

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Департаменте промышленности, предпринимательства,**  
**туризма, потребительского рынка товаров и услуг**  
**Администрации городского округа Самара**

**1. Основные положения**

1.1. Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Самара, через который Администрация городского округа Самара решает задачи в области промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг (общественного питания, торговли и бытового обслуживания).

1.2. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету расходов на содержание Департамента, лицевой счет в финансовом органе городского округа Самара, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также иные реквизиты, может приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара Департаментом управления делами Администрации городского округа Самара.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Самара иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

1.5. Наименование учреждения: Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара (сокращенное наименование: ДПТПРТУ).

1.6. Местонахождение Департамента: 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 25.

1.7. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Главой городского округа Самара.

1.8. Работники Департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента.

1.9. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Реализация на территории городского округа Самара единой политики в сферах промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг (общественного питания, торговли и бытового обслуживания).

2.2. Создание благоприятных условий для промышленной и инвестиционной деятельности в городском округе Самара.

2.3. Создание условий и реализация мер, обеспечивающих поддержку малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара.

2.4. Создание условий для обеспечения населения товарами, услугами общественного питания и бытового обслуживания.

2.5. Развитие межрегиональных связей с целью привлечения продовольственных ресурсов в торговую сеть городского округа Самара для удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах.

2.6. Создание комплексной системы формирования и развития объектов потребительского рынка товаров и услуг с учетом городской инфраструктуры.

2.7. Защита прав и интересов потребителей и предупреждение фактов нарушения законодательства о защите прав потребителей на территории городского округа Самара.

2.8. Разработка и реализация стратегии развития внутреннего и въездного туризма в городском округе Самара.

2.9. Реализация полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории городского округа Самара.

### **3. Полномочия Департамента**

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

3.1. Проведение мероприятий по повышению экономической эффективности деятельности промышленных предприятий городского округа Самара.

3.2. Выполнение мероприятий трехстороннего Соглашения между Администрацией городского округа Самара, Самарским городским отделением Союза работодателей Самарской области и Федерацией профсоюзов Самарской области по регулированию социально-трудовых отношений, направленных на стабилизацию работы промышленных предприятий городского округа Самара, снижение напряженности в социально-трудовой сфере, обеспечение правовой защиты трудящихся.

3.3. Участие в совместных мероприятиях Администрации городского округа Самара с Самарским городским отделением Союза работодателей Самарской области по развитию промышленного комплекса городского округа Самара.

3.4. Оказание содействия развитию внешнеэкономических связей в сферах промышленного производства, продвижения промышленной продукции и услуг на внешний рынок, созданию совместных производств.

3.5. Анализ состояния и развития промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на основе статистических данных и другой информации. Определение приоритетных направлений развития промышленных видов деятельности, малого и среднего предпринимательства с учетом интересов городского хозяйства.

3.6. Оказание содействия установлению и развитию социально-экономических связей между предприятиями городского округа Самара, Самарской области и других регионов Российской Федерации. Взаимодействие с Торгово-промышленной палатой Самарской области с целью повышения экономического потенциала городского округа Самара, формирования современной промышленной, финансовой и торговой инфраструктуры региона, создания благоприятных условий для предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.7. Оказание поддержки развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Самара в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Участие в разработке программ внедрения новой техники, технологий, проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблемам промышленности и поддержки предпринимательства, обеспечение контроля за их выполнением.

3.9. Проведение мониторинга состояния туристских ресурсов городского округа Самара, выработка рекомендаций по их рациональному использованию.

Содействие продвижению туристских ресурсов городского округа Самара на внутренний и внешний туристические рынки.

3.10. Содействие в расширении использования туристского потенциала городского округа Самара.

3.11. Формирование и популяризация положительного имиджа городского округа Самара по направлениям деятельности Департамента.

3.12. Определение приоритетных направлений развития туризма на территории городского округа Самара. Содействие развитию въездного и внутреннего туризма в городском округе Самара.

3.13. Развитие и координация международных и межрегиональных туристских связей.

3.14. Организация создания и дальнейшего администрирования единого туристско-информационного портала городского округа Самара, содержащего банк данных о туристских ресурсах городского округа Самара, в том числе об объектах гостиничного комплекса.

3.15. Оказание содействия в сохранении и развитии природных, исторических, социально-культурных объектов, используемых для экскурсионно-туристского показа.

3.16. Участие в подготовке решений и рекомендаций по определению приоритетов развития потребительского рынка товаров и услуг.

3.17. Осуществление мероприятий по выявлению и пресечению нарушений в сфере потребительского рынка товаров и услуг во взаимодействии с контрольными, надзорными и правоохранительными органами, с органами исполнительной власти Самарской области.

3.18. Взаимодействие с администрациями иных муниципальных образований, с сельскохозяйственными производителями по привлечению сельскохозяйственной продукции на потребительский рынок городского округа Самара.

3.19. Оказание содействия в укреплении межрегиональных связей в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания, продвижению товаров и услуг местных производителей в другие регионы.

3.20. Осуществление мониторинга состояния потребительского рынка товаров и услуг городского округа Самара, проведение анализа сведений о наличии товаров первой необходимости, расчет обеспеченности населения городского округа Самара организациями общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.21. Разработка предложений по внедрению новых форм и методов общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения.

3.22. Разработка перспективных прогнозов социально-экономического развития сферы потребительского рынка товаров и услуг городского округа Самара.

3.23. Организация торгового обслуживания праздничных мероприятий городского округа Самара, участие в организации сезонной торговли, в том числе ярмарок (сезонных, праздничных, выходного дня).

3.24. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления.

3.25. Осуществление контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнением работ, оказанием услуг) на рынках городского округа Самара в пределах компетенции органов местного самоуправления.

3.26. Участие в организации просвещения и пропаганды законодательства о защите прав потребителей, в обеспечении населения необходимой информацией.

3.27. Проведение структурного анализа обращений граждан, судебной практики в области защиты прав потребителей на территории городского округа Самара и на его основе подготовка предложений об устранении причин направления обоснованных жалоб. Извещение о выявленных нарушениях федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.28. Осуществление контроля и испытание пищевой продукции, закупленной муниципальными образовательными учреждениями, на предмет соответствия требованиям нормативных документов, наличия сопроводительной документации, подтверждающей ее качество и безопасность (с отбором проб на лабораторные исследования), а также соблюдения технологии приготовления блюд.

3.29. Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей при Администрации городского округа Самара.

3.30. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством о погребении и похоронном деле.

3.31. Содействие осуществлению инвестиционных процессов по направлениям деятельности Департамента.

3.32. Разработка предложения по совершенствованию налоговой и экономической политики в отношении предприятий сферы промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг, нормативно-правовой базы в области законодательства о защите прав потребителей и по иным вопросам направлений деятельности Департамента.

3.33. Координация работы отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара по вопросам, входящим в

компетенцию Департамента, взаимодействие с администрациями внутригородских районов городского округа Самара по данным вопросам.

3.34. Формирование бюджетных заявок на финансирование расходов по направлениям деятельности Департамента за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета городского округа Самара.

3.35. Принятие участия в составлении проекта бюджета городского округа Самара по направлениям деятельности Департамента.

3.36. Участие в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Самарской области по направлениям деятельности Департамента.

3.37. Участие в разработке и реализации муниципальных программ городского округа Самара и ведомственных целевых программ городского округа Самара по направлениям деятельности Департамента.

3.38. Подготовка аналитических докладов, информационных справок, обзоров, пояснительных записок и отчетов по направлениям деятельности Департамента.

3.39. Подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара, подведомственных Департаменту.

3.40. Осуществление методического руководства деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных Департаменту, в целях ведения единой политики в городском округе Самара.

3.41. Подготовка предложений по рациональному использованию муниципального имущества и передаче основных фондов от одних муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных Департаменту, другим.

3.42. Обоснование потребности муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных Департаменту, в финансовых ресурсах.

3.43. Участие в рекламно-выставочной деятельности, пропаганде достижений предприятий по направлениям деятельности Департамента.

3.44. Запрос и получение в установленном порядке в пределах своей компетенции от органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведений и информации, необходимой для осуществления полномочий Департамента.

3.45. Реализация мероприятий по противодействию коррупции в пределах компетенции Департамента.

3.46. Руководство мобилизационной подготовкой городского округа Самара в пределах полномочий Департамента.

3.47. Руководство разработкой мобилизационных планов и внесение изменений в мобилизационные планы.

3.48. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Самара от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с компетенцией Департамента.

3.49. Представление Администрации городского округа Самара по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в органах власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, судах.

3.50. Ведение претензионно-исковой работы по делам, относящимся к деятельности Департамента.

3.51. Осуществление приема и рассмотрения в установленном порядке писем, заявлений граждан и организаций, оказание информационной и консультационной помощи гражданам и организациям, проведение информационно-консультационных мероприятий по направлениям деятельности Департамента.

3.52. Обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения внутригородских районов в соответствии с Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» в пределах компетенции Департамента.

3.53. Выполнение функции Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд по направлениям деятельности Департамента.

3.54. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.55. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

#### **4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Департамент возглавляет заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой городского округа Самара.

4.2. Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента подчиняется в своей деятельности первому заместителю главы городского округа Самара в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Принимает решения по вопросам направлений деятельности Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

4.3.3. Обеспечивает выполнение задач и реализацию полномочий, возложенных на Департамент.

4.3.4. Представляет на утверждение Главы городского округа Самара структуру и штатное расписание Департамента.

4.3.5. Исполняет поручения Главы городского округа Самара, первого заместителя главы городского округа Самара.

4.3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

4.4. Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Департаменте.