

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2009 г. № 826

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»

(в ред. Решений Думы городского округа Самара от 27.10.2011 № 151, от 31.10.2013 № 372,
от 14.10.2014 № 462, от 23.03.2023 № 272, от 28.09.2023 № 322)

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Дума городского округа Самара решила:

1. Утвердить Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2010 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению (Т.К. Братчикова).

Председатель Думы
В.А.ИЛЬИН

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(в ред. Решений Думы городского округа Самара от 27.10.2011 № 151, от 31.10.2013 № 372,
от 14.10.2014 № 462, от 23.03.2023 № 272, от 28.09.2023 № 322)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы городского округа Самара (далее - Дума).

Действие настоящего Положения распространяется также на отношения, связанные с предоставлением Думой информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Деятельность Думы, ее структурных подразделений, должностных лиц, депутатов Думы носит открытый (публичный) характер, который обеспечивается своевременным доведением до сведения жителей городского округа Самара соответствующей информации и созданием для них необходимых условий доступа к должностным лицам и депутатам Думы, а также возможности личного присутствия на заседаниях комитетов Думы, заседаниях Думы и иных мероприятиях, организуемых и проводимых Думой.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

информация о деятельности Думы - информация, созданная в пределах полномочий Думы или поступившая на ее рассмотрение в установленном законом порядке (далее - информация о Думе). К информации о Думе относятся также муниципальные правовые акты, принимаемые Думой и устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Думы, иная информация, касающаяся ее деятельности;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о Думе;

запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, направленное в Думу, о

предоставлении информации о Думе на имя Председателя Думы;

официальный сайт Думы (далее - сайт Думы) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о Думе, электронный адрес которого в сети Интернет включает доменное имя, права на которое принадлежат Думе;

официальная страница Думы - страница Думы в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, созданная Думой и содержащая информацию об ее деятельности.

Статья 2. Организация доступа к информации о Думе

2.1. Перечень сотрудников Думы, имеющих право устно предоставлять информацию о Думе, утверждается распоряжением Председателя Думы.

2.2. Сведения, предоставляемые по поступившим письменным запросам, подготавливаются помощниками депутатов Думы, структурными подразделениями Думы, аппарата Думы по вопросам своей компетенции.

Статья 3. Способы обеспечения доступа к информации о Думе

3.1. Доступ к информации о Думе обеспечивается следующими способами:

- путем обнародования (опубликования) информации о деятельности Думы в средствах массовой информации;

- путем размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в сети Интернет;

- путем размещения информации о Думе в здании и помещениях Думы;

- путем ознакомления пользователей информации с информацией о Думе в помещениях Думы, а также через архивные фонды;

- путем присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комитетов Думы, заседаниях Думы, на иных мероприятиях, организуемых и проводимых Думой;

- путем предоставления информации о Думе по запросу пользователя информацией;

- путем размещения информационных стендов и (или) других технических средств аналогичного назначения для ознакомления с текущей информацией о деятельности Думы;

- путем распространения печатной продукции (периодического печатного издания «Вестник Думы городского округа Самара», информационного сборника «День за днем», иных тематических сборников) и иных материалов, связанных с деятельностью Думы;

- другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

Статья 4. Формы предоставления информации о Думе

4.1. Информация о Думе может предоставляться в устной форме, в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Думе.

4.2. Информация о деятельности Думы в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема Председателем Думы и депутатами Думы посредством интервью, а также по телефонам структурных подразделений Думы лицами, указанными в пункте 2.1 статьи 2 настоящего Положения.

В устной форме предоставляется информация также в случае проведения Думой мероприятий с привлечением граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

4.3. По письменному запросу пользователя информацией, направленному на имя Председателя Думы, информация о Думе предоставляется в виде письменного ответа на запрос, направления копий официальных документов, электронного документа или электронной графической копии официального документа.

Информация о Думе может быть предоставлена по результатам рассмотрения запроса пользователя информацией по адресу электронной почты Думы (dumasamara@i№box.ru).

4.4. Информация о Думе может быть предоставлена посредством ознакомления с информацией о Думе на сайте Думы (www.gordumasamara.ru, гордумасамара.рф), на официальной странице Думы.

4.5. Информация о Думе размещается на сайте Думы в сети Интернет также в форме открытых данных.

Раздел 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДУМЕ

Статья 5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы, в том числе планируемых и проводимых мероприятиях Думы, осуществляется в средствах массовой информации и на сайте Думы.

Официальное опубликование (обнародование) решений Думы, постановлений Председателя Думы осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом городского округа Самара.

Статья 6. Информация о деятельности Думы, размещаемая в сети Интернет

6.1. Информация о деятельности Думы, размещаемая на официальном сайте Думы включает в себя:

6.1.1. общую информацию о Думе:

- наименование и структуру Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;
- сведения о полномочиях, задачах и функциях Думы, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- сведения о Председателе Думы, депутатах Думы, руководителях структурных подразделений Думы;
- информацию об официальных страницах с указателями данных страниц в сети Интернет;
- информацию о проводимых Думой опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Думой на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;
- информацию о проводимых Думой публичных слушаниях и общественных обсуждениях, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- статистические данные и показатели, характеризующие деятельность Думы;
- информацию по вопросам противодействия коррупции;

6.1.2. информацию о нормотворческой деятельности Думы:

- решения Думы, постановления и распоряжения Председателя Думы, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации решений Думы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- тексты проектов нормативных правовых актов Думы;
- план работы Думы на календарный год;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- порядок обжалования нормативных правовых актов, принятых Думой;
- аналитические материалы и обзоры информационного характера, анонсы, обзоры законодательства;

6.1.3. информацию о мероприятиях, проводимых Думой:

- план мероприятий, проводимых в Думе в течение недели;
- сведения об официальных визитах и рабочих поездках должностных лиц и депутатов Думы;
- сведения о мероприятиях, проведенных в Думе;
- информацию о ходе исполнения нормативных правовых актов городского

округа Самара, а также информацию о результатах проверок, проведенных в Думе;

- тексты официальных выступлений и заявлений должностных лиц и депутатов Думы;

6.1.4. информацию о кадровом обеспечении Думы:

- порядок поступления на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы в Думе и квалификационных требованиях к кандидатам на замещение данных должностей;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе и включения в кадровый резерв Думы;

6.1.5. информацию о работе Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления Председателем Думы с указанием места приема (почтовый адрес), дней и часов приема;

- адреса мест приема и время приема депутатами Думы;

- анализ обращений пользователей информацией;

- сведения о взаимодействии Думы с государственными органами, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными;

- информацию о формировании и деятельности Общественного совета при Думе, Общественного молодежного парламента при Думе, Общественного совета по инклюзии, депутатских объединениях, сформированных в Думе.

6.2. Информация о Думе, предусмотренная абзацем вторым подпункта 6.1.3 настоящей статьи, подлежит обновлению не реже одного раза в неделю.

Информация о Думе, предусмотренная абзацами вторым - четвертым подпункта 6.1.1, абзацами вторым, третьим подпункта 6.1.2, абзацами третьим, четвертым подпункта 6.1.3 настоящей статьи, подлежит обновлению не реже одного раза в месяц.

Остальная информация о Думе поддерживается в актуальном состоянии и подлежит обновлению не реже одного раза в год.

6.3. Дума может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Дума может создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет.

Информация, размещаемая Думой на официальных страницах, содержит:

- информацию о Думе и ее деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информацию об официальном сайте Думы;

- иную информацию, в том числе о деятельности Думы с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Статья 7. Размещение информации о Думе в здании Думы

7.1. Информация о порядке работы Думы и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией, размещаются на информационном стенде при входе в здание Думы.

Статья 8. Ознакомление с информацией о Думе через библиотечные и архивные фонды

Исключена.

Статья 9. Присутствие граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комитетов Думы, заседаниях Думы, на иных мероприятиях, организуемых и проводимых Думой

9.1. Дума обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях, заседаниях комитетов Думы и мероприятиях, организуемых и проводимых Думой.

Информация о днях заседаний комитетов Думы, заседаний Думы, мероприятиях, проводимых Думой, размещается в средствах массовой информации и на сайте Думы в виде сообщений, в которых указывается дата, время и место проведения данных мероприятий.

9.2. Заседания комитетов Думы, заседания Думы могут быть открытыми и закрытыми.

9.3. В зависимости от вместимости помещения в целях поддержания необходимого порядка на открытых заседаниях могут устанавливаться ограничения в количестве присутствующих на заседаниях.

9.4. На открытых заседаниях присутствующие вправе без специального разрешения Думы производить фото- и киносъемку, вести аудио- и видеозапись, а также трансляцию по радио и телевидению в режиме прямого эфира.

9.5. В целях охраны неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Дума вправе проводить закрытые заседания (закрытое рассмотрение вопроса).

Председательствующий на закрытом заседании информирует присутствующих на заседании о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения полученной на нем информации.

Без разрешения председательствующего запрещается проносить на закрытое заседание и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты Думы, иные лица, присутствующие на закрытом заседании, вправе

использовать полученную на таком заседании информацию только с разрешения Председателя Думы.

Статья 10. Запрос информации о Думе

10.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Думу с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о Думе.

Анонимные запросы не рассматриваются.

Запрос направляется в Думу на имя Председателя Думы.

Запрос составляется и направляется в Думу на русском языке.

10.3. Запрос, составленный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступивший в канцелярию Думы, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Думу посредством установленной в Думе программы электронного документооборота.

Устный запрос и запрос, составленный в письменной форме, поступивший в приемную депутата Думы, подлежит регистрации в журнале регистрации приема обращений в день его поступления.

10.4. Рассмотрение запросов пользователей информацией и предоставление информации о Думе по запросу осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10.5. Информация о деятельности Думы не предоставляется в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Раздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДУМЕ

Статья 11. Контроль за обеспечением доступа к информации о Думе

11.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о Думе осуществляет Председатель Думы.

11.2. Руководители структурных подразделений Думы, на которых возложены обязанности по обеспечению доступа к информации о деятельности Думы, не реже одного раза в квартал докладывают Председателю Думы о соблюдении сроков и порядка предоставления информации о деятельности Думы.

Статья 12. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о Думе

12.1. Должностные лица Думы, депутаты Думы и сотрудники Думы, виновные в нарушении права на доступ к информации о Думе, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Помощники депутатов Думы несут персональную ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, соблюдение сроков предоставления информации о Думе, а также за отсутствие в них сведений конфиденциального характера.