



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443010, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 62, каб. 301 Тел.(846) 332-24-04

РЕШЕНИЕ

от « 13 » 06 2018 г. № 148

**Об утверждении Положения
«О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Председатель Совета депутатов

А.В. Медведев

Приложение
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «13» 06 2018 г. № 148

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях
в Самарском внутригородском районе городского округа Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации права жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Самарский район) по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Самарского района местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и вопросов, имеющих значение для населения Самарского района.

Осуществление жителями Самарского района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов и вопросы (далее - проект (вопрос)):

- проект Устава Самарского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Самарского района, кроме случаев, когда в Устав Самарского района

вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области, законов Самарской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета Самарского района и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития Самарского района;
- вопросы о преобразовании Самарского района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Инициатива проведения публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Самарского района, Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Совет) или Председателя Совета.

2.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Самарского района.

2.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), подготовленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.

Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Совет копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу.

2.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1% подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Самарского района.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Самарского района,

может быть запрошена в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, которая предоставляет информацию инициативной группе в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса.

2.2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания назначаются Советом.

2.2.4. Инициативная группа направляет в Совет обращение с предложением назначить публичные слушания (далее - Обращение).

К Обращению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;

- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, подготовленные по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных, составленных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Обращение инициативной группы рассматривается в Совете в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

По результатам рассмотрения Обращения:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, - Обращение выносится на ближайшее заседание Совета для принятия решения о назначении публичных слушаний;

- в случае наличия одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, - подготавливается мотивированный отказ в назначении публичных слушаний.

2.2.6. Основаниями для отказа Советом в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не представлены документы, указанные в подпункте 2.2.4 настоящей статьи;

- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний

направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету или Председателю Совета, решение о назначении публичных слушаний принимается соответственно Советом или Председателем Совета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;
- срок проведения публичных слушаний;
- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее - организатор публичных слушаний);
- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;
- форма обсуждения жителями Самарского района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);
- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возлагается на Совет и/или Председателя Совета и/или Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта - в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня

официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Самарского района.

4. Участие жителей Самарского района в обсуждении проекта (вопроса). Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Самарского района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Самарского района (далее - собрание) и/или в форме сбора мнений (отзывов) жителей Самарского района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и/или в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Самарского района.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей Самарского района, в решении о назначении публичных слушаний указывается порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей Самарского района, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие

мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;

- форму обсуждения жителями Самарского района проекта (вопроса);

- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);

- информацию о мнении, выраженном жителями Самарского района;

- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);

- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;

- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение 3 (трех) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются в Совет.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

Приложение 1
к Положению
«О публичных слушаниях
в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара»

**СПИСОК ГРАЖДАН,
ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ**

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество, и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение 2
к Положению
«О публичных слушаниях
в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных жителя
Самарского внутригородского района городского округа Самара
для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ ,
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету (адрес: _____) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных

_____ ,
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
«О публичных слушаниях
в Самарском внутригородском районе
городского округа Самара»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ
В САМАРСКОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Самарском внутригородском районе с формулировкой вопроса: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной

лист

удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или данные иного документа,

удостоверяющего личность, лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись и дата ее внесения)