



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел. (846) 340-03-29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 24 " апреля 2019 г. № 2

О внесении изменения в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 27 июня 2014 года № 01/4 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в Думе городского округа Самара»

В связи со служебной необходимостью:

1. Приложение к Постановлению Председателя Думы городского округа Самара от 27 июня 2014 года № 01/4 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в Думе городского округа Самара» (в редакции Постановлений Председателя Думы городского округа Самара от 07 июля 2014 года № 01/5, от 02 марта 2015 года № 01/03, от 30 мая 2016 года № 01/6) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Думы

А.П. Дегтев

0000057

Приложение
к Постановлению
Председателя Думы
городского округа Самара
от «24» апреля 2019 г. № 2

«Приложение
к Постановлению
Председателя Думы
городского округа Самара
от 27 июня 2014 г. № 01/4

Положение
«О порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками,
в Думе городского округа Самара»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, Председателю Думы городского округа Самара, заместителю председателя Думы, депутатам Думы городского округа Самара, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее - Председатель Думы, заместитель председателя Думы, депутаты, Дума), лицам, замещающим должности муниципальной службы в Думе (далее - муниципальные служащие), рабочим и служащим, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение в Думе (далее - рабочие и служащие), а также порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации, Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам (далее также - сотрудники Думы).

2. При направлении сотрудника Думы в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

3. Основаниями для служебных командировок на территории Российской Федерации являются распоряжение Председателя Думы о направлении сотрудников Думы в служебную командировку, а также документы приглашающей стороны (вызовы, письма, приглашения и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия), необходимость участия в межрегиональном или межмуниципальном сотрудничестве, участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством.

4. При заблаговременном решении вопроса о направлении сотрудника

Думы в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно, по бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

5. Фактический срок пребывания сотрудника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым сотрудником Думы по возвращении из служебной командировки.

6. В случае проезда сотрудника Думы к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном автотранспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется сотрудником Думы по возвращении из служебной командировки Председателю Думы одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

В случае проезда сотрудника Думы к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном автотранспорте возмещению подлежат расходы на горюче-смазочные материалы, ремонт автомобиля, приобретение запасных частей, оплату стоянки автомобиля, плату за пользование платной автомобильной дорогой.

7. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) осуществляется в размерах фактических расходов, подтвержденных проездными документами, по следующим нормам:

7.1. в автотранспортном средстве общего пользования (в том числе по проезду от и до аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы):

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам (включая такси - по проезду от и до аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы);

- муниципальным служащим, рабочим и служащим, за исключением такси;

7.2. воздушным транспортом:

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам - по авиабилету 1-го класса;

- муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы - по авиабилету 1-го класса;

- муниципальным служащим, замещающим главную, ведущую и старшую должность муниципальной службы, рабочим и служащим - по авиабилету эконом-класса.

7.3. железнодорожным транспортом:

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам - по

билету в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;

- муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы - по билету в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;

- муниципальным служащим, замещающим главную должность муниципальной службы - по билету в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону эконом-класса, с четырехместными купе категории «К»;

- муниципальным служащим, замещающим ведущую и старшую должность муниципальной службы, рабочим и служащим - по билету в вагоне, отнесенном к эконом-классу, с четырехместными купе категории «К».

8. При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

9. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку сотруднику Думы предоставляется бесплатное помещение) осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы - без ограничения;

- депутатам - не более 15000 рублей в сутки в городах Москва и Санкт-Петербург, не более 12000 рублей - в прочих городах Российской Федерации;

- муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы (руководитель аппарата Думы) - не более 15000 рублей в сутки в городах Москва и Санкт-Петербург, не более 12000 рублей - в прочих городах Российской Федерации;

- муниципальным служащим, замещающим высшую и главную должности муниципальной службы (заместитель руководителя аппарата Думы, руководитель управления, заместитель руководителя управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела) - не более 6000 рублей в сутки в городах Москва и Санкт-Петербург, не более 5000 рублей - в прочих городах Российской Федерации;

- муниципальным служащим, замещающим ведущую и старшую должности муниципальной службы, рабочим и служащим - не более 5000 рублей в городах Москва и Санкт-Петербург, не более 4000 рублей - в прочих городах Российской Федерации.

10. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, возмещение расходов не производится.

11. Дополнительные расходы сотрудникам Думы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) на территории Российской Федерации, осуществляются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной задержки в пути,

при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки - 700 рублей.

12. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктами 7 и 9 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются по распоряжению Председателя Думы.

13. Сотрудники Думы, прибывшие из служебной командировки, обязаны в течение трех рабочих дней представить в управление бухгалтерского учета и отчетности Думы:

- авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме с целью осуществления окончательного расчета (в случае выданного перед отъездом в служебную командировку денежного аванса на командировочные расходы);

- документы о фактических расходах по проезду;

- документы о фактических расходах по бронированию и найму жилого помещения;

- документы об иных, связанных со служебной командировкой, дополнительных расходах сотрудников Думы.

14. Основаниями для служебных командировок за пределы территории Российской Федерации являются распоряжение Председателя Думы о своем направлении, направлении заместителя председателя Думы, депутатов Думы в служебную командировку, а также документы приглашающей стороны (вызовы, письма, приглашения и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия), участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством.

При заблаговременном решении вопроса о направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутату выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно, по бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 2 500 рублей.

Фактический срок пребывания Председателя Думы, заместителя председателя Думы депутата в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из служебной командировки.

15. Возмещение расходов по проезду при направлении в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется по фактически произведенным затратам, подтвержденным соответствующими документами (билеты, чеки и т.п.).

16. Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутату при направлении его в командировку на территорию иностранного

государства дополнительно возмещаются:

- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

17. При направлении Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные, предусмотренные абзацем вторым пункта 14 настоящего Положения, за время задержки выплачиваются по распоряжению Председателя Думы при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

18. При отсутствии документов о фактически произведенных расходах возмещение расходов не производится.».