

Приложение 1
к Положению о денежном содержании
лиц, замещающих должности
муниципальной службы, а также о
денежном содержании и ежегодном
оплачиваемом отпуске рабочих и
служащих, занимающих должности,
не отнесенные к должностям
муниципальной службы, и
осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов
местного самоуправления
Кировского внутригородского
района городского округа Самара

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Администратор.
2. Администратор дежурный.
3. Архивариус.
4. Архивист.
5. Библиотекарь.
6. Бухгалтер.
7. Бухгалтер-ревизор.
8. Бухгалтер-эксперт.
9. Ведущий бухгалтер.
10. Главный администратор.
11. Делопроизводитель.
12. Диспетчер.
13. Диспетчер автомобильного транспорта.
14. Документовед.
15. Заведующий машинописным бюро.
16. Заведующий архивом.
17. Заведующий архивохранилищем.
18. Заведующий бюро пропусков.
19. Заведующий копировально-множительным бюро.
20. Заведующий складом.
21. Инженер.
22. Инженер-механик.
23. Инженер по безопасности движения.

24. Инженер по организации труда.
25. Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.
26. Инженер по технической эксплуатации специального оборудования автомобилей.
27. Инженер-программист.
28. Инспектор.
29. Инспектор по контролю за исполнением поручений.
30. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных.
31. Инспектор по учету и распределению жилой площади.
32. Инспектор-ревизор.
33. Комендант.
34. Комендант здания.
35. Мастер.
36. Мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов.
37. Механик гаража.
38. Начальник (заведующий) гаража.
39. Ревизор.
40. Секретарь.
41. Секретарь-машинистка.
42. Секретарь-делопроизводитель.
43. Стенографистка.
44. Экономист.
45. Юрисконсульт.