского
района городского округа Самара и
Благодарственным письме Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от _____ № _____

ХОДАТАЙСТВО
к награждению Почетной грамотой / Благодарственным письмом
Совета депутатов Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
(для организаций и общественных объединений)

(дата награждения)

1. Полное наименование организации / общественного объединения _____

 2. Адрес _____
 3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации / общественного объединения _____
 3. Телефон руководителя _____
 4. Какими наградами организация / общественное объединение награждена ранее и дата награждения: _____

 5. Краткая характеристика и история деятельности организации / общественного объединения с указанием заслуг _____

 6. Форма собственности _____
 7. Численность работающих в организации /членов общественного объединения _____
 8. Инициатор награждения _____

- (Ф.И.О., указание должности, наименование организации / общественного объединения)

М.П.