



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Правовое управление

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел.:(846) 340-07-32

№ _____

На № _____

Руководителю аппарата
Думы городского округа Самара
Камыниной Т.Н.

В соответствии с Выпиской из протокола заседания Совета Думы от 29.10.2002г., согласно которой поручено ежемесячно предоставлять обзорную информацию об изменениях в действующем законодательстве, направляю Вам Обзор №8 федерального и областного законодательства за сентябрь 2011 года (прилагается).

Приложение: на 18 л.

**Заместитель руководителя
Правового управления**

А.В. Савинов

ОБЗОР №8
федерального и областного законодательства
за сентябрь 2011 года

1. Федеральное законодательство.

1.1. Постановление Правительства РФ от 07.09.2011г. № 757 «О внесении изменений в Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

Вступило в силу с 24.09.2011г.

Данным Постановлением Правительства РФ Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом дополнены нормами, в соответствии с которыми именные билеты оформляются на основании документа, удостоверяющего личность пассажира в соответствии с законодательством Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении).

Кроме того, если регулярная перевозка осуществляется с использованием именных билетов, посадка пассажиров в транспортное средство будет осуществляется при предъявлении контролеру именного билета, а также документа, удостоверяющего личность пассажира в соответствии с законодательством Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении), на основании которого был оформлен именной билет.

Вступление в силу данного Постановления Правительства РФ не потребует отмены, внесения изменений и дополнений в правовые акты, принятые Думой городского округа Самара и правовые акты органов местного самоуправления.

1.2. Постановление Правительства РФ от 27.09.2011г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

Вступило в силу с 12.10.2011г.

Данным Постановлением утверждены:

1. Положение о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее – Положение).

2. Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов.

3. Примерный перечень приоритетных государственных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов.

Согласно вышеуказанному Положению, соглашение заключается между многофункциональным центром в лице его руководителя, с одной стороны, и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъекта РФ или органами местного самоуправления в лице руководителей указанных органов, с другой стороны.

С инициативой о заключении соглашения могут выступать как вышеуказанные органы, так и многофункциональные центры.

Положением устанавливается следующий порядок заключения соглашения.

Сторона, выступающая инициатором заключения соглашения, направляет другой стороне проект соглашения на согласование. Проект соглашения рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его поступления на согласование.

По результатам рассмотрения проекта соглашения принимается одно из следующих решений:

- о направлении замечаний к проекту соглашения;
- о согласовании проекта соглашения с направлением согласующей стороной письменного уведомления о готовности подписать соглашение;
- об отказе в заключении соглашения.

В случае согласования проект соглашения подписывается сторонами в течение 30 календарных дней со дня получения инициатором вышеуказанного письменного уведомления.

Разногласия, возникающие между сторонами соглашения, могут разрешаться в ходе консультаций и переговоров путем выработки взаимоприемлемых решений.

Согласно п.9 Положения, орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальные услуги, вправе заключить одно соглашение в отношении всех государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых предполагается осуществлять в многофункциональном центре. Перечень указанных услуг оформляется как приложение к соглашению.

Соглашение заключается на срок до 3 лет.

Пунктом 4 Постановления Правительства РФ предусмотрено Министерству экономического развития РФ утвердить примерную форму соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами власти.

Также необходимо обратить внимание, что согласно п.3 Постановления Правительства РФ органам местного самоуправления рекомендовано:

1) утвердить перечни муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах;

2) принять меры по обеспечению организации предоставления в многофункциональных центрах муниципальных услуг, включенных в указанные перечни.

Согласно ст.9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210-ФЗ) предусмотрено, что перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг утверждаются **нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления** – в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

Также п.3 ст.9 ФЗ №210-ФЗ определено, что **нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления** должен устанавливаться порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления.

Кроме того, в ФЗ №210-ФЗ определены полномочия местной администрации. Так, в соответствии с п.7 ст.11 ФЗ №210-ФЗ, местная администрация устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг. Согласно п.15 ст.13 ФЗ №210-ФЗ, местная администрация устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Анализ норм ФЗ №210-ФЗ был приведен в обзоре федерального законодательства за июль 2010 года (исх.№05/2933 от 23.08.2010г.).

На территории городского округа Самара действуют следующие нормативные правовые акты, касающиеся вопросов предоставления муниципальных услуг:

1. Постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011г. №831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2. Постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010г. №1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара».

3. Постановление Администрации городского округа Самара от 18.02.2011г. №102 «О создании рабочей группы по реализации Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара и назначении ответственных лиц за выполнение операций по заполнению электронных форм в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Распоряжение Администрации городского округа Самара от 30.09.2010г. №191-р «О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

В целях реализации Постановления Правительства РФ и ФЗ №210-ФЗ, потребуется принятие:

Думой городского округа Самара:

- перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах;

- порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

Администрацией городского округа Самара:

- порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

Направление в Администрацию городского округа Самара письма по данному вопросу требует дополнительного согласования.

1.3. Постановление Центризбиркома РФ от 07.09.2011г. №31/276-6 «О Порядке электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в РФ»

Данным Постановлением Центризбиркома РФ утвержден Порядок электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в РФ (далее – Порядок), устанавливающий порядок голосования без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее - электронное голосование), подсчета голосов избирателей и установления итогов голосования на избирательном участке, устанавливающее форму протокола участковой комиссии об итогах голосования, а также особенности установления вышестоящими комиссиями итогов электронного голосования и определения результатов выборов с учетом итогов электронного голосования.

Согласно Порядку, решение о проведении электронного голосования принимается Центральной избирательной комиссией РФ или по ее поручению соответствующей избирательной комиссией субъекта РФ.

Электронное голосование проводится с применением комплексов для электронного голосования с использованием электронных бюллетеней -

бюллетеней, подготовленных в электронном виде программно-техническими средствами Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

Общее число избирательных участков, где проводится электронное голосование, не должно превышать одного процента от числа избирательных участков, образованных на территории, на которой проводятся выборы, но не менее пяти избирательных участков.

Для проведения электронного голосования вышестоящая избирательная комиссия обеспечивает участковую избирательную комиссию (далее - участковая комиссия):

- комплексом для электронного голосования (далее - КЭГ);
- двумя энергонезависимыми картами памяти (далее - ЭКП) - носителями информации (основная и резервная ЭКП), на которые записаны исходные данные для КЭГ - описания электронных бюллетеней и описания протоколов об итогах электронного голосования (далее - исходные данные для электронного голосования). ЭКП имеют надпись «Исходные данные»;
- технологическими карточками со штрих-кодом;
- двумя карточками со штрих-кодом (основная и резервная) для перевода КЭГ в режим «Тестирование»;
- карточками со штрих-кодом для доступа избирателей к электронному голосованию. Эти карточки передаются в количестве, определенном решением вышестоящей комиссии.

Порядком предусмотрен перечень работ участковой комиссии накануне дня голосования, который включает в себя:

- 1) Сборка и размещение составных частей КЭГ.
- 2) Ввод исходных данных для электронного голосования в КЭГ.
- 3) При необходимости выполняется процедура удаления из электронных бюллетеней либо восстановления ранее удаленных участковой комиссией сведений о выбывших кандидатах (избирательных объединениях). Эта процедура выполняется по указанию комиссии, зарегистрировавшей кандидата, список кандидатов.
- 4) Тестирование КЭГ.
- 5) Тренировка участковой комиссии.

В соответствии с п.2.3. Порядка установлен следующий порядок электронного голосования в помещении для голосования.

Избиратель, прибывший в помещение для голосования, проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и выбирает любую карточку со штрих-кодом.

Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе (соответствующих графах) списка избирателей в получении электронных бюллетеней, доступ к которым ему открыт, для голосования по избирательному округу, в котором избиратель обладает активным избирательным правом.

Член участковой комиссии с правом решающего голоса активирует карточку со штрих-кодом путем его считывания на оптическом считывателе, обеспечивая избирателю доступ к электронным бюллетеням для голосования только по тому избирательному округу, в котором избиратель обладает активным избирательным правом, и также расписывается в списке избирателей.

Избиратель подходит к устройству сенсорного голосования (далее – УСГ) и прикладывает карточку со штрих-кодом к светящемуся прямоугольнику-считывателю так, чтобы штрих-код был внизу.

Если считанный устройством штрих-код соответствует коду, занесенному в базу кодов при активации карточки членом участковой комиссии и при этом не был использован ранее, избирателю становится доступен экран для начала голосования.

Избиратель в любой последовательности приступает к голосованию по перечисленным видам выборов путем касания части экрана с названием конкретных выборов. После этого на экране появляется электронный бюллетень для выбранного вида выборов с фамилиями кандидатов либо наименованиями избирательных объединений.

После того как избиратель проголосовал за кандидата, избирательное объединение, на экране появляется развернутое окно с продолжением электронного бюллетеня с отображением сделанного избирателем выбора и просьбой подтвердить этот выбор или вернуться к предшествующему экрану для повторения голосования.

После подтверждения сделанного выбора на экране отображается результат голосования, внесенный в соответствующую строку.

Кроме того, Порядком предусмотрены порядок электронного голосования вне помещения для голосования, досрочное электронное голосование.

Также Порядком предусмотрены особенности работы окружной, территориальной избирательных комиссий, избирательной комиссии муниципального образования при организации электронного голосования, установлении его итогов, а также установления итогов голосования, определения результатов выборов на соответствующей территории.

1.4. Приказ Министерства экономического развития РФ от 13.09.2011г. №475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»

В настоящее время данный документ находится на регистрации в Минюсте РФ и до окончания регистрации не применяется.

Согласно данному Приказу, изменен перечень документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок. Ранее, перечень документов был установлен Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.10.2007г. №370 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельный участок,

который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения».

Сравнительный анализ документов приводится в таблице.

Приказ от 13.09.2011г. №475	Приказ от 30.10.2007г. №370
1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.	1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.	2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
4. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или: 4.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и 4.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством	4) выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);

<p>Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.</p>	
<p>5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:</p> <p>5.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и</p> <p>5.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.</p>	<p>5) выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Перечня, к Заявлению прилагается выданное не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p>
<p>6. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.</p>	<p>6) выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи Заявления кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости;</p>
<p>7. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 1-6 настоящего Перечня.</p>	<p>7) копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством.</p>

8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.	
--	--

Также, п.2 Приказа установлено, что ряд документов из перечня (п.2,4,4.1.,5,5.1.,6) не может быть затребован у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их предоставить вместе с заявлением.

2. Законодательство Самарской области.

2.1. Закон Самарской области от 30.09.2011г. №86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области»

Вступил в силу с 01.10.2011г.

Данным Законом Самарской области предусмотрены порядок образования Счетной палаты Самарской области, состав, структура, гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты Самарской области, порядок их назначения, полномочия Счетной палаты Самарской области.

Согласно ст.19 Закона Самарской области, Счетная палата Самарской области вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Также, Счетная палата Самарской области по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов РФ и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Кроме того, согласно п.6 ст.19 Закона Самарской области, Счетная палата Самарской области вправе:

- организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Самарской области, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образованиях совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований организационную, правовую, методическую и иную помощь;

- содействовать профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников контрольно-счетных органов муниципальных образований;

- осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

- по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или **представительных органов** муниципальных образований в Самарской области осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и давать рекомендации по повышению эффективности их работы.

Вступление в силу данного Закона Самарской области не потребует отмены, внесения изменений и дополнений в правовые акты, принятые Думой городского округа Самара и правовые акты органов местного самоуправления.

Следует отметить, что по вопросу организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ Думой городского округа Самара велась переписка с Самарской Губернской Думой в части принятия на уровне субъекта РФ следующих правовых актов на основании норм Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»:

- общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

- порядка и формы уведомления должностным лицом контрольно-счетного органа председателя соответствующего контрольно-счетного органа о случаях опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

- сроков представления органами и организациями, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль, их должностными лицами информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- сроков представления руководителями проверяемых органов и организаций пояснений и замечаний на акты, составленные контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий.

В соответствии с письмом Самарской Губернской Думы от 03.08.2011г. (вх.№8539) указанные вопросы предлагалось урегулировать в проекте закона №4333-11 «О Счетной палате Самарской области».

Таким образом, при принятии Закона Самарской области от 30.09.2011г. №86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области» данные вопросы были учтены и отражены в статьях 10, 13, 16, 18 Закона Самарской области.

Также необходимо отметить, что информация об учтенных замечаниях в Законе Самарской области была устно доведена до Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Самара.

2.2. Постановление Правительства Самарской области от 07.09.2011г. №434 «Об утверждении порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации за счет средств областного бюджета»

Вступило в силу с 19.09.2011г.

Данным Постановлением Самарской области утвержден Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации за счет средств областного бюджета (далее – Порядок), который определяет механизм обеспечения лиц, признанных инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лиц в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид», проживающих в Самарской области техническими средствами реабилитации, входящими в перечень вспомогательных технических средств реабилитации, в том числе изготовленных по индивидуальному заказу, выдаваемых инвалидам бесплатно за счет средств областного бюджета (далее - ТСР).

Согласно Порядку, организация обеспечения инвалидов ТСР осуществляется министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

ТСР, предоставленное инвалиду, передается ему бесплатно и не подлежит отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже и дарению.

Порядком установлены следующие условия постановки на учет инвалидов на получение ТСР.

Инвалид должен подать заявление в центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – ЦСО) по месту жительства по форме, установленной в приложении к Порядку, с представлением:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида;
- справки об инвалидности;
- индивидуальной программы реабилитации инвалидов (далее – ИПР).

В случае обращения инвалида через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

ЦСО рассматривает заявление инвалида в течение 15 календарных дней с даты его поступления и направляет инвалиду уведомление о постановке на учет на получение ТСР либо уведомляет об отказе в постановке на учет. Основанием для отказа в постановке на учет на получение ТСР является отсутствие вышеуказанных документов, ненадлежащее их оформление либо окончание срока действия ИПР.

Согласно п.2.4. Порядка, ЦСО ведет список учета инвалидов на получение ТСР. Исключение инвалида из списка учета осуществляется ЦСО с письменным уведомлением в следующих случаях:

- отказ инвалида от получения ТСР;
- отсутствие действующей ИПР в течение шести месяцев после окончания срока действия предыдущей ИПР;
- изменение места жительства инвалида (переезд в другую область);
- смерть инвалида.

Главой 3 Порядка установлен следующий порядок выдачи инвалидам ТСР.

По мере поступления ТСР в соответствии со списком учета ЦСО извещает инвалида о необходимости получения ТСР. Для получения ТСР инвалид либо лицо, представляющее его интересы, обращается в ЦСО по месту постановки на учет на получение ТСР.

ЦСО информирует инвалида или лицо, представляющее его интересы, о правилах пользования ТСР, сроках эксплуатации и возможности обучения в комнате социально-бытовой адаптации при ЦСО навыкам его применения.

Выданные инвалидам ТСР возврату не подлежат.

В случае если выдаваемое инвалиду ТСР не подходит ему по техническим и медицинским характеристикам, ЦСО направляет в министерство здравоохранения и социального развития Самарской области уведомление о необходимости обеспечения инвалида ТСР с другими техническими характеристиками и копию ИПР.

Необходимость обеспечения инвалида ТСР с другими техническими характеристиками определяет созданная указанным министерством комиссия по решению вопросов обеспечения техническими средствами реабилитации. О дате заседания комиссии инвалид извещается ЦСО не менее чем за 3 календарных дня до даты его проведения.

В соответствии с п.4.2. гл.4 ЦСО ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство здравоохранения и социального развития Самарской области отчеты об обеспечении инвалидов ТСР по форме, предусмотренной приложением к Порядку.

2.3. Постановление Администрации городского округа Самара от 02.09.2011г. №1035 «Об утверждении долгосрочной целевой программы городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011 – 2016 годы»

Вступило в силу с 06.09.2011г.

Данным Постановлением утверждена долгосрочная целевая программа городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011 – 2016 годы (далее – Программа).

Программа утверждена в целях реализации прав граждан на получение качественного и доступного дошкольного образования. В рамках Программы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Модернизация сети учреждений дошкольного образования.
2. Внедрение альтернативных и вариативных форм дошкольного образования.

3. Совершенствование технологий управления дошкольными образовательными учреждениями на основе публичной открытости и общественного участия.

4. Повышение качества кадрового сопровождения программ дошкольного образования.

5. Совершенствование материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Программой подробно предусматриваются мероприятия по вышеуказанным направлениям.

Согласно разделу 5 Программы, финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 3 960 933,1 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара.

Программа рассчитана на 2011 - 2016 годы, ее реализация включает 3 этапа.

Программой предусмотрено, что результатом реализации мероприятий будет сокращение очередности в детских дошкольных учреждениях не менее чем на 50% от имеющейся по состоянию на 01.01.2011 (17 830 чел.), увеличение охвата детей в возрасте от 2 до 7 лет дошкольным образованием в условиях прогрессивной рождаемости до 70%.

В соответствии с разделом 7 Программы Департамент образования Администрации городского округа Самара, являясь головным исполнителем Программы, осуществляет контроль, координацию и мониторинг хода реализации Программы, в случае необходимости головной исполнитель производит внесение корректировок в перечень мероприятий Программы, объемы финансирования.

Программой определен круг исполнителей: Департамент образования Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара, которые несут ответственность за организацию и исполнение соответствующих мероприятий Программы, рациональное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

Необходимо отметить, что бюджетом городского округа Самара на 2011 год, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 07.12.2010г. №50, не предусмотрено финансирование данной Программы. В связи с тем, что началом срока реализации данной программы является 01.01.2011г., необходимо внесение изменений в бюджет городского округа Самара на 2011 год.

Направление в Администрацию городского округа Самара письма по данному вопросу требует дополнительного согласования.

2.4. Постановление Администрации городского округа Самара от 08.09.2011г. №1042 «О повышении размера должностных окладов

(окладов) работников муниципальных учреждений социальной сферы, финансируемых из бюджета городского округа Самара»

Вступило в силу с 10.09.2011г.

Согласно данному Постановлению повышены в 1,3 раза размеры должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений социальной сферы, финансируемых из бюджета городского округа Самара. В данный перечень работников входят: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего) в образовательных учреждениях, инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, спортсмен-инструктор, хореограф, хормейстер, балетмейстер.

Также, на основании данного Постановления повышены в 1,065 раза размеры должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений: дошкольных образовательных учреждений; общеобразовательных школ-интернатов; домов ребенка.

2.5. Постановление Администрации городского округа Самара от 09.09.2011 №1052 «О создании Общественной палаты при Главе городского округа Самара»

Вступило в силу с 15.09.2011г.

Данным Постановлением утверждено Положение об Общественной палате при Главе городского округа Самара (далее – Положение).

Согласно Положению, Общественная палата обеспечивает взаимодействие граждан РФ, проживающих на территории городского округа Самара и негосударственных (немуниципальных) некоммерческих организаций, зарегистрированных в городском округе Самара, с органами местного самоуправления городского округа Самара и создается в целях:

- обеспечения взаимодействия граждан и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления в целях социально-экономического и культурного развития городского округа Самара;

- привлечения граждан и некоммерческих организаций к реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа Самара;

- защиты прав и свобод граждан и некоммерческих организаций при формировании и реализации муниципальной политики.

Положением предусматривается следующий состав и порядок формирования Общественной палаты.

Общественная палата формируется на основе добровольного участия лиц, имеющих заслуги перед городским округом Самара, на срок полномочий Главы городского округа Самара.

Общественная палата состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Членами Общественной палаты могут быть граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа Самара, имеющие особые заслуги перед городским округом Самара. Также членами Общественной палаты могут быть граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа Самара, представляющие следующие организации:

- консультационные советы, создаваемые при отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара;
- общественные советы при территориальных органах Администрации городского округа Самара;
- некоммерческие организации городского округа Самара.

Согласно Положению, членами Общественной палаты не могут быть:

- выборные должностные лица, депутаты, судьи, а также иные лица, замещающие государственные должности РФ, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов РФ, должности государственной гражданской службы субъектов РФ, должности муниципальной службы;

- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено вследствие грубого нарушения ими Кодекса этики членов Общественной палаты.

Положением предусмотрено утверждение Общественной палатой регламента, в котором определяются форма работы, права, обязанности членов Общественной палаты, сроки, порядок проведения пленарных заседаний, полномочия Общественной палаты, порядок избрания председателя и его заместителя и иные вопросы.

Пунктом 6.1. гл.6 Положения предусмотрены полномочия Общественной палаты. Общественная палата вправе:

- инициировать общественное обсуждение наиболее значимых проблем общегородского значения;

- проводить слушания, конференции, семинары, «круглые столы» и иные формы обсуждения по общественно важным социальным и экономическим вопросам городского округа Самара;

- проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа Самара;

- вносить в порядке реализации права правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов на рассмотрение Главы городского округа Самара;

- информировать население о результатах своей деятельности;
- приглашать представителей органов местного самоуправления, депутатов Думы городского округа Самара, представителей средств массовой информации на заседания Общественной палаты;
- делегировать и (или) направлять членов Общественной палаты для участия в работе постоянно действующих комиссий Администрации городского округа Самара, Думы городского округа Самара;
- иные полномочия в соответствии с Положением.

Согласно п.8.1. Положения, основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;
- заседания Совета;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

По вопросам своей деятельности Общественная палата принимает решения, которые впоследствии публикуются в средствах массовой информации. Решения носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Общественной палаты.

Кроме того, данные решения направляются Главе городского округа Самара, по необходимости в Думу городского округа Самара, соответствующие отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа Самара.

2.6. Постановление Администрации городского округа Самара от 14.09.2011г. №1080 «О проведении конкурса по комплексному благоустройству «Двор, в котором мы живем»

Вступило в силу с 16.09.2011г.

Данным Постановлением утверждено Положение о конкурсе по комплексному благоустройству «Двор, в котором мы живем» (далее – Положение).

Положением определены следующие цели проведения конкурса по комплексному благоустройству «Двор, в котором мы живем»:

- повышение уровня благоустройства, озеленение и улучшение санитарного состояния придомовых территорий, повышение комфортности и безопасности проживания населения городского округа Самара;
- привлечение внимания населения к проблемам благоустройства и охраны окружающей среды.

В соответствии с Положением, заявки на участие в конкурсе принимаются до 15 октября 2011 г. Итоги конкурса подводятся не позднее 1 ноября 2011 г.

Организатором конкурса является Администрация городского округа Самара.

Положением установлен следующий порядок проведения конкурса.

Для организации и проведения конкурса в каждом районе городского округа Самара распоряжением главы администрации соответствующего района городского округа Самара создается общественный совет по организации и проведению конкурса (далее - общественный совет). В состав общественного совета включаются заместитель Главы городского округа - глава администрации района городского округа Самара - председателем совета, депутаты Думы городского округа Самара по соответствующим избирательным округам, представители общественности района, председатели территориального общественного самоуправления, деятели культуры. Регламент работы общественного совета определяется на первом заседании и утверждается председателем общественного совета.

К участию в конкурсе приглашаются жители и инициативные группы жителей многоквартирных жилых домов городского округа Самара.

Заявки на участие в конкурсе подаются ответственными лицами - представителями многоквартирного жилого дома или инициативной группы жителей нескольких многоквартирных жилых домов в общественный совет соответствующего района городского округа Самара. Заявка оформляется по форме согласно приложению к Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- фотографии придомовой территории на материальном носителе и в электронном виде с указанием местонахождения придомовой территории;
- документ, содержащий сведения о количестве граждан, принимавших участие в работах по благоустройству придомовой территории в 2011 году, а также о количестве граждан, готовых принять участие в благоустройстве придомовой территории в случае победы на конкурсе;
- перечень объектов благоустройства, находящихся на придомовой территории.

Форма заявки и прилагаемых к ней документов, а также иная информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Оценка конкурсных заявок осуществляется общественным советом в соответствии со следующими критериями:

1. Художественная выразительность и творческая индивидуальность решений по оформлению придомовой территории, выполненных до проведения конкурса.

2. Количество граждан, принимавших участие в работах по благоустройству придомовой территории в 2011 году, а также количество граждан, готовых принять участие в благоустройстве придомовой территории в случае победы на конкурсе.

3. Количество граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, поддерживающих участие придомовой территории в конкурсе.

При оценке первого критерия принимаются во внимание оригинальность замысла, эстетико-экологическая направленность, художественная выразительность и творческая индивидуальность

результатов работ по благоустройству двора, комплексность сочетания с элементами ландшафта и окружающей среды, применение декоративного посадочного материала, разнообразие видов растений, используемых при озеленении территории.

При оценке второго и третьего критериев принимается во внимание количество подписей граждан, собранных представителями многоквартирного дома или инициативных групп.

Решение о признании победителями конкурса принимается общественным советом на итоговом заседании большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета.

По итогам конкурса Администрация городского округа Самара обеспечивает:

- разработку эскизного проекта благоустройства придомовой территории;

- поэтапное комплексное благоустройство придомовой территории в соответствии с эскизным проектом благоустройства придомовой территории.