

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара по решению вопроса местного значения внутригородских районов городского округа Самара по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района городского округа Самара от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара (далее – внутригородской район) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов по решению вопроса местного значения внутригородских районов по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее – субсидии).

1.2. Органом, уполномоченным представлять городской округ Самара в соглашении о предоставлении субсидий, а также в правоотношениях, связанных с его заключением (изменением), является Администрация городского округа Самара в лице Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара (далее – Управление).

1.3. Субсидии бюджетам внутригородских районов предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении следующих полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов по решению вопроса местного значения внутригородских районов по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее – мероприятия):

а) по оказанию содействия органам местного самоуправления городского округа Самара в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

б) по осуществлению содержания запасных пунктов управления, созданных органами местного самоуправления внутригородского района, а также закрепленных за органами местного самоуправления внутригородского района.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Управлению.

1.5. Субсидии предоставляются в случае обращения органов местного самоуправления внутригородских районов об оказании финансовой поддержки в реализации вопроса местного значения, указанного в пункте 1.3 настоящей статьи, с приложением подтверждающих расчетов и обоснований необходимых расходов.

1.6. Объем субсидий бюджетам внутригородских районов на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Положением, утверждается решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год (далее – Решение о бюджете) на основании заявки, подготовленной Управлением по обращениям органов местного самоуправления внутригородских районов.

1.7. Единая предельная доля участия средств бюджета городского округа Самара в софинансировании расходных обязательств внутригородского района, указанных в пункте 1.3 настоящей статьи, составляет не более 99,9 % от общего объема финансирования расходного обязательства внутригородского района.

2. Критерии отбора получателей субсидий

2.1. Получателем субсидии является внутригородской район (далее – получатель субсидии). Органом, уполномоченным представлять соответствующий внутригородской район в соглашении о предоставлении субсидии, а также в правоотношениях, связанных с его заключением (изменением), является администрация соответствующего внутригородского района.

2.2. Критериями отбора получателя субсидии являются наличие потребности в проведении мероприятий, указанных в пункте 1.3 статьи 1 настоящего Положения, и гарантии получателя субсидии об обеспечении софинансирования расходного обязательства за счет средств бюджета внутригородского района.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий

3.1. Субсидия получателю субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. наличие в решении представительного органа внутригородского района о бюджете внутригородского района бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства внутригородского района, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения;

3.1.2. согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля городского округа Самара и Управлением проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.1.3. заключение соглашения между Управлением и получателем субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

3.2. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Управление не позднее 01 октября текущего финансового года заявление о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 статьи 1 настоящего Положения, с обоснованием потребности в проведении соответствующих мероприятий и невозможности финансирования указанных мероприятий в необходимом объеме за счет средств бюджета внутригородского района, а также с приложением следующих документов:

3.2.1. сметной документации (дефектной ведомости или ведомости объемов работ, сметного расчета), подтверждающей обоснованность видов, объемов и стоимости организации и осуществления мероприятий;

3.2.2. выписки из решения представительного органа внутригородского района о бюджете внутригородского района, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства

внутригородского района по организации и осуществлению мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

3.2.3. заверенной надлежащим образом копии паспорта защитного сооружения гражданской обороны;

3.2.4. заверенной надлежащим образом копии документа о назначении уполномоченного лица, выступающего от имени администрации внутригородского района;

3.2.5. письменного согласия получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля городского округа Самара и Управлением проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Документы представляются на бумажном носителе, заверенные подписью и синей печатью получателя субсидии с приложением реестра документов, а также в электронном виде (тип файла – JPEG).

3.3. Управление регистрирует заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящей статьи, соответствия получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 2.2 статьи 2 настоящего Положения, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящей статьи, а также срока, установленного пунктом 3.2 настоящей статьи.

По результатам проведенной проверки Управлением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

- при наличии в Решении о бюджете бюджетных средств на предоставление субсидий внутригородскому району на организацию и осуществление мероприятий и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, готовит проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии согласно Приложению к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии с направлением ему заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (двух) экземпляров проекта соглашения для подписания;

- при отсутствии в Решении о бюджете бюджетных средств на предоставление субсидий внутригородскому району на организацию и осуществление мероприятий, но при определении возможности выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели и при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, готовит в адрес Департамента финансов Администрации городского округа Самара предложения о внесении изменений в Решение о бюджете и уведомляет об этом получателя субсидии. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу

Решения Думы городского округа Самара о внесении соответствующих изменений в Решение о бюджете Управление готовит проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии согласно Приложению к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии с направлением ему заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (двух) экземпляров проекта соглашения для подписания;

- в случае наличия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным письмо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением пакета документов, представленного получателем субсидии.

Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 2.2 статьи 2 настоящего Положения;
- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 3.1.1 и (или) 3.1.2 пункта 3.1 настоящей статьи;
- нарушение срока, установленного пунктом 3.2 настоящей статьи;
- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящей статьи, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- невозможность выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели на соответствующий финансовый год.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письма об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящей статьи, для повторного рассмотрения не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящей статьи (за исключением отказа в случаях нарушения срока, установленного пунктом 3.2 настоящей статьи, и невозможности выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели на соответствующий финансовый год).

Доработанный пакет документов повторно рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящей статьи.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает 2 (два) экземпляра проекта соглашения и направляет их в Управление заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Управление регистрирует проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в установленном порядке в день его поступления и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из

которых в тот же срок направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между Управлением и администрацией соответствующего внутригородского района соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, указываемый в соглашении о предоставлении субсидии, определяется Управлением в соответствии с Решением о бюджете по соответствующему внутригородскому району.

3.7. Получатель субсидии направляет в Управление заверенные надлежащим образом копию протокола по результатам проведения процедур размещения заказа на определение исполнителя работ (услуг) по организации и осуществлению мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и копию муниципального контракта и (или) договора с порядной организацией по организации и осуществлению мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – муниципальный контракт), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

Управление регистрирует указанные документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления.

В случае если цена муниципального контракта, предоставленного получателем субсидии, менее размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, Управлением подготавливается и направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидии 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидии по соглашению о предоставлении субсидии в целях его приведения в соответствие с ценой муниципального контракта, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации представленных получателем субсидии документов.

Подписание указанного дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 3.5 настоящей статьи.

3.8. При наличии в муниципальном контракте условия предоставления авансовых платежей субсидия предоставляется получателю субсидии в следующем порядке:

- первая часть субсидии предоставляется в размере, равном размеру авансового платежа по муниципальному контракту, но не превышающем 30 % от суммы муниципального контракта, исходя из доли участия средств бюджета городского округа Самара в софинансировании расходных обязательств внутригородского района (далее – первая часть субсидии);

- вторая часть субсидии предоставляется при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих фактически выполненные работы (унифицированные формы КС-2 и КС-3), в размере, равном стоимости фактически выполненных работ согласно унифицированным формам КС-2 и КС-3 и уменьшенным на процент

авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом, но не более чем на 30 %, исходя из доли участия средств бюджета городского округа Самара в софинансировании расходных обязательств внутригородского района (далее – вторая часть субсидии).

3.9. Перечисление субсидии осуществляется из бюджета городского округа Самара на лицевой счет получателя субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации Управлением следующих представленных получателем субсидии документов:

а) для предоставления первой части субсидии:

- заверенных надлежащим образом копий платежных документов, подтверждающих соблюдение доли софинансирования из бюджета внутригородского района в размере, пропорциональном перечисляемой Управлением первой части субсидии, до фактического ее перечисления бюджету внутригородского района;

б) для предоставления второй части субсидии:

- заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактически выполненные работы (унифицированные формы КС-2 и КС-3);

- заверенных надлежащим образом копий платежных документов, подтверждающих соблюдение доли софинансирования из бюджета внутригородского района в размере, пропорциональном перечисляемой Управлением второй части субсидии, до фактического ее перечисления бюджету внутригородского района;

в) для предоставления субсидии по факту выполненных работ (без предоставления авансовых платежей):

- заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактически выполненные работы (унифицированные формы КС-2 и КС-3);

- заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соблюдение доли софинансирования из бюджета внутригородского района в размере, пропорциональном перечисляемой Управлением части субсидии, до фактического перечисления субсидии бюджету внутригородского района.

Документы представляются на бумажном носителе, заверенные подписью и синей печатью получателя субсидии с приложением реестра документов, а также в электронном виде (тип файла – JPEG).

Размер субсидии, перечисляемый получателю субсидии по факту выполненных работ (без предоставления авансовых платежей), определяется Управлением исходя из объема фактически выполненных работ согласно унифицированным формам КС-2 и КС-3 и доли участия средств бюджета городского округа Самара в софинансировании расходных обязательств внутригородских районов в пределах размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

3.10. Управление регистрирует пакет документов, представленный получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящей статьи, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктом 3.9 настоящей статьи, соответствия понесенных затрат целям софинансирования, предусмотренным пунктом 1.3 статьи 1 настоящего Положения (за исключением случая предоставления первой части субсидии), и в тот же срок в письменной форме уведомляет получателя субсидии об одном из следующих принятых решений.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Управление в течение срока, определенного пунктом 3.9 настоящей статьи, перечисляет субсидию на лицевой счет получателя субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа и приложением пакета документов, представленного получателем субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 3.9 настоящей статьи, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие понесенных затрат целям софинансирования, предусмотренным пунктом 1.3 статьи 1 настоящего Положения (за исключением случая предоставления первой части субсидии);
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.11. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.9 настоящей статьи.

Доработанный пакет документов повторно рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящей статьи.

3.12. Расходование субсидии обеспечивается получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.13. В случае если при исполнении муниципального контракта цена такого муниципального контракта увеличится, расходы получателю субсидии, произведенные сверх суммы размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, не возмещаются.

В случае превышения размера субсидии, перечисленного получателю субсидии Управлением, над суммой фактически произведенных получателем субсидии расходов, Управлением подготавливается и направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидии 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидии по соглашению о предоставлении субсидии в целях его приведения в соответствие с фактически произведенными получателем субсидии затратами, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии последних отчетных документов в соответствии с пунктом 3.9 настоящей статьи. Подписание указанного дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 3.5 настоящей статьи.

Остаток неиспользованной по состоянию на 31 декабря текущего года субсидии возвращается получателем субсидии на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления получателем субсидии в Управление подписанного дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии о корректировке размера субсидии, но не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.14. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 1 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, являющейся Приложением к настоящему Положению, и реестр актов выполненных работ и платежных поручений согласно Приложению 2 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, являющейся Приложением к настоящему Положению.

За текущий год отчет по форме согласно Приложению 1 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, являющейся Приложением к настоящему Положению, и реестр актов выполненных работ и платежных поручений согласно Приложению 2 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, являющейся Приложением к настоящему Положению, представляются получателем субсидии в Управление не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Органы муниципального финансового контроля городского округа Самара и Управление проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае выявления Управлением по результатам проведенных проверок нарушений условий, целей и (или) порядка предоставления

субсидий Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Самара.

4.3. Возврат субсидий (части субсидии) в бюджет городского округа Самара осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии (части субсидии).

В случае неисполнения получателем субсидии указанного письменного требования Управления субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению «О порядке
предоставления субсидий из бюджета
городского округа Самара бюджетам
внутригородских районов городского
округа Самара в целях
софинансирования расходных
обязательств, возникающих при
выполнении полномочий органов
местного самоуправления
внутригородских районов городского
округа Самара по решению вопроса
местного значения внутригородских
районов городского округа Самара по
организации и осуществлению
мероприятий по территориальной
обороне и гражданской обороне, защите
населения и территории
внутригородского района городского
округа Самара от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера, включая поддержку в
состоянии постоянной готовности к
использованию систем оповещения
населения об опасности, объектов
гражданской обороны, созданию и
содержанию в целях гражданской
обороны запасов материально-
технических, продовольственных,
медицинских и иных средств»

Соглашение № _____
о предоставлении в _____ году субсидии из бюджета городского округа
Самара бюджету _____ внутригородского района
городского округа Самара

г. Самара

«_____» _____ 20__ года

Администрация городского округа Самара в лице Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара, являющегося главным распорядителем средств бюджета городского округа Самара, именуемая(ое) в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация _____ внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Самара от «__» _____ 20__ г. № _____ «О бюджете городского округа Самара Самарской области на _____», Решением Думы городского округа Самара от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара по решению вопроса местного значения внутригородских районов городского округа Самара по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района городского округа Самара от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (далее – Положение) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Управлением субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Самара, Получателю в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления _____ внутригородского района городского округа Самара по решению вопроса местного значения _____ внутригородского района городского округа Самара по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории _____ внутригородского района городского округа Самара от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем

оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в целях софинансирования следующих полномочий Получателя: _____ (далее – мероприятия).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при наличии в решении представительного органа _____ внутригородского района городского округа Самара бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства _____ внутригородского района городского округа Самара, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения;

2.2. Получатель согласен на проведение органами муниципального финансового контроля городского округа Самара и Управлением проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на лицевой счет Получателя в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации Управлением следующих представленных Получателем документов:

а) для предоставления первой части субсидии:

- заверенных надлежащим образом копий платежных документов, подтверждающих соблюдение доли софинансирования из бюджета _____ внутригородского района городского округа Самара в размере, пропорциональном перечисляемой Управлением первой части субсидии, до фактического ее перечисления бюджету _____ внутригородского района городского округа Самара;

б) для предоставления второй части субсидии:

- заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактически выполненные работы (унифицированные формы КС-2 и КС-3);

- заверенных надлежащим образом копий платежных документов, подтверждающих соблюдение доли софинансирования из бюджета _____ внутригородского района городского округа Самара в размере, пропорциональном перечисляемой Управлением второй части субсидии, до фактического ее перечисления бюджету _____ внутригородского района городского округа Самара;

в) для предоставления субсидии по факту выполненных работ (без предоставления авансовых платежей):

- заверенных надлежащим образом копий документов,

подтверждающих фактически выполненные работы (унифицированные формы КС-2 и КС-3);

- заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соблюдение доли софинансирования из бюджета _____ внутригородского района городского округа Самара в размере, пропорциональном перечисляемой Управлением части субсидии, до фактического перечисления субсидии бюджету _____ внутригородского района городского округа Самара.

Размер субсидии, перечисляемый Получателю, определяется Управлением:

а) для первой части субсидии - равным размеру авансового платежа по муниципальному контракту, указанному в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения, но не превышающим 30 % от суммы муниципального контракта, исходя из доли участия средств бюджета городского округа Самара в софинансировании расходных обязательств _____ внутригородского района городского округа Самара;

б) для второй части субсидии – равным стоимости фактически выполненных работ согласно унифицированным формам КС-2 и КС-3 и уменьшенным на процент авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом, указанным в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения, но не более чем на 30 %, исходя из доли участия средств бюджета городского округа Самара в софинансировании расходных обязательств _____ внутригородского района городского округа Самара;

в) для предоставления субсидии по факту выполненных работ (без предоставления авансовых платежей) – исходя из объема фактически выполненных работ согласно унифицированным формам КС-2 и КС-3 и доли участия средств бюджета городского округа Самара в софинансировании расходных обязательств _____ внутригородского района городского округа Самара в пределах размера субсидии, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

3. Права, обязанности Сторон

3.1. Управление:

3.1.1. Перечисляет Получателю субсидию в соответствии с утвержденной бюджетной росписью по кодам бюджетной классификации: раздел ____, подраздел ____, код целевой статьи расходов _____, вид расходов _____ в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.2. Запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и контроль за ходом исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Получатель:

3.2.1. Представляет в Управление заверенные надлежащим образом копию протокола по результатам проведения процедур размещения заказа на определение исполнителя работ (услуг) по организации и осуществлению мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и копию муниципального контракта и (или) договора с подрядной организацией по организации и осуществлению мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – муниципальный контракт), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

3.2.2. Обеспечивает расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

3.2.3. По требованию Управления представляет все необходимые документы и информацию в соответствии с действующим законодательством в сроки, указанные в требовании Управления.

3.2.4. Представляет в Управление отчет об использовании субсидии и реестр актов выполненных работ и платежных поручений по формам в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Соглашению соответственно ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

За текущий год отчет об использовании субсидии и реестр актов выполненных работ и платежных поручений по формам в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Соглашению соответственно предоставляются в Управление не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.5. Возвращает не использованный по состоянию на 31 декабря текущего года остаток субсидии на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, в порядке и сроки, установленные пунктом 3.13 статьи 3 Положения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых в Управление, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Получатель несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление Управления об изменении реквизитов.

4.4. В случае выявления Управлением по результатам проведенных проверок нарушений условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления

направляет Получателю заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Самара. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Самара осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии (части субсидии).

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров последние подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе одной или обеих Сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря ____ года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В части отчетности, а также применения мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Соглашение действует до полного их выполнения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

8.2. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон