



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14, Тел.(846) 330-33-00

РЕШЕНИЕ

от « 16 » сентября 2023г. № 134

Об утверждении Порядка о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара согласно Приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара

А.А. Коробков

Председатель
Совета депутатов

А.А. Захаркин

Приложение

к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара

от «16» сентября 2023 г. № 134

Порядок

безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2015 №28.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия безвозмездной передачи имущества юридических и физических лиц в муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Куйбышевский внутригородской район) в состав имущества муниципальной казны Куйбышевского внутригородского района, а также перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме имущества в собственность Куйбышевского внутригородского района.

1.3. В соответствии с Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области уполномоченным органом по приему, оформлению документов в муниципальную собственность имущества является Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения:

1.4.1. По возмездному приобретению имущества в муниципальную собственность.

1.4.2. По передаче в муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района имущества из собственности городского округа Самара, собственности Российской Федерации и Самарской области.

1.4.3. По приему от граждан в муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района приватизированных ими жилых помещений, передача которых осуществляется в соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

1.4.4. По приему в собственность Куйбышевского внутригородского района земельных участков (за исключением случаев приема в собственность муниципального образования зданий, строений или сооружений вместе с земельными участками, на которых они расположены), городских лесов, иных природных ресурсов.

1.4. В муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района принимается следующее имущество, которое в соответствии со статьями 16.2, 50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" может находиться в собственности Куйбышевского внутригородского района, необходимое для решения органами местного самоуправления внутригородского района вопросов местного значения, служащее удовлетворению потребностей населения, а также необходимое для реализации полномочий, переданных органам местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района органами государственной власти Самарской области:

- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

1.5. Прием имущества в собственность Куйбышевского внутригородского района осуществляется без компенсации или иного встречного предоставления передающей данное имущество стороне.

1.6. Не принимаются в муниципальную собственность от юридических, физических лиц объекты незавершенного строительства, объекты, требующие капитального ремонта, объекты в неисправном, ветхом состоянии, объекты, не имеющие отдельного беспрепятственного входа, объекты, обремененные правами третьих лиц.

1.7. Инициатива по передаче имущества в муниципальную собственность может исходить исключительно от его собственника.

2. Основные положения при безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность

2.1. Физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, желающие безвозмездно передать в муниципальную собственность имущество,

принадлежащее им на праве собственности (далее - заявитель, передающая сторона), подают в Администрацию Куйбышевского внутригородского района письменное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, а также документы, указанные в Приложении 2 к настоящему Порядку.

При приеме заявление ответственное должностное лицо Администрации:

1) устанавливает предмет обращения;
2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных Приложением 2 к настоящему Порядку.

2.2. Имущество принимается в собственность Куйбышевского внутригородского района на основании распоряжения Администрации Куйбышевского внутригородского района, которое является выражением согласия органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района Самарской области на прием имущества в муниципальную собственность, и договора безвозмездной передачи имущества в собственность Куйбышевского внутригородского района, заключаемого между собственником такого имущества - заявителем и Куйбышевским внутригородским районом в лице Администрации.

2.3. Заявление с прилагаемыми документами рассматривается:

2.3.1. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

2.3.1.1. Финансово-экономическим отделом Администрации - в части подготовки финансово-экономического обоснования целесообразности приема имущества в муниципальную собственность.

2.3.1.2. Постоянно действующей комиссией по приему имущества в муниципальную собственность с участием представителей передающей стороны (далее - Комиссия) - в части осмотра передаваемого имущества, проверки документации, представленной передающей стороной, оценки полноты технической документации и соответствия требованиям дальнейшей эксплуатации передаваемого имущества, составления акта осмотра предлагаемого к передаче имущества (Приложение 4 к настоящему Порядку).

2.3.2. В течение 13 рабочих дней с даты регистрации заявления - Правовым управлением Администрации - в части подготовки заключения о возможности или невозможности приема имущества в муниципальную собственность на основании документов, поданных заявителем, акта осмотра имущества, предлагаемого к передаче, финансово-экономического обоснования целесообразности приема имущества в муниципальную собственность.

2.4. Заявитель:

2.4.1. Обеспечивает в согласованное время доступ членов Комиссии к объектам, предлагаемым к передаче в собственность Куйбышевского внутригородского района, для их осмотра и обследования.

2.4.2. В течение пяти рабочих дней со дня получения требования Администрации предоставляет недостающую техническую документацию об имуществе.

2.5. Требование о предоставлении недостающей технической документации, подготовленное на основании акта осмотра имущества, подписывается руководителем правового управления Администрации и выдается заявителю в течение трех рабочих дней со дня проведения осмотра имущества.

Требование о предоставлении недостающей технической документации о передаваемом имуществе должно содержать:

2.5.1. Исчерпывающий перечень технической документации, необходимой для обеспечения эксплуатации предлагаемого к передаче имущества.

2.5.2. Указание на нормативно-правовые акты, обосновывающие необходимость наличия технической документации.

2.5.3. Дату, не позднее которой заявитель должен представить техническую документацию.

Срок предоставления заявителем технической документации составляет пять рабочих дней.

2.6. Основания для отказа в приеме имущества в муниципальную собственность, находящегося в частной собственности:

2.6.1. Заявление о передаче имущества в муниципальную собственность подписано неуполномоченным лицом или лицом, не подтвердившим свои полномочия.

2.6.2. Заявитель представил не все документы, указанные в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.6.3. Заявитель не является собственником имущества, предлагаемого к передаче в собственность Куйбышевского внутригородского района.

2.6.4. Имущество, предлагаемое к передаче в собственность Куйбышевского внутригородского района:

- не может находиться в собственности Куйбышевского внутригородского района в соответствии со статьями 16.2, 50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

- находится в аварийном состоянии или имеет предельный износ конструкций (инженерного оборудования);

- имеет истекший срок эксплуатации;

- находится в состоянии, непригодном для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;

- недвижимое имущество подлежит сносу;

- собственник имущества, предлагаемого к передаче, в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества;

- в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения об объекте недвижимости, предлагаемом к передаче в собственность.

2.7. Решение об отказе в принятии имущества, оформляемое в виде письма заявителю, которое подписывает Глава Куйбышевского внутригородского района, в течение 13 рабочих дней с даты регистрации заявления направляется или выдается лично заявителю.

2.8. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения документации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в приеме имущества в муниципальную собственность, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка, разрабатывает заключение о возможности приема имущества в муниципальную собственность и проект распоряжения Администрации Куйбышевского внутригородского района о приеме имущества в собственность Куйбышевского внутригородского района, с указанием муниципального учреждения, за которым планируется закрепление принимаемого имущества на праве оперативного управления, либо с указанием на закрепление имущества в составе муниципальной казны.

Указанное распоряжение также должно содержать условия передачи согласно пунктам 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.9. В случае передачи имущества в состоянии, требующем ремонта, Администрация заключает с передающей стороной договор об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании на приведение объектов в нормативное техническое состояние), по которому в местный бюджет должны быть переданы средства на выполнение ремонтных работ для приведения принимаемого в муниципальную собственность имущества в нормативное техническое состояние.

2.10. Передающая сторона и Администрация вправе заключить договор об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

2.11. Отсутствующие правоустанавливающие документы и техническая документация, предусмотренные законодательством, на передаваемое имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации распоряжения Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о приеме имущества в муниципальную собственность правовое управление Администрации осуществляет:

2.12.1. Подготовку договора безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района, неотъемлемой частью которого является акт осмотра передаваемого имущества, составленный по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (типовая форма Договора приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку).

2.12.2. Уведомляет заявителя о готовности договора и необходимости его подписания в течение трех рабочих дней.

2.13. В течение 14 календарных дней со дня подписания Договора сторонами правовое управление обеспечивает подготовку распоряжения о включении переданного движимого имущества в реестр муниципального имущества и муниципальную казну.

2.14. В течение 1 рабочего дня с даты подписания Договора сторонами Администрация обеспечивает направление в Росреестр заявления о проведении в Едином государственном реестре недвижимости государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество к муниципальному образованию Куйбышевский внутригородской район городского округа Самара Самарской области.

2.15. Право муниципальной собственности на имущество, принимаемое в муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района в соответствии с настоящим Порядком, возникает:

2.15.1. На недвижимое имущество - с момента государственной регистрации права собственности муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15.2. На движимое имущество - с момента подписания передаточного акта и акта приема-передачи формы ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 года № 7.

2.16. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных, учебных, лечебно-профилактических комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

Приложение 1
к Порядку безвозмездной передачи имущества
в муниципальную собственность
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

ЗАЯВЛЕНИЕ

о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность
Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
полное наименование юридического лица

просит безвозмездно принять в собственность муниципального образования Куйбышевский внутригородской район городского округа Самара Самарской области следующее имущество, принадлежащее на праве собственности, и гарантирует, что передаваемое имущество никому не продано, не заложено, под арестом (запрещением) не состоит, судебных споров по нему не имеется, правами третьих лиц не обременено, имущество находится в удовлетворительном состоянии и пригодно для дальнейшей эксплуатации.

	Общие сведения о заявителе		
1.	Юридическое лицо		
1.1.	Организационно-правовая форма		
1.2.	Полное наименование		
1.3.	Сокращенное наименование		
1.4.	ИНН		
1.5.	ОГРН		
1.6.	Адрес местонахождения:		
	1.6.1.	юридический	
	1.6.2.	почтовый	
	1.6.3.	фактический	
1.7.	Телефон, факс		

1.8.	Адрес электронной почты		
1.9.	Должность, фамилия, имя, отчество представителя, действующего от имени юридического лица без доверенности		
2.	Физическое лицо		
2.1.	Фамилия, имя, отчество		
2.2.	Документ, удостоверяющий личность:		
	2.1.1.	серия, номер	
	2.1.2.	дата выдачи	
	2.1.3.	кем выдан документ, удостоверяющий личность	
2.3.	Адрес места жительства или места пребывания		
3.	Индивидуальный предприниматель		
3.1.	Фамилия, имя, отчество		
3.2.	ИНН		
3.3.	ОГРНИП		
3.4.	Документ, удостоверяющий личность:		
	3.4.1.	серия, номер	
	3.4.2.	дата выдачи	
	3.4.3.	кем выдан документ, удостоверяющий личность	
3.5.	Адрес места жительства или места пребывания		
4.	Сведения о представителе заявителя		
4.1.	Фамилия, имя, отчество		
4.2.	Документ, удостоверяющий личность:		
	4.2.1.	серия, номер	
	4.2.2.	дата выдачи	
	4.2.3.	кем выдан документ, удостоверяющий личность	
4.3.	Адрес места жительства или места пребывания		

4.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя		
5.	Сведения о характеристиках объекта недвижимости		
5.1.	Вид объекта недвижимости:		
	5.1.1.	земельный участок	
	5.1.2.	сооружение	
	5.1.3.	помещение	
	5.1.4.	здание	
	5.1.5.	объект незавершенного строительства	
	5.1.6.	машино-место	
	5.1.7.	единый недвижимый комплекс	
	5.1.8.	предприятие как имущественный комплекс	
5.2.	Кадастровый номер		
5.3.	Адрес		
5.4.	Площадь		
5.6.	Основная характеристика (для сооружения):		
	5.6.1.	тип	
	5.6.2.	значение	
	5.6.3.	единица измерения	
5.7.	Степень готовности объекта незавершенного строительства, %:		
5.8.	Основная характеристика объекта незавершенного строительства и ее проектируемое значение:		
	5.8.1.	тип	
	5.8.2.	значение	
	5.8.3.	единица измерения	
5.9.	Назначение		
5.10.	Проектируемое назначение		
5.11.	Наименование		

5.12.	Количество этажей, в том числе подземных этажей	
5.13.	Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место	
5.14.	Вид жилого помещения	
5.15.	Материал наружных стен	
5.16.	Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства	
5.17.	Год завершения строительства	
5.18.	Кадастровая стоимость, руб.	
5.19.	Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса	
5.20.	Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса	
5.21.	Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса	
6.	Сведения о характеристиках земельного участка, на котором расположено передаваемое недвижимое имущество	
6.1.	Кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке	
6.2.	Категория земель	
6.3.	Виды разрешенного использования	
6.4.	Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия	
6.5.	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка	
6.6.	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия	

6.7.	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны	
6.8.	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков	
6.9.	Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования	
6.10.	Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования	
6.11.	Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд	
6.12.	Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена	
6.13.	Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков	
7.	Сведения о части (частях) передаваемого здания	
7.1.	Перечень помещений, машино-мест, расположенных в здании, сооружении	
7.2.	Кадастровый номер помещения, машино-места	

7.3.	Номер этажа (этажей)	
7.4.	Назначение помещения	
7.5.	Вид разрешенного использования	
7.6.	Площадь, кв. м	
7.7.	Описание местоположения части	
7.8.	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости	
8.	Сведения о правах на передаваемое имущество	
8.1.	Правообладатель (правообладатели)	
8.2.	Вид, номер и дата государственной регистрации права	
8.3.	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
	8.3.1. вид	
	8.3.2. дата, номер государственной регистрации	
	8.3.3. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости	
	8.3.4. лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости	
	8.3.5. основание государственной регистрации	
9.	Сведения о стоимости имущества	
9.1.	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.	
9.2.	Начисленная амортизация, руб.	
9.3.	Остаточная стоимость на дату подачи заявления, руб.	
10.	Сведения о характеристиках движимого имущества, в том числе объектов инженерной инфраструктуры	
10.1.	Наименование объекта	
10.2.	Адрес местонахождения	

10.3.	Дата изготовления (постройки, закладки, регистрации)	
10.4.	Фактический срок эксплуатации в месяцах	
10.5.	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества:	
10.5.1	протяженность, материал и диаметр труб, сечение и марка кабеля, количество опор, светильников, границы прокладки кабеля инженерных сетей (для инженерных сетей)	
10.5.2	наименование, модель, количество (для движимого имущества)	
10.6.	Наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту	
10.7.	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)	

К заявлению прилагаются следующие документы, указанные в Приложении 2 к Порядку безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области: _____

(перечисляются все представляемые документы с указанием количества листов по каждому документу и общего количества листов)

Заявитель:

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
безвозмездной передачи имущества
в муниципальную собственность
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА САМАРА**

N п/п	Наименование документа	Форма представлен ия документа	Примечание
1.	Документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица и индивидуального предпринимателя) и подтверждающие полномочия представителя заявителя		
1.1.	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации:		
1.1.1.	Паспорт гражданина Российской Федерации	Полная копия в 1 экземпляре	
1.1.2.	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		
1.1.3.	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		
1.2.	Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина		
1.3.	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего	Полная копия в 1 экземпляре	

	личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства:		
1.3.1.	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации		
1.3.2.	Удостоверение беженца		
1.3.3.	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу		
1.3.4.	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации		
1.4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее одного месяца со дня подачи заявления	Подлинник	
1.5.	Нотариально удостоверенное согласие супруга на заключение сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации	Полная копия в 1 экземпляре	Для физическог о лица, состоящего в браке
1.6.	Нотариально удостоверенная доверенность	Полная копия в 1 экземпляре	Для представит еля физическог о лица, индивидуал ьного предприни мателя

2.	Документы, подтверждающие правоспособность заявителя (юридического лица) и полномочия представителя юридического лица		
2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее одного месяца со дня подачи заявления	Подлинник	
2.2.	Уставные документы	Полная копия в 1 экземпляре	
2.3.	Документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола)	Полная копия в 1 экземпляре	Для представителя юридического лица
2.4.	Протокол заседания уполномоченного органа юридического лица или приказ (решение) уполномоченного органа юридического лица о назначении представителя данного юридического лица, уполномоченного на подписание заявления, либо доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Полная копия в 1 экземпляре	Для представителя юридического лица
2.5.	Справка юридического лица, содержащая сведения о том, является ли сделка по отчуждению объекта в собственность муниципального образования крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации	Подлинник	
2.6.	Письменное согласие участников полного товарищества или товарищества на вере на совершение сделки при совместном ведении дел участниками товарищества (в соответствии со статьями 72, 84	Подлинник	Для хозяйственных товариществ

	Гражданского кодекса Российской Федерации)		
2.7.	Выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки (в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах")	Подлинник	В случае передачи имущества, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов от балансовой стоимости активов акционерного общества, а также в случае, если принятие решения о совершении и данной сделки предусмотрено уставом акционерного общества
2.8.	Выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки (в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах")	Подлинник	В случае передачи имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов от балансовой стоимости активов акционерного общества

			го общества
2.9.	Выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, содержащего решение об одобрении крупной сделки по передаче имущества, об одобрении сделки по передаче имущества в случае, если принятие такого решения предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью (в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 года № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью")	Подлинник	
3.	Правоустанавливающие документы на передаваемое имущество		
3.1.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право собственности на передаваемое недвижимое имущество, возникшее до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", при отсутствии государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости:		
3.1.1.	Договор купли-продажи	Полная копия в 1 экземпляре	
3.1.2.	Договор мены		
3.1.3.	Договор дарения		
3.1.4.	Договор об отчуждении объекта недвижимости		
3.1.5.	Справка о выплате паевого взноса		
3.1.6.	Свидетельство о праве на наследство		
3.1.7.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или акт ввода объекта в эксплуатацию, выданные в соответствии с законодательством Российской		

	Федерации о градостроительной деятельности		
3.1.8.	Вступившее в законную силу судебное решение		
3.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на передаваемое здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, жилое, нежилое помещение, а также земельный участок, выданная не ранее одного месяца со дня подачи заявления	Подлинник	
3.3.	Договоры аренды, безвозмездного пользования, залога или иных договоров и соглашений, объектом которых является имущество, предлагаемое к передаче в собственность муниципального образования	Полная копия в 1 экземпляре	
3.4.	Документы, подтверждающие право собственности заявителя на движимое имущество	Полная копия в 1 экземпляре	
3.5.	Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины	Полная копия в 1 экземпляре	
4.	Техническая документация на передаваемое имущество		
4.1.	Кадастровый паспорт здания, помещения, сооружения, наружных сетей связи, водопровода, канализации, теплоснабжения, воздушных линий электропередачи, кабельных линий, газопроводов	Полная копия в 1 экземпляре	При наличии
4.2.	Кадастровый паспорт земельного участка		При наличии
4.3.	Технический паспорт передаваемого недвижимого имущества		При наличии
4.4.	Проектная документация с заключением государственной экспертизы (в случае, если в соответствии с		

	градостроительным законодательством требуется получение такого заключения) на передаваемое имущество		
4.5.	Проекты, сметы, дефектные акты на ремонтные работы передаваемого имущества		
4.6.	Акты сдачи-приема оборудования в эксплуатацию		
4.7.	Акты сдачи-приемки отремонтированных, реконструированных объектов		
4.8.	Справки о тепловых нагрузках, разрешенной электрической мощности	Полная копия в 1 экземпляре	
4.9.	Акты о разграничении балансовой и эксплуатационной ответственности по наружным коммуникациям		
4.10.	Схемы внутренних сетей электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации		
4.11.	Паспорта на передаваемое оборудование (в том числе лифтовое оборудование, системы охранной и пожарной сигнализации, механизмы, транспортные средства, самоходные машины)		
4.12.	Фотографии передаваемого имущества, изготовленные не ранее одного месяца со дня подачи заявления	Подлинник	
5.	Финансовая документация на передаваемое имущество		
5.1.	Справка о балансовой и остаточной стоимости имущества на дату подачи заявления	Подлинник	Для юридических лиц
5.2.	Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления	Подлинник	
5.3.	Документы, подтверждающие стоимость передаваемого имущества, в том числе затраты заявителя на создание и приобретение передаваемого имущества	Полная копия в 1 экземпляре	

	(в том числе договоры подряда, иные гражданско-правовые договоры о создании объекта; акты выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, другие первичные учетные документы)		
5.4.	Иные документы, отражающие стоимость объекта движимого имущества	Полная копия в 1 экземпляре	
5.5.	Экономический расчет расходов на содержание имущества, передаваемого в муниципальную собственность	Подлинник	

Приложение 3
к Порядку
безвозмездной передачи имущества
в муниципальную собственность
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

ДОГОВОР
безвозмездной передачи имущества в муниципальную
собственность Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
(типовой)

г. Самара, Куйбышевский
внутригородской района

" ____ " _____ 20__ г.

Куйбышевский внутригородской района городского округа Самара, от имени которого действует Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в лице Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара _____, действующего на основании Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, именуемый в дальнейшем "Принимающая сторона", с одной стороны, и фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица либо полное наименование юридического лица в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Передающая сторона", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является безвозмездная передача Передающей стороной в собственность муниципального образования Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара _____ (наименование передаваемого имущества с указанием адреса (местоположения), технических характеристик, стоимости приведены в Приложении 1 (не приводится) к настоящему Договору) (далее - Имущество).

1.2. Имущество принадлежит Передающей стороне на праве собственности, что подтверждается _____ № _____ от " ____ " _____ г.

1.3. Безвозмездная передача осуществляется на основании распоряжения Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от " ____ " _____ г. № _____ "О безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность Куйбышевского внутригородского района Самарской области".

1.4. Передающая сторона гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом (запрещением) не состоит, судебных споров по нему не имеется, правами третьих лиц не обременено.

1.5. До подписания настоящего Договора передаваемое Имущество Принимающей стороной осмотрено, что подтверждается Актом осмотра передаваемого Имущества с фотоматериалами (Приложение 2 (не приводится) к настоящему Договору), недостатков или дефектов, препятствующих использованию имущества по его целевому назначению, не обнаружено. Передаваемое имущество находится в удовлетворительном состоянии и пригодно для дальнейшей эксплуатации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Передающая сторона обязуется:

2.1.1. Безвозмездно передать Имущество в собственность Принимающей стороны.

2.1.2. Подписать акт приема-передачи Имущества, а также акт о приеме-передаче унифицированной формы N ОС-1 (при передаче движимого имущества) либо акт о приеме-передаче унифицированной формы N ОС-1а (при передаче недвижимого имущества), утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 года № 7.

2.2. Принимающая сторона обязуется:

2.2.1. Принять передаваемое Имущество в собственность Куйбышевского внутригородского района Самарской области в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Подписать акт приема-передачи Имущества, а также акт о приеме-передаче унифицированной формы N ОС-1 (при передаче движимого имущества) либо акт о приеме-передаче унифицированной формы N ОС-1а (при передаче недвижимого имущества), утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 года № 7.

2.3. Принимающая сторона вправе в любое время до передачи ей Имущества от него отказаться. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими Сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности муниципального образования Куйбышевский внутригородской район городского округа Самара на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости) либо с момента подписания передаточного акта и акта приема-передачи формы ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 года № 7 (в случае передачи движимого имущества).

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна незамедлительно известить о них в письменном виде другую Сторону.

3.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

5. Разрешение споров

Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен на _____ листах и содержит приложения (раздел 7 настоящего Договора), которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.6. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является одновременно актом приема-передачи имущества (в случае передачи недвижимого имущества для Росреестра составляется третий экземпляр Договора).

7. Приложения

7.1. Перечень передаваемого Имущества (Приложение 1) (не приводится) на _____ листах.

7.2. Акт осмотра передаваемого Имущества (Приложение 2) (не приводится) с фотоматериалами на ____ листах.

7.3. Подлинники технической документации на передаваемое Имущество на _____ листах.

8. Реквизиты и подписи Сторон

ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА

ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА

Приложение 4
к Порядку
безвозмездной передачи имущества
в муниципальную собственность
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

АКТ
осмотра передаваемого имущества

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Ф.И.О., должности представителей передающей стороны

Ф.И.О., должности представителей принимающей стороны

произвела осмотр передаваемого имущества и составила настоящий акт о
нижеследующем

1. Общие сведения об объектах
передаваемого имущества <*>

<*> Заполняется в отношении каждого инвентарного объекта.

Объекты недвижимости	
Наименование	
Назначение	
Адрес (местоположение)	
Кадастровый номер объекта	
Кадастровый номер земельного участка	
Инвентарный номер	
Год постройки	
Отнесение к памятникам культурного наследия	
Общая площадь, кв. м	

Площадь нежилых помещений, кв. м	
Площадь встроенно-пристроенных помещений, кв. м	
Наличие подвала, полуподвала, техподполья	
Наличие чердачного помещения	
Этажность	
Год последнего ремонта:	
- капитального	
- текущего	
Площадь придомовой территории	
по видам и классам покрытия, газоны, контейнерная площадка	
Количество деревьев/кустарников	
Балансовая стоимость, руб.	
Остаточная стоимость на дату осмотра, руб.	
1. Объекты непромышленного назначения	
1.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)	
Количество мест	
Количество помещений	
Вместимость	
Количество этажей	
в том числе подземных	
Сети и системы инженерно-технического обеспечения	
Лифты, шт.	
Эскалаторы, шт.	
Инвалидные подъемники, шт.	
Материалы фундаментов	
Материалы стен	
Материалы перекрытий	

Материалы кровли	
Иные показатели	
1.2. Объекты жилищного фонда	
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас), кв. м	
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме, кв. м	
Количество этажей, шт.	
в том числе подземных	
Количество секций, шт.	
Количество квартир/общая площадь, всего, шт./кв. м, в том числе:	
1-комнатные, шт./кв. м	
2-комнатные, шт./кв. м	
3-комнатные, шт./кв. м	
4-комнатные, шт./кв. м	
более чем 4-комнатные, шт./кв. м	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас), кв. м	
Сети и системы инженерно-технического обеспечения	
Лифты, шт.	
Эскалаторы, шт.	
Инвалидные подъемники, шт.	
Материалы фундаментов	
Материалы стен	
Материалы перекрытий	
Материалы кровли	
Иные показатели	
2. Объекты производственного назначения	

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
Тип объекта	
Мощность	
Производительность	
Сети и системы инженерно-технического обеспечения	
Лифты, шт.	
Эскалаторы, шт.	
Инвалидные подъемники, шт.	
Материалы фундаментов	
Материалы стен	
Материалы перекрытий	
Материалы кровли	
Иные показатели	
3. Линейные объекты	
Категория (класс)	
Протяженность	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность	
Иные показатели	
4. Объекты инженерной инфраструктуры, движимое имущество	
Наименование	
Назначение	
Адрес (местоположение)	

Год постройки	
Год последнего ремонта:	
- капитального	
- текущего	
Балансовая стоимость, руб.	
Остаточная стоимость на дату осмотра, руб.	
Инвентарный номер	
Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества: протяженность, материал и диаметр труб, сечение и марка кабеля, количество опор, светильников, границы прокладки кабеля инженерных сетей (для инженерных сетей); наименование, модель, количество (для движимого имущества)	

2. Результаты осмотра

Наименование	Техническое состояние	Требуемые виды работ (наименование работ, единица измерения, объем работ, сроки выполнения)
Конструктивные элементы		
Фундамент, отмостка		
Стены		
Межпанельные стыки		
Фасад, в том числе балконы, лоджии, карнизы, эркеры, водоотводящие устройства		
Кровля		
Перекрытия		
Полы		
Окна		
Двери		

Лестничные марши, площадки			
Система отопления			
Горячее водоснабжение			
Холодное водоснабжение			
Канализация			
Вентиляция, дымоходы			
Система электроснабжения			
Сети связи и сигнализации			
Печи и очаги			
Благоустройство:			
Отмостки и тротуары			
Покрытия дворовых территорий			
Заборы, ограды			
Ворота			
Зеленые насаждения			
Инженерное оборудование			
Центральное отопление			
- радиаторы			
- сети			
Горячее водоснабжение			
- приборы			
- бойлеры			
- сети			
Водопровод			
- приборы			
- сети			
Канализация			
- приборы			

- сети			
Электрооборудование			
- сети			
- осветительные точки			
- электродвигатели			
Газоснабжение			
- приборы			
Лифты			
Прочее инженерное оборудование			
Приборы учета			
Системы охранной и пожарной сигнализации			

3. Наличие/отсутствие документации на имущество, в том числе:

Правоустанавливающая документация _____

Техническая документация _____

Финансовая документация _____

4. Замечания и предложения по их устранению:

5. Приложение: фотоматериалы по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Подписи членов комиссии

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность) (подпись) (дата)