



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел. (846) 340-03-29

### РЕШЕНИЕ

от " 03 " декабря 2015 г. № 47

#### **Об утверждении Положения «О Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара»**

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара», в соответствии с подпунктом «к» пункта 5 статьи 23 Устава городского округа Самара Дума городского округа Самара

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара» (прилагается).

2. Установить, что с 01 января 2016 года Решение Думы городского округа Самара от 24 июня 2010 года № 938 «Об утверждении Положения «О Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара», Решение Думы городского округа Самара от 23 мая 2013 года № 323 «Об утверждении Положения «О Департаменте социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара» действуют в части, не противоречащей Закону Самарской области от 05 марта 2005 года № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке населения».

3. Признать утратившими силу:

3.1. пункт 1 Решения Думы городского округа Самара от 24 июня 2010 года № 938 «Об утверждении Положения «О Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара»;

00004203

3.2. Решение Думы городского округа Самара от 16 декабря 2014 года № 495 «О внесении изменений в Положение «О Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 24 июня 2010 года № 938»;

3.3. пункт 1 Решения Думы городского округа Самара от 23 мая 2013 года № 323 «Об утверждении Положения «О Департаменте социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара»;

3.4. Решение Думы городского округа Самара от 27 июня 2014 года № 436 «О внесении изменений в Положение «О Департаменте социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 23 мая 2013 года № 323»;

3.5. Решение Думы городского округа Самара от 05 марта 2015 года № 519 «О внесении изменений в Положение «О Департаменте социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 23 мая 2013 года № 323»;

3.6. пункты 1, 4 Решения Думы городского округа Самара от 29 октября 2015 года № 27 «О внесении изменений в отдельные правовые акты».

4. Официально опубликовать настоящее Решение.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункты 1, 3 настоящего Решения вступают в силу не ранее даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию, социальным вопросам, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту.

Глава городского округа Самара

О.Б. Фурсов

Председатель Думы

Г.Г. Андриянова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки**  
**Администрации городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Самара, через который Администрация городского округа Самара осуществляет переданные городскому округу Самара отдельные государственные полномочия по социальной поддержке населения городского округа Самара, а также предоставляет дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, установленные муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету расходов на содержание Департамента, лицевой счет в финансовом органе городского округа Самара, круглую печать со своим наименованием, соответствующие бланки и штампы, иные реквизиты, может приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, поступающих из бюджета Самарской области в виде субвенций для реализации отдельных государственных полномочий, и средств бюджета городского округа Самара. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Департамента, является муниципальной собственностью городского округа Самара и закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

1.5. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Главой городского округа Самара.

1.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента.

1.7. Департамент является правопреемником Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара.

1.8. Местонахождение Департамента: 443099, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 44.

1.9. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **2. Основные задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение реализации на территории городского округа Самара единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения, а также дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, установленных органами местного самоуправления городского округа Самара.

2.2. Координация работы по созданию в городском округе Самара условий, способствующих укреплению института семьи и его роли в обществе, разработка и внедрение социально значимых программ в интересах семьи, материнства и детства.

2.3. Обеспечение функционирования на территории городского округа Самара системы муниципальных учреждений, осуществляющих социальную поддержку населения, оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, установленных органами местного самоуправления городского округа Самара, взаимодействия указанных учреждений с органами государственной власти, органами местного самоуправления городского округа Самара и иных муниципальных образований.

2.4. Взаимодействие с некоммерческими организациями ветеранов и инвалидов по вопросам социальной поддержки населения, развитие форм поддержки указанных некоммерческих организаций.

## **3. Полномочия Департамента**

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

3.1. В целях реализации переданных городскому округу Самара отдельных государственных полномочий по социальной поддержке населения в



соответствии с Законом Самарской области от 05 марта 2005 года № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке населения»:

### 3.1.1. В сфере социальной поддержки:

- назначение (отказ в назначении) единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, за исключением назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на усыновление (удочерение), назначение (отказ в назначении) ежемесячной денежной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительные опеку или попечительство, в приемных семьях, на патронатном воспитании, назначение (отказ в назначении) дополнительной ежемесячной денежной выплаты на содержание в приемных семьях детей с отдельными хроническими заболеваниями, назначение и выплата вознаграждения, причитающегося приемному родителю, патронатному воспитателю, прием документов и предоставление (отказа в предоставлении) лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной социальной выплаты на ремонт одного нуждающегося в ремонте жилого помещения размером не менее 14 квадратных метров общей площади, принадлежащего ему единолично на праве собственности и находящегося на территории Самарской области, обследование жилого помещения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при решении вопроса о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения, ведение учета излишне полученных сумм социальных выплат, указанных в настоящем абзаце, и принятие мер по их удержанию;

- осуществление деятельности по опеке и попечительству;

- реализация мероприятий по профилактике социального сиротства среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара;

- образование в соответствии с Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 246-ГД «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области» комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организация их деятельности.

### 3.1.2. В сфере обеспечения мер социальной поддержки:

- проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных социальных выплатах ежемесячно на содержание детей и единовременно при устройстве детей в замещающие семьи, вознаграждениях приемным родителям или патронатным воспитателям детей, а также единовременной социальной выплате на ремонт жилого помещения лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки населения в сфере семьи, материнства и детства;

- создание информационной базы данных на получателей социальных выплат на содержание детей, переданных под опеку (попечительство), при

устройстве детей в замещающие семьи на иных условиях, на приемных родителей или патронатных воспитателей детей, получающих вознаграждение, предоставление указанных сведений для организации централизованных социальных выплат (прекращение выплат) в орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения, в установленные законодательством сроки, а также создание информационной базы данных на получателей единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области;

- работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, связанным с реализацией переданных государственных полномочий;

- организация хранения переданных и созданных в процессе исполнения переданных государственных полномочий документов в архивах в течение срока, установленного законодательством.

3.2. В целях реализации мер дополнительной социальной поддержки и социальной помощи, установленных органами местного самоуправления городского округа Самара за счет средств бюджета городского округа Самара на основании муниципальных правовых актов:

- организация приема документов, назначения (отказа в назначении), выплаты и перерасчета социальных выплат, компенсаций и материальной помощи отдельным категориям граждан;

- выплата, перерасчет, приостановление, прекращение, возобновление и восстановление выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Самара;

- разработка проектов муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Самара и организация мероприятий по их реализации;

- оказание информационно-консультационных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;

- внесение предложений Главе городского округа Самара по расширению видов дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета городского округа Самара;

- определение в пределах своей компетенции видов, форм и размеров дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, а также категорий их получателей.

3.3. Реализация муниципальных правовых актов городского округа Самара, предусматривающих отдельные формы поощрения граждан, в рамках компетенции Департамента.

3.4. Взаимодействие с организациями, в том числе некоммерческими организациями ветеранов и инвалидов, по вопросам социальной поддержки населения.

3.5. Предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений отдельным категориям граждан на основании постановлений Администрации городского округа Самара.

3.6. Подготовка и исполнение муниципальных правовых актов в рамках основных мероприятий по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы».

3.7. Содействие в обеспечении жильем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Организация работы по согласованию заданий на проектирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур.

3.9. Организация деятельности по профилактике правонарушений, наркомании, ВИЧ-инфекции, СПИДа среди детей и подростков в пределах своей компетенции.

3.10. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.11. Осуществление информационной, правовой и психологической поддержки семьям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Подготовка материалов и представлений о награждении многодетных матерей знаком отличия «Материнская доблесть» I и II степени.

3.13. Перспективное (среднесрочное) и предстоящее (на следующий год) комплексное планирование деятельности Департамента по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.14. Подготовка аналитических материалов и предложений (векторного развития, методических рекомендаций, превентивных мероприятий, докладов и выступлений) по полученным от муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Самара в лице Департамента, информации и отчетам.

3.15. Организация и предоставление иных социальных услуг в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента и муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Самара в лице Департамента, по вопросам социальной поддержки населения.

3.16. Подготовка предложений по механизму реализации переданных государственных полномочий в области социальной поддержки населения.

3.17. Разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Самара по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.18. Координация и организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Самара в лице Департамента, с целью осуществления единой социальной политики, обеспечение проведения мероприятий по развитию их сети и укреплению материально-технической базы.

3.19. Обеспечение организации и проведения конгрессов, конференций, совещаний и семинаров, презентационно-выставочной деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.20. Принятие участия в обеспечении межведомственного, межрегионального и международного сотрудничества по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.21. Разработка рекомендаций по внедрению в практику результатов научных исследований в области социальной защиты населения.

3.22. Формирование в установленном порядке бюджетных заявок на финансирование расходов, предусмотренных Департаменту в бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период.

3.23. Подготовка предложений по среднесрочному и долгосрочному финансовому планированию и формированию бюджета городского округа Самара и областного бюджета в части вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.24. Внесение в установленном порядке предложений с необходимыми обоснованиями, включая финансово-экономическое в рамках компетенции, по включению объектов социальной сферы в перечень объектов, финансирование строительства и реконструкции которых осуществляется за счет средств вышестоящих бюджетов.

3.25. Участие в мероприятиях по прогнозированию потребностей в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений, занимаемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Самара в лице Департамента, в пределах предоставленных полномочий.

3.26. Осуществление защиты прав Департамента, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.27. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных средств.

3.28. Подготовка предложений по формированию проекта муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Самара в лице Департамента.

3.29. Осуществление полномочий по предварительному согласованию совершения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Самара в лице Департамента, крупных сделок.

3.30. Во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Самара, органами местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара в пределах своей компетенции осуществление содействия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности при подготовке и проведении на территории городского округа Самара мероприятий в рамках своей деятельности.

3.31. Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам, находящимся в сфере деятельности Департамента.

3.32. Привлечение на договорной основе научных учреждений, ученых и специалистов к разработке муниципальных программ по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента, создание в случае необходимости комиссий, координационных и экспертных советов, рабочих групп.

3.33. Участие по вопросам деятельности Департамента в общественных советах и иных формах объединений руководителей, специалистов, учащихся учреждений, ученых и представителей общественности.

3.34. Выступление от имени Администрации городского округа Самара в отношениях с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Департамента.

3.35. Представление в установленном законом порядке в уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области соответствующих документов на присвоение почетных званий работникам муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Самара в лице Департамента.

3.36. Организация и проведение мероприятий с привлечением Почетных граждан городского округа Самара.

3.37. Подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Самара в лице Департамента.

3.38. Реализация мероприятий по противодействию коррупции в пределах компетенции Департамента.

3.39. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Самара, входящих в компетенцию Департамента.

#### 4. Руководство Департаментом

4.1. Департамент возглавляет заместитель главы городского округа – руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента подчиняется в своей деятельности первому заместителю главы городского округа Самара в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента:

4.3.1. Организует работу Департамента и осуществляет руководство его деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Принимает решения по вопросам направлений деятельности Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

4.3.3. Исполняет поручения Главы городского округа Самара, первого заместителя главы городского округа Самара.

4.3.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Самара, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

4.4. Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Департаменте.

4.5. В целях определения стратегии развития системы социальной поддержки населения, а также решения иных особо значимых вопросов, возникающих в деятельности Департамента, при Департаменте создается совещательный орган – Коллегия.

Состав Коллегии, а также порядок ее работы определяются распоряжением заместителя главы городского округа – руководителя Департамента. В состав Коллегии входят заместитель главы городского округа – руководитель Департамента, его заместители, иные работники Департамента. В состав Коллегии могут входить руководители и специалисты муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Самара в лице Департамента, и других учреждений, организаций (по согласованию).