

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара  
от « 30 » ноября 2016 г. № 65

**Положение  
о правотворческой инициативе граждан  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан Промышленного внутригородского района городского округа Самара, принятия к рассмотрению и рассмотрение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - проект муниципального правового акта).

1.2. Правотворческая инициатива граждан является формой участия населения Промышленного внутригородского района городского округа Самара в осуществлении местного самоуправления (далее – правотворческая инициатива).

1.3. Участие граждан в реализации правотворческой инициативы является свободным и добровольным. Никто не вправе принуждать гражданина к участию или неучастию в реализации правотворческой инициативы.

Запрещаются какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в реализации правотворческой инициативы в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

1.4. Правотворческая инициатива реализуется в виде внесения в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара проектов муниципальных правовых актов.

1.5. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа

граждан в количестве не менее 0,1 % от числа жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара, обладающих избирательным правом.

## **2. Порядок формирования инициативной группы граждан**

2.1. Решение о формировании инициативной группы граждан принимается на собрании группы выдвижения правотворческой инициативы (далее – группа выдвижения) в количестве не менее 10 человек.

2.2. Группа выдвижения на собрании:

- избирает из своего состава председателя и секретаря собрания;
- принимает решения о формировании инициативной группы граждан;
- назначает уполномоченного представителя инициативной группы граждан, который вправе представлять проект муниципального правового акта в органе местного самоуправления и у должностного лица местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара;
- формулирует и утверждает текст проекта муниципального правового акта и пояснительной записки к нему.

2.3. Решения на собрании группы выдвижения принимаются большинством голосов от общего числа ее участников.

2.4. Решения собрания группы выдвижения оформляются протоколом собрания группы выдвижения.

В протоколе собрания группы выдвижения указывается дата и место его проведения, количество и персональный состав участников с указанием фамилии, имени, отчества каждого члена группы выдвижения, суть рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения.

Каждый лист протокола собрания группы выдвижения, каждая страница проекта муниципального правового акта и пояснительной записки к нему подписываются председателем и секретарем собрания группы выдвижения с указанием их фамилии, имени и отчества.

## **3. Сбор подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы**

3.1. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи граждан в количестве, предусмотренном пунктом 1.5 настоящего Положения, посредством внесения подписей в подписные листы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Членами инициативной группы граждан являются граждане и члены группы выдвижения, поставившие свои подписи в поддержку выдвижения правотворческой инициативы.

3.2. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия группой выдвижения решения о формировании инициативной группы граждан.

3.3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы должен быть проведен в течение 30 дней (включительно) со дня, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

По истечении указанного срока сбор подписей прекращается.

3.4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы вправе собирать только члены группы выдвижения путем внесения сведений в подписные листы. Подпись и дата внесения сведений в подписные листы собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим правотворческую инициативу.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью члена группы выдвижения, собирающего подписи в поддержку правотворческой инициативы, с указанием его фамилии, имени и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ.

Член группы выдвижения, осуществляющий сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, и представить копии протокола собрания группы выдвижения, в котором содержится решение о формировании инициативной группы, и прилагаемых к нему текста проекта муниципального правового акта и пояснительной записки.

#### **4. Порядок внесения проекта муниципального правового акта для рассмотрения в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара**

4.1. Обращение о рассмотрении проекта муниципального правового акта (далее - обращение) подписывается и направляется уполномоченным представителем инициативной группы в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, к компетенции которого относится принятие такого муниципального правового акта.

Обращение направляется в течение 15 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Положения.

4.2. К обращению прилагаются следующие документы:

- проект муниципального правового акта;
- пояснительная записка;
- протокол собрания группы выдвижения, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Положения;
- подписные листы.
- иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта.

4.3. Обращение и материалы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

## **5. Требования, предъявляемые к проекту муниципального правового акта и пояснительной записке к нему**

5.1. Проект муниципального правового акта должен соответствовать действующему законодательству РФ и содержать:

- слово «Проект»;
- наименование проекта муниципального правового акта;
- текст проекта муниципального правового акта;
- положение о сроках вступления проекта муниципального правового акта в силу.

5.2. Наименование проекта муниципального правового акта должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования, должно быть точным и четким.

5.3. Структура проекта муниципального правового акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание муниципального правового акта.

5.4. Текст проекта муниципального правового акта излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Следует избегать использования в тексте проекта муниципального правового акта устаревших и многозначных слов и выражений. Термины в тексте проекта муниципального правового акта применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта муниципального правового акта сокращений без их разъяснений.

5.5. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны

оформляться в виде отдельных приложений к проекту муниципального правового акта.

5.6. В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта указывается обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, определяющее его цель, а также краткое содержание проекта муниципального правового акта.

## **6. Проверка соблюдения требований, предъявляемых к проекту муниципального правового акта**

6.1. В течение 30 дней со дня внесения проекта муниципального правового акта органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, проводится проверка соблюдения требований, предъявляемых настоящим Положением к проекту муниципального правового акта, соответствия его действующему законодательству РФ, а также проводится проверка подписей в подписных листах, представленных вместе с проектом муниципального правового акта.

Проверка подписей в поддержку правотворческой инициативы в подписных листах осуществляется в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Положения.

6.2. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара в течение 10 дней со дня окончания проверки письменно уведомляет уполномоченного представителя инициативной группы о принятии проекта муниципального правового акта к рассмотрению и планируемой дате его рассмотрения либо возвращает проект муниципального правового акта с указанием оснований возврата.

6.3. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара возвращает уполномоченному представителю инициативной группы проект муниципального правового акта в случае, если:

- представленный проект муниципального правового акта не соответствует действующему законодательству РФ, а также требованиям настоящего Положения;
- правоотношения, предусмотренные проектом муниципального правового акта, уже урегулированы нормами права;
- проект муниципального правового акта внесен в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления Промышленного

внутригородского района городского округа Самара, в компетенцию которого не входит принятие муниципального правового акта в предлагаемой сфере правового регулирования;

- по результатам проверки выявлены недостоверные и (или) недействительные подписи в поддержку правотворческой инициативы в подписных листах, а количество достоверных и (или) действительных подписей менее количества, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном абзацем 4 настоящего пункта, орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара возвращает проект муниципального правового акта уполномоченному представителю инициативной группы с указанием органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта.

## **7. Проверка подписей в поддержку правотворческой инициативы в подписных листах**

7.1. Проверке подлежат не менее 5 % подписей в подписных листах в поддержку правотворческой инициативы от общего количества граждан, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Положения, и соответствующие данные о гражданах, внесших указанные подписи.

Подписные листы для проверки подписей отбираются посредством случайной выборки.

7.2. Недостоверными считаются подписи граждан в случае, если подпись и дата ее внесения выполнены от имени одного лица другим лицом.

7.3. Недействительными считаются:

- подписи граждан, не обладающих избирательным правом;
- подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, предусмотренному пунктом 3.3 настоящего Положения;
- подписи граждан при отсутствии в подписных листах иных сведений, предусмотренных приложением к настоящему Положению, и (или) без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи;
- подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- подписи граждан с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах;

- все подписи граждан в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, осуществляющего сбор подписей;
- подписи граждан, в случае, если в подписных листах указаны сведения о них, не соответствующие действительности.

7.4. Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

7.5. В случаях выявления недостоверных и (или) недействительных подписей граждан в подписных листах, подлежащих проверке, проводится проверка подлинности всех представленных подписей граждан.

7.6. Если в ходе проверки количество достоверных и (или) действительных подписей граждан окажется менее количества, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Положения, проект муниципального правового акта возвращается уполномоченному представителю инициативной группы в соответствии с абзацем 5 пункта 6.3 настоящего Положения.

7.7. Результаты проверки подписей граждан в подписных листах оформляются соответствующим актом проверки.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых прилагается к комплекту поступивших документов с проектом муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

Второй экземпляр акта проверки остается в органе местного самоуправления, у должностного лица местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта.

## **8. Рассмотрение проекта муниципального правового акта**

8.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, в течение 3 месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта.

8.2. Днем внесения в порядке правотворческой инициативы проекта муниципального правового акта считается день регистрации его поступления в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

8.3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой

инициативы, не позднее 10 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Положения, направляется уполномоченному представителю инициативной группы граждан.



Приложение  
к Положению о правотворческой  
инициативе граждан Промышленного  
внутригородского района городского  
округа Самара

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем правотворческую инициативу о внесении на рассмотрение \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Промышленного внутригородского района г.о. Самара)

\_\_\_\_\_ или должностного лица местного самоуправления Промышленного внутригородского района г.о. Самара)

\_\_\_\_\_ (форма проекта муниципального правового акта в соответствии со статьей 12 Устава

Промышленного внутригородского района г.о. Самара и его наименование)

и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в целях рассмотрения правотворческой инициативы в органе местного самоуправления, у должностного лица местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, на срок рассмотрения правотворческой инициативы (согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа; наименование органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ	Подпись	Дата внесения подписи
1						
2						
...						

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи,

\_\_\_\_\_ дата его рождения, адрес места жительства, серия, номер, дата выдачи паспорта или

\_\_\_\_\_ документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ)

\_\_\_\_\_ (подпись и дата)