

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Департаменте финансов и экономического развития**  
**Администрации городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Самара, обеспечивающим проведение в пределах своих полномочий финансовой, бюджетной, налоговой и экономической политики городского округа Самара.

1.2. Департамент является финансовым органом городского округа Самара, организующим исполнение бюджета городского округа Самара в соответствии с настоящим Положением и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента, а также открытый в установленном порядке лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Самарской области и счета в подразделении Центрального банка Российской Федерации для операций по обеспечению получателей средств бюджета наличными денежными средствами, для операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, для операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара Департаментом управления делами Администрации городского округа Самара.

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.6. Наименование Департамента: Департамент финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара.

1.7. Местонахождение Департамента: 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 144.

1.8. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Главой городского округа Самара.

1.9. Работники Департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента.

1.10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара.

1.11. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой и экономической политики на территории городского округа Самара.

2.2. Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе Самара.

2.3. Составление проекта бюджета городского округа Самара.

2.4. Исполнение бюджета городского округа Самара и обеспечение кассового обслуживания исполнения бюджета городского округа Самара.

2.5. Ведение реестра расходных обязательств городского округа Самара.

2.6. Осуществление внутреннего, предварительного, последующего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.7. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития городского округа Самара, формирование приоритетных направлений экономической политики.

2.8. Анализ и прогнозирование развития инвестиционной деятельности, направленной на привлечение в экономику городского округа Самара средств бюджетов всех уровней.

2.9. Мониторинг и планирование развития муниципального сектора экономики городского округа Самара.

2.10. Анализ и участие в планировании мероприятий, направленных на повышение финансового и экономического потенциала городского округа Самара.

2.11. Реализация государственной политики в области мобилизационной подготовки экономики городского округа Самара, формирование мобилизационного плана экономики городского округа Самара.

### **3. Полномочия Департамента**

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

3.1. Составляет проект бюджета городского округа Самара и осуществляет разработку среднесрочного финансового плана городского округа Самара.

3.2. Представляет проект бюджета городского округа Самара и среднесрочного финансового плана городского округа Самара с необходимыми документами и материалами в Администрацию городского округа Самара для внесения в Думу городского округа Самара.

3.3. Осуществляет методическое руководство в сфере составления проекта бюджета городского округа Самара и исполнения бюджета городского округа Самара.

3.4. Запрашивает и получает у участников бюджетного процесса городского округа Самара материалы (информацию), необходимые для составления проекта бюджета городского округа Самара, осуществления контроля за его исполнением, бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, статистические и другие материалы для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета городского округа Самара, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

3.5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи, вносит в нее изменения, в установленном порядке доводит ее показатели до главных распорядителей бюджетных средств.

3.6. Организует исполнение бюджета городского округа Самара на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.7. Распоряжается средствами, поступающими на единый счет бюджета городского округа Самара.

3.8. Устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.9. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.10. Ежемесячно составляет и представляет отчеты о кассовом исполнении бюджета городского округа Самара.

3.11. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.12. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.13. Устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Самара по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Самара главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.14. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Самара.

3.15. Устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

3.16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа Самара в текущем финансовом году.

3.17. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.18. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежа по выданным гарантиям.

3.19. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа Самара.

3.20. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа Самара, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.21. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.22. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа Самара в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Самара.

3.23. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

3.24. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.25. Организует подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Самара и отчету о его исполнении, в соответствии с решением о назначении публичных слушаний.

3.26. Обеспечивает в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами целевое финансирование организаций за счет и в пределах фактически имеющихся средств бюджета городского округа Самара.

3.27. Разрабатывает предложения по внесению изменений в бюджет городского округа Самара.

3.28. Осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа Самара.

3.29. Устанавливает порядок, организует и ведет учет исполнения бюджета городского округа Самара.

3.30. Составляет отчеты об исполнении бюджета городского округа Самара.

3.31. Открывает в установленном порядке лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Самарской области для кассового исполнения бюджета городского округа Самара и распоряжается средствами, поступившими на этот счет.

3.32. Устанавливает порядок ведения и открытия лицевых счетов. Открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3.33. Открывает в установленном порядке текущие счета Департамента в подразделении Центрального банка Российской Федерации для осуществления операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, для операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.34. Разрабатывает программы муниципальных заимствований и реализует их в установленном порядке от имени городского округа Самара.

3.35. Осуществляет муниципальные заимствования от имени Администрации городского округа Самара в форме кредитов, привлекаемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций.

3.36. Участвует в разработке договоров о предоставлении средств бюджета городского округа Самара на возвратной основе, проводит финансовую экспертизу и исполняет их, осуществляет выдачу гарантий за счет средств бюджета городского округа Самара.

3.37. Обеспечивает управление муниципальным долгом и его обслуживание.

3.38. Организует работу по распределению и использованию средств вышестоящих бюджетов, поступивших в бюджет городского округа Самара, по которым главным администратором доходов бюджета городского округа Самара определен Департамент.

3.39. Организует создание автоматизированной системы бюджетного процесса, процесса обеспечения муниципальных нужд.

3.40. Вносит предложения по оптимизации расходов на содержание отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара.

3.41. Разрабатывает проекты правовых актов городского округа Самара по вопросам:

- реструктуризации задолженности организаций по налоговым платежам и другим вопросам, касающимся списания долгов перед бюджетом городского округа Самара;

- порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- порядка разработки, утверждения, реализации муниципальных программ городского округа Самара, порядка проведения оценки эффективности их реализации и ее критериев;

- порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара;

- установления средней стоимости одного квадратного метра жилья по городскому округу Самара и установления норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу Самара для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, а также системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- нормативного регулирования оплаты труда муниципальных служащих городского округа Самара, иных работников органов местного самоуправления городского округа Самара, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

- нормативного регулирования оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара;

- по иным вопросам, находящимся в компетенции Департамента.

3.42. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе проводит проверки, ревизии, обследования и санкционирование операций, направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания по устранению нарушений.

3.43. Осуществляет предварительный и последующий контроль за ведением операций со средствами бюджета городского округа Самара главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

3.44. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.45. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности главными распорядителями, получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями.

3.46. Осуществляет контроль за исполнением обязательств по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета городского округа Самара.

3.47. Определяет порядок и осуществляет учет обязательств участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в соответствии с бюджетным законодательством.

3.48. Организует и ведет учет исполнения бюджетной сметы Департамента, составляет отчеты об исполнении сметы Департамента по средствам, полученным из бюджета городского округа Самара.

3.49. Организует исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Самара.

3.50. Приостанавливает операции по счетам участников бюджетного процесса, использующих средства бюджета городского округа Самара не по целевому назначению, в случаях непредставления (или отказа от предъявления) должностным лицам Департамента бюджетной (бухгалтерской) отчетности, бухгалтерских и иных документов, связанных с использованием бюджетных средств, и в других случаях нарушения бюджетного законодательства.

3.51. Приостанавливает операции по счетам муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

3.52. Ведет муниципальную долговую книгу городского округа Самара.

3.53. Осуществляет взаимодействие с рейтинговыми организациями, присваивающими и поддерживающими кредитные рейтинги юридических лиц, публично-правовых образований и их долговых обязательств.

3.54. Разрабатывает проекты муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Самара и организует их реализацию в пределах своей компетенции.

3.55. Проводит анализ социально-экономического положения и тенденций развития отдельных отраслей экономики городского округа Самара.

3.56. Выявляет и обосновывает приоритеты экономического развития муниципалитета. Подготавливает ежеквартальные доклады о состоянии экономики городского округа Самара.

3.57. Проводит анализ показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара и осуществляет подготовку ежегодного доклада Главы городского округа Самара о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара.

3.58. Координирует деятельность по подготовке и осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности Главы городского округа Самара перед Думой городского округа Самара.

3.59. Осуществляет организацию работы по заключению и выполнению соглашений между органами государственной власти и Администрацией городского округа Самара в пределах компетенции Департамента.

3.60. Осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и разработку прогнозов социально-экономического развития городского округа Самара.

3.61. Осуществляет организационно-методическое руководство, координацию работ и принимает участие в разработке прогнозных значений социально-экономических показателей, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета субсидий городскому округу Самара.

3.62. Осуществляет подготовку экономических заключений в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

3.63. Проводит мониторинг участия городского округа Самара в государственных программах Российской Федерации и государственных программах Самарской области в части объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара.

3.64. Определяет совместно с главными распорядителями бюджетных средств объем бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара. Осуществляет анализ и контроль за ходом освоения бюджетных инвестиций.

3.65. Проводит мониторинг ситуации на рынке труда городского округа Самара, осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам занятости населения городского округа Самара.

3.66. Проводит анализ и прогнозирование развития отраслей социальной сферы и социально-демографических процессов в городском округе Самара.

3.67. Осуществляет функции по сбору и обобщению ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда для дальнейшего опубликования в соответствии с действующим законодательством.

3.68. Осуществляет разработку сводного финансового баланса по территории городского округа Самара в составе прогноза социально-



экономического развития городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период.

3.69. Проводит оценку эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам.

3.70. Осуществляет подготовку необходимой информации и материалов по вопросам установления предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории муниципального образования.

3.71. Принимает участие в согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также в рассмотрении проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, в пределах компетенции Департамента.

3.72. Осуществляет рассмотрение и анализ материалов, расчетов, представляемых транспортными предприятиями в Администрацию городского округа Самара по вопросу формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа на городских маршрутных перевозках и садово-дачные массивы, согласование расчетного тарифа для определения размеров возмещения денежных средств из бюджета городского округа Самара.

3.73. Определяет перечень показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара.

3.74. Осуществляет разработку Свода показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара, мониторинг и анализ его реализации.

3.75. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Самара.

3.76. Осуществляет согласование показателей для расчета размеров должностных окладов руководителей муниципальных предприятий, а также вознаграждений по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный год.

3.77. Осуществляет организацию подготовки и проведение заседаний комиссий и групп в пределах компетенции Департамента в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Самара.

3.78. Осуществляет подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.79. Осуществляет организацию мобилизационной подготовки экономики городского округа Самара, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара.

3.80. Осуществляет разработку мобилизационного плана экономики городского округа Самара, соответствующих разделов плана перевода городского округа Самара на работу в условиях военного времени, организацию доведения показателей плана до исполнителей.

3.81. Вносит предложения по проведению в городском округе Самара мероприятий мобилизационной подготовки экономики и реализации мер, осуществляемых при введении военного положения, а также подготавливает предложения по бюджетному финансированию вопросов мобилизационной подготовки экономики.

3.82. Взаимодействует с федеральными и региональными органами власти, структурными подразделениями Администрации городского округа Самара, иными органами и юридическими лицами в пределах компетенции Департамента, в том числе предоставляет необходимые документы и сведения по вопросам социально-экономического развития городского округа Самара.

3.83. Обеспечивает рассмотрение обращений физических и юридических лиц в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.84. Создает условия привлечения частных инвестиций в экономику городского округа Самара, включая развитие муниципально-частного партнерства.

3.85. Обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в соответствии с Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» в пределах компетенции Департамента, за исключением:

- внешнего муниципального финансового контроля;
- организации централизованных закупок в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд внутригородских районов, а также при осуществлении в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок автономными учреждениями, муниципальными предприятиями и иными юридическими лицами за счет средств бюджетов внутригородских районов городского округа Самара.

3.86. Реализует мероприятия по противодействию коррупции в пределах компетенции Департамента.

3.87. Представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета городского округа Самара в финансовый орган Самарской области.

3.88. Осуществляет иные полномочия в финансовой, бюджетной, налоговой и экономической сферах городского округа Самара, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

#### **4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Департамент возглавляет заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой городского округа Самара.

4.2. Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента подчиняется в своей деятельности первому заместителю главы городского округа Самара в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением, принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.3.2. Представляет на утверждение Главы городского округа Самара структуру и штатное расписание Департамента.

4.3.3. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Департамента.

4.3.4. Обеспечивает выполнение задач и реализацию полномочий, возложенных на Департамент.

4.3.5. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач, поставленных перед Департаментом.

4.3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.