



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443010, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 62, каб. 301 Тел.(846) 332-24-04

РЕШЕНИЕ

от «28» июня 2022 г. № 104

**Об утверждении Положения
«О порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную
должность в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара, о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении им своих полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в соответствии с Законом Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

2. Сформировать персональный состав Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицом, замещающим муниципальную должность в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, законодательства в сфере противодействия коррупции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

**Глава Самарского
внутригородского района
городского округа Самара**



Р.А. Радюков

**Председатель Совета
депутатов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара**



О.Ю. Цибарева

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную
должность в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара, о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении им своих полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Действие настоящего Положения распространяется на Главу Самарского внутригородского района городского округа Самара, депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара, (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Применяемые в настоящем Положении понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» понимаются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только ему станет об этом известно, по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

5. Регистрация поступившего в Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара уведомления осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара в журнале регистрации.

6. Уведомление направляется Председателем Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара в Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицом, замещающим муниципальную должность в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, законодательства в сфере противодействия коррупции (далее – Комиссия), в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления в Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

7. Персональный состав Комиссии в количестве 7 (семи) человек утверждается решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия.

Секретарь Комиссии обеспечивает организационную деятельность Комиссии, ведет делопроизводство.

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от состава Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе принимать участие в заседании Комиссии.

На период рассмотрения на заседании Комиссии вопроса в отношении лица, замещающего муниципальную должность, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии, а также членство в Комиссии лиц, находящихся в трудовых отношениях с ним, приостанавливаются.

9. По результатам рассмотрения поступившего уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. Комиссия при рассмотрении уведомления имеет право запрашивать и получать в письменном виде от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и принимать решение о необходимости направления в установленном порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления городского округа Самара, внутригородских районов городского округа Самара и заинтересованные организации.

11. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает решение в течении 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию, а в случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, Комиссия принимает решение в течении 45 (сорока пяти) дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

12. Уведомление, протокол заседания Комиссии и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, представляется Председателю Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется Председателем Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара о принятом Комиссией решении в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

14. В случае принятия Комиссией решений, указанных в пунктах «б» и «в» пункта 9 настоящего Положения, Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение к Положению
«О порядке сообщения лицом,
замещающим муниципальную должность в
Самарском внутригородском районе
городского округа Самара, о
возникновении личной заинтересованности
при осуществлении им своих полномочий,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов»

В Совет депутатов Самарского
внутригородского района городского
округа Самара
от _____

(Ф.И.О)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Я _____,

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
осуществлении мной полномочий _____,
(должность)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

Состав Комиссии
по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицом,
замещающим муниципальную должность в Самарском внутригородском
районе городского округа Самара, законодательства в сфере
противодействия коррупции

Председатель комиссии:

Цибарева О.Ю. – Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара;

Заместитель председателя комиссии

Рязанов С.В. – заместитель председателя Думы городского округа Самара;

Секретарь комиссии:

Токмань И.Ф. – депутат Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара;

Члены комиссии:

Быстрова Е.А. – Заместитель Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара;

Бекетова Л.П. – председатель ТОС «Исторический»;

Дмитриева М.С. – депутат Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара, главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая гериатрическая больница»;

Устина Ю.А. – Руководитель отделения профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих Института государственной и муниципальной службы Университета «МИР».