

**Сборник рефератов,**  
**подготовленных сотрудниками аппарата**  
**Думы городского округа Самара**  
**в январе 2013 года**

**Содержание**

Название рефератов	Стр.
1. О некоторых аспектах стратегического планирования и социально-экономического развития муниципалитета в рамках развития бюджетного стратегирования (Шарапова М.С.).....	2
2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - как одно из приоритетных направлений расходования средств бюджета городского округа Самара (Николаева Т.Н.).....	31
3. Проблемы стратегического управления муниципальными организациями (Моисеенко Е.В.).....	46
4. Система способов размещения заказов: общая характеристика способов размещения заказов; основные правила выбора способа (Буклеев А.С.).....	71
5. Учетная политика учреждений (Шахова Е.А.).....	84
6. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию (Атанова А.С.).....	97
7. Представительные и иные органы местного самоуправления (Перелыгина О.А.).....	108
8. Использование интернет-ресурсов при формировании имиджа депутатов (на примере официального сайта, блогов и онлайн конференций) (Юровицкая Е.О.).....	125
9. Ответственность и деловая этика в органах муниципальной власти (Игнатова А.И.).....	152
10. Человеческий фактор и его роль в развитии организации (Серова О.В.).....	170
11. Аттестация муниципальных служащих в Думе городского округа Самара (Сафонова О.В.).....	177
12. Организация обучения по охране труда в Думе городского округа Самара (Слепова Т.В.).....	185

Реферат на тему:

**О некоторых аспектах стратегического планирования и социально-экономического развития муниципалитета в рамках развития бюджетного стратегирования**

Выполнил: **Шарапова М.С.** – заведующий сектором анализа формирования и исполнения бюджета управления по бюджету, налогам и вопросам социально-экономического развития муниципалитета аппарата Думы городского округа Самара

**ВВЕДЕНИЕ**

**Для повышения уровня социально-экономического развития территории необходимо проведение эффективной бюджетно-налоговой политики, которая в свою очередь является частью социально-экономической политики государства по обеспечению сбалансированного роста финансовых ресурсов и выполнению социально-экономических программ развития.**

Изучив опыт ряда государств, российские эксперты пришли к выводу, что успешное социально-экономическое развитие страны во многом зависит от грамотного построения системы стратегического планирования.

Эти проблемы освещены в Программе Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года. В частности, в настоящее время не регламентирован механизм увязки стратегического планирования социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности. Процедурно не выстроена цепочка «прогнозирование — программно-целевое планирование — контроль исполнения». Нет завершенной системы государственного стратегического планирования ни по вертикали (федеральный уровень — федеральные округа — региональный уровень — муниципальный уровень), ни по горизонтали (межведомственное и межотраслевое взаимодействие). Структура и динамика бюджетных расходов плохо увязаны с целями государственной политики. Документы государственного стратегического планирования не увязаны и не синхронизированы между собой ни по целям и срокам их реализации, ни по уровням государственной власти.

*Актуальность данной темы исследования – координация стратегического и бюджетного планирования* подтверждается тем, что она неоднократно обозначалась в Бюджетных посланиях Президента РФ как одна из задач бюджетной политики в РФ на среднесрочную перспективу. Данная проблема возникла в связи с тем, что стратегическое планирование в нашей стране остается слабо увязанным с бюджетным, отсутствует достоверная оценка всего набора инструментов во взаимосвязи с их ролью в достижении поставленных целей государственной политики, а также оценка всех длящихся расходных обязательств.

Как было сказано в Бюджетном Послании<sup>1</sup>, предстоит трезво оценить приоритетность стратегических задач, сопоставив их с реальными воз-

<sup>1</sup> Бюджетное Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 29.06.2010 «О бюджетной политике в 2011-2013 годах»

**возможностями. Только комплексный подход к принятию стратегических решений, в полной мере учитывающий уроки кризиса, новые внутренние и внешние условия развития российской экономики, позволит перераспределить ресурсы в пользу эффективных направлений.**

*Цель исследования* – оценить взаимосвязи стратегического планирования и социально-экономического развития муниципалитета с бюджетным процессом, а также выявить возможные дополнительные ресурсы в рамках реализации бюджетной стратегии для достижения запланированных показателей развития.

Данная работа посвящена стратегическому планированию (стратегированию), которое предусматривается в качестве нового метода повышения эффективности управления развитием в РФ и его взаимосвязи с проводимой бюджетной политикой.

Результаты проведенного анализа/исследования позволят определить, в какой степени проводимая бюджетная политика соотносится с планируемыми к достижению целевыми показателями развития территории, в частности, муниципалитета, а также рассмотреть возможные пути повышения эффективности бюджетной политики городского округа Самара.

Для достижения данной цели были поставлены следующие *задачи*:

- 1) определить близость, а зачастую тождественность понятий «стратегическое планирование», «стратегирование», «прогнозирование», а также «социально-экономическое планирование»;
- 2) обозначить необходимость стратегического планирования;
- 3) оценить недостаточность, размытость и противоречивость правового обеспечения стратегического планирования;
- 4) рассмотреть законопроект о государственном стратегическом планировании;
- 5) выявить проблемы, возникающие при увязывании стратегического планирования и бюджетного процесса;
- 6) рассмотреть возможности совершенствования проводимой муниципалитетом бюджетной политики в части формирования доходной базы бюджета и эффективности использования бюджетных средств.

*Объектом исследования* является городской округ Самара, а также документы, разрабатываемые в рамках стратегического и бюджетного планирования, на всех уровнях власти.

*Предметом исследования* выступают отношения, возникающие между органами исполнительной власти и другими участниками в ходе формирования, реализации и контроля за исполнением программ социально-экономического развития, стратегий развития а также бюджета.

*Информационной базой* исследования стали законодательные, нормативные и правовые документы, а также материалы периодической печати.

При проведении исследования были использованы следующие *методы*: анализ существующей информационной базы по рассматриваемой проблематике (метод научного анализа); обобщение и синтез точек зрения, представленных в информационной базе (метод научного синтеза и обобщения); моделирование на основе полученных данных авторского видения в раскрытии поставленной проблематики (метод моделирования).

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ

### 1.1. Сущность и актуальность стратегического планирования и прогнозирования на муниципальном уровне

Сегодня в научном и практическом языке достаточно часто используются понятия «стратегическое планирование», «стратегирование», «прогнозирование», «социально-экономическое планирование». За каждым из этих терминов свое содержание, но в действительности они часто используются как синонимы, подчеркивая отдельные аспекты единого процесса.

В целом проведенный анализ данных терминов приведен в Табл.1.

Таблица 1

<b>Стратегия</b>	- деятельность, направленная на получение планируемого результата с учетом перспективы долговременного развития;
<b>Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ</b>	- система мер государственного управления, опирающихся на долгосрочные приоритеты, цели и задачи политики органов государственной власти;
<b>Стратегия экономическая</b>	- долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, намерения правительства, администрации регионов, руководства предприятий в отношении производства, доходов и расходов, бюджета, налогов, капиталовложений, цен, социальной защиты.
<b>Стратегическое планирование (стратегирование)</b>	- одна из составных частей управления, заключающаяся в разработке и практическом осуществлении планов, определяющих будущее состояние экономической системы, путей, способов и средств его достижения.
<b>Прогнозирование</b>	- процесс разработки прогнозов. Прогноз - научно обоснованная гипотеза о вероятном будущем состоянии экономической системы и экономических объектов и характеризующие это состояние показатели. Прогнозирование широко используется на предварительных стадиях разработки планов и программ как инструмент научного предвидения, вариантного анализа, получения дополнительной информации при выработке решений. Прогнозы применяются и в качестве планов-ориентиров.
<b>Социально - экономическое развитие</b>	- повышение качества жизни и культурного уровня населения, уровня развития и конкурентоспособности сферы производства и услуг, эффективности управления жизнедеятельностью территории

В настоящее время стратегирование необходимо для того, чтобы осмысленно предуготовить воплощение будущего, в нашем случае будущее муниципального образования, обеспечить его развитие.

Стратегия – это не просто документ (пусть и детальный), а определенная система. Во-первых, она является продуктом тщательного системного анализа среды, в которой будет действовать государство, регион или муниципалитет. Во-вторых, та формализованная стратегия, которая вытекает из этого анализа, должна сочетать целый ряд элементов — в частности, миссию, приоритеты, долгосрочные цели и задачи, а также детальный сценарий и стратегический план его осуществления.

Безусловно, строгое определение долгосрочных стратегических приоритетов можно считать ключом к успешному социально-экономическому развитию. Вместе с тем стратегию имеет смысл разрабатывать только в том случае, если есть долгосрочное понимание таких приоритетов. Особое значение имеет формулирование миссии и целей стратегии. Миссия ориентирована на внешнего пользователя, то есть в данном случае на общество, и описывает, как именно будут удовлетворяться его потребности. Что касается целеполагания, то его функция — описать, что собой будет представлять страна, регион, город после успешной реализации стратегии.

Следует отметить, что развитие всегда целостно – применительно к муниципальному образованию оно не может быть только экономическим, социальным, устойчивым и т.п. Поэтому стратегия развития муниципального образования касается всех сфер его жизнедеятельности, но с акцентом на базовые сферы (характерные для данного места жизни) и приоритетные (обеспечивающие целенаправленный путь развития).

Таким образом, термину «*стратегия развития города*» можно дать следующие определения:

- ✓ наиболее актуальный инновационный инструмент, способный объединить усилия муниципалитета и общества для поддержания конкурентоспособности и устойчивого развития города.
- ✓ фактор инвестиционной привлекательности города, так как это конкретное руководство к действию властей.

Исходя из приведенного выше, можно отметить, что стратегия выполняет следующие функции:

- 1) формирует и корректирует *единый сценарий развития города*, благоприятный для всех социальных структур;
- 2) делает прозрачными *основные цели и ориентиры* развития города на длительный период;
- 3) концентрирует усилия *городских сообществ* и действия административных структур на ключевых, наиболее перспективных направлениях развития города;
- 4) привлекает *инвесторов* и способствует реализации крупных инвестиционных проектов на территории;
- 5) формирует новый современный *имидж* города.

Сегодня в России разрабатывается и утверждается значительное количество стратегических документов — планов, стратегий, концепций. На федеральном уровне разработаны Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года, Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года, Концепция демографической политики РФ на период до 2025 года, стратегии развития отраслей экономики и социальной сферы, отдельных направлений деятельности. Есть стратегии социально-экономического развития федеральных округов и отдельных территорий. Администрациями субъектов РФ разработаны и утверждены свои стратегии социально-экономического развития, в том числе Постановлением Правительства Самарской области от 09.10.2006 №129 одобрена Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года. На основе

Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года Министерством и иным органам исполнительной власти Самарской области рекомендовано осуществлять разработку программ социально-экономического развития Самарской области на среднесрочную перспективу, областных целевых программ и прогнозов социально-экономического развития Самарской области. Органам местного самоуправления и организациям в Самарской области при планировании и осуществлении своей деятельности также рекомендовано руководствоваться данной стратегией. На областном уровне разработаны также стратегии развития отдельных отраслей (например, Стратегии развития физической культуры и спорта, развития государственной молодежной политики, развития сферы культуры, развития нефтехимического комплекса, развития агропромышленного комплекса). В настоящее время Правительство Самарской области ведет работу по формированию Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, в которой будут проведены стратегический анализ, оценка вероятных тенденций развития Поволжья и смежных регионов, определены внешние и внутренние условия развития Самарской области, ее конкурентные позиции и возможности в общероссийском и мировом масштабах, проблемы и риски развития. В документе должны быть отражены тенденции развития области на долгосрочный период (основные сценарии), определена миссия региона, стратегические ориентиры социально-экономического развития до 2030 года и пути их достижения.

Однако, несмотря на значительное количество одобренных стратегий, программ развития и планов, возникает вопрос качества и взаимосогласованности данных документов. Одним из вопросов является также сопоставимость сроков, на которые разработаны документы на региональном и муниципальном уровне по сравнению с документами, принятыми на федеральном уровне, поскольку даже Правительством РФ и отраслевыми Министерствами Стратегии разработаны на разные периоды времени (до 2020 года, до 2025 года, до 2015 года, до 2030 года).

Кроме того, должна быть обеспечена взаимосвязь всех документов стратегического характера как по характеру устанавливаемых ими задач, так и по уровням принимаемых решений.

Таким образом, в целом стратегическое планирование социально-экономического развития должно объединять такие понятия как:

- прогноз социально-экономического развития;
- концепцию (стратегический план) социально-экономического развития;
- программу социально-экономического развития;
- региональные (областные) целевые программы;
- прогнозы, концепции, стратегические планы и программы социально-экономического развития муниципальных образований.

Разграничение процессов стратегического планирования должно начинаться с определения основных принципов, среди которых законность, научная обоснованность и последовательность государственной политики, гласность, широкое общественное участие, согласованность с основными избирательными системами, бюджетным устройством и бюджетным процессом.

Стратегическое планирование должно включать анализ, прогнозирование и оценку развития социально-экономических процессов, выбор стратегических целей и формирование механизма их достижения на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

Программа социально-экономического развития призвана конкретизировать положения стратегий и концепций, устанавливать комплексную систему целевых ориентиров и планируемых эффективных путей и средств их достижения.

При разработке стратегии социально-экономического развития администрация муниципального образования должна исходить из принципа соответствия стратегической цели и направления развития муниципалитета целям и приоритетам федерального Правительства, определенным в том числе в Послании Президента РФ, в Программе социально-экономического развития РФ и т.д.

Соответствие стратегических целей развития РФ и стратегических направлений развития муниципального образования обеспечивает проекцию целей Правительства РФ на муниципальный уровень.

Участие муниципального образования в решении задач социально-экономического развития страны в целом определяется его объективным экономико-географическим потенциалом и сложившейся структурой экономики и социальной сферы.

В целом, разработка стратегий развития территорий – это не только требование, идущее от федерального уровня управления, но и внутренняя необходимость, определяемая потребностями самих муниципальных образований. В самых общих чертах эти потребности территорий заключаются в следующем:

- определение долгосрочных перспектив, стратегических направлений развития муниципального образования и потенциальных «точек экономического роста»;
- обеспечение соответствия муниципальных приоритетов развития общефедеральным целям;
- формирование механизмов решения ключевых проблем развития муниципалитета;
- прогнозирование ресурсной базы развития муниципального образования и бизнеса. Обоснование поддержки стратегических проектов развития из средств федерального и регионального бюджетов;
- определение необходимых объемов инвестиций и мероприятий по обеспечению инвестиционной привлекательности территории.

Исходя из этого необходимыми условиями для успешной разработки и реализации Стратегии развития муниципального образования являются:

- согласование отраслевых приоритетов Стратегии с профильными федеральными министерствами и ведомствами;
- участие бизнеса в разработке Стратегии, а также населения территории, выражающего свою стратегическую позицию через органы территориального общественного самоуправления, общественные организации.

В то же время среди экспертов имеются *разные точки зрения по вопросу о необходимости для муниципальных образований иметь свои стратегии социально-экономического развития*. Ряд специалистов считает, что не каждому

муниципалитету в действительности нужна стратегия, так как не у каждого есть ресурсы для ее реализации. В условиях государственной политики централизации доходов трудно говорить о самостоятельной муниципальной стратегии. Сколь бы логичной и эффективной ни была система муниципального управления, она напрямую зависит от решений, принимаемых на федеральном уровне. К таким проблемам следует отнести различие в подходах к формированию доходных источников, определению и делегированию полномочий муниципалитетам, а также нестабильность в социально-экономическом развитии города, вызванную ограниченностью возможности самостоятельно принимать долгосрочные управленческие решения. Финансовая зависимость от решений региональной и федеральной власти сдерживает реализацию проектов, инициируемых муниципальной властью и бизнес-сообществом, то есть снижает эффективность реализации стратегии. В целом, федеральное законодательство не способствует формированию долгосрочных стратегических приоритетов развития местного сообщества, а еще раз подчеркивает представление о местном самоуправлении как проводнике интересов органов государственной власти и исполнители тактических задач в пределах вверенной территории.

Однако, несмотря на наличие различных подходов, наличие стратегических документов говорит о том, что власти имеют четкое представление о том, в каком направлении и какими темпами должен развиваться регион или муниципалитет. В то же время, следует четко понимать, что наличие стратегических документов как таковых, без эффективного контроля за их исполнением, мониторинга достижения обозначенных целевых индикаторов, и взаимосвязи с финансовыми ресурсами не позволит достичь запланированных показателей социально-экономического развития территории.

## **1.2. Анализ законодательной и нормативной базы для разработки стратегии развития и прогнозов социально-экономического развития**

В Российской Федерации на всех уровнях разрабатывается и принимается большое число прогнозов, концепций, планов и программ как стратегических, комплексных, целевых, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. Они утверждаются законами, постановлениями, распоряжениями различных уровней власти. Но их количество и бессистемность не только не способствуют упорядочиванию государственной деятельности, а скорее дискредитирует само понятие стратегического планирования. И проблема именно в том, что документов, регулирующих само стратегическое планирование явно недостаточно.

Правовое обеспечение государственного стратегического планирования фрагментарно, размыто и противоречиво.

На федеральном уровне оно представлено Федеральным законом от 20.07.1995 №115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ» (дает общее представление о системе государственных прогнозов социально-экономического развития РФ, в том числе на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу), а также Постановлением Правительства РФ от 22.07.2009 №596 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития РФ» (определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития РФ на очередной финансо-



вый год и плановый период, а также перечень утверждаемых показателей и характеристик).

Некоторое упоминание о вопросах стратегического планирования можно найти в Бюджетном кодексе РФ (статья 173), где стратегические документы (прогнозы социально-экономического развития) определяются в качестве либо приложений, либо справочного материала к проекту бюджета.

*На региональном уровне* законодательство о регламенте стратегического планирования представлено, как правило, законами субъектов РФ, аналогичными федеральному закону «О государственном прогнозировании», и о региональных, областных или городских целевых программах.

В Самарской области Постановлением Правительства от 04.02.2009 №24 и Постановлением Администрации городского округа Самара от 15.03.2010 №238 утверждены Порядки разработки прогноза социально-экономического развития Самарской области и городского округа Самара соответственно на очередной финансовый год и плановый период. Однако большая часть показателей прогноза (прогноз инфляции, объем промышленного производства, оборот розничной торговли, размер среднемесячной заработной платы, численность безработных, численность постоянного населения), которые одобряются Администрацией городского округа Самара при подготовке проекта бюджета, не зависит непосредственно от деятельности местных органов власти.

Более того, в настоящее время ни министерства, ни субъекты РФ, ни представители научно-консультационного сообщества не предложили единой согласованной модели, схемы стратегирования, которая бы охватывала всю вертикаль от федерального до муниципального уровней.

Изменить сложившуюся ситуацию в области стратегического управления планируется посредством принятия Федерального закона «О государственном стратегическом планировании», проект которого разработан в соответствии с планом реализации мероприятий по исполнению Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года. Данный законопроект (№143912-6) по поручению Президента РФ (Указ Президента РФ от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике») внесен в Государственную Думу РФ 01.10.2012. Кроме того, в рамках данного направления деятельности Президент поручил Правительству РФ также утвердить Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2018 года и прогноз долгосрочного социально-экономического развития страны на период до 2030 года, обеспечивающие достижение целевых показателей.

Законопроект о государственном стратегическом планировании принят в первом чтении 21.11.2012. При этом в соответствии с проектом Программы законопроектной работы комитетов Государственной Думы Федерального Собрания РФ в период весенней сессии 2013 года рассмотрение данного законопроекта во втором чтении запланировано на май 2013 года. Кроме того, законопроектом предусмотрено вступление в силу положений, регулирующих государственное стратегирование, с 1 января 2014 года, в связи с чем можно предположить, что проект федерального закона должен быть тщательно изучен на всех уровнях власти и скорректирован с учетом возможных предложений.

Как отмечается в пояснительной записке к документу, основной идеей проекта федерального закона «О государственном стратегическом планировании» является создание правовой основы для разработки, построения и функционирования комплексной системы государственного стратегического планирования в области социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности РФ, позволяющей решать задачи повышения качества жизни населения, роста российской экономики и обеспечения безопасности страны.

В законопроекте происходит официальное закрепление термина «*система государственного стратегического планирования*» - это совокупность:

- ✓ взаимоувязанных документов стратегического планирования, характеризующих приоритеты социально-экономического развития РФ и обеспечения национальной безопасности;
- ✓ элементов нормативно-правового, научно-методического, информационного, финансового и иного обеспечения процессов стратегического планирования;
- ✓ участников государственного стратегического планирования, осуществляющих и направляющих практическую деятельность в указанной сфере.

В соответствии с законопроектом документы государственного стратегического планирования разрабатываются в рамках государственного прогнозирования, программно-целевого и территориального планирования на федеральном уровне, в субъектах РФ и на уровне местного самоуправления.

Также в законопроекте дается определение таких основополагающих понятий для стратегического планирования как: «государственное стратегическое планирование», «государственное прогнозирование», «прогнозирование социально-экономического развития», «мониторинг реализации документов государственного стратегического планирования», «корректировка документа государственного стратегического планирования», «стратегические национальные приоритеты», «приоритет социально-экономической политики», «цель, задача, результат социально-экономического развития», «прогноз социально-экономического развития РФ», «концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ», «стратегия социально-экономического развития субъекта РФ», «прогноз социально-экономического развития субъекта РФ», «программа социально-экономического развития субъекта РФ».

При этом *вопросы муниципального стратегирования* законопроектом практически не раскрываются. В соответствии с проектом федерального закона органы местного самоуправления являются участниками государственного стратегического планирования на уровне субъекта РФ; состав документов государственного стратегического планирования, разрабатываемых на уровне местного самоуправления, определяется в соответствии с законодательством РФ о государственном стратегическом планировании. Однако в настоящее время законодательством РФ не определяются документы государственного стратегического планирования, разрабатываемые на уровне местного самоуправления. Кроме того, не ясно, какие органы будут осуществлять разработку указанных документов.

Законопроектом определены документы, разрабатываемые в рамках госу-

дарственного прогнозирования и в рамках программно-целевого и территориального планирования как на федеральном, так и на региональном уровне. В частности предусмотрено, что стратегия социально-экономического развития субъекта РФ на долгосрочный период разрабатывается *с учетом направлений социально-экономического развития муниципальных образований*, входящих в состав соответствующего субъекта РФ. Однако, законопроектом не устанавливаются правовые основы муниципального стратегического планирования в процессе прогнозирования, программно-целевого и территориального планирования, а также не обеспечивается взаимосвязь между процессами муниципального стратегического планирования и государственного стратегического планирования. При этом, необходимо учитывать, что устойчивое и комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований невозможно обеспечить без установления четких стратегических целей, задач и приоритетов осуществления социально-экономической политики на соответствующих территориях, а также определения системных и взаимоувязанных механизмов и мер их реализации. В то же время в настоящее время эффективному решению данных вопросов препятствует как недостаточность финансовых, материальных и кадровых ресурсов у большинства муниципальных образований, так и отсутствие на федеральном уровне четкой правовой и методологической базы по решению указанных вопросов, а также механизмов стимулирования органов местного самоуправления к применению программных методов в сфере муниципального управления и бюджетного планирования.

Кроме того, проведенный анализ предложенной Правительством РФ редакции проекта федерального закона «О государственном стратегическом планировании» позволяет отметить, что законопроект, рассмотренный в первом чтении не дает точного определения *механизмов* согласования процессов стратегирования с бюджетным планированием, указано лишь, что положения документов государственного стратегического планирования учитываются при разработке долгосрочной бюджетной стратегии и подготовке проектов бюджетов соответствующих уровней. Кроме того, не обозначен статус и порядок использования таких документов государственного стратегического планирования, как долгосрочная бюджетная стратегия РФ и долгосрочная бюджетная стратегия субъекта РФ, при составлении, рассмотрении и утверждении бюджетов.

Таким образом, можно сделать вывод, что разработка данного законопроекта о государственном стратегическом планировании, несомненно, значительный шаг в сторону совершенствования правового регулирования вопросов стратегирования и социально-экономического планирования РФ и субъектов РФ, однако ряд положений требует существенных доработок.

## **ГЛАВА 2. СТРАТЕГИИ И ПРОГНОЗЫ РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

### **2.1. Взаимосвязь стратегий и прогнозов с бюджетным процессом**

Субъекты Федераций и муниципальные образования в рамках собственных полномочий и ресурсных возможностей решают задачи развития своих территорий прежде всего путем разработки и реализации стратегий и программ социально-экономического развития. При этом *возможности* большинства

субъектов РФ и муниципальных образований финансировать мероприятия по решению задач развития из собственных бюджетов крайне ограничены.

В соответствии с Бюджетным кодексом составление бюджета основывается на Бюджетном послании Президента РФ, прогнозе социально-экономического развития соответствующей территории на очередной финансовый год, основных направлениях ее бюджетной и налоговой политики. Следовательно, можно констатировать, что ряд стратегических документов долгосрочного планирования — концепций, стратегий развития отраслей и территорий не имеет реального, законодательно установленного влияния на бюджетный процесс.

Вопрос координации долгосрочного стратегического и бюджетного планирования является одной из основных задач бюджетной политики на среднесрочную перспективу. Попытка решения данного вопроса была предпринята еще в 2008 году, при формировании проекта Бюджетной стратегии России до 2023 года. Однако даже обсуждение, а тем более утверждение данного документа были приостановлены финансово-экономическим кризисом. Однако можно ожидать, что в ближайшее время вопрос разработки бюджетной стратегии как для страны в целом, так и для отдельных регионов и муниципалитетов встанет снова. Кроме того, в Бюджетном Послании Президента<sup>2</sup> особое внимание уделено необходимости разработки бюджетной стратегии РФ на период до 2030 года, в которой в том числе следует определить механизмы обеспечения связи между долгосрочными целями государственных программ, конкретными индикаторами их выполнения и бюджетными проектировками на трехлетний период. Правительству РФ поручено подготовить долгосрочную бюджетную стратегию, сопряженную с долгосрочным прогнозом социально-экономического развития РФ.

Разработку собственно бюджетной стратегии на долгосрочный период пока проводили лишь единицы субъектов Федерации и муниципальных образований (Камчатский край, город Хабаровск). Поэтому за редким исключением стратегическое планирование в регионах и городах России в настоящее время остается слабо увязанным с бюджетным планированием, требуется переоценка приоритетности стратегических задач в сопоставлении их с реальными возможностями бюджета.

Как отмечалось в Бюджетном Послании Президента<sup>3</sup> бюджетная политика должна стать более эффективным инструментом реализации государственной социально-экономической политики. Механизмы государственной социально-экономической политики должны иметь надежное, точное, просчитанное бюджетное обеспечение. Должны быть четко определены объемы бюджетного финансирования, необходимые для достижения конкретных количественно определенных целей государственной социально-экономической политики. Недопустимо, когда отдельно подводятся итоги исполнения бюджета и отдельно — итоги реализации мер социально-экономической политики. О необходимости интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации

<sup>2</sup> Бюджетное Послание Федеральному Собранию от 28.06.2012 «О бюджетной политике в 2013-2015 годах»

<sup>3</sup> Бюджетное Послание Федеральному Собранию от 28.06.2012 «О бюджетной политике в 2013-2015 годах»

долгосрочной стратегии развития страны говорилось на федеральном уровне и ранее.<sup>4</sup>

Проведенный анализ показал, что разработанные стратегии социально-экономического развития территорий часто не рассматривают вопросы финансового обеспечения достижения тех задач и показателей, которые обозначаются в рамках данных стратегий. При этом, как правило, планы, заложенные в стратегии социально-экономического развития, не подкрепляются финансовыми ресурсами. Однако, любое предлагаемое действие должно быть проанализировано с точки зрения возможностей его финансового обеспечения, в том числе с учетом ограниченности имеющихся бюджетных ресурсов, и с учетом вклада в достижение стратегических целей социально-экономического развития территории.

Потребность в многолетнем бюджетном планировании связана, в частности, с необходимостью учета в финансовом планировании долгосрочных эффектов от принимаемых сегодня решений в области налогообложения и расходных обязательств, учета влияния на потребности в государственном финансировании долгосрочных внешних факторов (социальных, демографических, экономических), а также возможности осуществлять целенаправленную политику, что может быть особенно важным при решении приоритетных государственных задач.

Также одна из проблем отсутствия взаимоувязки стратегического и бюджетного планирования заключается в *разнонаправленности их векторов*. А именно, в настоящий момент нормы для бюджетного планирования определены гораздо более жестко, чем для стратегического. Основная цель бюджетного планирования – формирование сбалансированного бюджета на долгосрочную перспективу. И это отчасти создает ограничения для достижения стратегических целей.

В результате поиска инструмента взаимоувязки долгосрочного стратегирования и бюджетного планирования предложен такой механизм как «государственные программы». Впервые о *программно-целевом подходе* как соответствующем механизме заговорили в 2008 году, когда принималась Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года<sup>5</sup>, а уже в Программе Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года<sup>6</sup>, одобренной в 2010 году, государственные программы обозначены в качестве базового условия проведения соответствующих преобразований.

Представлялось, что государственная программа – это некая детализация, актуализация тех целей долгосрочного экономического развития, которые заложены в документах стратегического характера.

Многие субъекты РФ и муниципалитеты пошли по пути формирования государственных программ на региональном уровне, но сдерживающим фактором этого процесса оставалось неизменное федеральное законодательство, в котором понятие «государственные программы» отсутствует.

<sup>4</sup> Бюджетное Послание Федеральному Собранию от 29.06.2011 «О бюджетной политике в 2012-2014 годах»

<sup>5</sup> Утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р

<sup>6</sup> Утв. Распоряжением Правительства РФ от 30.06.2010 №1101-р

Новую динамику развитию государственных программ и стратегирования в целом в мае 2012 года придали ряд указов Президента РФ, прежде всего Указ «О долгосрочной государственной экономической политике», который четко поставил задачу перед Правительством принять государственные программы. Правительство РФ, в свою очередь, в июле внесло в Государственную Думу проект поправок в Бюджетный кодекс РФ, согласно которому понятие «государственная программа» должно заменить понятие «долгосрочные целевые программы».

Программный бюджет в настоящее время приобретает активное развитие не только на федеральном уровне, но и на региональном и муниципальном.

Для перспектив развития регионов и муниципалитетов в первую очередь важны общие правила игры в вопросах стратегического планирования. При этом порядок и условия формирования и реализации программных методов управления и бюджетного планирования требуют более четкого и детального законодательного регулирования. Поэтому, переход к программному бюджету требует как повышения качества организации бюджетного планирования программных расходов, их обоснованности, направленности на достижение количественно измеряемых результатов, взаимосвязи различных программных инструментов, так и повышения доли охвата программными мероприятиями бюджетных средств.

Таким образом, процесс утверждения стратегических документов должен быть построен так, чтобы принимаемые на всех уровнях решения, утверждаемые в стратегических документах, находили отражение в бюджетном процессе, поскольку взаимосвязь стратегического планирования и бюджета выглядит следующим образом: в стратегии определяются основные направления развития, которые в свою очередь являются основанием для разработки и принятия программ, определяющих планируемые целевые показатели в деятельности органов местного самоуправления, при этом финансирование программ осуществляется путем их включения в бюджет (Стратегия → Программы → Бюджет), что в свою очередь требует проведение грамотной бюджетно-налоговой политики по формированию доходной части бюджета и эффективного расходования бюджетных средств для достижения желаемых результатов.

### ***2.1.1. Проблемные и дискуссионные вопросы взаимосвязи стратегического планирования и бюджетного процесса***

По результатам проведенного исследования, а также анализа законодательства и специализированной экономической литературы выявлены следующие проблемные и дискуссионные вопросы о взаимосвязи стратегического планирования и бюджетного процесса, которые в настоящее время не решены ни на законодательном уровне, ни представителями научного сообщества:

1) *Если стратегические планы принимались в других экономических условиях, следует ли их пересматривать при каком-либо недостатке финансовых средств или изменении условий функционирования экономик? Каким образом их пересматривать? Как определить приоритеты расходов, от каких направлений стоит отказываться, какие сохранять?*

Данный вопрос возник, в том числе в связи с тем, что Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года при-

нята в ноябре 2008 года, Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года утверждена в октябре 2006 года, т.е. основополагающие документы развития как страны в целом так и региона в частности разработаны и утверждены в докризисный период. В то время как нестабильность финансовых систем и мировых экономик в 2008-2009 годах оказала значительное влияние на возможности и темпы развития отдельных территорий, в связи с чем обозначенные изначально приоритеты могли быть видоизменены и скорректированы как в количественном так и качественном измерении.

*2) Как соотносить регионально направленные государственные программы с отраслевыми?*

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года определены отдельные целевые показатели развития. Целевые индикаторы определены для нефтегазовой отрасли и железнодорожного транспорта. Целевые показатели инвестиций в основной капитал определены для следующих секторов экономики: обрабатывающего сектора (в том числе машиностроительного комплекса), связи, транспортного комплекса, энергетического сектора, аграрно-промышленного комплекса, добывающего сектора, недвижимости, социального комплекса. Однако данные показатели не представлены в региональном разрезе (или по федеральным округам).

*3) Должны ли регионы и муниципалитеты повторять в своей конструкции государственные программы вышестоящего уровня?*

Данный вопрос возникает в связи с тем, что по аналогии с федеральными целевыми программами принимаются областные целевые программы, для участия муниципалитетов в которых и получения субсидий одним из условий является наличие соответствующей городской программы. При этом зачастую сроки действия программ всех 3-х уровней бюджетной системы не совпадают.

*4) Имеется путаница со сроками разработки и действия стратегических документов.*

Данная проблема объясняется тем, что сроки действия многих стратегий не сопоставлены: стратегии на федеральном уровне разработаны на разные периоды времени (до 2020 года, до 2025 года, до 2015 года, до 2030 года). Кроме того, несмотря на то, что Стратегия социально-экономического развития Самарской области принята на период, аналогичный Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ, т.е. до 2020 года следует учесть тот факт, что Стратегия региона принималась в 2006 году, а Стратегия РФ – в 2008 году. В настоящее время идет работа по разработке Стратегии до 2030 года как на федеральном уровне, так и на региональном, при этом важно, чтобы региональная стратегия соответствовала целям, определенным на федеральном уровне. В то же время в городском округе Самара ведется работа по разработке Стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года, что будет не соответствовать срокам действия стратегий вышестоящих уровней.

*5) Отсутствует единство в понимании того, каким должно быть стратегирование в связке РФ – Федеральный округ – субъект РФ – муниципальное образование.*

В настоящее время в законодательстве не закреплена последовательность разработки стратегий всеми участниками процесса стратегирования и прогнозирования, что может повлечь, например, несоответствие целей развития, определенных муниципалитетом или регионом, целям, достижение которых планируется на федеральном уровне. В связи с чем целесообразно было бы прописать механизм взаимосогласования стратегий, разрабатываемых на всех уровнях власти.

*б) Отсутствует система мониторинга и контроля за исполнением поставленных задач.*

Данная проблема объясняется тем, что принятие стратегий, прогнозов и программ не означает их однозначное исполнение и эффективную реализацию, в связи с чем необходимо контролировать данный процесс и, возможно, вносить соответствующие корректировки, поскольку некогда долгосрочные цели становятся среднесрочными и могут потребовать уточнений. Кроме того, наличие мониторинга за исполнением стратегий должно повысить ответственность за принимаемые органами власти решения как на этапе разработке и утверждения стратегических документов, так и на этапе их непосредственной реализации.

Также в ходе проведенного исследования выявлены основные *причины нереалистичности стратегирования и прогнозирования*:

- несовершенство имеющихся инструментов прогнозирования;
- недостаток достоверной информации;
- недостаточный уровень квалификации специалистов, осуществляющих разработку прогнозов и стратегий;
- недостаточный уровень контроля (в том числе общественного и квалифицированного) за разработкой прогнозов, планов и программ;
- отсутствие какой-либо ответственности разработчиков за результаты подготовленных ими решений.

*Причинами нереализованности государственных намерений* можно рассматривать следующие:

- утрата (общественного или политического) интереса к поставленным целям и вызванное этим отвлечение ресурсов на другие цели и задачи;
- несогласованность в ресурсном обеспечении;
- несогласованность между исполнителями;
- отсутствие своевременного и достаточного контроля (в том числе общественного и квалифицированного) за реализацией мероприятий.

Кроме того, в случае если власти не видят свой регион или муниципалитет через 7–10 лет (и в том числе не видят себя в его руководстве), то зачастую целесообразность запуска ими средне- и долгосрочных стратегических проектов отсутствует, даже при всем их многообразии.

К выше перечисленному можно также отнести и классическую политическую волатильность. Возникает вопрос: зачем формировать цели, показатели и проекты, если в силу изменения всего нескольких федеральных актов, например определяющих межбюджетные отношения, руководству, ответственному за социально-экономическое развитие, потребуется кардинально менять струк-



туру бюджета и обосновывать причины недостижения запланированных результатов.

Таким образом, до настоящего времени имеется очень много неразрешенных проблем и противоречий при реализации органами власти попыток реализации стратегического планирования и его взаимоувязки с бюджетом, как основным документом для развития территории.

## **2.2. Стратегическое планирование в городском округе Самара**

В городском округе Самара в 2008 году предпринималась попытка начать работу по разработке Стратегии развития городского округа Самара на период до 2025 года, что подтверждается утверждением Постановлением Главы городского округа Самара от 04.06.2008 №381 Положения о порядке регулирования отношений, возникающих в процессе стратегического планирования в городском округе Самара (далее – Положение). Однако последствия экономической нестабильности внесли свои коррективы, и соответствующая работа началась лишь в 2011 году.

В соответствии с Положением *стратегическое планирование* определено как совокупность процедур, обеспечивающих систематизированный логический процесс по разработке и формированию стратегии на основе результатов мониторинга ее исполнения.

*Стратегия* определена как комплексный план развития городского округа на срок не менее 10 лет, включающий систему основных стратегических установок, предусматривающий последовательность действий городского сообщества по достижению главной стратегической цели в долгосрочной перспективе с учетом различных сценариев, излагаемых в виде документа.

*Мониторинг реализации стратегии* представляет собой ежегодное наблюдение за изменениями в состоянии городского округа, наступившими в результате реализации мероприятий, предусмотренных стратегией, построенное на основе анализа системы социально-экономических индикаторов.

При формировании стратегии городского округа Самара помимо привлечения различных специалистов и экспертов по вопросам функционирования и развития городского округа в процесс стратегирования включались представители бизнеса, науки, администрации, общественных организаций и всех, кто заинтересован в развитии города.

Вся информация о ходе процесса формирования и реализации стратегии Самары представлена на специально созданном специализированном сайте «Самарские стратегии» ([www.samara2025.ru](http://www.samara2025.ru)).

В настоящее время презентована краткая версия Стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года, разработан проект базовой версии Стратегии, а также Стратегии по направлениям.

Финансирование работ по разработке стратегического плана социально-экономического развития Самары, а также мероприятий по разработке стратегии производилось из бюджета городского округа.

Стратегия развития Самары разработана как *стратегия комплексного развития*, которая охватывает наряду с экономическими – экологические, социальные, культурные, общественные и прочие аспекты развития городского округа в их взаимосвязи.

Как показывает опыт муниципальных образований, приступивших к реализации стратегии, их усилия в этом направлении чаще всего не дают желаемого успеха. Это связано, прежде всего, с тем, что администрации муниципальных образований, выступая в качестве лидеров стратегических разработок, пытаются организовать реализацию стратегий развития на основе существующих административных методов. Нередко реализация стратегических разработок сводится к набору мероприятий, осуществляемых администрацией, а план реализации оказывается в лучшем случае планом действий исполнительной власти муниципальных образований.

В таком подходе теряется главное отличие стратегических разработок, в частности стратегического планирования, от административных программ – совместная и согласованная со всеми ключевыми секторами муниципального образования (власть, бизнес, НКО и др.) в рамках выбранных приоритетов развития.

Деятельность администраций в каждом текущем году предполагает выполнение того, что отражено в бюджете, а он принимается зачастую без учета продвижения к реализации стратегических целей.

Реализация стратегических планов требует новых подходов в муниципальном управлении, связанных с освоением действенных инструментов муниципального управления, децентрализацией управленческих действий, многоканальностью финансирования, участием местного сообщества, согласованием интересов с бизнесом и государственной властью разного уровня.

Региональные органы государственной власти не могут полноценно поддерживать реализацию стратегий муниципальных образований, так как сами не в полной мере владеют вопросами стратегирования. Региональные программы и планы развития не в полной мере соотносятся с местными инициативами.

Учитывая в том числе вышеобозначенное, проектом базовой версии стратегии Самары предполагается, что важнейшей основой ее реализации будет являться построение эффективного сотрудничества и партнерских отношений власти, бизнеса и общества (частно-муниципальное, муниципально-государственное, частно-государственное, социальное партнерство) по всем направлениям развития города. Финансово-экономический механизм, например, может быть задействован на сочетании бюджетных и частных инвестиций в соответствующие программно-проектные формы по различным направлениям. Планируется, что сочетание стратегической деятельности администрации, бизнеса и общественных структур, при совместном определении векторов развития на каждом этапе и разделении функций заложит эффективное решение стратегических задач.

Кроме того, предполагается разработать среднесрочную программу комплексного развития городского округа Самара на 2013–2018 годы, как программу реализации стратегии.

Таким образом, предполагается, что в течение 2012–2013 годов будут созданы все элементы распределенной системы стратегического управления развитием (система управления распределена между органами местного самоуправления и другими органами управления, которые будут спроектированы и организованы в дееспособную систему) и разработаны приоритетные програм-

мы и проекты по всем направлениям развития для запуска в 2014 году в реализацию.

Подводя итог, следует отметить, что эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от достижения целевых показателей, определенных в отраслевых или муниципальных документах, которые в свою очередь должны быть взаимоувязаны с областной стратегией. Во-первых, наличие согласованной стратегии позволит синхронизировать свои планы и программы с планами и программами региона, федерального округа и федерального центра в целом. Во-вторых, наличие стратегии округа даст понимание логики развития муниципалитетов.

Особо следует отметить, что реализация стратегии будет невозможна без совершенствования системы управления, то есть создания нового качества власти. Каждое действие органа власти, каждое принимаемое решение должно приносить реальный, осязаемый результат, приближающий к достижению стратегических целей. Снижение избыточного государственного регулирования экономики, ориентация системы государственного управления на результат, повышение эффективности расходования бюджетных средств — все это важные механизмы ускорения социально-экономического развития городского округа.

### **2.1. Предложения по совершенствованию работы, проводимой в городском округе Самара по укреплению доходной части бюджета**

Бюджетно-налоговая политика, являющаяся частью социально-экономической политики, и без которой не возможно развитие территории, ставит своей целью достижение экономического благополучия данной территории, в частности муниципалитета.

Актуальным является повышение качества планирования доходных источников и расходных направлений местного бюджета на среднесрочную и долгосрочную перспективу с целью создания основы для эффективного использования финансовых средств, повышения инвестиционной привлекательности городского округа, и как следствие, для достижения целей бюджетно-налоговой политики. Структура планируемых доходов и расходов бюджета должна отражать приоритеты социально-экономического развития муниципалитета, региона и страны в целом.

Проведение продуманной бюджетно-налоговой политики является одним из необходимых условий достижения экономического развития территорий, так как непосредственно влияет на экономическую активность хозяйствующих субъектов. Стимулирование экономической активности должно привести, с одной стороны, к росту налоговых доходов бюджета, с другой — к увеличению объема негосударственных инвестиций, что позволит решить ряд социально-экономических задач, стоящих перед муниципалитетом и регионом в целом. В связи с этим бюджетно-налоговая политика, проводимая региональными органами власти, местным самоуправлением, является одним из инструментов достижения устойчивого экономического роста.

Проблема обеспечения самодостаточности муниципалитетов является многоаспектной и требует комплексного решения. Для этого необходимы: эффективное управление средствами местных бюджетов, мотивация муниципали-

тетов к наращиванию собственного доходного потенциала, стимулирование социально-экономического развития на всей территории.

Далее целесообразно подробнее остановиться на отдельных предложениях, которые могут способствовать увеличению доходной части местного бюджета и стать дополнительным источником для социально-экономического развития и реализации принимаемых стратегий развития:

### ***2.3.1. в части собственных доходов городского округа Самара***

Действующее российское законодательство позволяет представительным органам местного самоуправления вводить на своей территории местные налоги, предусмотренные Налоговым кодексом. Кроме того, данные органы имеют право устанавливать размеры процентных ставок по этим налогам, а также в пределах, установленных НК РФ, предоставлять налоговые льготы, вносить изменения в законодательство по уплате налогов в бюджет.

Учитывая, что местные налоги представлены налогами имущественного характера (земельный налог, налог на имущество физических лиц), органам местного самоуправления совместно с Федеральной налоговой службой по Самарской области, Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области необходимо проводить совместную работу по постановке на учет объектов налогообложения (земельных участков, объектов недвижимости), а также осуществлять постоянный мониторинг за полнотой и своевременностью уплаты данных налогов.

В настоящее время существенная часть объектов налогообложения не зарегистрирована в установленном порядке, в связи с чем сложилась ситуация, при которой собственники пользуются данными объектами, однако соответствующие имущественные налоги ими не уплачиваются и бюджет недополучает доходы.

Вопрос об установлении на федеральном уровне механизмов принуждения владельцев объектов недвижимости к оформлению права собственности и ускорению рассмотрения соответствующих законопроектов в Государственной Думе РФ неоднократно поднимался, однако соответствующие решения до сих пор не приняты.

*Справочно:* на рассмотрении в Государственной Думе РФ находится законопроект №544320-5 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Кодекс РФ об административных правонарушениях», предусматривающий установление существенного размера штрафа<sup>7</sup> за неисполнение в установленном законом сроке обязанности по государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Предлагаемые поправки направлены на повышение собираемости налога на имущество за счет введения обязанности для всех собственников имущества регистрировать права на недвижимое имущество в течение 1 года с момента перехода к ним прав на него. Аналогичные поправки предусмотрены законопроектом №434088-5.

В качестве альтернативы установления механизма принуждения владельцев объектов недвижимости к оформлению права собственности с целью укре-

<sup>7</sup> Для граждан – от 2,0 до 5,0 тыс.руб.; для должностных лиц – от 10,0 до 20,0 тыс.руб.; для организаций – от 100,0 до 300,0 тыс.руб.

пления доходной части местных бюджетов, целесообразно *рассмотреть возможность установления повышенной ставки земельного налога по истечении определенного периода времени в случае если земельный участок, предназначенный для жилищного строительства не используется в соответствии с разрешенным видом использования (целевым назначением)*. При этом контроль за соблюдением целевого использования земельных участков в соответствии с разрешенным видом использования может быть осуществлен как Департаментом строительства и архитектуры, Департаментом управления имуществом в рамках проведения муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Самара, а также в рамках межведомственного взаимодействия между Администрацией городского округа Самара, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, Управлением Федеральной налоговой службы.

Постановлением Самарской Городской Думы от 24.11.2005 №188 (ред. от 27.09.2012) «Об установлении земельного налога» налоговая ставка в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства составляет 0,2%. При этом для данных земельных участков максимально возможная налоговая ставка, определенная Налоговым кодексом РФ, составляет 0,3%. Таким образом, в случае если по истечении определенного периода времени собственником не реализовано право на строительство, либо объект построен, но не зарегистрирован, возможно повышение налоговой ставки по земельному налогу, уплачиваемому по данному земельному участку.

В случае реализации данного предложения возможно увеличение поступлений по земельному налогу, а также стимулирование граждан по регистрации объектов недвижимости в собственность, что будет способствовать в свою очередь увеличению поступлений по налогу на имущество физических лиц.

Поскольку законодательством не запрещен данный механизм, возможно, стоит рекомендовать Администрации проработать данный вопрос, поскольку в соответствии с п.12 ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

Кроме того, в соответствии с п.16 ст.396 Налогового кодекса РФ в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими лицами для индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы налога производится *с учетом коэффициента 2* по истечении 10 лет с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости, т.е. размер земельного налога увеличивается в два раза. Началом десятилетнего срока следует считать дату государственной регистрации права собственности физического лица на земельный участок. Датой государственной

регистрации прав является день внесения соответствующих записей о правах в Единый государственный реестр прав.

П.15 ст. 396 Налогового кодекса РФ предусмотрены также повышающие коэффициенты в отношении земельных участков, приобретенных (представленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами.

При этом следует учесть, что нормы п.15, п.16 ст.396 Налогового кодекса РФ не затрагивают земельные участки, полученные в постоянное (бессрочное) пользование или пожизненное наследуемое владение, они касаются только земли, приобретенной в собственность. Кроме того, повышающие коэффициенты в отношении земельных участков, приобретенных в собственность физическими или юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного и индивидуального жилищного строительства применяются при исчислении земельного налога в отношении земельных участков, которые были приобретены и права на которые были зарегистрированы после 1 января 2005 года. Положения о том, что повышающие коэффициенты применяются *начиная с даты* государственной регистрации прав на земельный участок, применяются при исчислении земельного налога в отношении земельных участков, которые приобретены (предоставлены) и права собственности на которые зарегистрированы только после 1 января 2008 года.

Таким образом, Налоговым кодексом РФ заложен принцип «быстрее построишь – меньше заплатишь». Поскольку максимальный срок в течение которого в отношении физических лиц не применяются повышающие коэффициенты не наступил (2015 и 2018 годы соответственно), то дополнительные поступления в бюджет городского округа Самара от земельного налога, очевидно, отсутствовали. В то же время, возможно, имела место быть уплата земельного налога с учетом повышающих коэффициентов юридическими лицами. В связи с вышеизложенным, целесообразно получить уточненную информацию от Администрации городского округа Самара с учетом данных Федеральной налоговой службы по Самарской области в отношении данного вопроса. Кроме того, на данный факт следует также обращать внимание при проведении муниципального земельного контроля Департаментом строительства и архитектуры, что может способствовать увеличению поступлений в доходную часть бюджета городского округа Самара.

### **2.3.2. в части привлечения средств вышестоящих бюджетов**

В настоящее время на территории Самарской области меняется организация межбюджетных отношений.

Так, с 2013 года на территории Самарской области будет введен новый вид межбюджетных трансфертов – стимулирующие субсидии.

Справочно: аналогичный вид межбюджетных трансфертов имеется в республике Мордовия:

- ✓ субсидии для софинансирования расходных обязательств по предоставлению дотации поселениям, выплачиваемые в зависимости от выполнения социально-экономических показателей.

- ✓ субсидии для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, выплачиваемые в зависимости от выполнения районом социально-экономических показателей.

Постановлением Правительства республики Мордовия от 29.03.2010 №137 (ред. от 16.04.2012) утвержден Порядок предоставления субсидий, выплачиваемых в зависимости от выполнения социально-экономических показателей.

Данные субсидии будут предоставляться в зависимости от выполнения муниципальными образованиями Самарской области показателей социально-экономического развития, которые будут устанавливаться для каждого муниципалитета в отдельности. Среди возможных показателей, которые будут устанавливаться и утверждаться Правительством Самарской области или Губернатором Самарской области для каждого муниципального образования могут быть: ввод жилья, наличие и объемы просроченной кредиторской задолженности, объем налоговых и неналоговых доходов и т.д. с определением либо ежегодного, либо ежеквартального, либо ежемесячных планов по каждому показателю. Стимулирующие субсидии будут предоставляться муниципалитетам в объеме выполненных показателей социально-экономического развития.

Стимулирующие субсидии будут также как и дотации не целевого назначения, но должны быть направлены на решение вопросов местного значения.

Законом Самарской области от 13.12.2012 №129-ГД «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» утверждено распределение субсидий на 2013 год местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития на общую сумму 2694935,2 тыс.руб. Городскому округу Самара в настоящее время средства предусмотрены в объеме 195398,0 тыс.руб.

12.12.2012г. принято Постановление Правительства Самарской области в рамках реформирования с 2013 года внутрирегиональных межбюджетных отношений, предусматривающее предоставление стимулирующих субсидий. Предполагается, что благодаря введению такого стимулирующего механизма муниципальные образования могут дополнительно привлечь средства в свои бюджеты и значительно улучшить социально-экономическую обстановку на территориях.

Кроме того, в рамках организации межбюджетных отношений между Самарской областью и городским округом органы местного самоуправления городского округа Самара должны начать работу, направленную на получение дотаций, в том числе дотаций на стимулирование повышения качества управления муниципальными финансами. Данное положение основывается на том, что в отличие от иных видов межбюджетных трансфертов (субвенций и субсидий) дотации не являются средствами строго целевого использования и могут быть направлены на осуществление расходов по собственному усмотрению органов местного самоуправления. При этом размер предоставляемых дотаций на стимулирование повышения качества управления муниципальными финансами зависит от численности населения муниципального образования, чтобы у круп-

ных муниципальных образований появлялись стимулы для участия в распределении данного вида межбюджетных трансфертов.

Законом Самарской области от 13.12.2012 №129-ГД «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» объем дотаций на стимулирование качества управления муниципальными финансами на 2013 год утвержден в размере 100000,0 тыс.руб.

*Справочно:* городскому округу Самара дотаций на стимулирование повышения качества управления муниципальными финансами не предоставлялись (среди городских округов Самарской области данный вид дотаций в 2010-2011 и 1 полугодии 2012 года предоставлялся г.о.Тольятти, г.о.Отрадный, г.о.Похвистнево, г.о.Сызрань).

В план работы комитета по бюджету и налогам Думы городского округа Самара включен вопрос «О мерах по повышению эффективности бюджетных расходов городского округа Самара, в том числе о возможности и необходимости получения дотаций на стимулирование повышения качества управления муниципальными финансами».

В целом, реализация всего комплекса предлагаемых мер даст возможность решить большинство ключевых проблем, направленных на повышение доходной базы бюджетов, что будет способствовать дальнейшему социально-экономическому развитию муниципалитета.

#### **2.4. Предложения по совершенствованию работы, проводимой в городском округе Самара в части эффективного расходования бюджетных средств**

Социально-экономическая сущность бюджетной политики предполагает определение целей и задач в области управления бюджетными средствами, выбор направлений по их использованию, разработку механизма мобилизации денежных средств в бюджет, налоговой и бюджетной системой, организацию регулирования экономических и социальных процессов.

Эффективность бюджетных расходов во многом обусловлена согласованностью действий всех уровней органов государственной власти органов местного самоуправления, институтов бизнеса и граждан. Увязка стратегического и бюджетного планирования с мониторингом достижения обозначенных целей является важным условием сбалансированности развития российских регионов и муниципалитетов.

Как отмечалось в Бюджетном Послании Президента<sup>8</sup> в настоящее время структура бюджетных расходов не является оптимальной для стимулирования экономического развития. Направляемых из бюджета средств на реализацию отвечающих потребностям экономического развития инфраструктурных проектов, проектов в сфере образования и науки, то есть в сферы, определяющие перспективный облик российской экономики, явно недостаточно.

Кроме того, на низком уровне осуществляется финансово-экономическое обоснование решений, приводящих к новым расходным обязательствам. Недостаточно качественной является оценка того, какие долгосрочные последствия будет иметь принятие новых обязательств для социально-экономического развития РФ, как оно будет связано с другими направлениями политики государства и какое влияние окажет на объем делящихся обязательств.

<sup>8</sup> Бюджетное Послание Федеральному Собранию от 28.06.2012 «О бюджетной политике в 2013-2015 годах»



Также отмечено, что зачастую эффективность осуществляемых бюджетных расходов низка, получаемый социально-экономический эффект несоизмерен объему израсходованных на те или иные цели средств. Однако, как отмечалось Президентом ранее сложность современной экономической ситуации и связанные с этим проблемы формирования и исполнения бюджета не должны рассматриваться в качестве оснований для отказа от ранее определенных стратегических целей.

Необходимо отметить, что на протяжении последних лет бюджет городского округа Самара является социально ориентированным, однако данный факт свидетельствует о том, что значительное внимание уделяется тактическим задачам, в то время как на решение стратегических задач развития муниципалитета с учетом ограниченности финансовых ресурсов не хватает средств.

Однако, несмотря на то, что муниципальные образования, как правило, располагают скромными бюджетными средствами, рациональное их использование и грамотное планирование может помочь успешно решить многие социально-экономические задачи.

Балансируя доходную и расходную часть бюджета, необходимо предусмотреть дальнейшие расходы с учетом прогнозов и проектов социально-экономического развития территорий. Кроме того, необходима работа по очень четкой приоритезации расходов бюджета, а именно должна быть изменена структура бюджетных расходов в пользу тех, которые направлены на развитие.

При прогнозировании инвестиционных расходов важнейшим этапом должен стать выбор целей и приоритетов бюджетной политики на долгосрочную перспективу. Приоритеты должны найти отражение в форме целей и задач программ социально-экономического развития.

При формировании бюджетной политики на муниципальном уровне в первую очередь необходимо четко определить цели, которые должны быть достигнуты при ее реализации и в соответствии с которыми будут определены ее основные направления. Таким образом, общей целью составления бюджетной стратегии муниципалитета должно стать помимо выработки процедур по оптимизации бюджетной и налоговой политики, повышение эффективности использования бюджетных средств на средне- и долгосрочную перспективу.

Сейчас много говорится о том, что стратегическое планирование на всех уровнях слабо связано с бюджетным процессом. Эта проблема становится особенно актуальной в условиях ограниченности бюджетных ресурсов, когда остро стоит вопрос повышения результативности бюджетных расходов. В данной ситуации программно-целевые методы планирования и исполнения бюджета становятся действенным инструментом достижения стратегических целей и повышения эффективности бюджетной политики.

В обязательном порядке следует обеспечивать соответствие муниципальных программ базовым принципам программно-целевого метода управления. А именно: формировать программы исходя из четкого определении целей социально-экономического развития с установлением количественно измеримых индикаторов их достижения; определять ответственных за достижение целей и значения соответствующих индикаторов; формировать перечень мероприятий,

направленных на достижение поставленных целей и задач, и финансировать их выполнение.

Переход к программному бюджету — одно из основных направлений федеральной бюджетной политики, целью которого является повышение эффективности бюджетных расходов. Основные преимущества программного бюджета — это увязка бюджетного планирования со стратегическим, затрагивающим различные сферы жизнедеятельности общества и обеспечивающим комплексный подход и прозрачность расходования бюджетных средств; перераспределение ответственности; охват всех видов деятельности участников программы, что повышает результативность их деятельности.

Показатели, по которым отслеживается исполнение программ, должны формулироваться в зависимости от решаемой проблемы, в качественном и количественном выражении. Если количественные и качественные показатели определены достаточно точно, то можно не только эффективно решить поставленную задачу, но и очень четко спроектировать промежуточный мониторинг в процессе выполнения программы. Это позволит своевременно вносить необходимые коррективы в организационные мероприятия.

Долгосрочное планирование может также стать реальным шагом на пути к повышению эффективности расходов бюджета, выступая в то же время сдерживающим фактором для необоснованного роста расходов. Дело в том, что различные вопросы и мероприятия по реализации стратегических планов находятся в компетенции разных структурных подразделений региональной или муниципальной администрации, что создает необходимость координации их деятельности при реализации бюджетной политики в регионе или муниципалитете.

Последовательная финансовая политика позволит оптимизировать бюджетные расходы, сосредоточив их на приоритетных направлениях развития городского округа, и достичь значительных результатов по повышению качества жизни горожан.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В последние годы все большее применение находит практика долгосрочного планирования социально-экономического развития территорий как Российской Федерации в целом, так и ее субъектов и муниципальных образований. Однако для того, чтобы разрабатываемые планы были не просто принятыми документами и формальным ответом на требования федеральных властей, а действенным инструментом развития, необходимо, чтобы они соответствовали фундаментальным критериям. Однако документы стратегического характера не могут утверждаться без координации с бюджетом. Кроме того, необходим проект федерального закона, который бы определил инструменты по достижению планируемых показателей развития территорий. Необходимость разработки законопроекта о государственном стратегическом планировании неоднократно отмечалась на всех уровнях власти, поскольку действующие нормативные акты в сфере государственного прогнозирования и планирования устарели, не увязаны между собой, что отрицательно сказывается на координации действий органов управления всех уровней, усложняет процесс принятия

согласованных решений, что снижает эффективность государственной социально-экономической политики.

В современных условиях успешное функционирование муниципалитета должно стать предметом осмысленного стратегирования, которое направлено на разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития, включающей систему мероприятий по реализации долгосрочных задач социально-экономического развития экономики страны с учетом вклада муниципалитетов в решение этих задач, определяемого реальными предпосылками и ограничениями их развития.

Выработка государственных приоритетов долгосрочного социально-экономического развития, определение бюджетных возможностей, рисков и ограничений достижения стратегических целей и задач должны стать консолидирующими моментами деятельности различных органов власти и общества.

Проведенный анализ показал недостаточное развитие бюджетного стратегирования на региональном и муниципальном уровне на текущий момент. Выявлена необходимость повышения качества такого стратегирования как для улучшения непосредственно бюджетного процесса, так и для повышения значимости стратегирования социально-экономического развития в целом. Долгосрочное бюджетное планирование будет способствовать тому, чтобы приоритеты, определенные в стратегиях социально-экономического развития, находили свое отражение в бюджетах, с учетом накладываемых ограничений по доходам.

Применение программно-целевых методов бюджетного планирования через распределение бюджетных расходов по целям, задачам и программам позволит установить прямую взаимосвязь между расходованием бюджетных средств и результатами их использования. При этом, поскольку бюджет на текущий год является составной частью трехлетнего финансового документа, то обеспечивается преемственность финансирования мероприятий целевых программ, что с другой стороны, позволяет вносить в них ежегодные корректировки в соответствии с достигнутыми результатами и изменениями доходной части бюджета.

В качестве рекомендаций по итогам проведенного анализа следует отметить следующее:

1) необходимо осуществлять взаимоувязку структуры и динамики бюджетных расходов с целями стратегического и социально-экономического развития и соизмерять объем расходующихся бюджетных средств с получаемым социально-экономическим эффектом;

2) необходимо синхронизировать документы стратегического планирования, разрабатываемые на местном уровне, с целями и сроками стратегий развития, принимаемыми органами государственной власти;

3) целесообразно провести оценку приоритетности стратегических задач в сопоставлении их с реальными возможностями бюджета.

4) рекомендовать Администрации городского округа Самара рассмотреть возможность установления повышенной ставки земельного налога (до 0,3%) по истечении определенного периода времени, в случае если земельный участок, предназначенный для жилищного строительства не используется в соответствии с разрешенным видом использования (целевым назначением).

5) запросить от Администрации городского округа Самара информацию о применении повышающих коэффициентов на территории городского округа Самара в соответствии с Налоговым кодексом РФ в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами для жилищного строительства,

6) рекомендовать Администрации городского округа Самара принять меры на получение дотаций на стимулирование повышения качества управления муниципальными финансами,

7) рекомендовать Администрации городского округа Самара принять меры по выполнению показателей социально-экономического развития для получения стимулирующих субсидий;

8) внедрять программно-целевые методы планирования и исполнения бюджета в качестве инструментов достижения стратегических целей и повышения эффективности бюджетной политики.

9) определять точные качественные и количественно измеримые индикаторы муниципальных программ с учетом четкого определении целей стратегического и социально-экономического развития.

В целом, реализация бюджетной стратегии должна быть сопряжена с ростом обоснованности стратегических решений и эффективности использования бюджетных ресурсов, а необходимость учета долгосрочных бюджетных ограничений потребует формирования обоснованных и реалистичных программ по реализации приоритетов развития территории. В итоге, эффективность расходования бюджетных средств должна проявляться прежде всего в социальных изменениях, которые повышают уровень жизни населения.

В заключении необходимо отметить, что несмотря на повышенный исследовательский интерес, тема стратегического планирования, социально-экономического развития территорий и их взаимосвязи с бюджетным процессом остается весьма актуальной и требует дальнейшего всестороннего изучения.

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации;
3. Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.06.2010 «О бюджетной политике в 2011-2013 годах»;
4. Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.06.2011 «О бюджетной политике в 2012-2014 годах»;
5. Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 28.06.2012 «О бюджетной политике в 2013-2015 годах»;
6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 20.07.1995 №115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально - экономического развития Российской Федерации»;

8. Постановление Правительства РФ от 22.07.2009 №596 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации»;
9. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
10. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
11. Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2010 №1101-р «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года»;
12. Закон Самарской области от 13.12.2012 №129-ГД «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;
13. Постановление Правительства Самарской области от 09.10.2006 №129 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года»;
14. Постановление Правительства Самарской области от 04.02.2009 №24 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Самарской области на очередной финансовый год и плановый период»;
15. Постановление Правительства республики Мордовия от 29.03.2010 №137 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, выплачиваемых в зависимости от выполнения социально-экономических показателей»;
16. Постановление Администрации городского округа Самара от 15.03.2010 №238 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период»;
17. Постановление Главы городского округа Самара от 04.06.2008 №381 «Об утверждении Положения о порядке регулирования отношений, возникающих в процессе стратегического планирования в городском округе Самара»;
18. Постановление Самарской Городской Думы от 24.11.2005 №188 «Об установлении земельного налога»;
19. Краткая версия Стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года;
20. Законопроект №143912-6 «О государственном стратегическом планировании»;
21. Законопроекты №544320-5, №434088-5 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Кодекс РФ об административных правонарушениях» (по вопросу государственной регистрации прав на недвижимое имущество);
22. Законопроект №16795-6 «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования бюджетного процесса и в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

23. Урбэкс-развитие: Основы управления реализацией стратегий развития. Методическое пособие;
24. Высокинский А.Г. Стратегическое планирование как основа саморазвития крупнейшего города // Бюджет, 2012, №7;
25. Голубева Н.В. Плата за землю. Комментарии к положениям Земельного и Налогового кодексов РФ // «Деловой двор», 2009;
26. Горбунов А.Н. Стратегии без ресурсов не бывает // Бюджет, 2012, №8
27. Дементьев В.В. Стратегическое планирование – залог успешного развития // Бюджет, 2012 №7;
28. Иогман Л.Г. Стратегия – не догма // Бюджет, 2012, №7;
29. Исламова С.В. Особенности стратегического развития в России // материалы IV Международной научно-практической конференции «Проблемы формирования новой экономики XXI века» (22-23 декабря 2011г.);
30. Карпушкин А.В. К Социально ориентированное стратегирование в Самаре // Практика муниципального управления, 2012, №9;
31. Климанов В.В. Бюджетное стратегирование: новые вызовы для регионов России;
32. Климанов В.В. Какой быть бюджетной стратегии;
33. Кузьмин Г.В. Земельный налог // Налоговый вестник, 2012;
34. Лебеда В.Ф. Программный бюджет как инструмент реализации стратегического плана // Бюджет, 2012, №11;
35. Марача В. Региональное стратегирование как метод повышения эффективности государственного управления региональным развитием в Российской Федерации;
36. Смирнова О.О. Проблема бюджета развития // Бюджет, 2012, №4;
37. Смирнова О.О. Стратегическое планирование небезопасно? // Бюджет, 2012, №6;
38. Сурилова Ю.В. Стратегия и стратегические приоритеты // Бюджет, 2012, №7;
39. Чернова С.А., Аджиева Л.А. Бюджетно-налоговая политика региона как фактор социально-экономического развития территорий // Экономический анализ, 2012, №42;
40. Щеглова А.Н. Анализ взаимосвязи социально-экономических показателей развития экономики субъектов Федерации с образовательным уровнем населения (на примере регионов Севера) // Экономический анализ, 2012, №46.

Реферат на тему:

**Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства**

## муниципальной собственности - как одно из приоритетных направлений расходования средств бюджета городского округа Самара

Выполнила: **Николаева Т.Н.** – главный специалист сектора экономического анализа управления по бюджету, налогам и вопросам социально- экономического развития муниципалитета аппарата Думы городского округа Самара.

### ВВЕДЕНИЕ

Согласно Бюджетному посланию Президента РФ Федеральному собранию от 28.06.2012 года «О бюджетной политике в 2013-2015 годах» структура бюджетных расходов должна быть изменена в пользу тех, которые направлены на развитие: расходы на образование, науку, инфраструктуру должны быть приоритетными и их доля в структуре бюджета должна увеличиваться.

Безусловно, одним из важнейших показателей уровня жизни населения муниципальных образований является обеспеченность населения объектами социальной инфраструктуры. При этом, основной проблемой муниципалитетов в обеспеченности населения объектами социальной сферы является высокая степень износа зданий, а также использование морально и физически устаревшего оборудования. Кроме того, практически все здания построены более 30 лет назад и не соответствуют действующим на сегодняшний день требованиям пожарной безопасности, доступности маломобильных групп людей; большое количество социальных учреждений размещены в непригодных зданиях и помещениях; велика доля объектов, признанных аварийными, что создает угрозу для жизни и здоровья посетителей учреждений. Зачастую в таких ситуациях по итогам проведения технико-экономических обоснований текущий либо капитальный ремонт объектов считается экономически нецелесообразным и нерентабельным.

В этой связи перед муниципальными образованиями остро стоит задача строительства новых объектов, а также реконструкции (модернизации) и технического перевооружения существующих объектов социальной инфраструктуры.

Расходы местного бюджета на возведение новых объектов капитального строительства, либо реконструкция, модернизация и техническое перевооружение существующих социально значимых объектов осуществляется муниципалитетом посредством бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности<sup>9</sup> (далее – бюджетные инвестиции). При этом в последнее время очень большое внимание уделяется эффективности осуществления расходов бюджета<sup>10</sup>. В этой связи необходимо отметить, что на сегодняшний день существует ряд недочетов в осуществлении бюджетных ин-

<sup>9</sup> Согласно ст.6 БК РФ **бюджетные инвестиции** – бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного (муниципального) имущества.

В соответствии с п.10 ст.1 Градостроительного кодекса РФ **объекты капитального строительства** муниципальной собственности – здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых еще не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

<sup>10</sup> БК РФ под эффективностью и результативностью понимает расходование бюджетных средств, соответствующее одному из следующих условий: достижение заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижение наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.

вестиций: как на стадии планирования перечня объектов бюджетных инвестиций на очередной финансовый год, так и на стадии реализации данных объектов.

Таким образом, очевидна необходимость разработки мер в целях повышения эффективности осуществления бюджетных инвестиций г. о. Самара и изыскания вариативных методов возведения объектов капитального строительства социальной сферы.

Исходя из поставленной цели в процессе исследования необходимо проанализировать исполнение по бюджетным инвестициям г.о. Самара, а также факторы, имеющие негативное влияние на осуществление бюджетных инвестиций в г.о. Самаре и на основании полученных результатов разработать приоритетные меры, направленные на повышение эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности г.о. Самара.

## **ГЛАВА I. Анализ исполнения бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара за период 2010 – 9 месяцев 2012 г. и факторов, оказывающих влияние на исполнение**

### **1.1. Исполнение бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара за период 2010 г. – 9 месяцев 2012 г.**

Исполнение по бюджетным инвестициям в периоде 2010 г. – 9 месяцев 2012 г. приведено в табличной форме далее:

Таблица 1

#### **Исполнение по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности г.о. Самара за период 2010 – 9 мес. 2012г.**

тыс.руб.

Пе-риод	Количество объектов	Утверждено с учетом изменений, тыс.руб.			Количество объектов, исполнение по которым 100%	Неисполненные объекты	Исполнено за год, тыс.руб.(%)		
		Всего	средства бюджета г.о.Самара	средства выше-стоящих бюджетов			Всего	средства бюджета г.о.Самара	средства выше-стоящих бюджетов
<b>2010 год</b>	44	837876,2	532233,8	305642,4	6	2	750758,3 (89,6%)	430878,5 (80,9%)	319879,8 (104,7%)
<b>2011 год</b>	58	1064146,2	717215,7	346930,5	34	3	715549,2 (67,2%)	569674,2 (79,4%)	145875,0 (42,0%)
<b>9 мес. 2012 года</b>	54	2428463,2	1874058,2	554405,0	0	25	384730,6 (15,8%)	372316,0 (19,9%)	12414,6 (2,2%)

Согласно Табл.1 исполнение по бюджетным инвестициям в рассматриваемом периоде характеризуется недостаточностью. Так, исполнение в финансовом выражении за счет всех средств бюджетов составляет менее 90,0%:



- в 2010 г. – 750758,3 тыс.руб. или 89,6% от плана на 2010 г. в сумме 837876,2 тыс.руб.;
- в 2011 г. – 715549,2 тыс.руб. или 67,2% от плана на 2011 г. в сумме 1064146,2 тыс.руб.;
- по итогам 9 мес.2012 г. – 384730,6 тыс.руб. или 15,8% от плана на 2012 г. в сумме 2428463,2 тыс.руб.

Исполнение в натуральном выражении также менее 100,0%: отмечается недостаточное количество объектов с полным освоением средств по итогам рассматриваемого периода наряду с наличием неисполненных объектов.

Рассмотрев исполнение по бюджетным инвестициям в общих суммах, целесообразно рассмотреть исполнение по бюджетным инвестициям в разрезе отраслей бюджета (см. Таблицу 2).

Таблица 2

**Исполнение по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности г.о. Самара в разрезе отраслей бюджет в период 2010 г. – 9 месяцев 2012 г.**

тыс.руб.

Наименование отрасли	2010 год		2011 год		9 мес.2012 г.	
	План с учетом изменений, тыс. руб.	Факт, тыс.руб. (%)	План с учетом изменений, тыс. руб.	Факт, тыс.руб. (%)	План с учетом изменений, тыс. руб.	Факт, тыс.руб. (%)
Общегосударственные вопросы	-	-	1000,0	1000,0 (100,0%)	16000,0	600,0 (3,8%)
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	499,9	494,8 (99,0%)	-	-	-	-
Национальная экономика	-	-	4730,5	4730,4 (100,0%)	71361,3	60000,0 (84,1%)
<b>ЖКХ</b>	628947,0	559320,5 (88,9%)	720465,0	429503,7 (59,6%)	1698249,1	192925,6 (11,4%)
Охрана окружающей среды	9940,5	9504,5 (95,6%)	44182,1	44058,8 (99,7%)	11618,8	9,5 (0,1%)
<b>Образование</b>	51655,1	43052,3 (83,3%)	268768,2	212669,2 (79,1%)	557490,5	117318,2 (21,0%)
Культура и кинематография	-	-	1000,0	1000,0 (100,0%)	10000,0	600,0 (6,0%)
<b>Здравоохранение</b>	-	-	10128,4	8827,7 (87,2%)	26495,7	13277,3 (50,1%)
Здравоохранение, физическая культура и спорт	146833,7	138386,2 (94,2%)	-	-	-	-
Физическая культура и спорт	-	-	13872,0	13759,4 (99,2%)	39130,0	0,0 (0,0%)
<b>Итого</b>	<b>837876,2</b>	<b>750758,3 (89,6%)</b>	<b>1064146,2</b>	<b>715549,2 (67,2%)</b>	<b>2430345,4</b>	<b>384730,6 (15,8%)</b>

Согласно Табл.2 можно отметить, что как формирование, так и исполнение объектов бюджетных инвестиций г.о. Самара имеет характерную позитивную тенденцию – большая часть средств бюджетных инвестиций на протяжении по-

следних лет направляется на объекты социальной сферы. Так, более 80,0% средств в общей сумме средств по бюджетным инвестициям направляется на отрасли «ЖКХ», «Образование» и «Здравоохранение».

Однако, наряду с высокими показателями исполнения по указанным отраслям в абсолютных показателях, исполнение по соответствующим отраслям в относительных показателях недостаточное – исполнение по отраслям «ЖКХ», «Образование», «Здравоохранение» в рассматриваемом периоде не достигает и 90,0% от утвержденных плановых назначений. В связи с чем необходимо проанализировать факторы, обуславливающие недостаточное исполнение по бюджетным инвестициям в рассматриваемом периоде. Соответствующий анализ представлен в работе далее.

## **1.2. Анализ основных факторов, оказывающих влияние на исполнение по бюджетным инвестициям городского округа Самара за период 2010 – 9 месяцев 2012 г.**

В ходе анализа расходования средств на осуществление бюджетных инвестиций в период с 2010 – 2012 г. на основании ежемесячно представляемой в Думу г.о. Самара информации о ходе освоения бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности г.о. Самара, а также информации о ходе строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности г.о. Самара выявлены следующие факторы, оказывающие негативное влияние на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства:

1. Фактор временных затрат, предполагающий следующие особенности осуществления расходов на бюджетные инвестиции:

✓ специфика освоения бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства предусматривает:

1) проведение конкурсов на выполнение предпроектных работ,  
2) проведение конкурсов на разработку проектно-сметной документации,

3) прохождение процедуры государственной экспертизы;

4) и только после получения положительного заключения государственной экспертизы – выполнение непосредственно строительно-монтажных работ (порядка 96% от стоимости). Таким образом, принимая во внимание срок, необходимый на размещение муниципального заказа согласно Федеральному закону от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», составляющий 50 дней, основная сумма освоения бюджетных ассигнований приходится на III-IV кварталы финансового года;

✓ относительно объектов капитального строительства, финансирование которых предусматривается также за счет средств вышестоящих объектов, можно отметить характерную особенность – решения о предоставлении субсидий бюджету г.о. Самара на софинансирование объектов капитального строительства из бюджета Самарской области Министерствами Самарской области, как правило, принимаются в I-II кварталах финансового года, что, в свою очередь требует внесения изменений в бюджет городского округа, а также в целевые программы. Таким образом, непосредственно для осуществления строи-

тельно-монтажных работ по объекту остается только III-IV квартал финансового года.

Таким образом, принимая во внимание фактор временных затрат, работы по объектам могут быть не закончены в срок и объекты становятся переходящими на следующий финансовый год, то есть возрастает вероятность появления так называемых «долгостроев».

2. Большое количество объектов капитального строительства требует оформления земельных участков в собственность муниципалитета, что также увеличивает как сроки реализации объекта, так и расходы на реализацию объекта.

3. Нередки случаи включения в перечень бюджетных инвестиций объектов культурного наследия с целью их приспособления под социально значимые объекты. При этом, по таким объектам помимо прохождения Государственной экспертизы требуется прохождение Государственной историко-культурной экспертизы. Исходя из практики анализа исполнения бюджетных инвестиций при получении технико-экономических обоснований по данным объектам выявляется нецелесообразность их приспособления под школы, детские сады и другие объекты ввиду несоответствия их нормам пожарной безопасности и другим обязательным нормам. Таким образом, очевидно отвлечение средств бюджета на объекты, исполнение по которым изначально не представляется возможным. Принимая во внимание, что перед городом постоянно стоит ряд задач, которые следует решать безотлагательно<sup>11</sup>, отвлечение средств бюджета на объекты, исполнение которых заведомо невозможно, считается крайне неэффективным.

Справочно: В качестве примера можно привести включение в перечень бюджетных инвестиций 2011 года Решением Думы городского округа Самара от 27.10.2011 г. №145 следующих объектов: «Проектирование и реконструкция котельной, монтаж оборудования при бане №17 по ул. Флотской, 19» (план на 2011 год – 1219,0 тыс.руб.), «Здание женской гимназии (дом Поплавского), 1902 г., арх.Щербачев А.А. (МОУ СОШ №15)» (план на 2011 год – 4159,9 тыс.руб.). Согласно технико-экономическим обоснованиям по данным объектам их приспособление под школы, детские сады и другие объекты нецелесообразно ввиду несоответствия нормам пожарной безопасности и другим обязательным нормам.

4. Также можно отметить случаи включения объектов социальной сферы в 4 квартале финансового года при том, что исполнение средств по данным объектам до конца текущего года не представляется возможным ввиду крайней ограниченности срока.

Справочно: В 2011 году Решением Думы городского округа Самара от 27.10.2011 г. №145 в перечень бюджетных инвестиций включены объекты: «Амбулатория общей врачебной практики на территории поселка Шмидта в Железнодорожном районе» (план на 2011 г. – 100,0 тыс.руб.) и «МОУ СОШ №81 по ул. Самарской/Ярмарочной, 190/18 в Ленинском районе» (план на 2011 г. – 3000,0 тыс.руб.). По итогам 2011 г. средства по данным объектам не израс-

<sup>11</sup> В качестве примера можно привести случаи возникновения аварийных ситуаций на каких – либо объектах.

ходованы, что обусловлено длительностью процедуры размещения муниципального заказа.

Таким образом, принимая во внимание ряд выявленных факторов, оказывающих отрицательное влияние на исполнение по бюджетным инвестициям г.о. Самара, тенденция низкого исполнения по данным отраслям в относительных показателях является негативной, в связи с чем очевидна необходимость разработки мер, направленных на повышение эффективности расходования средств по объектам капитального строительства социально значимых отраслей.

## **ГЛАВА II. Основные направления повышения эффективности бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности**

Основные нормы осуществления бюджетных инвестиций изложены в Бюджетном кодексе РФ. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории РФ определяются Федеральным законом от 25.02.1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений».

На местном уровне в г.о. Самара осуществление бюджетных инвестиций регулируется Порядком осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности г.о. Самара, утвержденным Постановлением Главы городского округа Самара от 13.07.2007 г. №511. Кроме того, Распоряжением Администрации городского округа Самара от 16.03.2010 г. №61-р утвержден перечень мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов бюджетных инвестиций муниципальной собственности г.о. Самара.

### **2.2. Проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета, направленных на капитальные вложения, как способ повышения эффективности реализации бюджетных инвестиций**

Следует особо отметить, что Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008г. №590 утверждены *Правила проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направленных на капитальные вложения* (далее - Правила). Данные Правила определяют порядок проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов капитального строительства и осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансируемых полностью или частично за счет средств федерального бюджета, на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - Проверки).

*Справочно:* Понятие «инвестиционный проект» сформулировано в Федеральном законе от 25.02.1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». Так, согласно ст.1 Федерального закона от 25.02.1999 г. №39-ФЗ *инвестиционный проект* - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная доку-

ментация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Проверка осуществляется с целью оценки соответствия инвестиционного проекта установленным Правилами качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации указанного проекта, в соответствии с Методикой оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 24.02.2009 г. №58 утверждена.

Далее, в схематичной форме представлены основные этапы осуществления Проверки.

Таблица 3

**Основные этапы проведения Проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направленных на капитальные вложения**

<b>Основные этапы реализации Проверки</b>	
<b>1.</b>	<p><b><i>Проверка на основе качественных критериев оценки эффективности:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;</li> <li>➤ соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в областных целевых программах, прогнозах и стратегии социально-экономического развития РФ и т.д.;</li> <li>➤ комплексный подход к решению конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с мероприятиями, предусмотренными федеральными, ведомственными ЦП и соответствующими региональными ЦП;</li> <li>➤ необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением соответствующими государственными и муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения;</li> <li>➤ отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями;</li> <li>➤ обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств федерального бюджета;</li> <li>➤ наличие долгосрочных ЦП, реализуемых за счет средств бюджета субъекта РФ (местных бюджетов), предусматривающих строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов капитального строительства государственной собственности субъектов РФ (муниципальной собственности), реализуемых в рамках инвестиционных проектов;</li> <li>➤ целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;</li> <li>➤ наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;</li> <li>➤ обоснование невозможности или нецелесообразности применения типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации.</li> </ul>
<b>2.</b>	<p><b><i>Проверка на основе количественных критериев оценки эффективности:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестици-</li> </ul>

<b>Основные этапы реализации Проверки</b>	
	<p>онного проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;</li> <li>➤ наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства;</li> <li>➤ отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для федеральных государственных нужд;</li> <li>➤ обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.</li> </ul>
<b>3.</b>	<p><b><i>Инвестиционные проекты</i></b>, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, <b><i>подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки</i></b>, которая определяется Методикой оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утв. Приказом Министерства экономического развития РФ от 24.02.2009 г. №58.</p>

По результатам Проверки подготавливается либо положительное<sup>12</sup>, либо отрицательное<sup>13</sup> заключение. Инвестиционные проекты, получившие положительное заключение, заносятся в Реестр инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно соответствующему Порядку, утвержденному Приказом Министерства экономического развития РФ от 13.10.2008 г. №326.

Необходимо отметить, что на региональном уровне нормативные правовые акты, регламентирующие проведение Проверок, утверждены в 16 субъектах РФ, в том числе и в Самарской области<sup>14</sup>. При этом, в 9 из указанных 16 субъектов РФ соответствующие нормативные правовые акты утверждены на уровне муниципалитетов, в том числе:

- Карачаево-Черкесская Республика (г. Черкесск);
- Краснодарский край (г. Краснодар, г. Новороссийск);
- Волгоградская область (г. Волгоград, г. Фролово);
- Кировская область (г. Слободской);
- Московская область (г. Москва);
- Саратовская область (г. Саратов);
- Ярославская область (г. Ярославль);

<sup>12</sup> Положительное заключение выдается в случае соответствия инвестиционного проекта установленным критериям эффективности.

<sup>13</sup> Отрицательное заключение выдается в случае несоответствия инвестиционного проекта установленным критериям эффективности, при этом отрицательное заключение должно быть обоснованно.

<sup>14</sup> Правила проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения утверждены Постановлением Правительства Самарской области от 19.03.2009 г. №121. Кроме того, Приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 25.08.2009 г. № 89 утверждены Методические рекомендации оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

- Ханты – Мансийский автономный округ (г. Ханты-Мансийск, г. Урай);
- Ямало – Ненецкий автономный округ (г. Ноябрьск).

Кроме того, нормативные правовые акты, регламентирующие проведение Проверок на уровне муниципалитета, утверждены в г. Архангельске, г. о. Саранск, г. Смоленске.

Таким образом, учитывая практику утверждения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение Проверок, на муниципальном уровне, целесообразно утвердить в городском округе Самара соответствующий нормативный правовой акт и осуществлять проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета г.о. Самара, направляемых на капитальные вложения.

Большое количество объектов капитального строительства социальной сферы включены в целевые программы Самарской области<sup>15</sup> (далее - ОЦП). Финансовое обеспечение таких объектов осуществляется на условиях софинансирования из бюджета Самарской области путем предоставления субсидий по указанным объектам городскому округу Самара. В этой связи следует обратить особое внимание на то, что проведение Проверки по объектам бюджетных инвестиций и получение по данным объектам положительного заключения является одним из условий предоставления субсидий муниципальному образованию из бюджета Самарской области на софинансирование объектов капитального строительства.

Таким образом, в случае осуществления Проверок в г.о. Самара, муниципалитет не только получает возможность определять насколько эффективно осуществляется использование направляемых на объекты бюджетных инвестиций средств бюджета г.о. Самара, но и сможет определять возможность получения средств из бюджета Самарской области в виде субсидий на софинансирование отдельных объектов, имеющих высокую сметную стоимость и входящих в областные целевые программы.

### **2.3. Проекты на основе государственно-частного партнерства как вариативный метод финансирования объектов капитального строительства социальной сферы**

Несмотря на то, что городским округом Самара проводится активная работа по привлечению средств из вышестоящих бюджетов в целях софинансирования социально значимых объектов бюджетных инвестиций, перед городом стоит большое число задач социальной направленности: строительство и реконструкция детских садов, школ, объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, культурной и спортивной сферы. Таким образом, ввиду ограничен-

---

<sup>15</sup> Так, в перечне объектов бюджетных инвестиций на 2012 год (в ред. Решения Думы от 20.11.2012 г. №277) ряд объектов входит в следующие областные целевые программы (далее - ОЦП):

- ОЦП «Чистая вода» на 2010 – 2015 гг. (раздел ЖКХ) – 2 объекта, по которым сумма средств вышестоящих бюджетов составляет 28812,0 тыс.руб.;

- ОЦП «Стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области» на 2011-2015 гг. – 3 объекта, по которым сумма средств вышестоящих бюджетов составляет 306991,9 тыс.руб.;

- ОЦП «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений Самарской области» на 2012-2015 годы – 5 объектов, по которым сумма средств вышестоящих бюджетов составляет 103353,1 тыс.руб.;

- ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в Самарской области» на 2010-2018 годы – 3 объекта, по которым сумма средств вышестоящих бюджетов составляет 14250,0 тыс.руб.

ности средств бюджета у муниципалитета отсутствует возможность финансирования всех необходимых мероприятий социальной направленности.

Необходимо отметить, что согласно Бюджетному Посланию Президента РФ Федеральному Собранию от 28.06.2012 года «О бюджетной политике в 2013 – 2015 годах» бюджетные инвестиции должны быть настроены на повышение качества предпринимательского и инвестиционного климата. За счет бюджетных средств не должны осуществляться инвестиционные расходы, создающие конкуренцию частным инвестициям. Наоборот, бюджетные инвестиции в экономику должны стимулировать рост частных инвестиций, способствовать формированию современной транспортной и инженерной инфраструктуры.

В сложившихся условиях Правительство РФ разрабатывает эффективные схемы взаимодействия государственного и частного капиталов в финансировании социально значимых проектов, адаптируя многообразный опыт западных стран в данной сфере к отечественным экономическим особенностям. Объемные вложения в различные отрасли и сферы отечественного хозяйственного комплекса не могут быть осуществлены лишь путем бюджетного финансирования либо только за счет средств частного сектора<sup>16</sup>.

Учитывая вышеизложенное, муниципалитету целесообразно изыскивать вариативные способы (нежели средства собственного или вышестоящих бюджетов) привлечения средств для решения остро стоящих перед ним задач в части строительства и реконструкции социально значимых объектов.

*Государственно - частное партнерство* (далее - ГЧП) представляет собой взаимовыгодное средне- и долгосрочное сотрудничество между государством и бизнесом, реализуемое в различных формах и ставящее своей целью решение общественно значимых задач на национальном, региональном и местном уровнях. В условиях бюджетных ограничений механизм ГЧП оживляет финансирование капиталоемких или малоприбыльных отраслей экономики за счет привлечения внебюджетных источников. Его особенности состоят в том, что партнеры преследуют различные цели и равнонаправленные мотивации:

➤ *государство* заинтересовано в росте объемов и улучшения качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социально ориентированных отраслей населению и экономическим агентам;

➤ *частный сектор* стремится стабильно получать и увеличивать прибыль, при этом, как правило, вложения инвестора возвращаются либо путем взимания платы с потребителей услуг, либо в рассрочку за счет налоговых поступлений в доходы бюджетов\*.

При этом обе стороны ориентированы на успешное осуществление проекта в целом.

*\*Справочно:* Необходимо отметить, что механизм Tax Increment Financing (TIF) – механизм, который предполагает оплату затрат инвестора на создание инфраструктуры из бюджета за счет налогов в бюджеты всех уровней, поступающих от реализации инвестиционного проекта после окончания строительства и ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию - является новой моделью финансирования строительства инфраструктурных объектов. Этот механизм

<sup>16</sup> Куницына Н.Н. Особенности финансового обеспечения проектов государственно - частного партнерства в регионах юга России //Финансы и кредит. 2012, №18.



активно используется в США для развития локальных проектов на ограниченной территории. На данный момент Министерство экономического развития РФ осуществляет подготовку поправок в Федеральный закон от 21.07.2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», которые позволят начать применять новые правила финансирования<sup>17</sup>. Так, данными поправками предполагается, что за счет улучшения инфраструктуры субъекта РФ (муниципального образования) бюджет региона (муниципалитета) получит увеличение налогооблагаемой базы и за счет увеличившихся поступлений в бюджет будет компенсировать инвестору его затраты на соответствующий инфраструктурный проект.

Характерной особенностью и основной проблемой на пути реализации проектов ГЧП является недостаточное правовое обеспечение правоотношений в области ГЧП.

Федеральным законом от 21.07.2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» регулируются отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением и прекращением концессионных соглашений. Согласно п. 1 ст.3 Федерального закона от 21.07.2005 г. №115-ФЗ по концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество<sup>18</sup> (объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Несмотря на то, что вышеуказанным законом определены основные нормы, регламентирующие правоотношения в области концессионных соглашений, в целом специальное законодательство, регулирующее правоотношения в сфере государственно-частного партнерства, отсутствует.

Однако, на настоящий момент подготовлен проект федерального закона «Об основах государственно – частного партнерства в субъектах РФ и муниципальных образованиях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (далее - законопроект)<sup>19</sup>. Согласно данному законопроекту *государственно – частное партнерство* представляет собой сотрудничество между органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, с одной стороны, и частными партнерами, с другой стороны, осуществляемое в целях привлечения в экономику субъектов РФ и муниципальных образований частных инвестиций на договорной основе. Кроме того, законопроектом определены основные нормы осуществления ГЧП субъектами РФ и муниципалитетами.

Несмотря на отсутствие закона, регулирующего данную сферу деятельности на федеральном уровне, нормативные правовые акты в сферах ГЧП утвер-

<sup>17</sup> По данным официального сайта ежедневной деловой газеты РБК daily - <http://www.rbcdaily.ru/>. Соответствующая информация на официальном сайте Министерства экономического развития РФ отсутствует.

<sup>18</sup> Недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

<sup>19</sup> По данным официального сайта Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec>.

ждены в 61 субъекте РФ, в том числе и в Самарской области. Кроме того, в отдельных регионах деятельность в каждой сфере ГЧП регулируется отдельными нормативными правовыми актами, в которых содержится детальное описание форм ГЧП, гарантии прав партнеров и т.д. (в качестве примера можно привести нормативно-правовую базу в сфере ГЧП в городе Санкт-Петербург). Также успешно осуществляется ГЧП:

- в области дошкольного образования - в Республике Татарстан<sup>20</sup>;
- в сфере ЖКХ - в Республике Мордовия<sup>21</sup>.

Наряду с активной деятельностью отдельных регионов в сфере ГЧП в Самарской области отношения в данной сфере на настоящее время недостаточно развиты. На настоящее время в форме государственно – частного партнерства на территории г.о. Самара реализуется субсидирование за счет бюджетных средств юридических лиц в целях возмещения затрат за содержание детей в открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждениях или дополнительных группах в соответствующих действующих учреждениях<sup>22</sup>.

Во многом это определяется практикой взаимодействия региона с бизнесом – административные барьеры достаточно высоки. Это доказываются исследованиями, проведенными Всемирным банком «Ведение бизнеса в России в 2012 году»<sup>23</sup>, по итогам которых Самара занимает 21 место по легкости ведения бизнеса среди 30 городов РФ, участвующих в исследованиях<sup>24</sup>. *Индекс простоты ведения бизнеса в РФ* рассчитывается как среднее процентильное значение рейтинга по четырем показателям с равными весами каждого из них:

- регистрация предприятий;
- получение разрешений на строительство;
- подключение к системе электроснабжения;
- регистрация собственности.

Так, согласно проведенному исследованию, ведение бизнеса проще всего в г.Ульяновске, г.Саранске, г. Владикавказе среди 30 исследуемых городов. Таким образом, в целях привлечения частных инвестиций в обеспечение социально направленных проектов немаловажную роль имеет и снижение административных барьеров в сфере бизнеса.

Как уже отмечалось ранее, согласно законопроекту ГЧП осуществляется на договорной основе, при этом договором является соглашение. При этом, *решение о заключении соглашения в отношении заключаемого муниципальным образованием соглашения принимается органом местного самоуправления*. То есть, в случае утверждения законопроекта, самостоятельность, которой наделяются муниципалитеты в части принятия решений о заключении соглашений в области ГЧП, обуславливает необходимость разработки форм и методов осу-

<sup>20</sup> По данным официального портала Правительства Республики Татарстан - <http://prav.tatarstan.ru/>

<sup>21</sup> По данным официального портала органов государственной власти Республики Мордовия - <http://www.e-mordovia.ru/>

<sup>22</sup> Согласно Постановлению Администрации г.о. Самара от 23.05.2012 г. №502.

<sup>23</sup> По данным официального сайта - <http://russian.doingbusiness.org/rankings/russia>.

<sup>24</sup> *Индекс простоты ведения бизнеса в РФ* рассчитывается как среднее процентильное значение рейтинга по четырем показателям с равными весами каждого из них: регистрация предприятий; получение разрешений на строительство; подключение к системе электроснабжения; регистрация собственности. Так, согласно проведенному исследованию, ведение бизнеса проще всего в г.Ульяновске, г.Саранске, г. Владикавказе среди 30 исследуемых городов.

ществления ГЧП на территории г.о. Самара и активизации работы муниципалитета по привлечению частного капитала в рамках ГЧП.

Плодотворная работа г.о. Самара в области разработки и реализации проектов ГЧП позволит муниципалитету увеличить количество возводимых и реконструируемых объектов социальной инфраструктуры, что имеет высокую значимость в условиях возрастающих потребностей города в рассматриваемой сфере. Отдельно следует отметить, что при осуществлении внедрения и развития проектов ГЧП городу целесообразно изучать и анализировать опыт успешно реализующих проекты ГЧП регионов, а также осуществлять внедрение каких-либо форм ГЧП на территории муниципалитета с учетом его характерных особенностей.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Одним из важнейших показателей уровня жизни населения муниципальных образований является обеспеченность населения объектами социальной инфраструктуры. При этом, учитывая высокую степень износа существующих объектов социальной инфраструктуры, перед муниципалитетом стоит задача строительства новых и реконструкции имеющихся социально значимых объектов.

В результате проведенного в работе анализа исполнения по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности г.о. Самара за период 2010 г. – 9 месяцев 2012 г. выявлен ряд факторов, оказывающих негативное влияние на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности г.о. Самара. Таким образом, перед муниципалитетом достаточно остро стоит вопрос повышения эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в частности в социальной сфере.

В этой связи в работе в рамках повышения эффективности осуществления бюджетных инвестиций предлагается разработать механизм проведения проверок инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета г.о. Самара, направленных на капитальные вложения, с учетом разработанной Министерством экономического развития РФ методики.

Поскольку социально значимые проекты являются капиталоемкими и малоприбыльными, а бюджет не в состоянии самостоятельно обеспечивать их поддержку, финансовые обязательства муниципалитета постоянно возрастают. В этой ситуации целесообразно привлекать к реализации социально значимых объектов частных инвесторов посредством реализации проектов государственно – частного партнерства. Такого рода партнерство позволит привлечь дополнительные ресурсы в решении задач возведения и реконструкции социально значимых объектов, ослабить остроту ограниченности средств бюджета на социальную инфраструктуру, объединить потенциал органов местного самоуправления и предпринимательские принципы хозяйствования.

Немаловажным при этом является работа над снижением административных барьеров для бизнеса и разработкой условий для привлечения частных инвесторов.

Предложения, выработанные в данной работе, позволят повысить эффективность реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности г.о. Самара, что, в результате будет способствовать повышению уровня жизни населения г.о. Самара в целом.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 25.02.1999г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
3. Федеральный закон от 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
4. Федеральный закон от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
5. Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. №590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;
6. Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.02.2009 г. №58 «Об утверждении методики оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;
7. Приказ Министерства экономического развития РФ от 13.10.2008 г. №326 «О порядке ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;
8. Постановление Правительства Самарской области от 19.03.2009 г. №121 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»;
9. Приказ Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 24.04.2009 г. №29 «Об утверждении Порядка ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение от эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»;
10. Приказ Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 01.08.2008 г. №63 «Об утверждении Порядка проведения предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта»;
11. Приказ Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 25.08.2009 г. №89 «Об утверждении Методики оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»;
12. Решение Думы городского округа Самара от 31.05.2012 г. №225 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Самара Самарской области за 2011 год»;

13. Решение Думы городского округа Самара от 26.04.2011 г. № 92 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Самара Самарской области за 2010 год»;
14. Решение Думы городского округа Самара от 08.12.2009 № 828 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2010 год» (в ред. от 07.12.2010 г. №48);
15. Решение Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год» (в ред. от 22.12.2011 г. №221);
16. Решение Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы» (в ред. от 19.07.2012 г. №241);
17. Постановление Администрации городского округа Самара от 15.11.2012 г. №1514 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Самара за 9 месяцев 2012 года»;
18. Постановление Главы городского округа Самара от 13.07.2007 г. №511 «О порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность городского округа Самара»;
19. Распоряжение Администрации городского округа Самара от 16.03.2010 г. №61-р «Об утверждении перечня мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов бюджетных инвестиций муниципальной собственности городского округа Самара»;
20. Бабун Р.А. Организация муниципально-частного партнерства//Глава местной администрации. 2011, №12.;
21. Белицкая А.В. Зарубежный опыт государственного регулирования государственно-частного партнерства//Предпринимательское право. 2010, №4;
22. Куницына Н.Н. Особенности финансового обеспечения проектов государственно- частного партнерства в регионах юга России //Финансы и кредит. 2012, №18.

Реферат на тему:  
**Проблемы стратегического управления  
муниципальными организациями**

Выполнила: **Моисеенко Е.В.** - главный специалист (куратор комитета по экономике) отдела по работе с комитетами, комиссиями и по связям с общественностью организационно-информационного управления аппарата Думы городского округа Самара

### **Введение**

В условиях жесткой конкуренции и быстро меняющейся внешней среды все без исключения организации должны концентрировать свое внимание не только на внутреннем состоянии дел, но и создавать долгосрочную стратегию поведения, которая позволит им успевать за изменениями, происходящими в их окружении. Сейчас при выполнении задачи рационального использования своего потенциала в текущей деятельности организации, исключительно важным становится осуществление такого управления, которое обеспечивает адаптацию предприятия к быстро меняющимся условиям ведения бизнеса. Особенно это касается управления организациями на муниципальном уровне.

Чрезвычайно быстрые изменения внешней среды организаций, обусловленные периодом макроэкономических изменений, информационных технологий, глобализацией и развитием конкуренции требуют от руководителей применения политики стратегического управления.

Не существует стратегии, единой для всех компаний, так же, как и не существует единого универсального стратегического управления. Каждая организация уникальна в своем роде, поэтому и процесс выработки стратегии для каждой из них уникален, так как данный процесс зависит от позиции организации на рынке, динамики её развития, её потенциала, поведения конкурентов, характеристик производимого ею товара или оказываемых ею услуг, состояния экономики, культурной среды и других факторов. В то же время есть основополагающие моменты, которые позволяют говорить о некоторых обобщенных принципах выработки стратегии поведения и осуществления стратегического управления организациями.

Цель работы состоит в обосновании и разработке единых методических и практических рекомендаций по формированию аспектов стратегии управления муниципальными организациями.

### **ГЛАВА 1. Сущность и проблемы стратегического управления.**

Термин «стратегическое управление» получил широкое применение на стыке 60 – 70-х годов 20 века, что обусловлено изменениями в условиях осуществления бизнеса. Во-первых, для отражения отличия между управлением, осуществляемым на высшем уровне, от текущего управления на уровне производства. Во-вторых, необходимостью переноса центра внимания высшего руководства на окружение для того, чтобы соответствующим образом и своевременно реагировать на происходящие в нем изменения.

Стратегическим управлением является управление организацией, опирающееся на человеческий потенциал как основу организации, ориентирующее производственную деятельность на запросы потребителей, осуществляющее гибкое регулирование и своевременные изменения в организации, которые отвечают вызову со стороны внешней среды и позволяют добиваться конкурент-

ных преимуществ. Всё это в совокупности позволяет организации выживать в долгосрочной перспективе и достигать при этом поставленных целей.

Стратегическое управление можно рассматривать как динамическую совокупность пяти взаимосвязанных управленческих процессов. Эти процессы логически вытекают один из другого. Однако существует устойчивая обратная связь и, соответственно, обратное влияние каждого процесса на остальные и на всю их совокупность. Это является важной особенностью системы стратегического управления. Схематически структура стратегического управления изображена на рис. 1.

Исходным процессом стратегического управления для обеспечения базы по определению миссии и целей фирмы, а так же выработки стратегий поведения, позволяющих фирме выполнить миссию и достичь своих целей, является анализ среды организации.

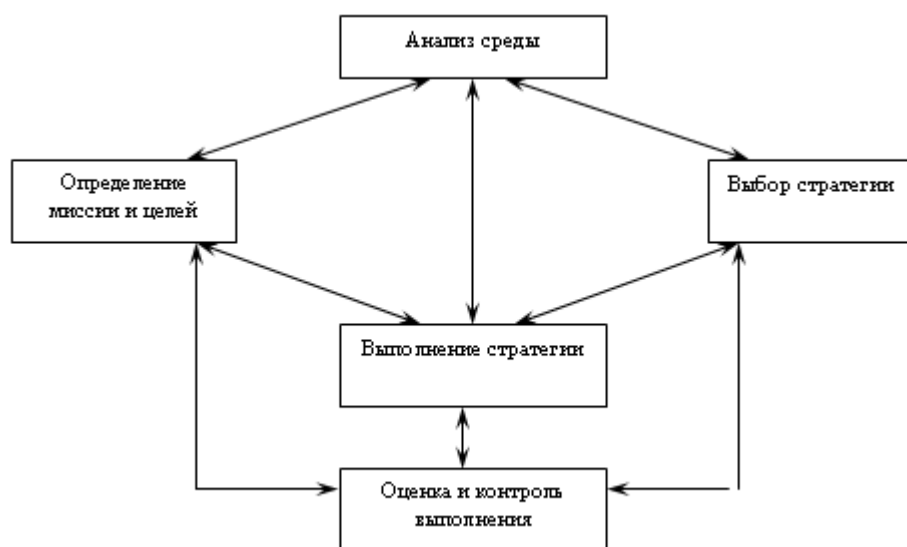


Рис.1 Структура стратегического управления.

Далее миссия задаёт общие ориентиры, направления функционирования организации, выражающие смысл её существования, а конкретные конечные состояния, к которым стремится организация, фиксируются в виде её целей. Общая цель организации образует фундамент для разработки стратегии и установления ключевых целей по таким важнейшим функциональным подсистемам организации, как маркетинг, производство, НИР, персонал, финансы, менеджмент. Каждая из этих подсистем реализует свои цели, логически вытекающие из миссии как общей цели организации.

Необходимым условием реализации стратегии является проведение изменений в организации, которое приводит к тому, что в ней создаются условия, необходимые для осуществления деятельности, соответствующей выбранной стратегии. Необходимость и степень изменений зависят от того, насколько организация готова к эффективному осуществлению стратегии.

Оценка и контроль выполнения стратегии является последним звеном в стратегическом управлении, которое обеспечивает устойчивую обратную связь между тем, как идет процесс достижения целей, и собственно целями организации.

Таким образом, сущность стратегического управления состоит в формировании и реализации стратегии развития организации на основе непрерывного контроля и оценки происходящих изменений в её деятельности с целью поддержания способности к выживанию и эффективному функционированию в условиях нестабильной внешней среды.

Стратегическое управление выражается в следующих пяти функциях менеджмента, без их выполнения невозможно обеспечить эффективную работу организации:

1. Планирование стратегии;
2. Организация выполнения стратегических планов;
3. Координация действий по реализации стратегических задач;
4. Мотивация на достижение стратегических результатов;
5. Контроль за процессом выполнения стратегии.

Планирование стратегии предполагает выполнение таких подфункций, как прогнозирование, разработка стратегии и бюджетирование. Составлению стратегических планов предшествует прогнозирование, которое основывается на проведении анализа широкого круга внутренних и внешних факторов (условий) функционирования организации с целью предвидения возможности развития и оценки риска. Проведение систематического прогноза позволяет выработать обоснованный подход к стратегии предприятия в трёх измерениях: время, направление и величина. На основании результатов проведенного анализа руководство предприятия формулирует миссию, определяет перспективы развития организации и разрабатывает стратегию. Увязка стратегических целей предприятия с результатами деятельности отдельных подразделений осуществляется посредством разработки необходимой программы действий и составления бюджета. Таким образом, бюджетирование включает в себя стоимостную оценку программы и распределение ресурсов. Организация выполнения стратегических планов предполагает формирование будущего потенциала предприятия, обязательное согласование структуры и системы управления с выбранной стратегией развития и создание корпоративной культуры, поддерживающей стратегию. Координация действий по формированию и реализации генеральной стратегии заключается в согласовании стратегических решений различных уровней и последовательной консолидации целей и стратегий структурных подразделений на более высоких ступенях управления. Мотивация как функция стратегического управления связана с разработкой системы стимулов, побуждающих к достижению поставленных стратегических результатов. Контроль состоит в непрерывном наблюдении за процессом реализации стратегических планов и призван заблаговременно определять возникающие опасности, выявлять ошибки и отклонения от принятых стратегий и политики предприятия.

Объектами стратегического управления выступают организации, стратегические хозяйственные подразделения и функциональные зоны организации. Предметом стратегического управления являются:

- проблемы, связанные с генеральными целями организации;
- проблемы и решения, связанные с каким-либо элементом организации, в случае его отсутствия или недостаточной его разработанности;



- проблемы, обусловленные неконтролируемыми факторами внешней среды.

Стратегическое управление, в прочем, как и все другие виды управления, не обладает универсальностью применения. К недостаткам стратегического управления относятся: во-первых, оно в силу своей сущности не дает точной и детальной картины будущего; во-вторых, стратегическое управление не может быть сведено к набору рутинных процедур и схем, предписывающих, что и как делать при решении определённых задач или же в конкретных ситуациях; в третьих, организация стратегического управления в организации требует огромных усилий, больших затрат времени и средств; в четвертых, стратегическое управление – это, скорее, определённая философия или идеология бизнеса и менеджмента, которая каждым отдельным менеджером понимается и реализуется по-своему; в пятых, стратегическое управление предполагает создание сильной организационной культуры, систем мотивации и организации труда, определенной гибкости всей системы для своевременного реагирования на изменения внутри и вне организации.

Таким образом, учитывая всё вышесказанное, стратегическое управление в целом есть симбиоз интуиции и искусства высшего руководства вести организацию к стратегическим целям, а так же высокого профессионализма и творчества служащих, что обеспечивает связь организации со средой, обновление организации и продукции. Кроме того, стратегическое управление организацией направлено на реализацию текущих планов и активное включение всех работников в реализацию задач организации и поиск наилучших путей для достижения её целей.

## **ГЛАВА 2. Проблемы стратегического управления муниципальными организациями.**

Большинство российских компаний, не говоря о муниципальных организациях, не имеют формализованной стратегии, однако это не мешает им добиваться успеха, так как руководители успешных компаний знают, в чем состоят их преимущества перед конкурентами и целенаправленно действуют по усилению своих позиций. В данном случае такую стратегию не знает и не понимает даже персонал предприятия, хотя он непосредственно участвует в её исполнении. Следовательно, возникают проблемы с управляемостью бизнесом и сопротивление необходимым изменениям. Тогда как главным предназначением стратегии организации является согласование усилий сотрудников и руководителей всех уровней для достижений поставленных целей.

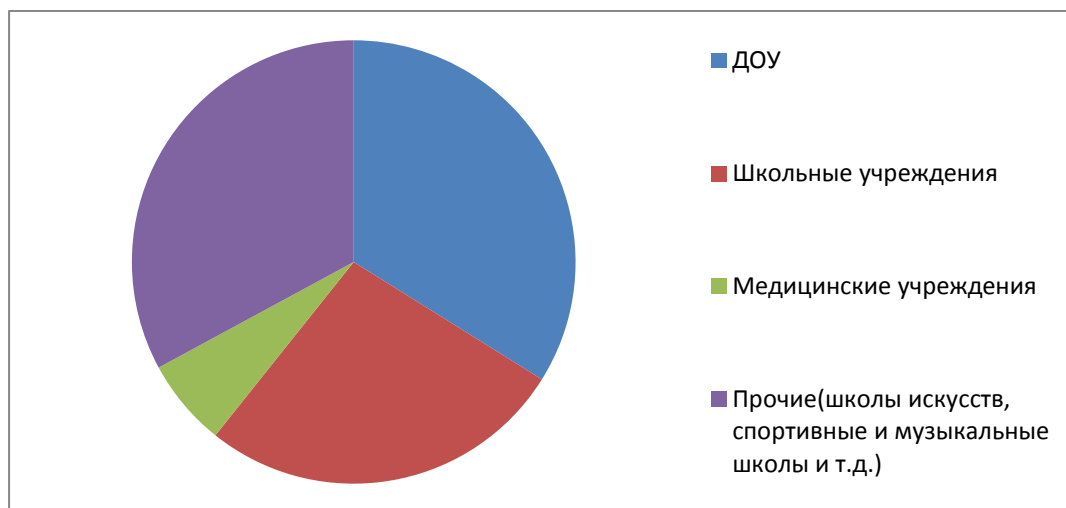
Проблема стратегического управления на муниципальном уровне на сегодняшний день очень актуальна. Отсутствие четких ориентиров развития организации создает опасность нерационального использования имеющихся ресурсов и принятия неэффективных управленческих решений, которые ведут к снижению конкурентоспособности и возникновению угрозы банкротства предприятия, что может служить основой ухудшения качества жизни населения. Необходимость построения взаимосвязи стратегического социально – экономического развития муниципального образования и стратегического управления

организациями городского хозяйства остро нуждается в исследовании и разработке практических рекомендаций.

Структура Администрации городского округа Самара (см. Приложение 1) характеризуется отсутствием структурно – функциональной выстроенности, соответствующей стратегическому управлению. Кроме того, два департамента - Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара и Департамент управления имуществом городского округа Самара являются самостоятельными органами местного самоуправления и выведены из структуры Администрации городского округа Самара.

Муниципальные организации городского округа Самара в зависимости от целей создания и возложенных функций подразделяются на муниципальные предприятия и муниципальные учреждения<sup>25</sup> следующим образом: муниципальные унитарные предприятия (36 ед.), муниципальные автономные учреждения (18 ед.), муниципальные казенные учреждения (33 ед.) и муниципальные бюджетные учреждения (560 ед.).

Муниципальные учреждения имеют следующие направления деятельности (см. Рис.1):

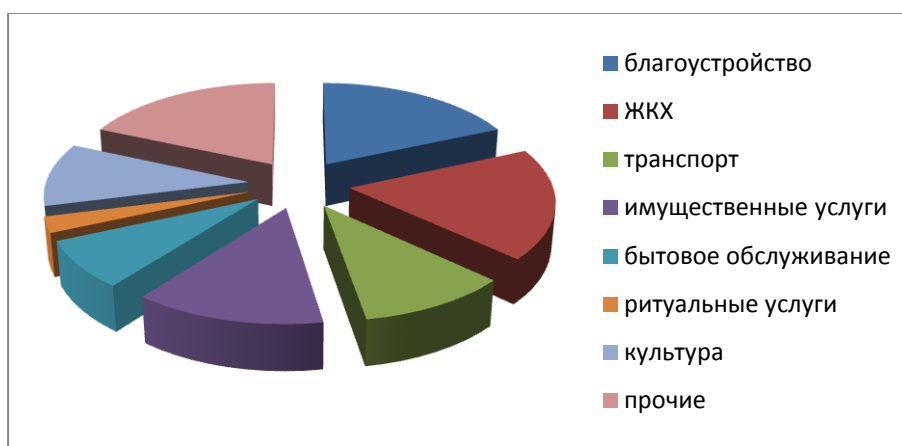


**Рис.1 Направления деятельности муниципальных учреждений**

По моему мнению, с точки зрения стратегического управления наиболее интересно рассмотреть муниципальные унитарные предприятия городского округа Самара (далее МУП г.о. Самара), так как именно они показывают уровень развития муниципального сектора экономики. Структура МУП г.о. Самара в разрезе отраслей городского хозяйства представлена на Рис. 2.

Для оценки достижения целей предприятием кроме финансовых показателей целесообразно использовать качественные показатели эффективности деятельности МУП г.о. Самара.

<sup>25</sup> В настоящее время проводится работа по изменению типа муниципальных учреждений, обусловленная изменениями Федерального законодательства в сфере образования и здравоохранения.



**Рис.2 Структура МУП г.о. Самара в разрезе отраслей городского хозяйства**

Прямые финансовые показатели не содержат в полном объёме информацию для обоснованной оценки деятельности предприятия в перспективе (например, число клиентов, доля рынка и т.д.) и не позволяют оценить реальное положение дел (количество жалоб, динамика количества заключенных договоров и т.п.), именно с этой целью разрабатываются качественные показатели эффективности. Каждое МУП г.о. Самара характеризуется некоторыми качественными показателями (см. Приложение 2).

Представленные качественные показатели являются как абсолютными, так и относительными показателями. Абсолютные показатели есть именованные числа, т.е. единица измерения выражается в конкретных числах. Абсолютные показатели (см. Таблицу 1 Приложения 2) не дают исчерпывающего представления о структуре, взаимосвязи и динамике явления или совокупности. Эти функции выполняют относительные показатели (см. Таблицу 2 Приложения 2), определяющиеся на основе абсолютных показателей.

Из предоставленного перечня видно, что наибольшее количество качественных показателей отражающих эффективность деятельности одного предприятия относится к транспортной отрасли, а также некоторым предприятиям отрасли ЖКХ – 7. В среднем на каждое предприятие приходится по 3 показателя.

Набор качественных показателей эффективности деятельности для каждой организации должен определяться индивидуально с учётом отраслевой специфики, положения на рынке, а так же целей и задач предприятия. На основании предоставленной информации можно проследить, что качественные показатели в большинстве случаев разработаны только с учетом принадлежности предприятия к той или иной отрасли экономики и в минимальном количестве. Динамика плановых значений качественных показателей представлена в Приложении 3.

В теории системы сбалансированных показателей (ССП), одним из элементов которой, по сути, и являются качественные показатели, существует правило внедрения показателей эффективности «10/80/10». Это означает, что организация должна иметь 10 показателей результативности, до 80 производственных показателей и 10 показателей эффективности. Таким образом, создаётся система оценки, позволяющая организации определить своё состояние в настоящем и достичь поставленной цели в будущем. Конечно, это справедливо

при условии, что у предприятия разработана стратегия экономического развития. Ведь каждый показатель разрабатывается в прямой связи с целью, т.е. обрывается исходя из её содержания.

Так данный перечень можно дополнить, например, следующими качественными показателями для некоторых МУП г.о. Самара - средний доход, приходящийся на 1 клиента (потребителя, обратившегося); количество повторных обращений или количество повторных обращений из всего количества обращений.

Выявление факторов конкурентоспособности организации и ключевых факторов достижения успеха в долгосрочной, среднесрочной и краткосрочной перспективе является важнейшим условием эффективного стратегического управления организацией.

В целях усиления эффективности управления за муниципальными предприятиями закреплены кураторы<sup>26</sup> из числа заместителей Главы города, руководителей профильных Департаментов и Управлений, осуществляющие методическое руководство деятельностью муниципальных предприятий (см. Приложение 4).

Администрацией городского округа Самара ведется постоянная работа по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности (далее – ФХД) МУП г.о. Самара в следующих направлениях: структурная и количественная оптимизация сети МУП г.о. Самара, усиление контрольных функций органов местного самоуправления, нормативно – правовое обеспечение и улучшение финансовых результатов деятельности МУП г.о. Самара, совершенствование кадрового обеспечения и решение социальных задач муниципального сектора. В то же время, результаты финансово – хозяйственной деятельности МУП г.о. Самара свидетельствуют о наличии таких общих для городского хозяйства проблем, как поступление не в полном объеме средств из бюджетов всех уровней, изношенность основных фондов, низкий уровень заработной платы, недостаток квалифицированных кадров и высокая текучесть кадров.

Рассматривая проблемы стратегического управления муниципального уровня, следует отметить, что основная проблема заключается в межуровневом согласовании стратегий – от муниципального к региональному и далее от регионального к федеральному уровню. К стратегии организации необходимо относиться как к источнику стратегии экономического роста нашей страны. И начинать строить систему стратегического планирования и управления нужно с муниципального уровня – уровня предприятий и организаций. Если создать успешную систему управления предприятием, то оно будет функционировать в любых условиях внешней среды, а у государственной экономической политики появится шанс стать эффективной.

### **ГЛАВА 3. Пути реализации стратегического управления муниципальными организациями.**

Стратегическое управление в последние годы переживает в России своеобразный подъем. Постепенно приходит понимание того, что без детальных и качественно разработанных планов по развитию муниципального образования

<sup>26</sup> Распоряжение Администрации городского округа Самара от 24.01.2011г. №5-р «О методическом руководстве деятельностью муниципальных предприятий городского округа Самара» (в ред. от 06.07.2012г. №59-р).

обойтись невозможно. Однако стоит отметить, что главной проблемой стратегического управления муниципальными организациями в городском округе Самара является отсутствие стратегии социально – экономического развития и преемственности принимаемых решений. Управление экономическими и социальными процессами в городе нуждается в определении стратегии и тактики их развития, задач, ресурсов и разработке различных сценариев достижения поставленных экономических и социальных целей. Внедрение эффективной модели стратегического управления развитием городского округа становится мощным рычагом преодоления кризисных явлений, но именно организационно – управленческий механизм реализации стратегического управления городским хозяйством имеет наибольший сдерживающий потенциал и требует пристального внимания и большой величины прикладываемых усилий для целенаправленного изменения ситуации в сферах жизнедеятельности города. Невысокие темпы становления стратегического управления в городском округе Самара и отсутствие структурно – функциональной выстроенности Администрации муниципального образования в соответствии стратегическим целям осложняют возможность решения принципиальных вопросов развития муниципального сектора экономики.

Учитывая, что именно стратегическое планирование является основным элементом системы городского управления, обеспечивающим создание условий для устойчивого развития муниципального образования в динамичной конкурентной среде, хочу выделить некоторые аспекты, на которые следует обратить пристальное внимание.

Во-первых, главным условием успешности любой стратегии является то, что она разрабатывается и внедряется сверху вниз, т.е. выработка стратегии и осуществление стратегического управления муниципальными организациями является приоритетом деятельности Главы муниципального образования.

По итогам 2011 года городской округ Самара повысил свою инвестиционную привлекательность в рейтинге муниципальных образований Самарской области.<sup>27</sup> В данной сфере деятельности органов местного самоуправления характерно совместное осуществление деятельности как администрацией муниципального образования и участников рынка, так и деятельности органов исполнительной власти Самарской области путем внешнего влияния, однако это не снимает ответственности с администрации муниципального образования. Следовательно, требуется межуровневое согласование стратегий.

Во-вторых, в целях достижения результативности внедрения стратегического управления на муниципальном уровне стоит сосредоточить свои усилия на трёх, максимум четырёх направлениях развития, определяющих статус города, а не десяти,<sup>28</sup> как это предполагается в базовой версии стратегии социально – экономического развития городского округа Самара. По моему мнению, такими являются следующие направления: градостроительство (инвестиционная привлекательность муниципального образования, направления развития застройки города; план застройки; условия предоставления земельных участков

<sup>27</sup> Сводный доклад о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области по итогам 2011 года, с.49

<sup>28</sup> [www.samara2025.ru](http://www.samara2025.ru).

под застройку, включая подведение инженерных коммуникаций к ним; общее состояние инженерно - технической инфраструктуры и т.д.), транспортная инфраструктура (целевые программы по существующим транспортным муниципальным предприятиям, направленные на обновление состава транспортных средств, поддержание рабочего состояния дорожного полотна, внедрение логистических подходов и т.д.) и социальная сфера (отрасли здравоохранения, образования, культуры, спорта и социального обеспечения населения).

В-третьих, целесообразно разработать качественные (целевые) показатели эффективности реализации целевых программ и деятельности организаций для оценки реального положения дел. Рассматривая сложившуюся ситуацию с обеспечением маленьких жителей города местами в детских дошкольных учреждениях, хочу отметить острую необходимость строительства детских садов. Именно как отдельно стоящих объектов со своей инфраструктурой и коммуникациями, т.к. частные детские сады и программа билдинг - садов не могут в полном объеме разрешить данную проблему и ликвидировать существующую очередь. Соответственно для внедрения на практике качественных (целевых) показателей эффективности деятельности МУП г.о.Самара необходимо рассмотреть возможность внесения соответствующих изменений в нормативную правовую базу, регламентирующую порядок составления, утверждения и установления показателей планов ФХД МУП г.о.Самара<sup>29</sup> и порядок предоставления проекта бюджета муниципалитета в Думу.

В-четвертых, для решения проблем стратегического управления муниципальными организациями предлагаю по результатам утверждения Стратегии комплексного развития Самары до 2025 года рассмотреть возможность обязательной разработки стратегии для каждого из муниципальных предприятий, в соответствии с целями по направлениям развития городского округа. Увязав, таким образом, цели создания муниципального предприятия, указанные в Уставе организации и основные направления утверждаемой учетной политики организации. Выявление факторов конкурентоспособности организации и ключевых факторов достижения успеха в долгосрочной, среднесрочной и краткосрочной перспективе является важнейшим условием эффективного стратегического управления организацией.

В-пятых, предположения в стратегическую концепцию для муниципальных организаций разнородных по направлениям деятельности рекомендую следующие: снизить участие собственника в оперативном управлении предприятий муниципального сектора, выделить перспективные направления развития по каждому виду деятельности и централизовать части функций управления организациями, что позволит муниципалитету повысить эффективность управления. Кроме того, важнейшей составляющей муниципальной экономической политики выступает реализация муниципальными властями реформирования городских предприятий, направленного на их реструктуризацию, способствующую

<sup>29</sup> В частности, скорректировать постановление Администрации городского округа Самара от 07.06.2012г. №659 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и контроля за их исполнением», а так же Положение "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара", утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 27 декабря 2007 г. N 516 (в ред. от 19.07.2011г.).

щую росту качества управления, повышению эффективности производства, улучшению финансово-экономических результатов деятельности.

В-шестых, основой организации по стратегическому управлению является человеческий потенциал, соответственно логичным становится решение о назначении первым заместителем руководителя организации директора по персоналу. Такое решение определяется функциями координируемых им подразделений – обеспечение высокого качества персонала (набор, обучение, аттестация), мотивацию его эффективной работы, формирование доходов, создание благоприятных условий труда, решение спектра социальных проблем.

В-седьмых, стратегический курс развития сферы муниципального управления заключается в укреплении реальной власти органов городского самоуправления на основе существенного повышения качества управленческой деятельности и включает в себя следующие направления: модернизация организационных основ управления городом, усиление функции планирования в практике муниципального управления, обеспечение целевой ориентации и обоснованности стратегических и оперативных управленческих решений, обеспечение высокого профессионализма всех категорий муниципальных служащих,<sup>30</sup> повышение деловой репутации городской власти в масштабах региона, России, а также на международном уровне, социальная адаптация деятельности органов местного самоуправления.

Я считаю, что реализация вышеперечисленных направлений муниципального управления позволит эффективно руководить развитием города, опираясь на разработанную стратегию, которая корректируется в целях своевременного реагирования соответствующим образом на происходящие в окружающей среде изменения.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Планирование и реализация стратегии – вид управленческой деятельности, требующий значительных усилий и затрат времени. Руководству необходимо создавать и постоянно поддерживать хороший организационно-психологический климат, важно привить сотрудникам мысль, что постоянные изменения – естественное состояние развития организации и к этим изменениям нужно быть постоянно готовым.

Главное условие эффективного функционирования стратегического управления – это постоянное внимание к нему со стороны руководителей, умение их доказать необходимость планирования, привлечь к выработке и реализации стратегии широкий круг сотрудников. Такое внимание особенно важно на стадии внедрения системы планирования в организации. Далее следует распространить его по всем подразделениям и когда оно подтвердит свою эффективность, процесс управления может быть структурирован. Тогда существенную роль будет играть поощрение работников за ценные предложения по совершенствованию выпускаемой продукции, разработке новых рынков, системы планирования, выработке новой стратегии и т.д.

<sup>30</sup> В 2011 году зафиксирован достаточно высокий уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа Самара от 60 до 80 % по всем показателям, приведенным в Сводном докладе о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области по итогам 2011 года, с.195

В современных условиях стратегическое управление требует способности менеджеров учиться и быстро изменяться, что становится главным конкурентным преимуществом организации.

Таким образом, управление экономическими и социальными процессами в городе нуждается в определении стратегии и тактики их развития, задач, ресурсов и разработке различных сценариев достижения поставленных экономических и социальных целей.

Внедрение эффективной модели стратегического управления развития становится мощным рычагом преодоления кризисных явлений.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 14.11.2002 г. №161-ФЗ (в ред. от 30.11.2011г.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
2. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3. Федеральный закон от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
4. Постановление Правительства Самарской области от 09.10.2006 N 129 "О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года"
5. Постановлением Администрации городского округа Самара от 4 апреля 2012 г. N 268 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Глав городского округа Самара в области стратегического планирования»
6. Постановление Администрации городского округа Самара от 07.06.2012г. №659 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и контроля за их исполнением»
7. Распоряжение Администрации городского округа Самара от 24.01.2011г. №5-р «О методическом руководстве деятельностью муниципальных предприятий городского округа Самара» (в ред. от 06.07.2012г. №59-р)
8. Положение "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара", утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 27 декабря 2007 г. N 516 (в ред. от 19.07.2011г.)
9. Смирнова Н.К., Фомина А.В. Реализация стратегий компаний от простого к сложному – «Бератор-Пабблишинг», 2008
10. Генкин Б., Козлова М. Мотивы руководителей при управлении предприятием // Кадриков. Кадриков. Кадриков, 2008, №2
11. Моденов Е. Взаимосвязь КРП и бюджетирования // Консультант, 2012, №5
12. Структура Администрации городского округа Самара [www.samadm.ru](http://www.samadm.ru)
13. Проект Стратегия комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года [www.samara2025.ru](http://www.samara2025.ru)
14. Доклад «Стратегия 2020» <http://strategy2020.rian.ru>



Приложение №1

Структура Администрации городского округа Самара

Департамент строительства и архитектуры	Департамент управления имуществом	Секретариат городского округа Самара	Правовой департамент	Управление информации и аналитики	Администрации районов*	Заместитель Главы городского округа Самара (представительство в Москве)
---	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------	---

Органы местного самоуправления

Глава городского округа Самара\*

Первый заместитель Главы городского округа Самара (финансы, благоустройство(дороги), социальный блок, здравоохранение)	Первый заместитель Главы городского округа Самара (экономика, потребительский рынок, транспорт и ЖКХ)	Заместитель Главы городского округа Самара по взаимодействию с органами государственной власти	Заместитель Главы городского округа Самара руководитель аппарата Администрации
Заместитель Главы городского округа руководитель Департамента благоустройства и экологии	Заместитель Главы городского округа руководитель Департамента ЖКХ	Департамент по вопросам общественной безопасности и контролю	Аппарат
Департамент благоустройства и экологии*	Департамент ЖКХ*	Управление гражданской защиты*	Департамент общественных и внешних связей
Заместитель Главы городского округа руководитель Департамента финансов	Заместитель Главы городского округа руководитель Департамента экономического развития		Департамент по управлению персоналом и кадровой политике
Департамент финансов*	Департамент экономического развития		Департамент организации процессов управления и контролю
Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам	Департамент по промышленной политике, предпринимательству и связи*		Управление по работе с обращениями граждан
Департамент семьи, опеки и попечительства*	Заместитель Главы городского округа руководитель Департамента транспорта		
Департамент образования*	Департамент транспорта*		
Департамент социальной поддержки и защиты населения*	Заместитель Главы городского округа руководитель Департамента потребительского рынка и услуг		
Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики*	Департамент потребительского рынка и услуг*		
Департамент здравоохранения*			

Подразделения, помеченные звездочкой (\*), являются юридическими лицами. [www.samadm.ru](http://www.samadm.ru)

## Приложение №2

**Таблица №1. Абсолютные качественные показатели эффективности деятельности МУП г.о. Самара**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Какие МУП характеризует
1.	Составлено протоколов административных правонарушений	шт.	МУП "ГАТИ по благоустройству"
2.	Составлено актов, определяющих порядок и объемы восстановления объектов благоустройства после выполнения работ	шт.	МУП "ГАТИ по благоустройству"
3.	Число ДТП по причине неудовлетворительного состояния дорог	ед.	МУП "Благоустройство"
4.	Количество срывов графика вывоза ТБО	дней	МУП "Жиллидер"
5.	Заключено договоров на обслуживание нежилого фонда	шт.	МУП "Коммунальник"
6.	Количество жалоб от населения на качество и своевременность предоставления жилищно-коммунальных услуг	шт.	МУП "Коммунальник"
7.	Количество повреждений (аварий) на системах водоотведения	ед.	МУП "Самараводоканал"
8.	Количество повреждений (аварий) на системах водоснабжения	ед.	МУП "Самараводоканал"
9.	Количество жалоб от населения на качество обслуживания (некачественно предоставленные услуги)	шт.	МУП "Энергия", МУП "Коммунально-бытовые услуги", МУП "Красноглинские бани", МУП "Универсалбыт", МУП "Спецкомбинат ритуальных услуг"
10.	Количество граждан, обеспеченных местами в муниципальных общежитиях в отчетном периоде	чел.	МУП по эксплуатации, содержанию общежитий

**Таблица №2. Относительные качественные показатели эффективности деятельности МУП г.о. Самара**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Алгоритм расчета	Какие МУП характеризует
1.	Процент исполнения сроков договоров на выполнение работ	%	Количество договоров с соблюденными сроками выполнения работ / общее количество заключенных договоров	МУП "ГАТИ по благоустройству"
2.	Процент заключенных договоров на обслуживание юридических лиц (охват)	%	Число юридических лиц, с которыми заключены договоры на обслуживание / общее число юридических лиц, пользующихся услугами предприятия	МУП "Инженерные системы"
3.	Процент засоренных сетей	%	Протяженность засоренных сетей / общая протяженность сетей	МУП "Инженерные системы"
4.	Энергоэффективность горения 1 светоточки	кВтч/Л светоточку	Затраты электрической энергии / количество горящих светоточек	МУП "Самарагорсвет"
5.	Доля горящих светоточек в общем количестве	%	Количество горящих светоточек / общее количество светоточек на балансе предприятия	МУП "Самарагорсвет"
6.	Доля дорог в неудовлетворительном состоянии	%	Протяженность дорог в неудовлетворительном состоянии / общая протяженность обслуживаемых дорог	МУП "Благоустройство"
7.	Уровень механизации труда	%	Объем работ, выполненных механизированным способом / общий объем произведенных работ	МУП "Благоустройство"

8.	Соблюдение предприятием нормативов по содержанию дорог	ед/км кв.	Количество предписаний и протоколов, составленных контрольными органами (ГИБДД) по фактам выявленных недостатков в содержании дорог / общая площадь дорог	МП "Благоустройство"
9.	Динамика количества заключенных договоров с юрлицами на выполнение работ по благоустройству	ед.		МП "Благоустройство"
10.	Процент заключенных договоров на вывоз ТБО с жителями частного жилищного фонда (охват)	%	Число жителей, с которыми заключены договоры на обслуживание / общее число жителей частного жилого фонда	МП "Жиллидер"
11.	Доля озеленения территории	%	Площадь озелененной территории (цветники, газоны) / общая площадь закрепленной за предприятием территории	МП "Спецремстройзеленхоз"
12.	Соотношение объемов древесно-кустарниковых растений, высаженных при восстановительном озеленении взамен уничтоженных, поврежденных	%	Количество деревьев и кустарников, высаженных за счет компенсационной стоимости / количество деревьев и кустарников, за снос которых была произведена оплата компенсационной стоимости	МП "Спецремстройзеленхоз"
13.	Доля благоустроенных территорий за счет внебюджетных средств	%	Площадь газонов, цветников, устроенных за счет внебюджетных средств / общая площадь газонов, цветников, устроенных в рамках договорной деятельности	МП "Спецремстройзеленхоз"
14.	Доля древесно-кустарниковой растительности, реализованной в рамках договорной деятельности	%	Количество реализованных деревьев, кустарников юридическим и частным лицам / общее количество реализованных деревьев, кустарников	МП "Спецремстройзеленхоз"
15.	Процент обслуживаемых лицевых счетов от общего их количества	%	Число обслуживаемых лицевых счетов / общее количество лицевых счетов	МП "Единый информационно - расчетный центр"
16.	Процент управляющих организаций, с которыми заключены агентские договоры	%	Количество управляющих организаций, с которыми заключены агентские договоры / общее количество управляющих организаций	МП "Единый информационно - расчетный центр"
17.	Процент обеспеченности нуждающихся местами в муниципальных общежитиях <sup>31</sup>	%	Количество граждан, обеспеченных местами в муниципальных общежитиях / общее количество граждан, нуждающихся в местах в муниципальных общежитиях	МП по эксплуатации, содержанию общежитий
18.	Процент территории, обслуживаемой дворниками, к нормативной площади	%	Площадь территории, обслуживаемая дворниками / нормативная площадь	МП по эксплуатации, содержанию общежитий, МП "Коммунальник"
19.	Расход теплотенергии на единицу обслуживаемой площади	Гкал/м <sup>2</sup>	Суммарные затраты теплотенергии / обслуживаемая площадь	МП по эксплуатации, содержанию общежитий, МП "Коммунальник"

<sup>31</sup> Показатель временно не рассчитывается до принятия Положения о порядке предоставления мест в муниципальных общежитиях.

20.	Динамика количества жилых домов, находящихся в управлении	%		МП "Коммунальник"
21.	Процент выполнения плана текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов	%		МП "Коммунальник"
22.	Процент собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги за отчетный год	%		МП "Коммунальник"
23.	Уровень потерь и неучтенный расход воды к объему поданной воды в сеть	%	Объем потерь и неучтенный расход воды / объем поданной воды в сеть	МП "Самараводоканал"
24.	Энергозатратность на 1 м воды	кВт ч/м <sup>3</sup>	Суммарные затраты энергии / объем произведенной воды	МП "Самараводоканал"
25.	Среднее время восстановления (ликвидации аварии)	часов		МП "Самараводоканал"
26.	Износ систем водоснабжения (показатель рассчитывается по итогам года)	%	Длина изношенных водопроводных сетей / общая длина водопроводных сетей	МП "Самараводоканал"
27.	Износ систем водоотведения (показатель рассчитывается по итогам года)	%	Длина изношенных канализационных сетей / общая длина канализационных сетей	МП "Самараводоканал"
28.	Динамика количества жилых домов, находящихся на обслуживании	%	Темп роста	МП "Энергия"
29.	Процент выполнения плана текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов	%	Плановые начисления / фактическое освоение	МП "Энергия"
30.	Коэффициент технической готовности (КТГ)	коэф.	Машинодни в исправном состоянии / машинодни в парке	МП "Пассажиравтотранс", МП "Самарский метрополитен", МП "Трамвайно-троллейбусное управление"
31.	Коэффициент использования подвижного состава (КИП)	коэф.	Машинодни в работе / машинодни в парке	МП "Пассажиравтотранс", МП "Самарский метрополитен", МП "Трамвайно-троллейбусное управление"
32.	Среднее время ожидания пассажиров на остановочном пункте	мин.	Средний интервал движения транспортных средств на маршрутах * % регулярности движения	МП "Пассажиравтотранс", МП "Самарский метрополитен", МП "Трамвайно-троллейбусное управление"
33.	Коэффициент текущей (общей) ликвидности		Оборотные активы/краткосрочные обязательства	МП "Пассажиравтотранс", МП "Самарский метрополитен", МП "Трамвайно-троллейбусное управление" МП "Пассажиртранссервис"
34.	Рентабельность перевозок	%	Прибыль до налогообложения /расходы	МП "Пассажиравтотранс", МП "Самарский метрополитен", МП "Трамвайно-троллейбусное управление"

35.	Рентабельность перевозок по чистой прибыли	%	Чистая прибыль до налогообложения /расходы	МП "Пассажиравтотранс", МП "Самарский метрополитен", МП "Трамвайно-троллейбусное управление"
36.	Производительность труда	тыс.руб. б.	Объем выручки (тыс.руб.)/ среднесписочная численность	МП "Пассажиравтотранс", МП "Самарский метрополитен", МП "Трамвайно-троллейбусное управление", МП "Пассажиртранссервис"
37.	Доля транспортных средств контролируемых в АСУ "Навигация"	%	Количество транспортных средств, контролируемых в АСУ "Навигация" / общее количество транспортных средств	МП "Пассажиртранссервис"
38.	Доля маршрутов, контролируемых в АСУ "Навигация"	%	Количество маршрутов, контролируемых в АСУ "Навигация" / общее количество маршрутов	МП "Пассажиртранссервис"
39.	Средняя стоимость аренды	руб./кв. .м. в месяц		МП "Бюро реконструкции и развития", МП "Городской земельный центр", МП "Перспектива", МП "Ремжилуниверсал", МП "Транссервис", МП «Ярмарки Самары»
40.	Средний срок исполнения договоров	дней		МП "Бюро реконструкции и развития", МП "Городской земельный центр", МП "Перспектива", МП "Ремжилуниверсал", МП "Архитектурно-планировочное бюро", МП «Ярмарки Самары»
41.	Средняя стоимость услуг автостоянки	руб. ./место в су- тки		МП "Транссервис"
42.	Доля доходов от коммерческой деятельности в общем объеме доходов	%	Объем доходов от коммерческой деятельности / общий объем доходов	МП "Коммунально-бытовые услуги", МП "Красноглинские бани", МП "Самарская газета"
43.	Средний срок исполнения заказа (по видам и (или) объемам работ)	дней		МП "Универсалбыт"
44.	Доля рынка ритуальных услуг	%	Объем ритуальных услуг предприятия / статистический показатель смертности	МП "Спецкомбинат ритуальных услуг"
45.	Доля на рынке аналогичных услуг	%	Объем услуг предприятия по проведению брачных церемоний / общий объем услуг по проведению брачных церемоний г.о. Самара	МП "Дворец торжеств"
46.	Соотношение числа коммерческих и некоммерческих мероприятий	%	Количество коммерческих мероприятий/количество некоммерческих (за счет бюджетных средств) мероприятий	МП "Дворец торжеств". МП "Культурно-досуговый Центр им. В.Я.Литвинова на площади им.С.М.Кирова", МП "Парки города Самара" МП "Самарская набережная"
47.	Доля обслуживаемой площади к общей территории, закрепленной за МП	%	Обслуживаемая площадь / общая площадь территории, закрепленная за МП	МП "Парки города Самара" МП "Самарская набережная"

48.	Процент износа аттракционов	%	Сумма износа, начисленная за весь период эксплуатации / первоначальная (восстановительная) стоимость аттракционов	МП "Парки города Самара"
49.	Обеспеченность территории МП объектами благоустройства	(число скамеек, диванов, урн и др.) / 100м <sup>2</sup>	(Число скамеек, диванов, урн и др. / общая площадь территории МП)* 100	МП "Парки города Самара" МП "Самарская набережная"
50.	Доля на рынке услуг по обеспечению школьным питанием	%	Объем услуг предприятия по обеспечению школьным питанием / общий объем услуг по обеспечению школьным питанием в г.о. Самара	МП "Кафе"Хлебосол"
51.	Охват учащихся льготным питанием в обслуживаемых школах	%	Количество учащихся, питающихся на льготных условиях / общее количество учащихся	МП "Кафе"Хлебосол"
52.	Процент использования площадей	%	Площадь помещений, сдаваемая в аренду / общая площадь помещений	МП "Самарский бизнес-инкубатор"
53.	Соотношение числа платных и бесплатных услуг (консультации), оказанных предпринимателям	коэф.	Количество платных услуг / количество бесплатных услуг	МП "Самарский бизнес-инкубатор"
54.	Объем медицинских процедур на 1 отдыхающего	ед.	Общий объем медицинских процедур / общее количество отдыхающих	МП "Пансионат "Здоровье"
55.	Объем медицинских процедур на 1 ребенка	ед.	Общий объем медицинских процедур / общее количество отдыхающих детей	МП "Пансионат "Здоровье"
56.	Среднее число дней занятости коек в году	%	Число проведенных всеми отдыхающими койко-дней / соответствующее число среднегодовых коек	МП "Пансионат "Здоровье"
57.	Школьное питание	дето-дни		МП "Кафе"Хлебосол"
58.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	ед./п.м	Количество технологических нарушений за определенный период деятельности /протяженность эксплуатируемых сетей	МП «Инженерная служба»
59.	Коэффициент устраненных технологических нарушений (порывов) на тепловых сетях	%	Количество устраненных технологических нарушений/общее число технологических нарушений	МП «Инженерная служба»
60.	Количество размещенных рекламно-информационных мест с юридическими лицами	%	Количество размещенных рекламно-информационных мест/ количество размещенных рекламно-информационных мест за аналогичный период прошлого года	МП «Самараинформресурс»
61.	Количество согласованных заявок с юридическими лицами на размещение рекламно-информационного материала	%	Количество согласованных заявок/ количество согласованных заявок за аналогичный период прошлого года	МП «Самараинформресурс»

62.	Количество заключенных договоров по торговле прохладительными напитками/ средний срок, на который заключены договора	ед./мес	Количество заключенных договоров по торговле прохладительными напитками/ средний срок, на который заключены договора	МП "Ярмарки Самары"
63.	Количество заключенных договоров по торговле фруктами и овощами/ средний срок, на который заключены договора	ед./мес	Количество заключенных договоров по торговле фруктами и овощами/ средний срок, на который заключены договора	МП "Ярмарки Самары"
64.	Количество заключенных договоров по торговле мороженым/ средний срок, на который заключены договора	ед./мес	Количество заключенных договоров по торговле мороженым/ средний срок, на который заключены договора	МП "Ярмарки Самары"
65.	Количество заключенных договоров по торговле бахчевыми культурами/ средний срок, на который заключены договора	ед./мес	Количество заключенных договоров по торговле бахчевыми культурами/ средний срок, на который заключены договора	МП "Ярмарки Самары"

**Приложение №3**

**Таблица №3. Динамика плановых значений качественных показателей МУП г.о. Самара.**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Расчет	Плановый показатель		
				2010 год	2011 год	2012 год
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
<b>МУП г.о. Самара «Пассажирский автомобильный транспорт»</b>						
1.	Коэффициент технической готовности (КТГ)	коэф.	Машинодни в исправном состоянии / машинодни в парке	0,830	0,832	0,835
2.	Коэффициент использования подвижного состава (КИП)	коэф.	Машинодни в работе / машинодни в парке	0,626	0,642	0,680
3.	Среднее время ожидания пассажиров на остановочном пункте	мин.	Средний интервал движения транспортных средств на маршрутах * % регулярности движения	15,8	14,1	13,7
4.	Коэффициент текущей (общей) ликвидности		Оборотные активы/краткосрочные обязательства	0,58	1,09	1,7
5.	Рентабельность перевозок	%	Прибыль до налогообложения /расходы	0,62	6,67	6,22
6.	Рентабельность перевозок по чистой прибыли	%	Чистая прибыль до налогообложения /расходы	0,26	4,51	3,43
7.	Производительность труда	тыс. руб.	Объем выручки (тыс.руб.)/ среднесписочная численность	295,5	309,2	351,7
<b>МУП г.о. Самара «Самарский метрополитен»</b>						
8.	Коэффициент технической готовности (КТГ)	коэф.	Машинодни в исправном состоянии / машинодни в парке	0,962	0,967	0,943
9.	Коэффициент использования подвижного состава (КИП)	коэф.	Машинодни в работе / машинодни в парке	0,731	0,721	0,7217
10.	Среднее время ожидания пассажиров на остановочном пункте	мин.	Средний интервал движения транспортных средств на маршрутах * % регулярности движения	7,9	8,4	8,8
11.	Коэффициент текущей (общей) ликвидности		Оборотные активы/краткосрочные обязательства	1,8	2,05	1,5

12.	Рентабельность перевозок	%	Прибыль до налогообложения /расходы	-12	-9,14	-17,28
13.	Рентабельность перевозок по чистой прибыли	%	Чистая прибыль до налогообложения /расходы	-10,4	-8,35	-16,51
14.	Производительность труда	тыс. руб.	Объем выручки (тыс.руб.) / среднесписочная численность	176,8	165	188,9
<b>МП г.о. Самара «Трамвайно – троллейбусное управление»</b>						
15.	Коэффициент технической готовности (КТГ)	коэф.	Машинодни в исправном состоянии / машинодни в парке	0,838/0,839	0,835/0,798	0,953/0,966
16.	Коэффициент использования подвижного состава (КИП)	коэф.	Машинодни в работе / машинодни в парке	0,708/0,712	0,696/0,669	0,681/0,668
17.	Среднее время ожидания пассажиров на остановочном пункте	мин.	Средний интервал движения транспортных средств на маршрутах * % регулярности движения	15\11	15\11	16/15
18.	Коэффициент текущей (общей) ликвидности		Оборотные активы/краткосрочные обязательства	1,9	2	2
19.	Рентабельность перевозок	%	Прибыль до налогообложения /расходы	-14,6	-0,2	-16,1
20.	Рентабельность перевозок по чистой прибыли	%	Чистая прибыль до налогообложения /расходы	-0,11	-0,03	-0,02
21.	Производительность труда	тыс. руб.	Объем выручки (тыс.руб.) / среднесписочная численность	23,9	37,9	40
<b>МП г.о. Самара «Пассажиртранссервис»</b>						
22.	Доля транспортных средств контролируемых в АСУ "Навигация"	%	Количество транспортных средств, контролируемых в АСУ "Навигация" / общее количество транспортных средств	19	52	53,6
23.	Доля маршрутов, контролируемых в АСУ "Навигация"	%	Количество маршрутов, контролируемых в АСУ "Навигация" / общее количество маршрутов	54	67	69,8
24.	Коэффициент текущей (общей) ликвидности		Оборотные активы/краткосрочные обязательства	1,8	2,53	2,6
25.	Производительность труда	тыс. руб.	Объем выручки (тыс.руб.) / среднесписочная численность	419	412	356,8
<b>МП г.о. Самара «ГАТИ по благоустройству»</b>						
26.	Составлено протоколов административных правонарушений	шт.		635	1 661	1 200
27.	Составлено актов, определяющих порядок и объемы восстановления объектов благоустройства после выполнения работ	шт.		3 947	4 097	4 261
28.	Процент исполнения сроков договоров на выполнение работ	%	Количество договоров с соблюденными сроками выполнения работ / общее количество заключенных договоров	100	100	100
<b>МП г.о. Самара «Инженерная служба»</b>						
29.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	ед./п.м	Количество технологических нарушений за определенный период деятельности /протяженность эксплуатируемых сетей	--	--	0,002
30.	Коэффициент устраненных технологических нарушений (порывов) на тепловых сетях	%	Количество устраненных технологических нарушений/общее число технологических нарушений	--	--	100



<b>МП г.о. Самара «Коммунальник»</b>						
31.	Заключено договоров на обслуживание нежилых фондов	шт.		268	322	425
32.	Процент территории, обслуживаемой дворниками, к нормативной площади	%	Площадь территории, обслуживаемая дворниками / нормативная площадь	100	100	100
33.	Расход теплоэнергии на единицу обслуживаемой площади	Гкал/м <sup>2</sup>	Суммарные затраты теплоэнергии / обслуживаемая площадь	0,18	0,23	0,23
34.	Динамика количества жилых домов, находящихся в управлении	%	Темп роста	100	408	157
35.	Процент выполнения плана текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов	%		88	109	100
36.	Процент собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги за отчетный год	%		97	96	98
37.	Количество жалоб от населения на качество и своевременность предоставления жилищно-коммунальных услуг	шт.		750	823	1250
<b>МП г.о. Самара «Самараводоканал»</b>						
38.	Количество повреждений (аварий) на системах водоотведения	ед.		38	42	41
39.	Количество повреждений (аварий) на системах водоснабжения	ед.		2 161	2 094	2 090
40.	Уровень потерь и неучтенный расход воды к объему поданной воды в сеть	%	Объем потерь и неучтенный расход воды / объем поданной воды в сеть	20,00	19,50	19,17
41.	Энергозатратность на 1 м воды	кВт ч/м <sup>3</sup>	Суммарные затраты энергии / объем произведенной воды	0,8	0,8	0,92
42.	Среднее время восстановления (ликвидации аварии)	часов		48	48	48
43.	Износ систем водоснабжения (показатель рассчитывается по итогам года)	%	Длина изношенных водопроводных сетей / общая длина водопроводных сетей	74	75	75
44.	Износ систем водоотведения (показатель рассчитывается по итогам года)	%	Длина изношенных канализационных сетей / общая длина канализационных сетей	76	80	82
<b>МП г.о. Самара «Энергия»</b>						
45.	Количество жалоб от населения на качество обслуживания (некачественно предоставленные услуги)	шт.		1 034	1 009	981
46.	Динамика количества жилых домов, находящихся на обслуживании	%	Темп роста	100	95	94,4
47.	Процент выполнения плана текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов	%	Плановые начисления / фактическое освоение	100,1	78,0	100
<b>МП г.о. Самара «Благоустройство»</b>						
48.	Число ДТП по причине неудовлетворительного состояния дорог	ед.	Количество постановлений, вынесенных прокурорами районов, г.Самары и сотрудниками ОГИБД УМВД России к предпрятию	186	399	399
49.	Доля дорог в неудовлетворительном состоянии	%	Протяженность дорог в неудовлетворительном состоянии / общая протяженность обслуживаемых дорог	98	97	96

50.	Уровень механизации труда	%	Объем работ, выполненных механизированным способом / общий объем произведенных работ	64,3	64,2	64,7
51.	Соблюдение предприятием нормативов по содержанию дорог	ед/км кв.	Количество предписаний и протоколов, составленных контрольными органами (ГИБДД) по фактам выявленных недостатков в содержании дорог / общая площадь дорог	0,07	0,126	0,012
52.	Динамика количества заключенных договоров с юрлицами на выполнение работ по благоустройству	ед.		107	164	170
<b>МП г.о. Самара «Жиллидер»</b>						
53.	Процент заключенных договоров на вывоз ТБО с жителями частного жилищного фонда (охват)	%	Число жителей, с которыми заключены договоры на обслуживание / общее число жителей частного жилого фонда	29	30	37
54.	Количество срывов графика вывоза ТБО	дней	По данным Администраций районов	0	0	0
<b>МП г.о. Самара «Инженерные системы»</b>						
55.	Процент заключенных договоров на обслуживание юридических лиц (охват)	%	Число юридических лиц, с которыми заключены договоры на обслуживание / общее число юридических лиц, пользующихся услугами предприятия	37	42	44
56.	Процент засоренных сетей	%	Протяженность засоренных сетей / общая протяженность сетей	73	71	71
<b>МП г.о. Самара «Самарагорсвет»</b>						
57.	Энергоэффективность горения 1 светоточки	кВтч/л светоточку	Затраты электрической энергии / количество горящих светоточек	0,236 3	0,2112	0,2014
58.	Доля горящих светоточек в общем количестве	%	Количество горящих светоточек / общее количество светоточек на балансе предприятия	83,4	90,2	95,9
<b>МП г.о. Самара «Спецремстройзеленхоз»</b>						
59.	Доля озеленения территории	%	Площадь озелененной территории (цветники, газоны) / общая площадь закрепленной за предприятием территории	84,2	87,7	87,7
60.	Соотношение объемов древесно-кустарниковых растений, высаженных при восстановительном озеленении взамен уничтоженных, поврежденных	%	Количество деревьев и кустарников, высаженных за счет компенсационной стоимости / количество деревьев и кустарников, за снос которых была произведена оплата компенсационной стоимости	4,90	38,30	83,48
61.	Доля благоустроенных территорий за счет внебюджетных средств	%	Площадь газонов, цветников, устроенных за счет внебюджетных средств / общая площадь газонов, цветников, устроенных в рамках договорной деятельности	69,80	75,00	76,00
62.	Доля древесно-кустарниковой растительности, реализованной в рамках договорной деятельности	%	Количество реализованных деревьев, кустарников юридическим и частным лицам / общее количество реализованных деревьев, кустарников	83,40	85,00	86,00
<b>МП г.о. Самара «Самарская набережная»</b>						
63.	Соотношение числа коммерческих и некоммерческих мероприятий	%	Количество коммерческих мероприятий/количество некоммерческих (за счет бюджетных средств) мероприятий	0,50	1,25	1,5

64.	Доля обслуживаемой площади к общей территории, закрепленной за МП	%	Обслуживаемая площадь / общая площадь территории, закрепленная за МП	100,0	100,0	100,0
65.	Обеспеченность территории МП объектами благоустройства	(число скамеек, диванов, урн и др.) / 100м <sup>2</sup>	(Число скамеек, диванов, урн и др. / общая площадь территории МП)* 100	0,12	0,52	1,0
<b>МП г.о. Самара «Парки города Самары»</b>						
66.	Соотношение числа коммерческих и некоммерческих мероприятий	%	Количество коммерческих мероприятий/количество некоммерческих (за счет бюджетных средств) мероприятий	15	16	19
67.	Доля обслуживаемой площади к общей территории, закрепленной за МП	%	Обслуживаемая площадь / общая площадь территории, закрепленная за МП	81	82	82,6
68.	Процент износа аттракционов	%	Сумма износа, начисленная за весь период эксплуатации / первоначальная (восстановительная) стоимость аттракционов	38	42	40
69.	Обеспеченность территории МП объектами благоустройства	(число скамеек, диванов, урн и др.) / 100м <sup>2</sup>	(Число скамеек, диванов, урн и др. / общая площадь территории МП)* 100	0,070	0,086	0,11
<b>МП г.о. Самара «Единый информационно – расчетный центр»</b>						
70.	Процент обслуживаемых лицевых счетов от общего их количества	%	Число обслуживаемых лицевых счетов / общее количество лицевых счетов	69	70,1	70,1
71.	Процент управляющих организаций, с которыми заключены агентские договоры	%	Количество управляющих организаций, с которыми заключены агентские договоры / общее количество управляющих организаций	58,3	68,4	73,7
<b>МП г.о. Самара «Кафе Хлебосол»</b>						
72.	Школьное питание	детодни		332 000	739 862	689 589
73.	Доля на рынке услуг по обеспечению школьным питанием	%	Объем услуг предприятия по обеспечению школьным питанием / общий объем услуг по обеспечению школьным питанием в г.о. Самара	10	10	12
74.	Охват учащихся льготным питанием в обслуживаемых школах	%	Количество учащихся, питающихся на льготных условиях / общее количество учащихся	20	20	25
<b>МП г.о. Самара «Коммунально – бытовые услуги»</b>						
75.	Доля доходов от коммерческой деятельности в общем объеме доходов	%	Объем доходов от коммерческой деятельности / общий объем доходов	68	69	74
76.	Количество жалоб от населения на качество обслуживания (некачественно предоставленные услуги)	шт.		37	31	0
<b>МП г.о. Самара «Красноглинские бани»</b>						
77.	Доля доходов от коммерческой деятельности в общем объеме доходов	%	Объем доходов от коммерческой деятельности / общий объем доходов	84	79	80,2

78.	Количество жалоб от населения на качество обслуживания (некачественно предоставленные услуги)	шт.		0	0	0
<b>МП г.о. Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг»</b>						
79.	Доля рынка ритуальных услуг	%	Объем ритуальных услуг предприятия / статистический показатель смертности	77	70	70
80.	Количество жалоб от населения на качество обслуживания (некачественно предоставленные услуги)	шт.		36	9	7
<b>МП г.о. Самара «Универсалбыт»</b>						
81.	Средний срок исполнения заказа (по видам и (или) объемам работ)	дней		7	7	7
82.	Количество жалоб от населения на качество обслуживания (некачественно предоставленные услуги)	шт.		0	0	0
<b>МП г.о. Самара «Ярмарки Самары»</b>						
83.	Средний срок исполнения договоров	дней		7	7	--
84.	Средняя стоимость аренды	руб./кв.м. в месяц		152	152	--
85.	Количество заключенных договоров по торговле прохладительными напитками/ средний срок, на который заключены договора	ед./мес	Количество заключенных договоров по торговле прохладительными напитками/ средний срок, на который заключены договора	--	--	176/4
86.	Количество заключенных договоров по торговле фруктами и овощами/ средний срок, на который заключены договора	ед./мес	Количество заключенных договоров по торговле фруктами и овощами/ средний срок, на который заключены договора	--	--	20/3
87.	Количество заключенных договоров по торговле мороженым/ средний срок, на который заключены договора	ед./мес	Количество заключенных договоров по торговле мороженым/ средний срок, на который заключены договора	--	--	17/3,5
88.	Количество заключенных договоров по торговле бахчевыми культурами/ средний срок, на который заключены договора	ед./мес	Количество заключенных договоров по торговле бахчевыми культурами/ средний срок, на который заключены договора	--	--	67/2
<b>МП г.о. Самара «Бюро реконструкции и развития»</b>						
89.	Средняя стоимость аренды	руб./кв.м. в месяц		192	132	152
90.	Средний срок исполнения договоров	дней		195	174	148
<b>МП г.о. Самара «Городской земельный центр»</b>						
91.	Средняя стоимость аренды	руб./кв.м. в месяц		--	--	121
92.	Средний срок исполнения договоров	дней		28	28	28
<b>МП г.о. Самара «Перспектива»</b>						
93.	Средняя стоимость аренды	руб./кв.м. в месяц		365	310	254,16
94.	Средний срок исполнения договоров	дней		30	30	30

<b>МП г.о. Самара по эксплуатации и содержанию общежитий</b>						
95.	Количество граждан, обеспеченных местами в муниципальных общежитиях в отчетном периоде	чел.		308	366	366
96.	Процент обеспеченности нуждающихся местами в муниципальных общежитиях <sup>32</sup>	%	Количество граждан, обеспеченных местами в муниципальных общежитиях / общее количество граждан, нуждающихся в местах в муниципальных общежитиях	--	--	--
97.	Процент территории, обслуживаемой дворниками, к нормативной площади	%	Площадь территории, обслуживаемая дворниками / нормативная площадь	100	100	100
98.	Расход теплоэнергии на единицу обслуживаемой площади	Гкал/м <sup>2</sup>	Суммарные затраты теплоэнергии / обслуживаемая площадь	0,22	0,24	0,24
<b>МП г.о. Самара «Ремжилуниверсал»</b>						
99.	Средняя стоимость аренды	руб./ кв.м. в месяц		347	368	310
100.	Средний срок исполнения договоров	дней		713	741	793
<b>МП г.о. Самара «Транссервис»</b>						
101.	Средняя стоимость аренды	руб./ кв.м. в месяц		101	75	83,72
102.	Средняя стоимость услуг автостоянки	руб./ место в сутки		104	114	120,25
<b>МП г.о. Самара «Архитектурно – планировочное бюро»</b>						
103.	Средний срок исполнения договоров	дней		42	45	45
<b>МП г.о. Самара «Самаринформресурс»</b>						
104.	Количество размещенных рекламно-информационных мест с юридическими лицами	%	Количество размещенных рекламно-информационных мест/ количество размещенных рекламно-информационных мест за аналогичный период прошлого года	--	--	100,6
105.	Количество согласованных заявок с юридическими лицами на размещение рекламного информационного материала	%	Количество согласованных заявок/ количество согласованных заявок за аналогичный период прошлого года	--	--	186,5
<b>МП г.о. Самара «Самарский бизнес – инкубатор»</b>						
106.	Процент использования площадей	%	Площадь помещений, сдаваемая в аренду / общая площадь помещений	1,3	30	36
107.	Соотношение числа платных и бесплатных услуг (консультации), оказанных предпринимателям	коэф.	Количество платных услуг / количество бесплатных услуг	0,20	0,20	0,20
<b>МП г.о. Самара «Дворец торжеств»</b>						
108.	Доля на рынке аналогичных услуг	%	Объем услуг предприятия по проведению брачных церемоний / общий объем услуг по проведению брачных церемоний г.о. Самара	5	5	--
109.	Соотношение числа коммерческих и некоммерческих мероприятий	%	Количество коммерческих мероприятий/количество некоммерческих (за счет бюджетных средств) мероприятий	30	30	30

<sup>32</sup> Показатель временно не рассчитывается до принятия Положения о порядке предоставления мест в муниципальных общежитиях.

<b>МП г.о. Самара «Пансионат Здоровье»</b>						
110	Объем медицинских процедур на 1 отдыхающего	ед.	Общий объем медицинских процедур / общее количество отдыхающих	6,42	6,62	6,7
111	Объем медицинских процедур на 1 ребенка	ед.	Общий объем медицинских процедур / общее количество отдыхающих детей	2,10	2,30	2,50
112	Среднее число дней занятости коек в году	%	Число проведенных всеми отдыхающими койко-дней / соответствующее число среднегодовых коек	205,40	187,70	219,2
<b>МП г.о. Самара «Культурно-досуговый Центр им. В.Я. Литвинова на площади им. С.М. Кирова»</b>						
113	Соотношение числа коммерческих и некоммерческих мероприятий	%	Количество коммерческих мероприятий/количество некоммерческих (за счет бюджетных средств) мероприятий	9,4	13,2	11,0
<b>МП г.о. Самара «Самарская Газета»</b>						
114	Доля доходов от коммерческой деятельности в общем объеме доходов	%	Объем доходов от коммерческой деятельности / общий объем доходов	16,1	14,7	17,0

Реферат на тему:

## **Система способов размещения заказов: общая характеристика способов размещения заказов; основные правила выбора способа**

Выполнил: **Буклеев А.С.** – заведующий сектором муниципального заказа управления бухгалтерского учета, отчетности и муниципального заказа аппарата Думы городского округа Самара.

### **Введение**

Данная работа посвящена исследованию способов размещения муниципального заказа, в соответствии с положениями Федерального закона № 94-ФЗ, что вызвано высокой ролью эффективного и квалифицированного размещения заказов для развития муниципального образования.

В современном мире, в том числе и в России, вопросы закупок для государственных и муниципальных нужд очень актуальны и важны. Более того для любого муниципального образования важно выстроить механизм размещения муниципального заказа в рамках обширной нормативной базы и неоднозначности положений отдельных правовых актов. При этом механизм муниципального заказа позволяет достичь максимальной эффективности закупок товаров, работ услуг для муниципальных нужд.

Основой эффективного решения проблем удовлетворения потребностей общества в товарах, работах и услугах является непосредственная реализация муниципалитетом своих функций как хозяйствующего субъекта. Это достигается двумя способами: либо производством товаров и услуг внутри муниципального производственного сектора, либо определением того, кто из числа субъектов хозяйственной деятельности иных форм собственности и в каком объеме может произвести эти блага. В последнем случае муниципальное образование выступает как заказчик и покупатель.

Изучение несовершенств рыночного механизма и путей их преодоления позволило обосновать необходимость вмешательства власти в процесс поставки общественно значимых благ.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективно осуществить удовлетворение потребностей населения муниципального образования, является муниципальный заказ.

В современных условиях реформирования и совершенствования механизма управления ресурсами муниципальных образований, одним из важных инструментов повышения эффективности расходования средств местных бюджетов является муниципальный заказ важным аспектом которого является выбор способа размещения заказа. Необходимо отметить, что выбор способа размещения заказа считается одним из основных элементов планирования муниципального заказа и социально-экономического развития в целом. Данные моменты определяют актуальность выбранной темы.

Объектом изучения является способ размещения заказа, как процесс.

Предметом исследования является система правил выбора способа размещения заказа на примере Думы городского округа Самара.

Основой для написания работы послужили публицистические статьи в пе-

риодических изданиях и в сборниках статей, посвященные исследованию различных аспектов муниципального заказа.

Большое количество используемых статей посвящено исследованию системы государственного заказа. Однако, в них содержится ряд принципов и методологических основ заказной системы хозяйствования, к которой относится и система способов размещения заказов.

Так, статьи Я.Б. Гребенщиковой<sup>33</sup>, О. Берга<sup>34</sup>, А.Н. Костюкова и С.В. Арбузова<sup>35</sup> освещают вопрос развития нормативно-правовой базы проведения закупок продукции для муниципальных нужд в России, рассматривают проблему нормативно-правового обеспечения муниципального заказа, выявляют противоречия и пробелы в регулировании данного вопроса на федеральном уровне.

В работе А.А. Храмкина, О.М. Воробьевой, П.Н. Корнилова<sup>36</sup> рассматривается вопрос способа размещения заказа, специфики проведения конкурсов и аукционов, размещения заказа путем проведения запроса котировок и у единственного подрядчика, особенности разработки технического задания и подготовки государственных и муниципальных контрактов, а также рассмотрен актуальнейший вопрос – внедрения саморегулирования в сфере строительства.

Следует выделить статьи А.А. Приказчиков<sup>37</sup>, помещенные в журнале «ЭКЗИТ». Одним из постоянных разделов этого журнала являются рубрики «Закупки» и «Торги», в которых регулярно печатаются материалы посвященные проблеме государственных и муниципальных заказов в России и Самарской области.

Необходимо, конечно же, отметить большое количество интернет ресурсов и изданий ([www.z-bu-gz.ru](http://www.z-bu-gz.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), в которых освещены проблемы правового обеспечения и совершенствования законодательства в области государственных закупок и государственного заказа.

Итак, исследуемая тема освещена преимущественно в публицистических статьях, рассматривающих лишь отдельные аспекты организации и функционирования системы способов размещения муниципального заказа. Однако фундаментальные исследования, посвященные всестороннему и глубокому анализу системы способов размещения муниципального заказа на уровне муниципального образования, в научной литературе отсутствуют.

Актуальность темы, ее недостаточная изученность определили выбор темы, а также цель и основные задачи работы.

Цель работы состоит в исследовании системы способов размещения муниципального заказа.

В соответствии с указанной целью в работе ставятся следующие задачи:

- определение характеристик способов размещения заказов;
- описание правил выбора способа размещения заказа.

<sup>33</sup> Гребенщикова Я.Б. Развитие нормативно-правовой базы проведения закупок продукции для муниципальных нужд в России // Конституционное и муниципальное право. - 2006. - № 2. - С.34-37

<sup>34</sup> Берг О. Выгодно, и законно. Проблемы правового регулирования муниципального заказа. // Муниципальная власть. - 2006. - №3. - С. 76-79

<sup>35</sup> Костюков А.Н., Арбузов С.В. Муниципальный заказ: от практики мест к федеральному регулированию // Местное право. - 2005. - № 7-8. - С. 83-91

<sup>36</sup> Храмкин А.А., Воробьева О.М., Корнилов П.Н. Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт/ - 2-е изд. Испр. И доп. общ.ред. А.А. Храмкина. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011. - С. 2

<sup>37</sup> Приказчиков А.А. Информационное обеспечение конкурсов // ЭКЗИТ. - 2005. - №6. - С. 10-13



Для написания работы использовались многочисленные источники, прежде всего, нормативно-правовые акты федерального уровня, к которым следует отнести:

Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, ряд федеральных законов по местному самоуправлению - Федеральный закон от 23 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Данные источники содержат в себе правовые нормы, определяющие основные обязательные для всех муниципальных образований условия организации системы муниципального заказа, то есть определяют правовое поле, в рамках которого может существовать данный институт.

Использованные источники достаточны для раскрытия темы работы.

Структура работы определяется целью, задачами и логикой исследования. Работа состоит из двух параграфов.

## **§ 1. Общая характеристика способов размещения заказа**

Способ размещения заказа выбирается заказчиком в соответствии с нормами Федерального закона № 94-ФЗ (далее – Закон). При этом к выбору способа размещения заказа нужно относиться очень серьезно, поскольку принятие заказчиком решения о способе размещения заказа с нарушением требований, установленных Законом, является основанием для аннулирования торгов, может повлечь наложение административного штрафа по ст. 7.29 КоАП, а также может быть основанием для признания судом недействительным размещения заказа по иску заинтересованного лица или иску уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа.<sup>38</sup>

Исчерпывающий перечень возможных способов размещения заказа установлен ст. 10 Закона. В соответствии с положениями Закона способы разделяются на две принципиальные группы: путем проведения торгов и без проведения торгов. Торги могут проводиться в форме конкурса или аукциона, при этом отдельно выделяются аукционы в электронной форме.<sup>39</sup> К группе неторговых процедур относятся запросы котировок и размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (схематическое изображение способов размещения заказа Приложение №1).

В реальной экономике существует огромное число социально значимых потребностей, которые необходимо удовлетворить муниципальными образованиями посредством размещения заказов.<sup>40</sup>

Для определения наиболее эффективного способа размещения заказа заказчиком необходимо четко представлять основные характеристики того или иного способа.

<sup>38</sup> Храмкин А.А., Воробьева О.М., Корнилов П.Н. Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт/ - 2-е изд. испр. и доп. общ.ред. А.А. Храмкина. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – С. 8

<sup>39</sup> Федеральный закон №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 20.07.2012 г., с изменениями от 16.10.2012) // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3105 – ст. 10

<sup>40</sup> Гребенщикова Я.Б. Развитие нормативно-правовой базы проведения закупок продукции для муниципальных нужд в России // Конституционное и муниципальное право. - 2006. - № 2. – С. 34

Согласно Закону под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурс может быть открытым или закрытым.

Как видно из определения, конкурс принципиально отличается от аукциона и запроса котировок тем, что победитель выбирается не только по наиболее низкой предлагаемой цене контракта, а по совокупности нескольких условий исполнения контракта, в том числе по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»<sup>41</sup>.

Закрытый конкурс проводится исключительно;

- в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте государственного контракта,

- и в случаях размещения заказов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ,

- на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками во временное владение и пользование либо во временное пользование физическим и юридическим лицам, в том числе в связи с проведением выставок на территории РФ и (или) территориях иностранных государств.

Перечень особенностей в ходе проведения закрытого конкурса и открытого конкурса представлены в нижеследующей таблице.

Требования при проведении конкурса	Открытый конкурс	Закрытый конкурс
Закрытый перечень критериев оценки заявок	Допустимо по Закону	Допустимо по Закону
Сроки проведения различных этапов	Допустимо по Закону	Допустимо по Закону
Обязательность аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов	Допустимо по Закону	Не допустимо по Закону
Требование о размещении ряда документов о конкурсе в сети Интернет	Допустимо по Закону	Не допустимо по Закону

При этом необходимо отметить, что в Законе отдельно прописаны особые требования к проведению открытого конкурса на право заключить контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или национального фильма. Но размещение заказа, таким образом, является узконаправленным и свойственно для узкого круга заказчиков, поэтому не требует досконального изучения и рассмотрения.

<sup>41</sup> Приказчиков А.А. Информационное обеспечение конкурсов // ЭКЗИТ. - 2005. - №6. - С. 11

Конкурс как процедура представляет собой последовательно сменяющиеся стадии (этапы), каждая из которых имеет определенные установленные в Законе содержание, субъективный состав, минимальную или максимальную продолжительность, вид составляемого документа.<sup>42</sup> С учетом всех стадий проведения конкурса временной промежуток от начала размещения заказа до момента поставки товара, выполнения работ, оказания услуг может составлять 90 календарных дней.

Думой городского округа Самара в 2011 и 2012 финансовых годах осуществлялись размещения заказов путем проведения открытых конкурсов на оказание услуг страхования транспортных средств (ОСАГО и КАСКО) и на оказание услуг по освещению деятельности Думы в средствах массовой информации. Размещение заказов на оказание вышеуказанных услуг путем проведения открытого конкурса обусловлено необходимостью определения исполнителей не только по наименьшей цене, но и по другим критериям (качество услуг, квалификация участника), что в свою очередь способствует наиболее полному удовлетворению потребностей Думы городского округа Самара по данным услугам. В перспективе Думе городского округа Самара необходимо будет размещать заказы путем проведения открытых конкурсов на выполнение работ по проектированию капитальных ремонтов.

В целом проведение открытых конкурсов для нужд Думы городского округа Самара на размещение заказов по другим товарам, услугам и работам на данный момент нецелесообразно или запрещено нормами действующего законодательства.

Согласно ч.1 ст.32 Закона под аукционом понимается торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта. Из приведенного определения хорошо видно основное отличие аукциона от процедуры конкурса, где победителем признается лицо, предложение которого содержит в целом лучшие условия исполнения контракта, но при этом не всегда наиболее низкую цену.<sup>43</sup> Победителем же аукциона во всех случаях будет признаваться только лицо, которое предложило наиболее низкую цену и предлагаемые к выполнению работы которого полностью соответствуют всем требованиям, установленным заказчиком в документации. Исходя из этого заказчику необходимо особенно внимательно относиться к разработке технического задания и описанию предмета контракта, а также иных условий его исполнения так, чтобы участникам при проведении аукциона оставалось бы предложить только цену. Требовать от участников указать в заявке на участие в аукционе сведения, которые в дальнейшем станут условиями исполнения контракта, недопустимо.<sup>44</sup>

Аукционы могут быть открытыми и закрытыми (закрытый аукцион проводится по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, когда

<sup>42</sup> Храмкин А.А., Воробьева О.М., Корнилов П.Н. Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт/ - 2-е изд. испр. и доп. общ.ред. А.А. Храмкина. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – С. 53

<sup>43</sup> Федеральный закон №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 20.07.2012 г., с изменениями от 16.10.2012) // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3105 – ст. 32

<sup>44</sup> Берг О. Выгодно, и законно. Проблемы правового регулирования муниципального заказа. // Муниципальная власть. – 2006. - №3. – С. 77

сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в документации об аукционе). Существенное отличие между этими видами аукционов определено в п. 1 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации: в открытом аукционе может участвовать любое лицо, в закрытом – только лица, специально приглашенные для этой цели.<sup>45</sup> В свою очередь разновидностью открытых аукционов являются открытые аукционы в электронной форме. При этом необходимо отметить, что вступление с 01 января 2011 года в законную силу ряда положений Закона сделало невозможным применение заказчиками открытого аукциона в качестве способа размещения заказа.

В настоящее время активно продолжается процесс внедрения информационных технологий в систему государственных и муниципальных заказов, что в значительной степени позволяет упростить и автоматизировать деятельность заказчиков и уполномоченных органов, способствует расширению конкуренции и предотвращению злоупотреблений в данной сфере, делает систему все более прозрачной и открытой. Особого внимания в этом процессе заслуживают виртуальные торги – открытые аукционы в электронной форме.<sup>46</sup>

Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить контракт понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном Законом<sup>47</sup>. Оператором электронной площадки может выступать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения капитала и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя. Которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службой такие электронные площадки отобраны. Их операторами являются:

ОАО «Единая электронная торговая площадка» (<http://etp.roseltorg.ru>);

ЗАО «ММВБ – Информационные технологии» (<http://www.etp-micex.ru/>);

ГУП «Агентство по государственному заказу, информационной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан» (<http://www.etp.zakazrf.ru>);

ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (<http://www.sberbank-ast.ru>);

ООО «РТС-тендер» (пред. наименование – ООО «Индексное агентство РТС») (<http://www.rts-tender.ru>).

<sup>45</sup> Берг О. Выгодно, и законно. Проблемы правового регулирования муниципального заказа. // Муниципальная власть. – 2006. - №3. – С. 78

<sup>46</sup> Храшкин А.А., Воробьева О.М., Корнилов П.Н. Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт/ - 2-е изд. испр. и доп. общ.ред. А.А. Храшкина. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – С. 85

<sup>47</sup> Федеральный закон №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 20.07.2012 г., с изменениями от 16.10.2012) // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3105 – ст. 41.1

Общий срок функционирования отобранных электронных торговых площадок составляет пять лет.<sup>48</sup>

Преимущества открытых аукционов в электронной форме с практической точки зрения бесспорны и заключаются в следующем:

1) Весь документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме (далее - ОАЭФ) осуществляется только посредством электронных документов, т.е. документов, подписанных электронной цифровой подписью. Такая форма документооборота в значительной степени автоматизировано и соответственно экономит время<sup>49</sup>;

2) Аккредитация участников осуществляется оператором электронной торговой площадки. Участник размещения для получения аккредитации должен предоставить оператору электронной торговой площадки определенный Законом пакет документов.<sup>50</sup> Таким образом, заказчик, уполномоченный на размещение заказов орган не осуществляют проверку документов (учредительные документы) участников размещения заказа, что сводит к нулю наличие жалоб на правомерность допуска к участию в ОАЭФ по данному аспекту. Наличие поданной заявки от участника автоматически означает соответствие пакета документов необходимых для участия в ОАЭФ требованиям действующего законодательства;

3) Обязанность заказчика и уполномоченных органов при проведении ОАЭФ устанавливать требование об обеспечении участниками размещения заказа подаваемых заявок.<sup>51</sup> Это в значительной степени обеспечивает безопасность заказчика в том, что на участие в ОАЭФ вышла добросовестная организация, и контракт по итогам размещения заказа будет заключен. Кроме того, вся обязанность по ведению счетов, блокированию денежных средств, возврату денежных средств по обеспечению подаваемых заявок аккредитованных участников лежит на операторе электронной торговой площадке и во многом является автоматизированным процессом;

4) Перечень аукционный

В целом все виды аукциона обладают одной общей характеристикой - единственным критерием оценки и выбора победителя является цена.

Рост удельного объема размещения заказов путем проведения ОАЭФ и преимуществ такого способа размещения заказа прослеживается и на динамике, размещенных Думой городского округа Самара заказов. В 2011 финансовом году Думой г.о. Самара путем проведения ОАЭФ размещено 8 аукционов, а в 2012 финансовом году размещено 11 аукционов. По результатам всех размещений заказов путем проведения ОАЭФ Думой г.о. Самара заключены и исполнены муниципальные контракты. Таким образом, можно сделать вывод о том, что

<sup>48</sup> Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2010 № 428 «Об утверждении порядка отбора электронных площадок в целях проведения открытых аукционов в электронной форме».

<sup>49</sup> [http://www.z-bu-gz.ru/v\\_rassylki.html](http://www.z-bu-gz.ru/v_rassylki.html)

<sup>50</sup> Федеральный закон №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 20.07.2012 г., с изменениями от 16.10.2012) // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3105 – ст. 41.3

<sup>51</sup> Федеральный закон №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 20.07.2012 г., с изменениями от 16.10.2012) // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3105 – ст. 41.1

при проведении ОАЭФ муниципальный контракт будет почти всегда заключен.<sup>52</sup>

Одним из возможных и наиболее простых и часто используемых заказчиками способов размещения заказов является запрос котировок. Однако поскольку выбор победителя осуществляется с использованием только одного показателя сравнения (цена контракта), это делает его весьма ограниченным в применении, что особенно усугубляется отсутствием возможности у заказчика устанавливать в котировочной документации требований об обеспечении участниками размещения заказа подаваемых заявок и требований об обеспечении исполнения муниципального контракта. Кроме уже описанных ограничений и особенностей возможность применения запроса котировок предполагает соблюдение еще ряда определенных условий:

- поставка товара, оказание услуг, выполнение работ осуществляется не по конкретным заявкам заказчика;

- наличие функционирующего рынка на закупаемые товары, оказываемые услуги, выполняемые работы;

- цена контракта на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ не может превышать 500 тысяч рублей (заказчик уполномоченный орган не вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименного товара, оказание одноименных услуг, выполнение одноименных работ на сумму более чем 500 тыс. рублей в течение квартала<sup>53</sup>. Квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года<sup>54</sup>).

Указанные выше ограничения должны соблюдаться в совокупности, т.е. для применения процедуры запроса котировок должны выполняться все три условия одновременно.<sup>55</sup>

Законом также предусмотрены исключительные случаи, когда запрос котировок можно применять без соблюдения всех или одного из трех вышеизложенных условий, например: обеспечение деятельности заказчика на территории иностранного государства, оказание гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организация и проведение XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи.

Одним из важнейших аспектов выбора запроса котировок как способа размещения заказа при прочих недочетах является короткий срок проведения процедуры и заключения контракта по ее результатам. Это особенно важным представляется в условиях, когда заказчику предоставляются дополнительные бюджетные средства (субсидии, субвенции), расходование которых было не запланировано, и освоить которые соответственно необходимо в кратчайший срок без ущерба на качество.

Думой городского округа Самара размещается большое количество размещений муниципального заказа путем проведения запроса котировок. Так Думой размещено заказов путем проведения запросов котировок в 2011 финан-

<sup>52</sup> Храшкин А.А., Воробьева О.М., Корнилов П.Н. Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт/ - 2-е изд. испр. и доп. общ.ред. А.А. Храшкина. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – С. 85

<sup>53</sup> Федеральный закон №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 20.07.2012 г., с изменениями от 16.10.2012) // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3105 – ст. 42

<sup>54</sup> Гражданский кодекс статья 192

<sup>55</sup> Там же – С. 113

совом году - 10 процедур, а в 2012 финансовом году – 26 процедур. Безусловно, Думе г.о. Самара, как и любому заказчику нужно стремиться к сокращению размещений заказов путем проведения запроса котировок, так как это очень не совершенный способ размещения заказа. Хотя при этом статистика показывает и другое по результатам, размещенных Думой запросов котировок все муниципальные контракты заключены и исполнены в полном объеме.

При размещении заказов, возможно, применить и такой способ, как размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) один из самых не приветствуемых надзорными органами способ размещения, так как является наиболее подверженным коррупционным факторам.

Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить контракт или иной гражданско-правовой договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.<sup>56</sup>

Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), как видно из определения, наиболее простой способ размещения заказов: никаких сложных процедур отбора, контракт, а в некоторых случаях договор или счет просто передается поставщику, исполнителю подрядчику.<sup>57</sup>

Но при этом заключение контракта по результатам данного размещения возможно только в тех случаях, которые прямо оговорены в Законе. Исчерпывающий перечень таких случаев прямо содержат статьи 55 (ч. 2), 55.2 и 65 (ч. 22) Закона, в которые попали 33 основания, причем каждое из них достаточно специфично и зачастую требует подробного изучения нормативных правовых актов.

В большинстве случаев наличие основания по Закону не есть обязанность заказчика применить норму, это только право. Таким правом заказчик может либо воспользоваться, либо нет. Исключением составляют лишь единичные случаи.

Необходимо отдельно рассмотреть основание применения п. 14 ч. 2 ст. 55 Закона, так как это наиболее распространенная форма размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) среди заказчиков. Согласно вышеизложенному основанию сумма размещаемого заказа приравнена к установленному Центральным банком Российской Федерации предельному размеру расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке и в настоящее время составляет 100 000 рублей (Указание Центрального банка Российской Федерации от 20.06.2007 г. № 1843-У).

Необходимо иметь в виду ограничение по частоте применения данной нормы. Заказы на поставку одноименных товаров, оказание одноименных услуг, выполнение одноименных работ заказчик вправе размещать в течение квартала на сумму, не превышающую указанного предельного размера расче-

<sup>56</sup> Федеральный закон №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 20.07.2012 г., с изменениями от 16.10.2012) // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3105 – ст. 55

<sup>57</sup> Храшкин А.А., Воробьева О.М., Корнилов П.Н. Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт/ - 2-е изд. испр. и доп. общ.ред. А.А. Храшкина. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – С. 138

тов наличными деньгами. При этом не важно, сколько сделок будет осуществлено заказчиком, главное требование состоит в том, чтобы общая сумма не превышала предельного размера в 100 000 рублей.

Думой городского округа Самара осуществляются размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по заключению контрактов на поставку тепловой и электрической энергии, техническое обслуживание общедомового имущества и по заключению гражданско-правовых договоров на закупки малого объема. Особо необходимо отметить, что Думой г.о. Самара размещаемые заказы у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на закупки малого объема в денежном выражении значительно меньше общего объема средств размещаемых путем проведения торгов, запросов котировок. В целом это подчеркивает правильное применение норм и логики действующего законодательства, что немало важно в рамках государственной политики борьбы с коррупционными факторами.

С учетом изложенного можно сделать вывод о том, что заказчики, уполномоченные органы на размещение заказов должны уделять максимальное внимание общим характеристикам способов размещения заказа при выборе того или иного способа размещения еще на этапе планирования (создания плана графика на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ). Заказчик при выборе способа заказа должен четко понимать, что необходимо получить по итогам размещения заказа и соответственно выбрать такой способ размещения заказа, который даст максимально требуемый результат в рамках норм действующего законодательства.

## **§ 2. Правила выбора способа размещения муниципального заказа**

Отличительной (и основной) особенностью каждого способа размещения заказа является порядок выбора победителя, с которым будет заключаться муниципальный контракт. При проведении конкурса - это совокупность предложенных участником размещения заказа в своей заявке условий исполнения контракта, которые являются критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (помимо цены контракта, такими условиями могут быть срок выполнения работ, квалификация участника конкурса, объем предоставления гарантии качества работ и некоторые другие).<sup>58</sup> Аукцион и запрос котировок имеют только один критерий сопоставления заявок – цена. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, заказчика) вообще не предполагает состязательность: применение данного способа ограничено условиями, соблюдение которых и разрешает не применять иные процедуры (например, наличие непреодолимой силы, признание торгов несостоявшимися и др.)<sup>59</sup>.

При необходимости ответа на вопрос о выборе способа размещения заказа каждому заказчику и уполномоченному органу на размещение заказов нужно соблюдать ряд условий, которые вытекают из требований действующего законодательства:

<sup>58</sup> Храпкин А.А., Воробьева О.М., Корнилов П.Н. Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт/ - 2-е изд. испр. и доп. общ.ред. А.А. Храпкина. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – С. 15

<sup>59</sup> Гребенщикова Я.Б. Развитие нормативно-правовой базы проведения закупок продукции для муниципальных нужд в России // Конституционное и муниципальное право. - 2006. - № 2. – С.36



1. Размер начальной (максимальной) цены контракта. Законом четко определены пороговые значения применения способов размещения заказов (см. Приложение № 2).

2. Входит или нет закупаемая продукция (часть продукции) в «аукционный» перечень. Т.е. перечень, согласно которому размещение заказов с учетом требования первого условия осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме. Соответственно если продукция не включена в «аукционный» перечень, то на выбор заказчика открытый конкурс, запрос котировок или открытый аукцион в электронной форме.

3. Наличие оснований размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)<sup>60</sup>. При необходимости быстрого получения результата по итогам размещения заказа.

4. Сумма заказа на год по одноименной продукции и соответственно определение возможных способов размещения заказов как поквартальные договоры или поквартальные договоры и запрос котировок;

5. Соблюдение требований Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в части соблюдения ст.18. В указанной статье содержится перечень услуг, как правило, это финансовые услуги (страхование, привлечение денежных средств во вклады, открытие и ведение банковских счетов) размещение заказов на которые для органов местного самоуправления осуществляется только путем проведения открытого конкурса или открытого аукциона.<sup>61</sup>

6. Наличие ограничений по способу размещения заказа для отдельных закупок.

7. Плановая дата исполнения контракта или получения результата по итогам размещения заказа. При размещении заказов на ту или иную продукцию необходимо четко представлять сроки проведения каждой процедуры с момента объявления и заканчивая сроком заключения контракта. Исходя из максимальных сроков, закрепленных в нормах Закона.

8. Выделение квоты на размещения заказов в соответствии с требованиями Закона для субъектов малого предпринимательства.

Все перечисленные ранее условия лежат в основе применения каждого способа размещения заказа.

Размещая заказ на поставку продукции, оказание услуг, выполнение работ, заказчик может комбинировать различные способы размещения заказа. Например, если заказчик провел аукцион в электронной форме, а в последствии выявилась необходимость «дозакупить» дополнительный объем работ и при этом сумма не превышает 500 тысяч рублей или 100 тысяч рублей, то заказчик может провести соответственно запрос котировок или заключить договор по п. 14 ч. 2 ст. 55 Закона, даже если все закупается в одном квартале. Такой подход не противоречит общим требованиям Закона и подтверждается позицией Ми-

<sup>60</sup> Федеральный закон №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 20.07.2012 г., с изменениями от 16.10.2012) // "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3105 – ст. 55

<sup>61</sup> Федеральный закон № 135-ФЗ (в ред. от 28.07.2012) «О защите конкуренции» // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434 – ст. 18

нэкономразвития России и практикой работы органов, осуществляющих контроль в сфере размещения заказов:

«...заказчик может осуществлять размещение заказов в течение одного квартала различными процедурами, например путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона в соответствии с положениями ст. 10 Закона, путем проведения запроса котировок с учетом положений ст. 42 Закона, а также осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно п. 14 ч. 2 ст. 55 Закона ...»<sup>62</sup>.

В настоящее время нет заказчика, который бы не комбинировал способы размещения заказа, и это в целом продиктовано жесткими условиями бюджетной политики по максимальному освоению средств.

Дума городского округа Самара в процессе закупок для своих нужд также комбинирует способы размещения с учетом соответствия условий размещаемых заказов нормам действующего законодательства. Грамотное комбинирование способов размещения заказов позволяет максимально качественно удовлетворять нужды в требуемой продукции (услугах, работах) с одной стороны, и с другой стороны эффективно осваивать выделенные бюджетные средства.

Таким образом, необходимо особо подчеркнуть значимость правил выбора способа размещения заказа как одного из основных элементов муниципального заказа. Для достижения максимальной эффективности управления муниципальными закупками необходимо, чтобы заказчики правильно выбирали способ размещения муниципального заказа.

### **Заключение**

В России на сегодняшний день присутствует достаточное законодательное регламентирование формирования и размещения муниципального заказа.

Законодательную базу в области муниципального заказа составляют Гражданский и Бюджетный кодексы РФ, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

Безусловно, обширная нормативная база как таковая не является единственной сложностью размещения муниципальных заказов. С точки зрения практики гораздо важнее знать и уметь грамотно ею пользоваться. Уже сейчас нарабатан опыт, имеются знания наработки, позволяющие решать многие неразрешимые на первый взгляд вопросы и нормативные противоречия, не выходя за рамки правового поля. Специалистам, занимающимся размещением заказов, гораздо важнее знать последствия того или иного своего действия, практику рассмотрения вопросов контрольными органами и судами. В этой связи к выбору способа размещения заказа необходимо относиться очень серьезно, так как это может повлечь серьезную ответственность в части наложения административного штрафа на должностное лицо и признание недействительным размещение заказа.

Кроме того, необходимо помнить, что при выборе способа размещения

<sup>62</sup> Письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.06.2008 г. № Д05-2333

заказа с точки зрения оптимальности результата каждый заказчик удовлетворяет социально-экономические потребности муниципального образования, а органы местного самоуправления заключает контракта от имени муниципального образования.

## Список источников и литературы

### 1. Источники

#### 1.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)// "Российская газета" от 25.12.1993
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) (приняты ГД ФС РФ 22.12.1995, 21.10.1994) // Собрание законодательства Российской Федерации. – М., 1994.- N 32, ст. 3301, 1996.- N 5, ст. 410
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. N 145-ФЗ (ред. от 03.12.2012) // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823
4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 03.12.2012) // "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822
5. Закон РФ от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // "Российская газета" от 30.07.2006 г.
6. Федеральный закон № 135-ФЗ (в ред. от 28.07.2012) «О защите конкуренции» // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434
7. Решение Думы городского округа Самара от 10.07.2006 №294 (ред. от 06.09.2012) "Устав городского округа Самара" // "Самарские известия", N 128 (4870), 19.07.2006.
8. Решение Думы городского округа Самара от 26.10.2006 №322 (ред. от 19.07.2011)"Об утверждении положения "О Думе городского округа Самара" // "Самарские известия", N 201(4943), 31.10.2006

#### Литература

Храмкин А.А., Воробьева О.М., Корнилов П.Н. Госзаказ. Строительство. Проектирование. Ремонт/ - 2-е изд. Испр. И доп. общ.ред. А.А. Храмкина. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – 727 с.

#### Статьи в периодических изданиях

Гребенщикова Я.Б. Развитие нормативно-правовой базы проведения закупок продукции для муниципальных нужд в России // Конституционное и муниципальное право. - 2006. - № 2. – С.34-37

Берг О. Выгодно, и законно. Проблемы правового регулирования муниципального заказа. // Муниципальная власть. – 2006. - №3. – С. 76-79

Костюков А.Н., Арбузов С.В. Муниципальный заказ: от практики мест к федеральному регулированию // Местное право. - 2005. - № 7-8. – С. 83-91

Приказчиков А.А. Государственные закупки: прогнозирование или

Романовский А., Попырин В. Государственные закупки на основе конкурсных торгов // Коммерческий вестник. - 2000. - № 7-8. – С. 2-3

Юшкевич П. Существенные условия и структура договора поставки продукции для государственных нужд // Закон. - 2002. - № 4. – С. 122-127

#### 3. Internet– ресурсы.

3.1 Сайт центра бюджетного учета и государственных закупок: [www.z-bu-gz.ru](http://www.z-bu-gz.ru),

3.2 Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о

размещении заказов: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Реферат на тему:

### **Учетная политика учреждений**

Выполнила: **Шахова Е.А.** – ведущий специалист управления бухгалтерского учета, отчетности и муниципального заказа аппарата Думы городского округа Самара.

#### **Введение**

С 2011 года государственные (муниципальные) учреждения при организации бухгалтерского учета применяют способы и правила, установленные Инструкцией N 157н. Согласно данной инструкции такие учреждения должны формировать учетную политику исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности учреждения или выполняемых ими в соответствии с законодательством РФ полномочий. Учетная политика — документ первостепенной важности для организаций любого типа, в том числе и для Думы городского округа Самара. Правильно сформированная учетная политика — это эффективный инструмент, позволяющий оптимизировать финансово-хозяйственную деятельность нашей организации и грамотно организовать бухгалтерский и налоговый учет. Поэтому к ее разработке не следует подходить лишь с формальной стороны — нужно ясно осознавать всю ее значимость.

Поскольку отсутствует нормативный документ, который бы содержал подробную информацию об особенностях составления учетной политики для бюджетных учреждений, то следует руководствоваться требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", устанавливающего единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в РФ, Инструкцией N 157н, определяющей учетную политику посредством Единого плана счетов и общих требований к организации бюджетного учета соответственно типу учреждения.

На основе Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции N 157н сформированы отдельные Планы счетов и Инструкции для каждой организационно-правовой формы бюджетных учреждений.

В своей работе мы руководствуемся Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" - применяется казенными учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными и территориальными внебюджетными фондами, государственными академиями наук и др.

В соответствии с положениями Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.11 г. и Инструкции № 157н от 01.12.10 г. в составе учетной политики следует отражать все стандартные аспекты, предусмотренные вышеуказанными документами. Речь идет о рабочем плане счетов, методах оценивания различных видов имущества и обязательств, а также способах их инвентаризации, о

<sup>63</sup> Данный документ вступает в силу с 01.01.2013 года

формах первичной документации, которые необходимы для проводки хозяйственных операций, но не имеют типовых шаблонов, о правилах документооборота и средствах обработки учетных данных, о порядке контроля финансово-хозяйственной деятельности и других моментах, необходимых для рационального ведения бухгалтерии.

### **Глава 1. Понятие учетной политики**

Согласно официальному определению учетная политика - это принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. Однако на практике учетная политика должна содержать ряд дополнительной информации, для того чтобы она могла служить полноценным инструментом финансовой деятельности организации, позволяющим избежать претензий со стороны контролирующих органов.

Формирование учетной политики следует рассматривать как один из важнейших элементов оптимизации деятельности организации любой организационно-правовой формы. Квалифицированная проработка приказа об учетной политике позволит организации выбрать оптимальный вариант учета, эффективный как с точки зрения бухгалтерского учета, так и с точки зрения режима налогообложения.

Учетная политика является документом для внутреннего использования, практическим руководством не только для сотрудников бухгалтерии, но и всех сотрудников учреждения. Таким образом, учетная политика имеет очень важное значение, как для самой организации, так и для внешних пользователей (в лице государства). Четко и грамотно составленная учетная политика считается показателем высокой бухгалтерской квалификации.

Основными принципами учетной политики являются:

- Полнота - учетная политика должна охватывать все вопросы деятельности организации в области осуществления учетного процесса
- Своевременность - периодическое, а именно ежегодное составление формы учетной политики
- Непротиворечивость высшим по юридической силе нормативным актам
- Рациональность - использование всех возможностей учета в учреждении с целью наилучшего выполнения возложенных на них функций
- Последовательность - пошаговое раскрытие всех аспектов учетной политики
- Сопоставимость - возможность сравнения с предыдущим отчетным годом
- Осмотрительность
- Приоритет содержания перед формой
- Имущественная обособленность организации

По общему правилу в учетной политике отражаются лишь те вопросы, в отношении которых в законодательстве содержится несколько возможных вариантов решения. Если же тот или иной вопрос решается в законодательстве однозначно, он не требует отражения в учетной политике организации.

Учетная политика составляется с целью:

- выбора одного из нескольких взаимоисключающих вариантов учета, присутствующих в законодательстве;
- отказа от метода учета, предусмотренного по умолчанию, если руководитель хочет воспользоваться альтернативным вариантом, предусмотренным налоговым законодательством;
- сближения бухгалтерского и налогового учета и, соответственно, уменьшения объема работы бухгалтера;
- минимизации ожидаемых (прогнозируемых) налогов.

## **Глава 2. Порядок формирования учетной политики бюджетного (муниципального) учреждения для целей бухгалтерского и налогового учета**

### **2.1. Правовые основы для формирования учетной политики**

В настоящее время все государственные (муниципальные) учреждения (в том числе казенные) осуществляют бухгалтерский учет в соответствии с Бюджетным кодексом, Законом о бухгалтерском учете, Инструкцией N 157н, а также иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими бухгалтерский учет (п. 2 указанной инструкции). О необходимости формировать учетную политику говорится в п. 6 Инструкции N 157н и в п. 3 ст. 5 Закона о бухгалтерском учете. Согласно содержанию указанных пунктов учетная политика формируется исходя из особенностей структуры учреждения, отраслевых и иных особенностей его деятельности и выполняемых учреждением в соответствии с законодательством РФ полномочий. При этом учреждение руководствуется:

- законодательством РФ о бухгалтерском учете;
- нормативными актами органов, регулирующими бухгалтерский учет;
- Инструкцией N 157н.

### **Законодательство РФ о бухгалтерском учете.**

Бухгалтерский учет в Российской Федерации ведется в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы его организации и ведения, другими федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ (ст. 3 Закона о бухгалтерском учете). В частности, согласно ст. 6 Закона о бухгалтерском учете учетная политика формируется с учетом следующих особенностей:

- принятая учетная политика применяется последовательно из года в год, при этом принятая учреждением учетная политика единая для всех обособленных подразделений;
- изменения в учетную политику вносятся только в случаях изменения законодательства РФ или нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, разработки учреждением новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий его деятельности;
- для обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения в учетную политику вносятся с начала финансового года. Об изменениях учетной политики на следующий отчетный год необходимо заявить в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности.

**Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет.**

К таким актам, в частности, относятся:

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета (утверждена Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н) (далее - Инструкция N 162н);
- Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1);
- Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 173н);
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утверждено Минфином СССР 29.07.1983 N 105) (далее - Положение N 105);
- Приказ Минфина РФ от 21.12.2011 N 180н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (далее - Приказ N 180н);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49) (далее - Методические указания N 49);
- Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетами Банка России на территории Российской Федерации (утверждено ЦБ РФ 12.10.2011 N 373-П).

В части формирования учетной политики для целей налогового учета учреждениям следует руководствоваться Налоговым кодексом.

**Положения Инструкции N 157н.**

В рамках формирования учетной политики для целей организации и ведения бухгалтерского учета государственные (муниципальные) учреждения утверждают (п. б):

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета;
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- правила документооборота и технологию обработки учетной информации (в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота);
- формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством РФ не установлены обязательные для их составления формы документов;
- порядок организации и обеспечения (осуществления) учреждением внутреннего финансового контроля;
- иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета.

2.2. Особенности формирования учетной политики в муниципальных (бюджетных учреждениях).

Инструкцией 157н установлено требование формирования субъектами учета учетной политики в целях организации и ведения бухгалтерского учета. Учетная политика в Думе г.о.Самара формировалась исходя из особенностей структуры, а также деятельности нашей организации и выполняемых ей в соответствии с законодательством РФ полномочий.

К полномочиям нашего учреждения относятся:

- составление и исполнение бюджетной сметы;
- принятие и исполнение в пределах доведенных бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
- обеспечение результативности и целевого использования бюджетных средств;
- внесение предложений по изменению бюджетной росписи;
- формирование и предоставление бюджетной отчетности;
- ведение бюджетного учета самостоятельно;
- иные полномочия, установленные БК РФ и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Структура и организация учетной политики

"Учетная политика" как правило, включает в себя заголовочную часть, преамбулу и три раздела:

1. Организация бухгалтерского учета.
2. Методика ведения бухгалтерского учета.
3. Методика ведения налогового учета.

Рассмотрим содержание трех разделов учетной политики на примере Думы г.о.Самара.

Учетная политика в Думе городского округа Самара на данный момент уже разработана и действует с 01.01.2012года (Распоряжение Председателя Думы г.о.Самара № 01/263-П от 30.12.2011г). В указанном распоряжении утверждено:

1. Положение об учетной политике;
2. Утвержден график документооборота;
3. Соблюдение распоряжения и требований главного бухгалтера Думы г.о.Самара по документальному оформлению хозяйственных операций руководителями структурных подразделений;
4. Контроль за исполнением распоряжения;

Учетную политику в Думе г.о.Самара разрабатывала главный бухгалтер Архипова Л.Х. и утвердил своим распоряжением Председатель Думы г.о.Самара – Фетисов А.Б. Ответственность за формирование учетной политики учреждения несет главный бухгалтер.

В первую очередь в учетной политике Думы г.о.Самара указано кем и как осуществляется в нашей организации бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет в Думе г.о.Самара осуществляется управлением бухгалтерского учета, отчетности и муниципального заказа Думы г.о.Самара. Деятельность управления рег-



ламентируется Положением об управлении бухгалтерского учета, отчетности и муниципального заказа Думы г.о.Самара и должностными инструкциями.

Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражением операций по соответствующим разделам плана счетов бюджетного учета. Операции по бюджетному учету формируются в базах данных программного комплекса «Парус» и «Барс».

План счетов бухгалтерского учета разрабатывался на основе Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета.

Формы бюджетных регистров

Первичные учетные документы проверяются и принимаются к учету, а их данные отражаются в регистрах бюджетного учета. В Инструкции по бюджетному учету установлены следующие регистры бюджетного учета:

Журнал операций по счету "Касса";

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Главная книга

Главная книга - это один из регистров бюджетного учета. Она является основой для формирования отчетов об исполнении бюджета .

Хозяйственные операции оформляются на основании первичных учетных документов установленной законодательством РФ формы в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 15.12.2010г. №173н<sup>64</sup>.

Первичные (сводные) учетные документы, формы которых не унифицированы, наша организация разрабатывает самостоятельно. В таких документах должны содержаться следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование участника хозяйственной операции, от имени которого составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц и их расшифровка.

Распечатка учетных регистров осуществляется в следующем порядке:

<sup>64</sup> «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению»

- Первичные учетные документы согласно Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н и Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. №162н, кроме журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, - в день составления (осуществления операции);

- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров – ежегодно, в последний рабочий день года;

- Инвентарная карточка учета основных средств – при принятии к учету, по мере внесения изменений (переоценка, модернизация, реконструкция) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- Инвентарная карточка группового учета основных средств – при принятии к учету, по мере внесения изменений (переоценка, модернизация, реконструкция) и при выбытии;

- Опись инвентарных карточек по учету основных средств, Инвентарный список нефинансовых активов, Книга учета бланков строгой отчетности, Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий, Реестр карточек – ежегодно, в последний рабочий день года;

- Расчетно-платежные ведомости – ежемесячно после начисления заработной платы, оформляются в соответствии с Инструкцией № 173н, сшиваются и хранятся 75 лет;

- Журналы операций, Главная книга – ежемесячно;

Выдача заработной платы работника Думы городского округа Самара осуществляется в следующие сроки:

- Выдача заработной платы за первую половину месяца – 18 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 3 числа месяца, следующего за истекшим.

Перечисление денежных средств для уплаты госпошлины осуществляется на основании служебных записок от структурных подразделений Думы городского округа Самара с визой Председателя Думы.

Инвентаризация нефинансовых активов и финансовых обязательств (за исключением тех случаев, когда ее проведение обязательно) проводится:

- дебиторской и кредиторской задолженности – один раз в год по состоянию на 1 декабря текущего года;

- нефинансовых активов – один раз в три года по состоянию на 1 число одного из месяцев последнего квартала текущего года, с оформлением итогов в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21.11.1996г. №129- «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. №162н и Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49 « Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- денежных средств и бланков строгой отчетности осуществляется не реже одного раза в год.

Состав постоянной инвентаризационной комиссии определяется отдельным распоряжением Председателя Думы городского округа Самара перед непосредственным ее проведением.

Каждому объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

В Думе г.о.Самара утвержден и действует состав постоянно действующей комиссии, которая определяет целесообразность и пригодность объектов основных средств к дальнейшему использованию, либо невозможности их восстановления, а также для оформления документов при приеме - передачи и списании.

Постоянно действующая комиссия утверждена и по списанию материальных запасов с баланса Думы, а также материальных ценностей, числящихся на забалансовых счетах, и материальных ценностей, приобретенных для вручения на мероприятиях.

Эти комиссии определяют:

- срок полезного использования как для вновь приобретенных, так и для бывших в эксплуатации материальных ценностей;

- бухгалтерские счета, к которым относятся приобретенные материальные ценности;

К какому виду расходов (модернизации или ремонту) относятся материальные ценности;

- стоимость муниципального имущества, подлежащего разукомплектации;

- рыночную стоимость имущества, выявленного при проведении инвентаризации;

- рыночную стоимость имущества, принимаемого в дар, пожертвование, как от физических, так и от юридических лиц;

Имущество, подлежащее списанию по причине его физического и морального износа, и инициировать списание материальных ценностей перед вышестоящими органами.

На получение товарно – материальных ценностей главным бухгалтером выдаются доверенности, срок действия которых устанавливается на 10 календарных дней с даты выдачи. Право на получение доверенности имеют материально ответственные лица.

Срок, на который выдаются денежные средства подотчетным лицам для приобретения нефинансовых активов и оплаты услуг сторонним организациям установлен 10 календарных дней. При этом подотчетное лицо обязано отчитаться за выданный аванс не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Если аванс подотчетным лицом использован не полностью, то остаток аванса возвращается в кассу Думы г.о.Самара в предпоследний рабочий день месяца.

Лица, получившие наличные деньги под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения из командировки,

предъявить в отдел бухгалтерского учета и отчетности отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Материально – ответственные лица, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности, обязаны:

- хранить и выдавать денежные средства и бланки строгой отчетности – главный специалист (кассовые и банковские операции) отдела бухгалтерского учета и отчетности Думы г.о.Самара;

- обеспечивать материальный (складской), аналитический учет и сохранность нефинансовых активов – материально ответственные лица.

Учет основных средств ведется в соответствии с ОКОФ<sup>65</sup> ОК 013-94, утвержденным Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994г. №359.

Расчет годовой суммы начисления амортизации нематериальных активов производится линейным способом, исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

Начисление амортизации основных средств производится в рублях и копейках. Сроки полезного использования объектов основных средств определяются при принятии объектов к бухгалтерскому учету в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией, указанной в Приложении 3 настоящего Положения, в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

Учет расхода бензина осуществляется на основании путевых листов (ф. 0345001, ф. 0345007), утвержденных Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 г. № 78, отчета диспетчера автомобильного транспорта и отчета по отпуску ГСМ предприятия-поставщика.

Путевые листы оформляются в соответствии с Распоряжением Председателя Думы.

В случаях использования служебного транспортного средства в неустановленное трудовым распорядком дня (время), в том числе без привлечения к работе в выходные и праздничные дни, расходы на использование ГСМ подлежат удержанию из заработной платы работников, использующих транспортное средство не по служебному назначению.

Перечень лиц, имеющих право подписи финансовых и расчетных документов по бюджетной смете Думы городского округа Самара:

- Первая подпись – Председатель Думы.
- Вторая подпись – Руководитель управления бухгалтерского учета, отчетности и муниципального заказа.

Право подписи иных первичных учетных документов имеют должностные лица Думы г.о.Самара на основании выданных Председателем Думы г.о.Самара доверенностей.

<sup>65</sup> Общероссийский классификатор основных фондов

### **Глава 3. Учетная политика в целях ведения налогового учета**

#### **3.1. Организационный раздел**

Налоговый учет в Думе городского округа Самара организуется в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Думы городского округа Самара составляет и представляет налоговую отчетность в налоговый орган.

Налоговая база по налогу на имущество определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

Объектом налогообложения транспортным налогом, согласно статье 358 Налогового кодекса РФ, являются транспортные средства, зарегистрированные на Думу городского округа Самара в установленном порядке в органах ГИБДД.

Налоговые регистры формируются:

- из бухгалтерских регистров с внесением корректировок;

Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

### **Глава 4. Изменения в законодательстве**

1 января 2013 г. вступает в силу новый Федеральный закон от 06.12.2012 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Новая редакция Федерального закона "О бухгалтерском учете" разработана с целью устранения устаревших норм, положений и пробелов действующего Федерального закона от 21.11.96 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", выявленных в результате анализа соответствующей правоприменительной практики.

Действие нового закона распространяется на все фирмы, государственные органы, ЦБ РФ, ИП, частных адвокатов и нотариусов, филиалы и представительства. При этом в тексте документа используется выражение "экономический субъект", как обозначение компаний и некоммерческих организаций. Вводится понятие "факт хозяйственной жизни" - этот термин обозначает сделку, событие, операцию, которые оказывают влияние на финансовое положение предприятия, финансовый результат или движение денежных средств.

Законопроект направлен на приведение норм федерального закона, регулирующих систему бухгалтерского учета, в соответствие с изменившимися экономическими условиями деятельности экономических субъектов для формирования и раскрытия надежной и полезной информации о финансовом положении этих субъектов, изменениях в их финансовом положении и финансовом результате их деятельности.

Новым законом принципиально изменены цели и задачи бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности - в качестве приоритета определено формирование данных о финансовом состоянии организации и движении денежных средств.

Отдельная глава нового закона посвящена вопросам регулирования бухгалтерского учета. При этом заложены основные принципы формирования фак-

тически новой системы нормативного регулирования учета, включающие совокупность федеральных, отраслевых стандартов, рекомендаций и стандартов экономического субъекта.

Кроме того, уточнены и детализированы нормы и требования, которые не были в достаточной степени раскрыты в прежнем законе, в частности касающиеся формирования и представления отчетности при реорганизации и ликвидации организаций, а также бумажного и электронного документооборота.

Так как формирование и становление новой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета предполагает весьма продолжительный переходный период (в течение которого будут действовать ранее принятые стандарты и приниматься новые), основное внимание в законе уделено вопросам организации и ведения учета на уровне хозяйствующего субъекта.

### **Учетная политика**

Согласно ст. 8 Закона N 402-ФЗ учетная политика экономического субъекта - это совокупность способов ведения им бухгалтерского учета.

Как и прежде, экономический субъект должен самостоятельно формировать свою учетную политику, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

При формировании учетной политики в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета выбирается способ ведения бухгалтерского учета из способов, допускаемых федеральными стандартами. В случае если такой федеральный стандарт не установлен, экономический субъект самостоятельно разрабатывает этот способ исходя из требований, предусмотренных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

в п. 3 ст. 6 Закона N 129-ФЗ приведен перечень нормативных актов, которые утверждаются учетной политикой. Кроме того, указывается, что принятая учетная политика утверждается приказом или распоряжением руководителя организации. Как видим, названные нормы Закона N 129-ФЗ не нашли отражения в новом законе. По-прежнему учетная политика должна применяться последовательно из года в год (п. 5 ст. 8 Закона N 402-ФЗ).

Не изменились и случаи, когда допускается внесение поправок в учетную политику (п. 6 ст. 8 Закона N 402-ФЗ):

- 1) изменение требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- 2) разработка или выбор нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- 3) существенное изменение условий деятельности экономического субъекта.

В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения (п. 7 ст. 8 Закона N 402-ФЗ).

с 1 января 2013 г. фактически только начнется работа по формированию новой системы регулирования бухгалтерского учета. Прежние нормы и стандарты будут отменяться постепенно, по мере разработки и утверждения новых.

### **Заключение**

Каждая организация имеет возможность выбрать любой приемлемый для себя способ учета по тем или иным вопросам в зависимости от специфики деятельности предприятия. Такая возможность имеется благодаря учетной политике, благодаря гибкости учетной политики ее использование предполагается всеми организациями независимо от организационно-правовых форм.

Учетная политика организации - совокупность способов ведения бухгалтерского учета, ежегодно принимаемая организацией, которая оказывает существенное влияние на имущество организации и показатели финансового состояния организации. На выбор и обоснование учетной политики влияют множество факторов, основными из которых являются: организационно-правовая форма организации, отраслевая принадлежность и вид деятельности, масштабы деятельности организации, управленческая структура и финансовая стратегия организации. В случае, если изменяется законодательство Российской Федерации или нормативные акты по бухгалтерскому учету, существенно изменяются условия деятельности предприятия или организацией разработаны новые способы ведения бухгалтерского учета, то учетная политика организации может быть изменена. Изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты организации, подлежат обособленному раскрытию в бухгалтерской отчетности организации.

Учетная политика организации хотя и регламентирует деятельность бухгалтерии, но также прямо или опосредованно касается деятельности всей организации в целом и отдельных ее подразделений в частности, поэтому является важным распорядительным документом.

6 декабря 2012 г. принят новый Федеральный закон N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", который вступает в силу только с 1 января 2013 г. Новый закон упразднил устаревшие нормы, установил единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций, а также уточнил терминологию, используемую в законодательстве РФ о бухгалтерском учете.

Действие нового Закона о бухгалтерском учете распространяется на некоммерческие и коммерческие организации, государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных и территориальных внебюджетных фондов, индивидуальных предпринимателей, адвокатов и нотариусов, филиалы, представительства иностранных государств, международные организации, а также на Центральный банк РФ.

По совокупности норм и требований, вошедших в окончательную редакцию законопроекта, можно сделать вывод о том, что взят курс на формирование новой системы регулирования бухгалтерского учета, в создании которой будут участвовать не только органы государственной власти, но и негосударственные организации, включая саморегулируемые профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, предпринимателей, пользователей бухгалтерской (фи-

нансовой) отчетности. За неделю до подписания нового Закона о бухгалтерском учете Президентом РФ приказом Минфина России от 30.11.2011 N 440 был утвержден План Министерства финансов Российской Федерации на 2012-2015 гг. по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе международных стандартов финансовой отчетности. При этом большая часть запланированных мероприятий относится к вопросам гармонизации отечественного бухгалтерского учета к нормам и требованиям МСФО<sup>66</sup>.

В частности, на 2012 г. запланировано определение перечня МСФО, непосредственно применяемых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, а на 2013 г. - принятие нормативных правовых актов, обеспечивающих непосредственное применение МСФО (по установленному перечню) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица.

Нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность, по планам финансового ведомства должны быть приведены в соответствие с МСФО до 2015 г. Вероятно, разработка федеральных стандартов (а вслед за ними и стандартов более низкого уровня) будет ориентирована также на максимальное сближение требований отечественных и международных стандартов.

Таким образом, с 1 января 2013 г. фактически только начнется работа по формированию новой системы регулирования бухгалтерского учета. Прежние нормы и стандарты будут отменяться постепенно, по мере разработки и утверждения новых. Это обстоятельство может существенно усложнить деятельность бухгалтерских служб в течение всего переходного периода и обусловить необходимость постоянного повышения квалификации бухгалтерских работников.

### Список используемой литературы

1. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утв. Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н.
3. Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утв. Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н.
4. Федеральный закон от 06.12.2012 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (вступает в силу с 01.01.2013г)
5. "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 5, май 2012 г.
6. Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета и Методических указаний по их применению"
7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49)
8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утверждено Минфином СССР 29.07.1983 N 105)

<sup>66</sup> Международные стандарты финансовой отчетности



Реферат на тему:

## **Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию**

Выполнила : **Атанова Анна Сергеевна** ведущий специалист (мониторинг исполнения контрактов и договоров) сектора муниципального заказа управления бухгалтерского учета , отчетности и муниципального заказа Думы городского округа Самара.

### **Введение**

**Обязательное социальное страхование** - часть государственной системы социальной защиты населения, спецификой которой является осуществляемое в соответствии с федеральным законом страхование работающих граждан от возможного изменения материального и (или) социального положения, в том числе по независящим от них обстоятельствам.

Обязательное социальное страхование представляет собой систему создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения работающих граждан, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных категорий граждан вследствие достижения пенсионного возраста, наступления инвалидности, потери кормильца, заболевания, травмы, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, беременности и родов, рождения ребенка (детей), ухода за ребенком в возрасте до полутора лет и других событий, установленных законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 года № 1012н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСОБИЙ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ» (в ред. Приказов Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 709н, от 07.06.2011 № 473н, от 14.10.2011 № 1177н, от 27.01.2012 № 64н)

В соответствии с настоящим Порядком гражданам, имеющим детей, назначаются и выплачиваются следующие виды пособий:

- а) пособие по беременности и родам;
- б) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- в) единовременное пособие при рождении ребенка;
- г) единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;
- д) ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- е) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- ж) ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Пособия назначаются и выплачиваются следующим категориям лиц:

- а) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации;

б) гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах, и гражданскому персоналу воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств, в случаях, когда выплата этих пособий предусмотрена международными договорами Российской Федерации;

в) постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам;

г) временно проживающим на территории Российской Федерации и подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Пособия не назначаются:

а) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

б) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, лишенным родительских прав;

в) гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

### **1. Пособие по беременности и родам**

Право на пособие по беременности и родам имеют:

а) женщины, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе женщины из числа гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

б) женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными;

в) женщины, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, в учреждениях послевузовского профессионального образования (далее - женщины, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях);

г) женщины, проходящие военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в таможенных органах;

д) женщины, указанные выше при усыновлении ими ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

При усыновлении ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев пособие по беременности и родам выплачивается за период со дня его (их) усыновления и до истечения семидесяти календарных дней (в случае одновременного усыновления двух и более детей - ста десяти календарных дней) со дня рождения ребенка (детей).

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

Работающим (проходящим службу, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях) женщинам пособие по беременности и родам назначается и выплачивается по месту работы (службы, учебы). Пособие по беременности и родам также назначается и выплачивается по последнему месту работы (службы), когда отпуск по беременности и родам наступил в течение месячного срока после увольнения с работы (службы) в случае:

- перевода мужа на работу в другую местность, переезда к месту жительства мужа;

- болезни, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке);

- необходимости ухода за больными членами семьи (при наличии заключения медицинской организации о нуждаемости больного члена семьи в постоянном постороннем уходе) или инвалидами I группы.

Пособие по беременности и родам выплачивается не позднее 10 дней с даты представления всех необходимых документов.

Пособие по беременности и родам выплачивается:

- за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;
- за счет средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке Фонду социального страхования Российской Федерации на выплату пособия по беременности и родам лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, выделяемых в установленном порядке образовательным учреждениям начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениям послевузовского профессионального образования на выплату стипендий;

- за счет средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке федеральным органам исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба по контракту, служба в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в таможенных органах.

## **2. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности**

Право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель).

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачивается в размере 465,20 рублей.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

Для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, представляется справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачивается соответственно за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

## **3. Единовременное пособие при рождении ребенка**

Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее.

В случае рождения двух и более детей единовременное пособие назначается и выплачивается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка единовременное пособие при рождении ребенка не выплачивается.

Единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается в размере 12405,32 рублей. Единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

#### **4. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью**

Право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей) в случае, если родители неизвестны, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, имеет один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей единовременное пособие выплачивается на каждого ребенка.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью выплачивается в размере 12405,32 рублей.

Пособие назначается и выплачивается по месту жительства одного из усыновителей (опекунов (попечителей), приемных родителей) органом, уполномоченным производить назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью выплачивается за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из Федерального фонда компенсаций.

#### **5. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком**

Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеют:

а) матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, из числа гражданского персонала воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

б) матери, проходящие военную службу по контракту, матери либо отцы, проходящие службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по кон-

тролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

в) матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, а также матери, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком в связи с переводом мужа из таких воинских частей в Российскую Федерацию;

г) матери, уволенные в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, или в связи с переводом мужа из таких частей в Российскую Федерацию;

д) матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком);

е) другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений;

ж) неработающие жены (проживающие на территориях иностранных государств) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств.

Лицам, имеющим право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком по нескольким основаниям, предоставляется право выбора получения пособия по одному из оснований.

В случае, если уход за ребенком осуществляется одновременно несколькими лицами, право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком предоставляется одному из лиц.

Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком сохраняется в случае, если лицо, находящееся в отпуске по уходу за ребенком, работает на условиях неполного рабочего времени или на дому, а также в случае продолжения обучения.

В случае наступления отпуска по беременности и родам в период нахождения матери в отпуске по уходу за ребенком ей предоставляется право выбора одного из двух видов выплачиваемых в периоды соответствующих отпусков пособий.

Размер пособия исчисляется в соответствии с нормой ст. 14 Закона

№ 255-ФЗ, в которой установлено, какие выплаты включаются в средний заработок, как определяется средний дневной заработок и т.д. С 1 января 2011 г. введен новый порядок расчета пособия по уходу за ребенком. Он распространяется на страховые случаи, наступившие 1 января 2011 г. и позднее. Согласно новым правилам пособие по уходу за ребенком исчисляется исходя из среднего заработка работника, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления страхового случая, в том числе за время работы (службы, иной деятельности) у другого работодателя (других работодателей).

При этом в ряде случаев применение нового порядка может привести к уменьшению размера пособия по уходу за ребенком. В этой связи Федеральным законом от 25.02.2011 № 21-ФЗ введен переходный период в отношении страховых случаев, возникших с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2012 г. Если отпуск по уходу за ребенком наступил в указанный период, пособие может быть назначено в соответствии с порядком, действовавшим до 1 января 2011 г., либо согласно новому порядку, который действует с 1 января 2011 г. Таким образом, пособие будет исчислено по варианту, который наиболее выгоден получателю.

Вместе с тем с 1 января 2013 г. права выбирать порядок назначения пособия у застрахованных лиц уже не будет, но изменится база для исчисления пособия. При определении размера пособия не будут учитываться:

- периоды временной нетрудоспособности;
- периоды отпуска по беременности и родам;
- периоды отпуска по уходу за ребенком;
- дополнительные оплачиваемые дни для ухода за ребенком-инвалидом;
- периоды освобождения работника от работы, в течение которых за него не уплачивались страховые взносы в ФСС РФ.

Пособие по уходу за ребенком назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста полутора лет (ч. 2.1 ст. 12 Федерального закона № 255-ФЗ). В соответствии с ч. 1

ст. 15 Федерального закона N 255-ФЗ работодатель должен назначить пособие в течение 10 календарных дней со дня обращения работника (при наличии необходимых документов). Пособие выплачивается в ближайший после его назначения день, установленный для выплаты заработной платы.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается и выплачивается в следующие сроки:

- в сроки, установленные для выплаты заработной платы, выдачи денежного довольствия, стипендии;

- лицам, из числа уволенных в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию,

- матери, имеющие право на отпуск по беременности и родам, в период после родов вправе со дня рождения ребенка получать пособие по беременности и родам или ежемесячное пособие по уходу за ребенком. В этом случае на основании заявления женщины о замене послеродового отпуска на отпуск по уходу за ребенком выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком производится с зачетом ранее выплаченного пособия по беременности и родам в случае, если размер пособия по уходу за ребенком выше, чем размер пособия по беременности и родам.

В случае увольнения с работы (за исключением увольнения в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию) выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства со дня, следующего за днем увольнения с работы.

Решение о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком принимается в 10-дневный срок с даты подачи заявления о назначении пособия со всеми необходимыми документами.

#### **6. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

Право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеет жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее ста восьмидесяти дней.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, установ-



ленные Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" и законами субъектов Российской Федерации.

Право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется жене курсанта военного образовательного учреждения профессионального образования.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается в размере 19645,12 рублей. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначается и выплачивается по месту жительства жены военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, органом, уполномоченным производить назначение и выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначается не позднее 10 дней с даты предоставления всех необходимых документов.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации.

#### **7. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеют:

мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, или отказалась взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений.

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается независимо от наличия права на иные виды пособий, установленные Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" и законами субъектов Российской Федерации.

Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется матери, опекуну либо дру-

гому родственнику ребенка курсанта военного образовательного учреждения профессионального образования.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, осуществляется:

- матери ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву – со дня рождения ребенка, но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву;

- опекуну ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, или отказалась взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений - со дня смерти матери ребенка либо со дня вынесения соответствующего решения (вступившего в законную силу решения суда, решения органа опеки и попечительства, заключения медицинской организации), но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву.

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается в размере 8419,34 рублей. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначается и выплачивается по месту жительства ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, органом, уполномоченным производить назначение и выплату ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации.

## Заключение

### Информация о выданных пособиях в Думе

В Думе городского округа Самара назначены и выданы следующие виды пособий:

Год	Пособие по беременности и родам	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	Единовременное пособие при рождении ребенка	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком
<b>2006</b>	2 чел.	1 чел.	2 чел.	6 чел.
<b>2007</b>	1 чел.	1 чел.	1 чел.	2 чел.
<b>2008</b>	4 чел.	-	3 чел.	2 чел.
<b>2009</b>	4 чел.	-	8 чел.	5 чел.
<b>2010</b>	9 чел.	9 чел.	8 чел.	9 чел.
<b>2011</b>	8 чел.	5 чел.	5 чел.	11 чел.
<b>2012</b>	5 чел.	3 чел.	7 чел.	11 чел.

В связи с увеличением размеров выплат наблюдается увеличение рождаемости. Особенно это видно, начиная с 2010 года.

### Список литературы

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"

Федеральный закон от 29.12.2006 г. №255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" статья 8.

Федеральный закон от 25.10.2007 г. N 233-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 года № 1012н (в ред. Приказов Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 709н, от 07.06.2011 N 473н, от 14.10.2011 N 1177н, от 27.01.2012 N 64н).

Федеральный закон от 25.02.2011 г. № 21-ФЗ "О внесении изменений в статью 14 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" и статьи 2 и 3 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Реферат на тему:

## **Представительные и иные органы местного самоуправления.**

Выполнила: **Перелыгина О.А.** – главный специалист сектора секретариата аппарата Думы городского округа Самара.

### **Введение**

Муниципальное право – одна из отраслей российского права, поскольку призвана регулировать разнообразные общественные отношения в самой многосторонней сфере – сфере местного самоуправления. В настоящее время местное самоуправление составляет одну из важных и необходимых основ конституционного строя России. В качестве публичной власти, наиболее приближенной к населению, местное самоуправление обеспечивает защиту интересов лиц, совместно проживающих на определенной территории, жители которой неизбежно взаимодействуют друг с другом. Поэтому местное самоуправление является одной из фундаментальных основ российской системы народовластия.

Местное самоуправление признается и гарантируется государством как форма самоорганизации граждан для решения вопросов местного значения, обеспечения повседневных потребностей каждого члена общества и населения муниципального образования в целом. Муниципальное право занимает особое место в системе российского права и отличается от других отраслей права не только предметом регулирования, но и широкой сферой регулирования, где проявляется его роль и значение. В системе органов, формируемых в муниципальном управлении, ведущая роль принадлежит представительным органам местного самоуправления. Актуальность темы «Представительные и иные органы местного самоуправления» определяется огромной ролью представительных органов в государственной, политико-правовой жизни российского общества, в становлении институтов демократического правового государства.

Целью данной работы является детальное рассмотрение представительных и иных органов местного самоуправления.

### **Глава 1. Сущность и правовые основы деятельности представительных и иных органов местного самоуправления**

#### **1.1 Понятие представительных и иных органов местного самоуправления**

Представительный орган муниципального образования – орган, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования. Отсюда его ведущее положение в системе органов местного самоуправления – именно он непосредственно выражает волю населения муниципального образования в целом, формализуя ее в своих решениях. Он является главным нормотворческим органом муниципального образования, обладает общей нормотворческой компетенцией. Нормотворческая компетенция иных органов является специальной. Особая связь представительного органа местного самоуправления обеспечивается также тем, что прямо или косвенно он формируется населением в лице избирательного корпуса. Кроме того, она обеспечивается коллегиальным характером работы представительного органа.[1]

Расходы на обеспечение деятельности представительного органа предусматриваются в местном бюджете. Это предает представительному органу финансово-экономическую самостоятельность. Однако распоряжение представительным органом или отдельными депутатами (группами депутатов) средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования и депутатов.[2]

Представительный орган муниципального образования является юридическим лицом и действует на основе общих для организаций данного вида положений указанного Закона в соответствии с Федеральным законом 1996 г. «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

Основанием для государственной регистрации представительного органа в качестве юридического лица является устав муниципального образования, а в случае его отсутствия – протокол заседания представительного органа муниципального образования. Вместе с тем представительный орган с численностью населения менее 1000 человек может не наделяться правами юридического лица.<sup>3</sup> В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к иным органам местного самоуправления могут относиться: контрольные органы муниципального образования, муниципальная избирательная комиссия, муниципальная милиция, а так же специальные органы местного самоуправления, наделенные статусом юридического лица, - муниципальные учреждения, создаваемые для осуществления управленческих функций. Уставом муниципального образования могут быть предусмотрены также другие органы и должностные лица местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ в ст. 41 установлено, что органы местного самоуправления, которые в соответствии с законом и уставом муниципального образования наделяются правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций. Они подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц. Основаниями для такой регистрации служат устав муниципального образования и решение о создании такого органа. В ряде городов статус муниципального учреждения имеют органы управления жилищно-коммунальным хозяйством, здравоохранения, образования.

## **1.2 Порядок образования представительного органа местного самоуправления**

Представительный орган муниципального образования принимает, в первую очередь, нормативные решения. Поэтому нужна дееспособная структура, четкая организация правотворческой деятельности, необходимы комитеты, комиссии, группы и должностные лица, которые осуществляют эту работу.[1]

Закон от 6 октября 2003 г. установил, что организацию деятельности представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования осуществляет глава муниципального образования, если указанное лицо является главой местной администрации – председатель представительного органа муниципального образования, избираемый этим органом из своего состава. В уставе муниципального образования важно четко закрепить внутреннюю организацию представительного органа, вклю-

чающую его структурные подразделения: а) руководителей – глава муниципального образования или председателя органа, заместителя; б) комитеты и комиссии; в) территориальные депутатские группы; г) аппарат представительного органа.[1]

Сложилась определенная система избрания председателя представительного органа местного самоуправления и его заместителя. Так, кандидат для избрания на должность председателя выдвигаются на сессии (заседании). Правом выдвижения (самовыдвижения) обладает каждый депутат. Заявление о самоотводах принимаются без обсуждения и голосования. После утверждают список кандидатуры для тайного голосования. Каждому кандидату предоставляется право выступить с программой деятельности на должности председателя. Порядок выдвижения и обсуждения кандидатов устанавливается в ходе пленарного заседания.

Структура представительного органа муниципального образования характеризует численный состав представительного органа, его внутреннее строение и устройство.

Численный состав представительного органа, определяемый уставами муниципальных образований, весьма разнообразен. Много зависит от объема работы данного представительного органа, численности населения муниципального образования и т.д. Законодатель в ст. 35 Закона от 6 октября 2003 г. установил, что численность депутатов представительных органов определяется уставом муниципального образования и не может быть не менее: 7 человек – при численности населения менее 1 тыс. человек; 10 человек – при численности населения от 1 тыс. до 10 тыс. человек; 15 человек – при численности населения от 10 тыс. до 30 тыс. человек; 20 человек – при численности населения от 30 тыс. до 100 тыс. человек; 25 человек – при численности населения от 100 тыс. до 500 тыс. человек; 35 человек – при численности населения свыше 500 тыс. человек.

Если численность жителей поселения составляет 100 человек, то в этом случае полномочия представительного органа осуществляются сходом граждан.

Для представительных органов муниципального районов численность их депутатов не может быть менее 15 человек, а для внутригородских территорий город федерального значения – менее 10 человек.[1] В состав представительных органов городских, сельских поселений, городских округов входят депутаты, избираемые в ходе муниципальных выборов на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании. Федеральный законодатель предусмотрел два варианта формирования представительного органа муниципального района.

1. В представительный орган входят главы расположенных на территории муниципального района поселений, а также депутаты представительных органов этих поселений, избираемые данными органами из своего состава в соответствии с равной нормой представительства, независимо от численности населения поселений. Избрание нового состава представительного органа поселения означает необходимость избрания им из своего состава новых членов представительного органа района. Представительный орган поселения в любой мо-

мент может заменить ранее избранных им членов представительного органа муниципального района.[2]

Входящие в состав представительного органа муниципального района при таком варианте его формирования лица не приобретают статуса его депутатов. Закон определяет их правовое положение как членов выборного органа местного самоуправления.

2. В представительный орган избираются депутаты на муниципальных выборах. При этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятых от установленной численности представительного органа муниципального района.[1]

Установленный порядок формирования представительного органа муниципального района закрепляется в уставе муниципального района в течение одного месяца со дня начала работы соответствующего представительного органа. Установленный порядок формирования может быть изменен не ранее чем через два года со дня начала работы сформированного представительного органа муниципального района.

Председатель организует работу представительного органа; созывает его сессии (заседания); вносит на рассмотрение депутатов проект повестки дня сессии органа; доводит до сведения депутатов, населения области информацию времени и месте проведения сессии и вопросах, выносимых на обсуждение депутатов; созывает внеочередные сессии органа по собственной инициативе, либо по требовании группы депутатов количеством не менее одной трети от установленного числа депутатов либо по требованию главы муниципального образования; ведет сессии органа; ведает вопросами внутреннего распорядка органа; подписывает протоколы сессий; в случае отмены или переноса сессии оповещает депутатов с обязательным указанием причин отмены или переноса сессии; направляет для рассмотрения в соответствующие комитеты (комиссии) органа проекты решений; принимает решение в создании рабочих групп по подготовке проектов решений и иных нормативных правовых актов; решает вопросы распределения обязанностей председателем и заместителями председателя; представляет орган во взаимоотношениях с органами государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями объединениями, международными организациями; руководит работой аппарата, осуществляет наем и увольнений работников аппарата; от имени органа подписывает иски в судебные органы; открывает и закрывает расчетные счета органа и является распорядителем по этим счетам; решает иные вопросы организации деятельности органа в соответствии с уставом и регламентом. (Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ п. 10 ст. 36)

Председатель подотчетен депутатам представительного органа и может быть отозван ими путем тайного голосования, если за данное решение проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Вопрос об отзыве председателя включается в повестку дня сессии органа, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов. Просьба о добровольном сложении председателем своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления и оформляется затем постановлением ор-

гана. В случае непринятия органом отставки председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после принятия соответствующего постановления органом.[1]

Вышеперечисленные функции председателя представительного органа, можно разделить на две группы: внутренние и внешние. Заместитель председателя в отсутствие председателя представительного органа исполняет его обязанности.

Председатель и его заместитель избираются в соответствии с уставами муниципальных образований и регламентами представительных органов местного самоуправления. Этими же актами определяются основания и порядок досрочного прекращения их полномочий. Если работу представительного органа возглавляет по должности глава муниципального образования, то он в части организации работы представительного органа местного самоуправления обладает полномочиями, аналогичным полномочиям председателя представительного органа, избираемого из своего состава.[1]

Глава муниципального образования не обладает статусом депутата. Статусом депутата наделяются лица, избираемые на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании исключительно в состав представительного органа. Наряду с депутатами законодатель выделяет категорию членов выборных органов местного самоуправления. К их числу и должен быть отнесен глава муниципального образования, возглавляющий работу представительного органа местного самоуправления.2

В некоторых представительных органах создаются президиумы во главе с председателем, представительного органа. Создание такого подразделения в составе депутатов, иногда еще и служащих, привлеченных специалистов для решения координационных, совещательных, организационных и контрольных функций вполне оправдано.

В полномочия президиума могут входить: организация подготовки сессии органа, рассмотрение проекта повестки дня, составленного с учета мнения комитетов (комиссий), предварительное обсуждение предложений по вопросам повестки дня сессии органа;

рассмотрение проекта плана разработки нормативных правовых актов, принимаемых органом по инициативе субъектов правотворческой инициативе;

внесение предложений о созыве внеочередной сессии органа или заседаний президиума;

организация проведения консультаций при формировании и изменении состава комитетов (комиссий), групп, а также при возникновении между депутатами, депутатскими группами;

организация проведения депутатских слушаний, совещаний пресс-конференций; исполнение иных полномочий по поручению представительного органа.1

Заседания президиума созывает и ведет председатель, а в его отсутствие заместитель или иные депутаты из состава представительного органа.

Представительный орган образует постоянные и временные комиссии (иногда они именуются комитетами).



Структура, полномочия, предметы введения, порядок формирования и организация работы постоянных комиссий (комитетов) определяется уставом муниципального образования, регламентом представительного органа, а также положениями о комиссиях (комитетах), утверждаемыми представительным органом.

Постоянные комиссии представительного органа формируются из числа депутатов на срок его полномочий. Персональный состав комиссий определяется решением представительного органа на основании личного заявления депутатов. В регламентах представительного органа может быть установлена обязанность депутатов участвовать в работе постоянных комиссий, входить в состав одной из комиссий (за исключением председателя представительного органа). Комиссии избирают из своего состава председателя и его заместителей. Кандидатура председателя утверждается представительным органом. Обычно в регламенте представительного органа предусматривается, что депутат не может быть членом более чем двух постоянных комиссий. Установленное Законом (2003 г.) требования о минимальной численности депутатов представительного органа направлено, на то чтобы обеспечить формирование эффективно работающих постоянных комиссий.<sup>1</sup>

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже установленного регламентом представительного органа числа раз в течение определенного времени (этот может быть один раз в месяц, в два месяца). На заседании комиссии ведется протокол. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания. В заседаниях могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса. Постоянные комиссии в соответствии с регламентом представительного органа, положениями о них вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, приглашать на свои заседания должностных лиц местного самоуправления, представителей общественных объединений. Они ответственны перед представительными органами и ему подотчетны.

Основными функциями постоянных комиссий являются: разработка и подготовка заключений по проектам решений представительного органа; контроль за исполнением решений представительного органа; подготовка предложений и рекомендаций, вносимых на рассмотрение представительного органа, органов государственной власти; содействие депутатам в осуществлении их полномочий; организация и проведение депутатских слушаний; взаимодействие с местной администрацией, предприятиями, органами территориального общественного самоуправления, иными объединениями граждан.[1]

Регламенты представительных органов предусматривают периодическую отчетность постоянных комиссий (комитетов). Временные комиссии могут создаваться представительным органом по любым вопросам своей деятельности. Задачи, состав, полномочия, порядок работы временных комиссий определяются представительным органом при их образовании. Деятельность этих комиссий ограничивается определенным сроком и конкретной задачей. По результатам своей деятельности временная комиссия предоставляет доклад по существу вопроса, в связи с которым была создана.

Представительный орган может создавать согласительную комиссию в целях преодоления и согласования разногласия на одном из этапов рассмотрения представительным органом проекта решения о бюджете муниципального образования. Согласительная комиссия состоит из равного числа депутатов и представителей местной администрации.[2]

Представительный орган также вправе создать временные рабочие группы для реализации конкретных задач. В состав временных комиссий, а также рабочих групп могут входить лица, которые не являются депутатами.

Депутатские объединения в представительном органе могут формироваться по политическому принципу (фракции), а также по другим принципам: территориальному, профессиональному и т. д. Они обладают равными правами. Регламент представительного органа определяет минимальную численность депутатского объединения (как правило, это три человека). Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно: они могут разрабатывать и принимать положения о депутатской группе, фракции, которые являются внутренним документом депутатского объединения, регулирующим взаимоотношения депутатов внутри него. Данные положения не могут противоречить уставам муниципального образования, регламенту представительного органа. Депутатские объединения должны регистрироваться в представительном органе в соответствии его регламентом. Создание депутатского объединения оформляется протоколом собрания депутатов, который вместе с письменным уведомлением о создании объединения, его целях, а также со списком членов объединения с указанием фамилии его руководителя направляется представителю представительного органа для регистрации. Перерегистрация депутатских объединений производится через год (в регламентах некоторых представительных органов перерегистрация депутатских объединений предусматривает дважды в год). Депутатское объединение должно письменно уведомить председателя представительного органа о своем самороспуске. В регламентах представительных органов определяется, что депутат может состоять в одном из депутатских объединений. В некоторых представительных органах допускается членство депутата в одной фракции и в одной депутатской группе (созданной не по политическому принципу). Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения по собственному желанию; он может быть исключен из него по решению соответствующего депутатского объединения. Они работают во взаимодействии с постоянными комиссиями. Они могут высказывать мнение о повестки дня заседаний представительного органа, а также вправе вносить альтернативные предложения по обсужденным вопросам, настаивать на проведении по ним голосования. Депутатские объединения могут проводить свои пресс-конференции.[1]

Представительный орган может иметь свой аппарат, осуществляющий организационное, правовое, информационное, финансово-хозяйственное, обеспечение его деятельности. Аппарат оказывает помощь постоянным комиссиям представительного органа и депутатам. Структура аппарата представительного органа во многом предопределяется видом, муниципального образования, его размерами, численностью населения, наличием депутатов, работающих на постоянной основе, финансовыми возможностями муниципального образования и

другими факторами. Наиболее разветвленный аппарат, включающий структурные подразделения, имеют представительные органы крупных муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов). Правовой статус аппарата определяется положением о нем, утверждаемым представительным органом. Работники аппарата осуществляют свои функциональные обязанности в соответствии с указанным положением. Представительный орган принимает решение о структуре и штатах аппарата, фонде оплаты труда. Аппарат представительного органа является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием полномочий представительного органа очередного созыва. Председатель представительного органа организует работу аппарата, а непосредственное руководство им осуществляет руководитель аппарата. Регламент представительного органа определяет порядок назначения и освобождения от должности работников аппарата: председатель представительного органа назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений аппарата, осуществляет прием, увольнение других работников аппарата, а также предоставляет представителюному органу и согласовывает с ним кандидатуру для назначения на должность руководителя аппарата.[1]

В заключении следует отметить, что структура администрации муниципального образования представляет собой достаточно динамичное образование, которое в зависимости от возникающих задач, условий жизни граждан, конкретных обстоятельств подвержено различного рода изменениям.

## **Глава 2. Организационные основы деятельности представительного органа местного самоуправления**

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. содержит ряд принципиальных положений, определяющих общий порядок работы представительного органа, которые получают свое развитие и конкретизацию в уставах муниципального образования, регламентов представительного органа. Согласно указанному Закону представительный орган местного самоуправления может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов (ст. 35).

Основной формой работы представительного органа является заседание, на котором решаются вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с уставом муниципального образования и действующим законодательством. Необходимо отметить, что Федеральный закон 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не дал наименование основной представительной форме работы его органа. На практике в уставах муниципальных образований основная форма работы представительного органа именовалась либо сессией (в советский период сессия – основная форма работы местных Советов), либо заседанием. Сессия представительного органа состоит в проведении его заседаний, заседаний постоянных комиссий, депутатских слушаний, работы депутатов в депутатских объединениях.

Муниципальные образования самостоятельно определяют порядок созыва и проведения первого заседания представительного органа. В уставах муниципальных образований, регламентах представительных органов предусматривается, что представительный орган нового созыва собирается на первое заседание, в течение двух недель (возможная иная дата) со дня официального опубли-

кования результатов выборов в случае избрания правомочного состава (не менее двух третей от установленной численности депутатов). Первое заседание созывается в одних муниципальных образованиях главой муниципального образования (председателем представительного органа предыдущего созыва), в других – избирательной комиссией муниципального образования. По-разному решается в регламентах вопрос о том, кто открывает и ведет первое заседание: в одних случаях это поручается старейшему по возрасту депутату до избрания председателя представительного органа, в других – председателю избирательной комиссии муниципального образования предусматривают проведение перед первым заседанием представительного органа нового созыва организационного собрания вновь избранных депутатов в целях формирования организационного комитета, который осуществляет подготовку первого заседания представительного органа.

Согласно регламентам представительных органов различных муниципальных образований формирование организационного комитета происходит непосредственно на первом заседании представительного органа после его открытия. На период работы организационного комитета в заседании представительного органа объявляется перерыв. Данный комитет организует на первом заседании представительного органа проведение выборов его председателя, собирает и обобщает предложения по кандидатурам заместителей председателя, председателей комитетов, а также по наименованию и численности комитетов и т. д. В регламентах представительных органов предусматривается, что на первом заседании депутаты получают информацию о результатах выборов и принимают решения о правомочности заседания. Затем утверждаются повестка дня и порядок работы. Регламентом может быть предусмотрено избрание мандатной комиссии для проверки полномочий депутатов и подготовки предложений по данному вопросу. По представлению мандатной комиссии представительный орган принимает решение о признании полномочий избранных депутатов. На первом заседании представительного органа в соответствии с его регламентом избираются председатель и заместитель председателя, а также могут быть сформированы постоянные комитеты, иные внутренние органы представительного органа.

Деятельность представительных органов осуществляется в соответствии с перспективными планами направления их работы. Проект перспективного плана, как правило, разрабатывается сроком на год с учетом мнения главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, постоянных комиссий, депутатских объединений. При его разработке могут учитываться также предложения депутатов, органов территориального общественного самоуправления, пожелания граждан. Формирование проекта плана работы представительного органа осуществляет его аппарат. План работы утверждается на его заседании. Организация выполнения перспективных планов возлагается на председателя представительного органа, постоянные комитеты.[2]

Представительный орган вправе принять к рассмотрению любые вопросы вносимые главой муниципального образования. Заседания представительного органа могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания представительного органа созываются в соответствии с планом работы (не реже од-

ного раза в месяц; регламент может предусматривать летний перерыв в работе представительного органа). Дату очередного заседания представительного органа назначает его председатель. В соответствии с регламентом представительного органа в установленный срок сообщение о дате, времени, месте проведения очередного заседания, об основных вопросах, выносимых на его рассмотрение, публикуются в средствах массовой информации. Аппарат представительного органа в установленные регламентом сроки направляют соответствующую информацию непосредственно депутатам и другим заинтересованным лицам.

Внеочередные заседания созываются по решению представительного органа муниципального образования, а также по инициативе депутатов.

Регламенты представительных органов могут предусматривать проведение совещаний депутатов с целью предварительного рассмотрения вопросов, предлагаемые для внесения в повестку дня очередного заседания. Совещания депутатом созываются представителем представительного органа и носят рабочий характер: на них присутствуют только депутаты и приглашенные лица. Ход депутатских совещаний протоколируется.

Заседание начинается с регистрации его депутатов. О невозможности присутствовать на заседании депутат обязан заблаговременно проинформировать представительного органа с изложением причины своего отсутствия. Регламент может предусматривать проведение поименной регистрации в любой момент заседания представительного органа. Заседание проводится в соответствии с повесткой дня, утверждаемой представительным органом. Регламент представительного органа устанавливает время проведения заседания, время выступлений, права депутатов и порядок их реализации, устанавливает правила соблюдения депутатской этики и другие.[2]

Заседание представительного органа проходит гласно и носит открытый характер. На нем вправе присутствовать должностные лица местной администрации, администрации соответствующего субъекта Федерации, депутаты представительного органа государственной власти соответствующего субъекта Федерации, представители прокуратуры, представители средств массовой информации, а также иные лица. Представительный орган вправе принять решение о проведении закрытого заседания или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов своей повестки дня. На таком заседании присутствовать только специально приглашенные лица и представители прокуратуры.

В начале каждого заседания представительного органа утверждается повестка заседания, определяющая перечень вопросов и порядок их рассмотрения. Решение об утверждении повестки заседания принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. Обсуждение вопроса повестки заседания начинается с доклада, подготовленного инициатором выносимого на рассмотрение представительного органа вопроса. Если по рассматриваемому вопросу представлено несколько проектов решений, то право выступать с докладом предоставляется авторам каждого проекта решения. Право выступить с содокладом имеет глава местной администрации или его представитель. По окончании доклада докладчик (содокладчик) отвечает на заданные вопросы, после чего депутатам предоставляется слово для выступления.

На заседании представительного органа ведутся протокол и стенограмма.

Регламент представительного органа устанавливает полномочия представляющего на заседании представительного органа. Представляющий на заседание: открывает и закрывает заседание; ставит на обсуждение вопросы утвержденные повесткой дня; предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений; осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выступлений; ставит на голосование проекты решений; оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов; не вправе комментировать выступления депутатов; участвуя в открытом голосовании, голосует последним; объявляет результаты голосования; обеспечивает соблюдение прав депутатов на заседании; поддерживает порядок в зале заседания; удаляет из зала заседания нарушителя, не являющегося депутатом; приостанавливает незапланированные дебаты; прерывает заседание в случае возникновения в зале заседания чрезвычайной ситуации, а также грубого нарушения общественного порядка; никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

Регламент представительного органа устанавливает требования к материалу, непосредственно распространяемым в ходе заседания: могут распространяться только материалы по вопросам, включенные в повестку данного заседания, а также депутатские запросы и заявления; любой распространяемый документ должен иметь подпись депутата и т. д. Депутаты представительного органа на его заседании вправе участвовать в прениях, вносить предложения и поправки по существу обсуждаемого вопроса, предлагать кандидатуры, обращаться в установленном порядке с запросами, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

По рассматриваемым вопросам представительный орган принимает решения открытым голосованием или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов представительного органа, за исключением случаев, когда в соответствии с уставом муниципального образования и регламентом представительного органа требуется квалифицированное большинство в две трети голосов. По процедурным вопросам (о перерыве в заседании, об изменении очередности голосования и др.) в соответствии с регламентом представительного органа решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если представительным органом не будет принят иной порядок голосования.

Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом, который может преодолеть вето главы муниципального образования, одоблив повторным голосованием указанный правовой акт в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа. В этом случае данный правовой акт подлежит подписанию главой муниципального образования.

Регламенты представительных органов устанавливают также порядок рассмотрения на заседаниях представительного органа: проектов законов соответствующего субъекта Федерации, вносимых представительным органом муниципального образования в порядке законодательной инициативы в законодательный (представительный) орган государственной власти соответствующего субъекта Федерации; вопросов о согласовании соответствия с уставом муниципального образования назначения и освобождения от должности должностных лиц местной администрации; вопроса о выражении в соответствии с уставом муниципального образования недоверия главе муниципального образования;

вопроса о формировании в соответствии с уставом контрольного органа муниципального образования.[1]

Кроме того, регламент устанавливает процедуру подготовки и принятия муниципальных правовых актов, принимаемых представительным органом, определяет субъектов правотворческой инициативы, требования, предъявляемые к проектам актов, проведение предварительной юридической экспертизы и т. д.

а) по чьей инициативе могут проводиться депутатские слушания (инициативе председателя представительного органа, постоянных комиссий, депутатских объединений);

б) на кого возлагается обязанность организации и проведения депутатских слушаний (организуют и проводят постоянные комиссии);

в) порядок проведения депутатских слушаний.

Слушания открывает, председатель представительного органа; затем с докладом выступает либо председатель постоянной комиссии, либо должностное лицо местной администрации. После этого начинаются прения, в которых принимают участие приглашенные лица. Слушания заканчиваются рекомендацией по обсуждаемому вопросу путем их одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов. Данные рекомендации могут быть опубликованы в печати. Информация об итогах депутатских слушаний доводится до сведения всех депутатов на очередном заседании представительного органа.

### **Глава 3. Компетенция представительного органа местного самоуправления**

Общее требование российского законодательства — представительный орган может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух thirds установленной численности его депутатов (Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. ст. 45).<sup>1</sup>

Представительный орган местного самоуправления городского, сельского поселения, городского округа избирается путем общих или досрочных выборов на определенный срок, называется уставом созывом. Срок, на который избирается представительный орган, устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух или более пяти лет. Этот срок является предельным сроком полномочий депутатов представительного органа. Окончание срока полномочий представительного органа конкретного созыва означает и окончание срока полномочий всех депутатов данного созыва. Сказанное распространяется также на определение срока полномочий представительного органа муниципального района, избираемого на муниципальных выборах, а также его депутатов. Представительный орган муниципального района, формируемый

органами местного самоуправления поселений, работает не по созывам. Он действует на постоянной основе, бессрочно.[2]

Законодатель предусмотрел, что полномочия представительного органа муниципального образования могут быть прекращены досрочно в ряде случаев.

Во-первых, если судом установлено, что представительным органом принят нормативный акт, противоречащий Конституции РФ, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта РФ муниципального образования. При этом представительный орган в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный акт. Высшее должностное лицо субъекта в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ проект закона субъекта РФ о роспуске представительного органа.

Полномочия представительного органа прекращаются со дня вступления в силу закона субъекта РФ об его роспуске. Закон субъекта РФ о роспуске представительного органа муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Во-вторых, в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном уставом муниципального образования.

В-третьих, в случае вступления в силу решения верховного суда республики, соответствующего суда края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа о неправомерности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

В-четвертых, в случае преобразования муниципального образования.

Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов и необходимость формирования представительного органа нового созыва. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа, состоящего из депутатов, избранных непосредственно, не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий указанного органа проводятся досрочные муниципальные выборы в представительный орган муниципального образования. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального района, сформированного путем не прямых выборов, представительные органы соответствующих поселений обязаны в течение месяца избирать в состав представительного органа муниципального района других депутатов.

В Законе от 6 октября 2003 г. определены вопрос исключительного ведения представительных органов местного самоуправления, т.е. вопросы, которые вправе решать только представительные органы местного самоуправления, и



никакие иные. Это гарантирует ведущую роль представительных органов во всей системе органов местного самоуправления.<sup>1</sup>

В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находится: принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений; утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах; принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении; определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений; определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества; определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Анализ полномочий представительного органа позволяет сделать и ряд выводов. Во-первых, только представительные органы вправе принимать общеобязательные правила по предметам ведения муниципального образования, «местные законы», которые адресуются всем другим органам местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, гражданам, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям и организациям. Они определяют основные направления развития в различных сферах и отраслях муниципальной деятельности: социально-бытового обслуживания населения, коммунального хозяйства, жилищного строительства, использования земель и т.д. Во-вторых, исключительно представительные органы утверждают местный бюджет и отчет о его исполнении. В-третьих, установление местных налогов и сборов тоже относится к исключительному ведению представительных органов, поскольку непосредственно затрагивает материальные, наиболее существенные интересы жителей. В-четвертых, муниципальная собственность составляет экономическую основу местного самоуправления, и представительные органы не могут стоять в стороне от управления ею. Они устанавливают порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, в соответствии с которым действуют все другие органы местного самоуправления, их должностные лица. В-пятых, представительные органы контролируют деятельность других органов местного самоуправления, должностных лиц, предусмотренных уставами муниципальных образований. Это касается как органов избранных населением, так и тех, которые избраны, назначены представительным органом, главой муниципального образования. Осуществление контроля дает возможность добиваться исполнения принимаемых представительными органами решений, следить за законностью действий других органов местного самоуправления. В-шестых, представительные органы с учетом разделения труда в системе органов местного самоуправления должны следовать и определенным ограничениям в принятии решений. Нормативные правовые акты предста-

вительного органа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

Перечисленные выше полномочия представительных органов – это минимальный, но не исчерпывающий перечень их обязанностей. Федеральный закон определяет, что иные полномочия представительных органов местного самоуправления определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами субъектов РФ, уставами муниципальных образований. Это важное положение следует понимать в том смысле, что в уставах муниципальных образований в соответствии с законодательством полномочия представительных органов могут быть расширены (но не сужены).<sup>1</sup>

В отношении решений, принимаемых представительным органом, законодатель установил важное требование. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования. Глава муниципального образования, если он является главой местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

### **Заключение**

Представительный органа муниципального образования – органа, который обладает правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования. Отсюда его ведущая роль в системе органов местного самоуправления.

Также помимо членов представительного органа и главы муниципалитета практикуется избрание населением других должностных лиц местного самоуправления. К иным органам местного самоуправления могут относиться: контрольные органы муниципального образования, муниципальная избирательная комиссия, муниципальная милиция, а так же специальные органы местного самоуправления, наделенные статусом юридического лица, - муниципальные учреждения, создаваемые для осуществления управленческих функций. Уставом муниципального образования могут быть предусмотрены также другие органы и должностные лица местного самоуправления.

Структура представительного органа муниципального образования характеризует численный состав представительного органа, его внутреннее строение и устройство.

Внутреннее строение представительного органа местного самоуправления, порядок и организационные формы их деятельности определяются муниципальными образованиями самостоятельно и находят свое закрепление в их уставах, регламентах, других правовых актах, принимаемыми этими органами.

Полномочия представительного органа местного самоуправления вытекают из положений федеральных законов, законов субъектов, и закрепляются в уставах, конкретизируясь. В основном, это вопросы местной жизни: бюджет, налоги, хозяйственная деятельность, а также регулирование организационных вопросов самого представительного органа.

Реализация государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации требует комплексного подхода к решению поставленных задач, поэтапного их выполнения, а также определения приоритетных направлений на соответствующем этапе реализации государственной политики.

Успешная реализация государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации должна привести к созданию системы взаимодействия населения, представительных и иных органов местного самоуправления и государственной власти. Эффективное функционирование этой системы позволит обеспечить: улучшение условий жизни населения в каждом муниципальном образовании; обретение гражданами навыков демократического взаимодействия с формируемыми ими органами местного самоуправления, а также навыков общественного контроля за эффективностью их деятельности устойчивое самостоятельное развитие муниципальных образований

В заключении следует отметить, что местное самоуправление есть право граждан на самостоятельное ведение местных дел. Признавая право населения на осуществление местного самоуправления, государство признает самостоятельность местного самоуправления в пределах его полномочий и берет на себя обязанность создавать необходимые условия для осуществления данного права. И только от того как население воспользуется этим правом во многом зависит благополучие конкретного муниципального образования, а значит и государства в целом.

### **Список литературы**

#### **Нормативные акты**

1. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ.// Справочно-правовая система Консультант Плюс.

2. Федеральный закон «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранным в органы местного самоуправления» от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ //Справочно-правовая система Консультант Плюс.

3. Устав города Самары (с изменениями от 13 июня 1996 г., 27 сентября 2000 г., 31 января 2002 г., 22 января 2004 г.) Принят решением Самарской городской Думы от 30 апреля 1996 г. N 94 (Глава 6. Система органов городского самоуправления Статья 6.1.)

4. Конституция РФ (ч. 2 ст. 130)

#### **Специальная литература**

5. Выдрин И.В. Муниципальное право России. М. Норма, 2004.141-150стр.
4. Дементьев А.Н. Местное самоуправление в РФ. М. Норма, 2007.136стр.
6. Замотаев А.А. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М. «Муниципальная власть», 1999. 65-66 стр.
7. Кокотов А.Н., Саломаткин А.С. Муниципальное право. М. Юристь, 2005. 230-258стр.
8. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации. М. Проспект, 2008. 340-354стр.
9. Мокрый В.С. Государственное и муниципальное управление: реализация реформ. М. КНОРУС, 2008. 89-91стр.
10. Парахин В.Н. Муниципальное право. М. КНОРУС, 2007. 206стр.
11. Четвериков В.С. Муниципальное право. М. ИНФРА-М, 2003. 91-94стр.
12. Шугрин Е.С. Муниципальное право. Новосибирск. Юристь,2004. 22стр.

Приложение

### АННОТИРОВАННЫЙ СПИСОК ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

Наименование и адрес сайта	взятый материал
Портал Самарской области <a href="http://samara.news-city.info">http://samara.news-city.info</a>	Законодательство Сам.обл., Архив
Дума городского округа Самара Официальный сайт <a href="http://www.gorduma.samara.ru">http://www.gorduma.samara.ru</a>	Состав и структура Думы городского округа Самара
Правительство Самарской области Официальный сайт <a href="http://www.samregion.ru">http://www.samregion.ru</a>	<b>ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ</b> О внесении изменений и дополнений в Закон Самарской области «О местном самоуправлении в Самарской области»
Федеральный портал protown.ru <a href="http://www.protown.ru">http://www.protown.ru</a>	Устав города Самары (с изменениями от 13 июня 1996 г., 27 сентября 2000 г., 31 января 2002 г., 22 января 2004 г.)
Администрация городского округа Самара Официальный сайт <a href="http://www.city.samara.ru">http://www.city.samara.ru</a>	Целевые программы
Информационно правовой портал ГАРАНТ <a href="http://base.garant.ru">http://base.garant.ru</a>	Решение Думы городского округа Самара

Реферат на тему:

## Использование интернет-ресурсов при формировании имиджа депутатов (на примере официального сайта, блогов и онлайн конференций)

Выполнила: **Юровицкая Е.О.** – главный специалист пресс-службы аппарата Думы городского округа Самара.

### ВВЕДЕНИЕ

*«Социальные сети и личная гигиена – это то, что приходится делать самостоятельно даже самому занятому человеку, хочет он этого или нет»*

Денис Терехов, известный PR-технолог, Москва<sup>67</sup>.

Имидж политика складывается в процессе всех коммуникаций, поэтому при его формировании необходимо учитывать возможное влияние всех источников информации. Традиционно мониторинг СМИ включает в себя такие источники как телевидение, газеты и журналы, а также новостные и официальные интернет-порталы. До недавнего времени из поля зрения пресс-служб выпадали важные каналы обратной связи – социальные сети.

В настоящее время отношение к источникам информации изменилось. Ещё пятнадцать-двадцать лет назад люди спокойно воспринимали послания своих избранников с экранов телевизоров и страниц газет. Но в последнее время эти источники информации воспринимаются как устаревающие, проплаченные, то есть с негативным оттенком. Всё большее количество людей в возрасте до 40 лет предпочитает получать информацию из сети Интернет. Именно поэтому большинство аналитиков сходятся во мнении, что власть должна демонстрировать открытость, доступность и выходить в социальные сети.

По мнению руководителя пресс-службы Совета при президенте России по делам казачества Александра Потехина, несмотря на некую отсталость на мировом фоне, российский Интернет уже стал «важнейшим средством формирования политической повестки дня современного общества». Он считает, что сеть – еще один из доступных способов для политиков вызвать «позитивный интерес к темам, которые волнуют избирателя». В этом смысле все просто: достаточно «вбросить» в Интернет определенную информацию, правильно ее раскрутить, и тогда внимание избирателей к теме и персоне будет обеспечено как минимум несколько недель. Однако при этом, сами политики не должны выступать лишь модераторами он-лайн общения: «политики должны быть вынуждены формировать свою точку зрения на те вопросы, которые уже есть у пользователей Интернета, которые уже обсуждаются», считает Потехин<sup>68</sup>.

В самом общем смысле в качестве инструментов формирования имиджа депутата в сети Интернет может выступать всё, что способно оказывать воздействие на внешнюю аудиторию. В данном реферате автор остановится лишь на тех аспектах интернет-деятельности, которые поддаются планированию, прогнозированию и регулированию со стороны пресс-службы или самого депутата в целях достижения необходимого имиджа.

<sup>67</sup> Терехов Д. Социальные сети – новая коммуникационная реальность // Пресс-служба, 2011, № 9. С. 54.

<sup>68</sup> <http://gubkin.info/politics/91217-edro-internet-mozhet-unichtozhit-reputaciyu.html>

Целью данного реферата является выявление принципов формирования положительного имиджа депутатов в сети интернет на примере блогов и он-лайн конференций и их использование в дальнейшей работе. Для достижения данной цели поставлены следующие задачи:

1. Выявить основные принципы использования официальных сайтов, блогов и он-лайн конференций для формирования имиджа депутатов.
2. Определить как они используются в настоящее время.
3. Разработать рекомендации для использования сети интернет при формировании имиджа депутатов Думы городского округа Самара.

Анализ литературы, проведённый автором реферата, показал, что в настоящее время учебная и академическая литература по данному вопросу отсутствует. Автору удалось почерпнуть теоретическую информацию по данной проблеме во всероссийском специализированном журнале «Пресс-служба», на интернет-порталах, а также в ходе повышения квалификации в ЦНТИ «Прогресс». Большая же часть выводов сделана на основании практического опыта работы сектора пресс-служба аппарата Думы городского округа Самара.

## **ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИНТЕРНЕТ-ИНСТРУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ИМИДЖА**

При формировании имиджа в сети Интернет необходимо учитывать основные инструменты: официальный сайт, личный блог, участие в онлайн конференциях, а также общение в сети.

### **1.1. Официальный сайт**

В сети Интернет главным источником информирования населения о деятельности органа власти является официальный сайт. По его содержанию можно судить об уровне открытости тех или иных ведомств, о возможностях доступа граждан к информации, о прозрачности управленческих решений и административных процедур.

Институт развития свободы информации ([www.svobodainfo.org](http://www.svobodainfo.org)) провел комплексный мониторинг официальных сайтов органов власти, в котором выявлено, что до недавнего времени информирование населения о деятельности органов власти носило ограниченный и нерегулярный характер. Граждане могли узнавать о деятельности властей только из СМИ. Но ознакомиться с интересующей информацией из первоисточника, как правило, было доступно не каждому.

Исследователи института особо подчёркивают, что наличие полноценных официальных сайтов с формой обратной связи «дисциплинирует властные структуры и стимулирует их социальную ориентацию. Тот, кто знает официальную точку зрения государства, сможет ее анализировать, сравнивать с другой информацией, подвергать сомнению и критике. Органы власти, которые обязаны рассказывать о своей деятельности в режиме он-лайн, вынуждены становиться более ответственными по отношению к исполнению возложенных на них обязанностей и более подотчетными для граждан»<sup>69</sup>.

<sup>69</sup> [http://www.svobodainfo.org/en/system/files/Metodika\\_Monitoring.pdf](http://www.svobodainfo.org/en/system/files/Metodika_Monitoring.pdf)

Знаковым с точки зрения открытости информации стало вступление в силу в 2010 году Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»<sup>70</sup>. Основными целями закона являются обеспечение открытости деятельности государственных органов и органов МСУ, активное использование информационных технологий, объективное информирование граждан и структур гражданского общества о деятельности органов власти. Данный закон установил единый порядок предоставления сведений, а также определил способы доступа к информации. Теперь на уровне федерального закона закреплена обязанность всех органов власти размещать сведения о своей деятельности на официальных сайтах в сети Интернет.

Официальный сайт формирует образ органа власти в целом, но также, в определенной степени, может формировать имидж и отдельного чиновника или депутата. Во-первых, на официальных сайтах обязательно должна быть представлена общая информация о депутате, фотография и биография, посредством которой уже можно добиться положительного влияния на читателя. Во-вторых, в разделе «Новости» выставляются пресс-релизы о событиях и их участниках. И чем активнее депутат или чиновник участвует в деятельности органа власти, тем чаще и выгоднее он представлен на сайте.

Информация на официальных сайтах индексируется поисковиками в первую очередь. То есть человек, вбивший в строку поиска ФИО депутата или чиновника, получит в начальных строках именно официальный сайт. Поэтому в этих источниках все данные должны быть выверенными и абсолютно точными. Как правило, информационным наполнением официального сайта занимается пресс-служба организации.

## 1.2. Личный блог

Блог (англ. blog, от web log – интернет-журнал событий, интернет-дневник) – веб-сайт, основное содержимое которого – регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа.<sup>71</sup> Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху).

Отличия блога от традиционного дневника обуславливаются средой: блоги обычно публичны и предполагают сторонних читателей, которые могут вступить в публичную полемику с автором (в комментариях к блогзаписи или своих блогах). Людей, ведущих блог, называют блоггерами. Совокупность всех блогов Сети принято называть блогосферой.

Ведение собственного блога в сети Интернет сегодня стало не только повсеместным увлечением, но и модной информационно-политической технологией. Такую форму общения и продвижения своих идей используют многие известные политики, бизнесмены, ученые, артисты, музыканты, а также специалисты в самых разных сферах и отраслях. Виртуальная страница – ещё один

<sup>70</sup> <http://www.rg.ru/2009/02/13/dostup-dok.html>

<sup>71</sup> Такое написание зафиксировано в Русском орфографическом словаре РАН под редакцией В. В. Лопатина, не являющемся, тем не менее, нормативным.

способ прямого общения между депутатом и избирателями, а также мощный инструмент для формирования положительного образа.

По данным большинства интернет-порталов, создавать из блога интернет-приёмную нецелесообразно. Такая попытка была сделана депутатами Законодательного Собрания Кировской области. И как отмечают эксперты, «не получилось: в блогах не появлялись запросы избирателей, не устанавливалась связь с электоратом. Была попытка публикации своеобразных отчетов о депутатской деятельности, но и она не нашла отклика»<sup>72</sup>.

Более удачным примером создания блога как интернет-приёмной является блог Главы городского округа Самара Дмитрия Азарова. Однако он представляет собой не персонифицированный блог (хотя и носит имя «azarov63»<sup>73</sup>), а именно интернет-приёмную, где граждане оставляют свои просьбы, жалобы и прочие обращения, а чиновники рассматривают их в определенном законом порядке.

Специфика личного блога и сетевого общения заключается в том, что их необходимо организовывать лично тому, чей имидж предполагается формировать посредством этих инструментов. Абсолютно недопустимо создание и ведение блога помощником, пресс-секретарем или любым другим «подставным» лицом. Такие вещи очень легко распознаются пользователями Интернета, и в лучшем случае блог будет проигнорирован, в худшем – высмеян широкой аудиторией.

Принимая решение о создании блога, любой человек, а депутат – в особенности, должен четко представлять, для чего он ему нужен. Исходя из целей, выбирается формат блога и формат постов<sup>74</sup>. На взгляд автора реферата, наиболее адекватным для формирования положительного имиджа является блог, в котором совмещается официальная и личная информация, но передается она в преломлении личностного взгляда депутата. Этот и другие подходы будут более детально рассмотрены во второй главе.

### 1.3. Онлайн конференция

Онлайн конференция – это сравнительно новый, недавно появившийся метод продвижения. Он широко представлен в столичных городах, где многие интернет-порталы предлагают именно этот формат как наиболее эффективный. По мнению питерских социологов, он является наиболее рейтинговым в интернет среде, поскольку у участников появляется уникальная возможность задать вопрос конкретному лицу по актуальной теме и получить ответ в режиме онлайн<sup>75</sup>. Участие в онлайн конференциях значительно повышает узнаваемость спикера среди пользователей сети Интернет, а также выводит его фамилию в верхние строки поисковых сайтов.

Конференция открывается за 3-5 дней до прямого эфира. На сайте вывешивается анонс с датой и временем, данными о спикере, примерными сферами, в которых он является экспертом. В течение обозначенных нескольких дней

<sup>72</sup> <http://www.zsko.ru/press/media/smi/detail.php?ID=6998>

<sup>73</sup> <http://azarov63.livejournal.com>

<sup>74</sup> Пост – это отдельно взятое сообщение в форуме или блоге

<sup>75</sup> [http://saint-petersburg.ru/i2/msg\\_static/21/prezentatsiya\\_onlayn-konferentsii.pdf](http://saint-petersburg.ru/i2/msg_static/21/prezentatsiya_onlayn-konferentsii.pdf)



пользователи направляют свои вопросы, которые затем пересылаются выступающему для примерной подготовки ответов.

В ходе самой конференции спикер отвечает на поступившие и поступающие в режиме онлайн вопросы. При этом у него всегда есть возможность уточнить какую-либо информацию при помощи пресс-секретаря, помощников или в документах. Текст, который появляется на сайте, в ходе конференции набирает редактор сайта. Спикеру необязательно приходиться в официальной форме одежды. Поэтому для людей, которые чувствуют себя не очень комфортно на публике и не любят публичных мероприятий, формат онлайн конференции наиболее удачен и приемлем.

Конференция в обязательном порядке модерировается, поэтому спикер может не опасаться оскорблений, ненормативной лексики и иного неадекватного поведения, к сожалению, часто встречающегося в сети Интернет. Однако очень важно отметить, что онлайн конференции не модерированы на предмет лояльности к спикеру, вследствие чего вполне можно ожидать негативных отзывов о работе депутата. С другой стороны, именно такой формат подчеркивает открытость, доступность депутата, а также его умение отвечать на неудобные вопросы.

По окончании конференции на сайте вывешивается полный список вопросов-ответов, который затем уходит в архив сайта и остается в открытом доступе.

## **ГЛАВА 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ ДЛЯ ФОМИРОВАНИЯ ИМИДЖА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

### **2.1. Сайт Думы городского округа Самара**

Сайт Думы городского округа Самара – официальный информационный ресурс представительного органа власти в сети Интернет. Электронный адрес сайта: <http://www.gordumasamara.ru>. Кроме того, официальный сайт Думы городского округа Самара зарегистрирован в доменной зоне .RF. Это первый домен верхнего уровня, имена в котором записываются исключительно символами русского языка. Адрес страницы – [gordumasamara.rf](http://gordumasamara.rf).

Сайт создан согласно распоряжению от 29 декабря 2006 года №8/51 и в настоящий момент представляет собой комплекс материалов, наиболее полно отражающих деятельность депутатов Думы городского округа Самара и ее аппарата. Состав информационных материалов, которые должны содержать разделы, определен и соответствует статье 13 Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Сайт Думы городского округа Самара – это сложная информационная система, состоящая из муниципальных правовых актов, аналитических материалов и сведений ознакомительного характера. Цель создания сайта – повышение информационной открытости и прозрачности деятельности Думы, а также обеспечение оперативности доступа к информации.

Портал четырежды принимал участие в областном конкурсе на лучший Интернет-сайт представительных органов муниципальных образований в Самарской области. В 2008 году занял призовое место, в 2009 году отмечен за высокие результаты в развитии и сопровождении Интернет-сайта, а в 2010 и 2011 годах стал победителем конкурса в номинации «Лучший сайт Думы городского округа Самарской области».

Сайт Думы городского округа Самара – веб-сайт, предоставляющий пользователю Интернета различные интерактивные сервисы, работающие в рамках одного веб-сайта, такие как новости, почта, поиск, справочники, базы данных и т.д.

Все части сайта объединены единообразным стилем оформления, интерфейсом, имеют единую пользовательскую базу и систему управления.

Наполнение сайта – процесс внесения иллюстративной, текстовой и графической информации на странички, которые предусмотрены разработчиками в самом начале работы над ресурсом. Как правило, информационное наполнение сайтов осуществляется в подготовленные дизайном шаблоны страниц после проведения верстки.

Источниками информации для формирования разделов сайта Думы городского округа Самара являются субъекты информационной деятельности Думы г.о. Самара: депутаты, комитеты и комиссии, депутатские объединения. Новостной блок сайта наполняется материалами пресс-службы Думы.

Следует отметить, что официальный сайт Думы городского округа Самара пользуется заслуженной популярностью не только среди жителей Самары, но и среди журналистов, которые зачастую берут с него информацию для размещения в СМИ.

Для улучшения работы сайта автор реферата рекомендует провести следующие мероприятия:

1. Организовать на сайте видео-трансляции с заседаний Думы городского округа Самара и думских комитетов.
2. Выкладывать видео-версии телевизионных программ о мероприятиях и депутатах Думы.
3. Сделать версию сайта для мобильного телефона.
4. Создать рубрику «Личная жизнь депутата» (рабочее название), в которой будут размещены материалы об увлечениях депутатов, возможно, в виде интервью или развернутых статей.

## 2.2. Личные блоги депутатов

Начинать работу в сети Интернет необходимо с мониторинга и аналитики, с исследования общего информационного поля. Как признают исследователи данной проблемы, наиболее частая ошибка заключается в том, что политики, депутаты или чиновники сходу создают сайты, группы, блоги и начинают выдавать информацию о себе, своей деятельности и так далее. Однако они забывают о том, что в первую очередь необходимо изучить то пространство, куда собираешься выходить, исследовать информационное поле и понять, в каком виде лучше преподнести свои материалы.

В ходе мониторинга легко выявляются люди, недовольные либо лично депутатом, либо системой в целом. С такими интернет-пользователями необходимо работать прежде всего. По словам управляющего директора агентства интегрированных коммуникаций Comunica, известного российского PR-технолога Михаила Умарова, «в интернете необходимо общаться не с аудиторией, а с конкретными людьми, у которых есть проблемы. И эти проблемы решать. Отвечать не обезличенно, а персонально и адресно»<sup>76</sup>.

Важным преимуществом мониторинга социальных сетей является тот факт, что можно успеть поймать единичный случай недовольства, пока он не набрал обороты и не вышел на более широкий уровень, в официальную прессу. В тот момент, когда проблема только обозначена, могут помочь превентивные меры – живой разговор с недовольным гражданином, упоминание проблемы и её решения в интервью. Когда проблема становится достоянием широкой общественности и выходит за пределы влияния, такими полумерами уже не обойтись. В данных случаях необходим антикризисный PR.

Мониторинг блогов-сферы специалистами пресс-службы Думы городского округа Самара ведётся постоянно в течение всего дня. Сформирован список самарских блоггеров, пишущих на политические и околополитические темы, который обязателен к прочтению. Например:

63ru.livejournal.com,  
151151.livejournal.com  
afedorov63.livejournal.com,  
and-pushkin.livejournal.com  
blog-matveev.livejournal.com  
boris-rubilov.livejournal.com  
papilkin.livejournal.com  
politredaktor.livejournal.com,  
simple-kot.livejournal.com  
valerakruchkov.livejournal.com

Также в обязательном порядке мониторятся блоги известных самарских блоггеров, которые нечасто упоминают о политике, но имеют весомое количество читателей (так называемые «тысячники») и/или заметно влияют на общественное мнение в блогосфере:

chateau.livejournal.com  
golema.livejournal.com  
greatgonchar.livejournal.com  
kortunov.livejournal.com  
matrokreazoth.livejournal.com  
redallert2000.livejournal.com  
samoshkin-alex.livejournal.com  
seleste-rusa.livejournal.com/  
sv-bob.livejournal.com

Отдельным списком идут блоги чиновников администрации и депутатов:  
rudakov-i-a.livejournal.com

<sup>76</sup> Умаров Михаил. Революция потребления информации// Пресс-служба, 2011, № 10. С. 24.

romanstepanenko.livejournal.com  
sergeiarsentiev.livejournal.com  
sergey-karimov.livejournal.com  
degtyarev-info.livejournal.com  
azarov63.livejournal.com

Основываясь на длительном опыте работы, автор реферата может с уверенностью сказать, что главная проблема при выходе чиновника или депутата для общения в сеть Интернет – его априори будут оценивать негативно. Слишком сильно в интернет-сообществе клише о «жуликах и ворах». В данном контексте депутату или чиновнику очень важно показать и свои реальные дела, и часть своей личной жизни, в которой он выступает как обычный человек, «свой парень».

Наиболее ярким представителем блоггера-депутата является Роман Степаненко ([romanstepanenko.livejournal.com](http://romanstepanenko.livejournal.com)). На наш взгляд, именно такой блог играет яркую положительную роль в формировании не только имиджа самого Романа Олеговича, но и имиджа всего депутатского корпуса.

Темы, которые он поднимает, касаются практически всех сфер общественной жизни. Однако делает он это в свойственной ему очень личной манере. Рассказывая о событиях в городе, он подаёт информацию со своей точки зрения, делая акцент на простом человеческом общении. Именно поэтому он может нравиться или не нравиться, но никого не оставляет равнодушным. И самое важное, что Роман Степаненко делает своим блогом – он ломает устоявшийся в головах людей стереотип, что депутат – это некий оторванный от жизни товарищ, который понятия не имеет о том, как живут простые люди.

Часто Роман Степаненко создаёт разъяснительные посты, в которых очень понятно и доступно объясняет, кто же такой депутат, что входит в его полномочия, и с чем к нему можно и нужно обращаться (см. Приложение 1). В его блоге обсуждаются такие темы как школьная форма и традиции, новогодние пожелания и народные гулянья, самарский слэнг, телефонные мошенники, креатив, памятники, виртуальное правительство и многое другое.

Также очень интересный блог у депутата Сергея Арсентьева (см. Приложение 2). Если рассматривать его с точки зрения имиджевой составляющей, этот журнал полностью отвечает задаче создания положительного образа. В нём депутат информирует своих избирателей о значимых событиях в округе и общей политической жизни Самары, делится важными семейными вопросами, размещает философские посты о дружбе, одиночестве, смысле жизни. От блога Романа Степаненко его отличает лишь то, что у него нет такой личностной направленности на конечного читателя. Поэтому и обсуждения в его блоге носят, скорее, единичный характер.

Ярким примером того, как нельзя вести интернет-блог, является журнал депутата Олега Комарова (см. Приложение 3). В нём нет живого общения. Информация размещается раз в несколько месяцев в виде пресс-релизов и, судя по всему, не самим депутатом, а его помощником. Нельзя в живой интернет-среде общаться лозунгами и через помощников.

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

1. Присутствие депутата в блогосфере, естественно, при правильном позиционировании, значительно увеличивает его узнаваемость, популярность и положительно сказывается на его имидже.

2. Перед тем, как завести блог в сети Интернет, депутату необходимо провести мониторинг уже существующих блогов, и, произведя аналитику полученных данных, выбрать свой формат интернет-общения.

3. Личный блог депутат должен вести самостоятельно, а не через помощника или пресс-секретаря.

4. Для формирования положительного имиджа необходима направленность на личностное общение со своими читателями, а также готовность отвечать на неудобные, зачастую обидные вопросы.

### 2.3. Участие депутатов в онлайн конференциях

Важным фактором продвижения через сеть Интернет является участие депутатов в онлайн конференциях. Среди самарских информационно-аналитических сайтов такие конференции организуются на портале «63.ru» (<http://63.ru>). Численность пользователей 63.ru на настоящий момент составляет свыше 1 млн человек, 90% которых являются жителями Самарской области. Это преимущественно руководители высшего и среднего звена, специалисты и служащие компаний, представители органов власти, управления и общественных организаций, учащиеся и выпускники вузов. 90% посетителей сайта имеют высшее и неоконченное высшее образование. Возраст читателей от 19 до 52 лет.

Механизм поступления вопросов пользователей: читатели направляют свои вопросы во время анонсирования конференции и непосредственно во время ее проведения. Вопросы выводятся на видимость в день онлайн конференции.

Модерирование вопросов, ответов и отзывов читателей постфактум: по согласованию с участником онлайн-конференции. Режим проведения онлайн-конференции: спикер отвечает на вопросы пользователей, которые уже размещены на сайте и на те, которые поступают во время конференции. Сотрудник редакции за ним набирает ответы и размещает на сайте. После размещения ответов сохраняется возможность их корректировать или добавлять уточняющую информацию, а также, по желанию гостя, снимать с видимости вопросы, на которые не были даны ответы.

С периодичностью раз в два месяца один из депутатов Думы городского округа Самара принимает участие в онлайн конференции на сайте 63.ru. В 2012 году там побывали депутаты Вера Попова, Александр Гусев, Роман Степаненко, Александр Сачков, Николай Митрянин, Андрей Мастерков.

Следует отметить, что к такому формату продвижения большинство депутатов относятся настороженно. Их беспокоит и неизвестность, и то, что они не видят собеседников, не имеют представления об аудитории. Но после участия в онлайн конференции все депутаты говорят о том, что им понравился именно этот формат общения и выражают готовность участвовать в подобных проектах.

Полная версия онлайн конференции депутата Думы городского округа Самара Веры Поповой – в Приложении 4.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рассмотрев использование таких интернет-ресурсов как официальный сайт, личный блог и участие в онлайн конференции при формировании имиджа депутатов, автор реферата считает необходимым сделать следующие выводы:

1. Грамотное присутствие депутата в интернет-пространстве значительно увеличивает такие важные для него параметры как популярность, узнаваемость и положительно влияет на его имидж.

2. Официальный сайт органа власти должен содержать исключительно выверенную, точную информацию, поданную в интересном читателю виде. Помимо этого он должен по всем параметрам соответствовать федеральному законодательству. Сайт Думы городского округа Самара полностью соответствует данным требованиям.

3. Перед тем, как завести блог в сети Интернет, депутату необходимо провести мониторинг уже существующих блогов, и, произведя аналитику полученных данных, выбрать свой формат интернет-общения.

4. Сообщения должны носить личную окраску. Даже если депутат пишет о каком-то злободневном вопросе или о заседании Думы, должно присутствовать личностное отношение и обязательный посыл читателям – «а как вы думаете?». Социальные медиа тем и хороши, что позволяют путём размещения своих постов мягко, неагрессивно воздействовать на целевую аудиторию. Это очень важно, поскольку в настоящее время избиратели крайне негативно относятся к прямой агитации.

5. У различных социальных сетей – различная целевая аудитория. И правильно делают те депутаты, которые ведут свои блоги в разных соц.сетях. Если площадка LiveJournal рассчитана, скорее, на интеллектуалов, предпочитающих неспешное, вдумчивое общение, чтение и размышление, то целевая аудитория ВКонтакте – молодёжь, которой интереснее фотографии, опросы, лёгкое общение.

6. Участие в онлайн конференциях, которые подготавливаются с помощью специалистов пресс-службы и интернет-портала, значительно повышают узнаваемость депутатов в среде интернет-пользователей, число которых с каждым годом неуклонно растёт.


### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. <http://gubkin.info/politics/91217-edro-internet-mozhet-unichtozhit-reputaciyu.html>
2. [http://saint-petersburg.ru/i2/msg\\_static/21/prezentatsiya\\_onlayn-konferentsii.pdf](http://saint-petersburg.ru/i2/msg_static/21/prezentatsiya_onlayn-konferentsii.pdf)
3. <http://www.rg.ru/2009/02/13/dostup-dok.html>
4. [http://www.svobodainfo.org/en/system/files/Metodika\\_Monitoring.pdf](http://www.svobodainfo.org/en/system/files/Metodika_Monitoring.pdf)
5. <http://www.zsko.ru/press/media/smi/detail.php?ID=6998>
6. Терехов Д. Социальные сети – новая коммуникационная реальность // Пресс-служба, 2011, № 9. С. 54.
7. Умаров Михаил. Революция потребления информации// Пресс-служба, 2011, № 10. С. 24.

## Приложение 1

← → × romanstepanenko.livejournal.com/71568.html

Яндекс Рамблер @MAIL.RU Портал Думы городс... Жизнь нашего город... CITY-ОКО ГРАМОТА.РУ – справ... Яндекс.Врем



**Роман Степаненко.**  
БлогГот

---

← ❤ + ↶ ⏹ →

## Надо идти к депутатам!)

В течении недели не мог регулярно писать в жж (Интересно, а это кто-то заметил?) Теперь буду исправляться.) Мои самарские френды уже, наверное, знают, что принят бюджет. Хочу акцентировать внимание на одном моменте - на каждый округ выделено по 3 млн. рублей на благоустройство.


Эта информация для тех, кто не общается со своими депутатами, но хочет решить проблемы благоустройства. Мы не знаем всех проблем округа, поэтому некоторые моменты можем упускать из вида. Не потому, что мы плохие-нехорошие, как некоторые считают. А потому, что люди сами не особенно активно с нами взаимодействуют ( или совсем не взаимодействуют)

Что тут еще добавить - надо чаще общаться с депутатами!)

Метки: [депутат](#), [дума](#), [самара](#)


---

( 18 комментариев — [Оставить комментарий](#) )



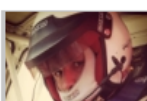
**pyshistik\_25**  
2012-12-07 13:30 (местное) ↶

заметили-заметили, что куда-то пропали :):))  
([Ответить](#)) ([Ветвь дискуссии](#))



**romanstepanenko**  
2012-12-07 13:33 (местное) ↶

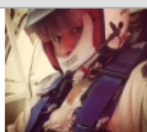
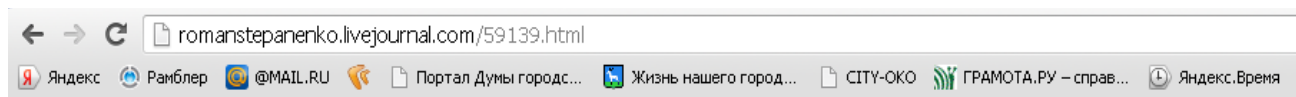
Так получилось.) Некоторые проблемы со связью.)))  
([Ответить](#)) ([Уровень выше](#)) ([Ветвь дискуссии](#))



**romanstepanenko**  
2012-12-07 13:35 (местное) ↶

Ожидание b.scorecardresearch.com...

ПУСК Роман Степаненко, ... Downloads Реферат.doc [Режим...



Роман Степаненко.

БлогНот



## Крик души депутата! Да. У депутата есть душа.)

У меня, как и у любого другого депутата есть жители округа, которые депутатом недовольны. Если критика конструктивная - я всегда выслушаю и постараюсь принять к сведению. Но конструктивная критика встречается редко. Чаще всего депутат плохой потому, что он:

- депутат ( есть такие люди. Если депутат - значит плохой)
- не помог мгновенно установить фонари во дворе, отремонтировать подъезд и т.д. и т.п.
- А депутат - вынь да положи!



[romanstepanenko](#)  
10 октября, 11:32

Люди! Ну честное слово - это не справедливо! Отправляясь к депутату нужно ответить себе на один простой вопрос - что он может сделать для того, чтобы помочь? И как он может это сделать?

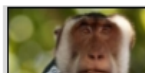
Ведь финансовых средств на решение каких бы то ни было проблем депутатам не выделяют. Конечно я даю денег. На различные праздники, на подарки, на шланги для катка, на корм для белок и т.д. и т.п. Кстати, это иногда оборачивается весьма неприятными моментами. Дал денег пенсионерке на установку счетчиков расхода воды и газа. Пожалел. Она повела ко мне других пенсионеров. Могу я установить счетчики всем пенсионерам округа? Нет. Приходится отказывать и слышать реплики о том, что депутат такой-сякой. (

С более крупными проблемами сложнее. Я не могу убрать незаконно установленный киоск, отремонтировать подъезд, наладить освещение двора. Конечно, я стремлюсь помочь! Но, в одночасье это не получится никак! Получая подобные жалобы, мои помощники ( а депутатам положено только два помощника) начинают звонить чиновникам, писать письма в различные инстанции. Мы начинаем добиваться решения проблем! Потому, что ресурса у нас нет!!! Есть статус, желание помочь и упорство ( потому, что вести такую переписку непросто). Хорошо, если человек, заявивший проблему, следит за ходом событий или, еще лучше, принимает участие ( но такие люди и не обвиняют голословно). Но, довольно часто, не получив мгновенного результата, жители начинают обвинять депутата во всех грехах. А это обидно!

**P.S** Обращаясь к депутату постарайтесь понять, что он может РЕАЛЬНО сделать.  
Берегите себя и своих депутатов!)))

Метки: [депутат](#)

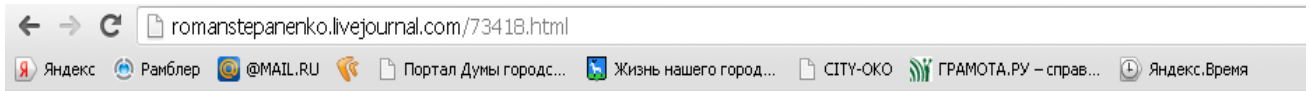
( 22 комментария — [Оставить комментарий](#) )



[staryiklen](#)

2012-10-10 11:42 (местное)





## А кто встречает Новый год на площади?

Сегодня получил информацию о том, что главой города подписано постановление о проведении новогодних мероприятий. В ночь с 31 декабря на 1 января на площади Куйбышева будет городское праздничное мероприятие с простым названием Новогодняя ночь на площади Куйбышева. подготовит праздник агентство социально значимых мероприятий.

Не был в Самаре на прошедших новогодних праздниках и вряд ли буду на этих.

Самарчане! А правда кто-то встречает Новый год на площади? Много там людей в это время? И еще вопрос - а из других районов в новогоднюю ночь люди туда едут? То, что жители ближайших домов приходят - понятно. А Промышленный, Октябрьский приезжают? ( Кировский, Красноглинский и Куйбышевский думаю точно не приезжают)

Метки: [вопрос](#), [самара](#)



[romanstepanenko](#)  
17 декабря, 15:32

( 26 комментариев — [Оставить комментарий](#) )



[dims\\_son](#)

2012-12-17 16:33 (местное)

Народу полно, все в говно, палат из феервергоф и пытаются выжечь ими друг другу глаза...

[\(Ответить\)](#) [\(Ветвь дискуссии\)](#)



[romanstepanenko](#)

2012-12-17 16:36 (местное)

А что с культурной программой? ( комментарии открыл, закрывал из-за предыдущего поста))

[\(Ответить\)](#) [\(Уровень выше\)](#) [\(Ветвь дискуссии\)](#)



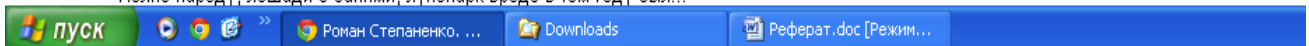
[dims\\_son](#)

2012-12-17 16:41 (местное)

Ага, я понял.


Я именно на НГ не был, у меня друг одно время там работал. Я с друзьями и с детьми приезжаю туда числа Эго, но все равно суетно.

Полно народу, лошади с санями, лунопарк вроде в том году был...



← → ↻ romanstepanenko.livejournal.com/72290.html

Яндекс Рамблер @MAIL.RU Портал Думы городс... Жизнь нашего город... CITY-ОКО ГРАМОТА.РУ – справ... Яндекс.Время



**Роман Степаненко.**  
БлогГот



## Первые "ласточки")

Наконец-то появились первые открытки, которые делают дети из моего округа.) Если чьи-то дети хотят принять участие - еще не поздно, пусть присоединяются!

А пока тех, у кого есть аккаунт в контакте прошу поддержать первых участников. Дети старались!

[Голосуйте за понравившиеся открытки!](#)

Ну и здесь несколько покажу.) Кому они предназначаются, пока не буду писать. Сохраню интригу.)



[romanstepanenk](#)  
11 декабря, 11:53



repost Я рекомендую 1 Твитнуть 3 +1 0 tumblr



Приложение 2

Искренне Ваш

Profile



[sergeiarsentiev](#)  
Сергей Арсентьев

Latest Month

Декабрь 2012

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

[View All Archives](#)

Метки

"Справедливая Россия"  
"достопримечательности"

[twitter](#) via liarp

[Previous Entry](#) | [Next Entry](#)

Да будет свет!

3 окт, 2012 at 8:48 AM



С наступлением осени появились жалобы от жильцов на дворовое освещение, а точнее на его отсутствие. Начали проверять и поразились: огромное количество светильников, размещенных над подъездами домов не горят.

Эти светильники были установлены мной (из внебюджетных средств) еще лет восемь назад и покрывали практически всю территорию округа. Но . как оказалось- не горят.

Начали выяснять причину, и она оказалась очень банальной. За электроэнергию , почему

то , платила управляющая компания( до недавнего времени)т.к. фасадное освещение, не входило в перечень общедомового имущества» - далее по тексту - «и ей, соответственно, было невыгодно, чтобы лампы горели, и ей соответственно было невыгодно, чтобы лампы горели. С октября платить будут жильцы т.к. на данный момент во всех многоквартирных домах округа установлены общедомовые счетчики учета элктроэнергии» - далее по тексту: «но, уверяю Вас, что это будут копейки...и , уверяю Вас, что это будет копейки. 6-ти подъездный, 9-ти этажный дом, 216 квартир, 3-и фасадных светильника мощностью по 500 Ватт у 1-го, 3-го и 5-го подъездов. Вполне достаточно для дополнительного освещения. Тариф – 2,32 руб. за 1 кВт/час. (для домов с газовыми плитами). В зимнее время работа светильника – 12 часов в сутки. Итого: 2,32руб.х0,5кВт/час.х3 свет.х12 час.х30дней=1251рублей в месяц на дом. Т.е. на каждую квартиру: 1251руб./216 кв.=5,8 руб. в месяц. Немного за безопасность и здоровье жителей, особенно пожилых людей и детей.

Поэтому прошу Всех ,проживающих в округе номер семь, у кого не работает светильник над подъездом, или у кого его нет , а он нужен- звоните к нам в приемную- будем помогать.

Да будет свет!!!

[Сергей Арсентьев](#) | [ВКонтакте](#) | [Почта](#) | [Сайт](#) | [Фейсбук](#) | [Гугл](#)

Искренне Ваш

Profile



[sergeiarsentiev](#)  
Сергей Арсентьев

Latest Month

Декабрь 2012

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

[Previous Entry](#) | [Next Entry](#)

ЧП на территории округа.

26 июл, 2012 at 2:20 PM



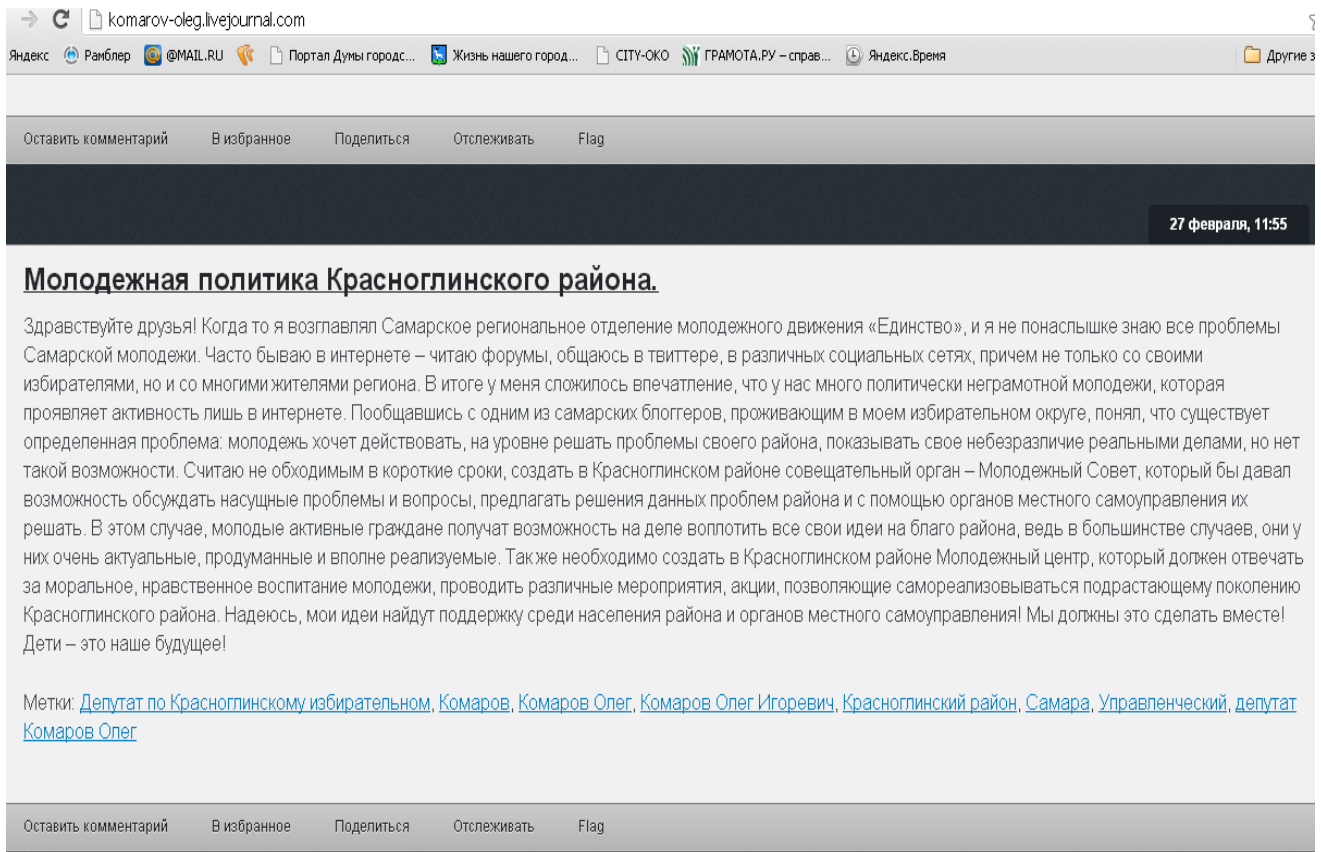
В мае, июне этого года в округе проводился снос сухих и аварийно-опасных деревьев. Хорошее, нужное дело. Но у нас ведь как всегда – в бочке с медом найдется ложка дегтя.

Уже больше месяца во многих дворах лежат горы сухих веток, оставшихся от спиленных деревьев. Каждый день в приемную приходят встревоженные жители, опасаясь за свою

безопасность - вспыхнуть может в любую минуту. Мои обращения в администрацию

Октябрьского района приводят только к точечной уборке в некоторых дворах. Вывоз веток производится крайне медленно. Такими темпами убирать можно до конца года. И вот сегодня загорелись ветки на контейнерной площадке около дома № 6 по пр. Ленина. Под угрозой возгорания оказался капитальный гараж. Жителями был вызван пожарный наряд. А ведь ветки, как хворост, лежат вблизи жилых домов и детских садов. Уважаемые работники администрации, не пора ли принимать срочные меры?!!...

## Приложение 3



The image is a screenshot of a web browser displaying a livejournal post. The browser's address bar shows the URL 'komarov-oleg.livejournal.com'. The browser's toolbar includes icons for Yandex, Rambler, @MAIL.RU, and other services. The page content features a dark header with the date and time '27 февраля, 11:55'. The main text is a post titled 'Молодежная политика Красноглинского района.' (Youth Policy of the Krasnoglinensky District). The post discusses the author's role in the Samara regional youth movement and their observations on the political engagement of youth in the region. It proposes the creation of a 'Youth Council' and a 'Youth Center' in the Krasnoglinensky district to address these issues. The post concludes with a call to action for support from the local population and authorities. At the bottom of the post, there are tags for 'Депутат по Красноглинскому избирательному', 'Комаров', 'Комаров Олег', 'Комаров Олег Игоревич', 'Красноглинский район', 'Самара', 'Управленческий', and 'депутат Комаров Олег'. The browser's toolbar at the bottom of the page shows options like 'Оставить комментарий', 'В избранное', 'Поделиться', 'Отслеживать', and 'Flag'.

→ ↻ komarov-oleg.livejournal.com

Яндекс @MAIL.RU Портал Думы город... Жизнь нашего город... СТУ-ОКО ГРАМОТА.РУ – справ... Яндекс.Время Другие з

Оставить комментарий В избранное Поделиться Отслеживать Flag

27 февраля, 11:55

### Молодежная политика Красноглинского района.

Здравствуйте друзья! Когда то я возглавлял Самарское региональное отделение молодежного движения «Единство», и я не понаслышке знаю все проблемы Самарской молодежи. Часто бываю в интернете – читаю форумы, общаюсь в твиттере, в различных социальных сетях, причем не только со своими избирателями, но и со многими жителями региона. В итоге у меня сложилось впечатление, что у нас много политически неграмотной молодежи, которая проявляет активность лишь в интернете. Пообщавшись с одним из самарских блоггеров, проживающим в моем избирательном округе, понял, что существует определенная проблема: молодежь хочет действовать, на уровне решать проблемы своего района, показывать свое безразличие реальными делами, но нет такой возможности. Считаю не обходимым в короткие сроки, создать в Красноглинском районе совещательный орган – Молодежный Совет, который бы давал возможность обсуждать насущные проблемы и вопросы, предлагать решения данных проблем района и с помощью органов местного самоуправления их решать. В этом случае, молодые активные граждане получат возможность на деле воплотить все свои идеи на благо района, ведь в большинстве случаев, они у них очень актуальные, продуманные и вполне реализуемые. Также необходимо создать в Красноглинском районе Молодежный центр, который должен отвечать за моральное, нравственное воспитание молодежи, проводить различные мероприятия, акции, позволяющие самореализовываться подрастающему поколению Красноглинского района. Надеюсь, мои идеи найдут поддержку среди населения района и органов местного самоуправления! Мы должны это сделать вместе! Дети – это наше будущее!

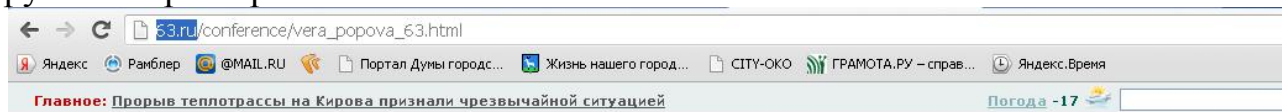
Метки: [Депутат по Красноглинскому избирательному](#), [Комаров](#), [Комаров Олег](#), [Комаров Олег Игоревич](#), [Красноглинский район](#), [Самара](#), [Управленческий](#), [депутат Комаров Олег](#)

Оставить комментарий В избранное Поделиться Отслеживать Flag



## Приложение 4

### Полный текст он-лайн конференции с участием депутата Думы городского округа Самара Веры Поповой.

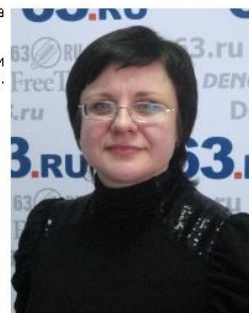


**Вера Попова,**

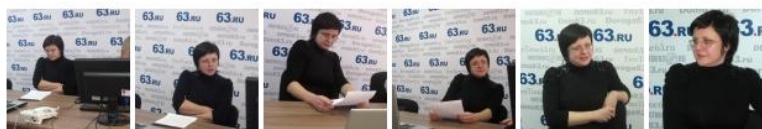
депутат думы Самары: «Сегодня средства на капремонт распределяются по обращениям граждан к депутату, в администрацию района и в УК» 18 января 2012

В пятницу, 20 января, на 63.ru состоялась онлайн-конференция с участием депутата думы городского округа Самара Веры Поповой.

Вера Владимировна возглавляет рабочую группу по вопросам ЖКХ, является членом комитета по развитию городской инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству. Избрана в городской парламент от Советского избирательного округа №15.



- 14 декабря  
**Сегодня с 17:00 до 18:00**  
**Николай Валувев,**  
депутат Государственной  
думы России



- 10 декабря  
**Владимир Иванов,**  
депутат думы Самары



- 30 ноября  
**Наталья Попова,**  
врио директора филиала  
ФГУП «Почта России»



Вопросы читателей:

Всего вопросов: 38

Всего ответов: 38

1-25 26-38 >>

Татьяна

15:43 20.01.2012

**Вопрос:**

Вера, добрый день! Гагарина, 86 входит в ваш округ? Что происходит со зданием кинотеатра Весна? почти год там идут какие-то непонятные работы, часть здания разобрали, что-то роют, поставили высокий забор. Никаких табличек и обозначений. при этом работают иногда и ночью Грохот стоит страшный, невозможно спать.

**Ответ:**

Добрый день, к сожалению, нет. Но поможем вам разобраться, обратитесь ко мне в приемную по телефону 268 95 03.

Наталья

15:43 20.01.2012

**Вопрос:**

Вера Владимировна, вот летом были проблемы, когда был ремонт внутриквартальных проездов. У нас на Димитрова, 74 и у многих знакомых разрушили асфальт у подъезда и положили новый, но нервно. Осенью вся вода собиралась у подъезда - озеро, которое не проехать не пройти. Подходили к работникам, они сказали, что выровнять могут, но за деньги. Сейчас начнется весна, и я даже боюсь представить, по каким лужам нам придется добираться до дома. Там всю осень вся дорога была в воде - у машин колес не видно было. Что нам теперь делать? К кому идти?

**Ответ:**

Вам нужно обратиться к департамент по благоустройству (улица Коммунистическая, 17) либо к своему депутату.

Елена

15:42 20.01.2012

Татьяна

15:43 20.01.2012

**Вопрос:**

Вера, добрый день! Гагарина, 86 входит в ваш округ? Что происходит со зданием кинотеатра Весна? почти год там идут какие-то непонятные работы, часть здания разобрали, что-то роют, поставили высокий забор. Никаких табличек и обозначений. при этом работают иногда и ночью Грохот стоит страшный, невозможно спать.

**Ответ:**

Добрый день, к сожалению, нет. Но поможем вам разобраться, обратитесь ко мне в приемную по телефону 268 95 03.

Наталья

15:43 20.01.2012

**Вопрос:**

Вера Владимировна, вот летом были проблемы, когда был ремонт внутриквар-

тальных проездов. У нас на Димитрова, 74 и у многих знакомых разрушили асфальт у подъезда и положили новый, но нервно. Осенью вся вода собиралась у подъезда - озеро, которое не проехать не пройти. Подходили к работникам, они сказали, что выровнять могут, но за деньги. Сейчас начнется весна, и я даже боюсь представить, по каким лужам нам придется добираться до дома. Там всю осень вся дорога была в воде - у машин колес не видно было. Что нам теперь делать? К кому идти?

**Ответ:**

Вам нужно обратиться к департамент по благоустройству (улица Коммунистическая, 17) либо к своему депутату.

Елена

15:42 20.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день! Скажите, какое у вас отношение, как у женщины и как у депутата, к тому, что по новому закону женщинам дается неделя на размышление, делать ли аборт, и 2 два раза ездить к врачу? Разве это поможет поднять рождаемость?

**Ответ:**

Добрый день, я думаю что ничего плохого в этом нет - чтобы подумать некоторое время и не принимать скоропалительных решений на этот счет. Не думаю, что эта мера направлена на то, чтобы поднять рождаемость.

Ирина Мореева

15:39 20.01.2012

**Вопрос:**

У нас в Советском районе существует проблема с помойками. Возле моего дома вечно мусор, люди не доносят его до мусорных бачков. А сами мусорные баки вывозятся нерегулярно. Что с этим делать, куда обращаться?

**Ответ:**

Обратитесь ко мне в приемную по телефону: 268-95-03.

Семенов И.К.

15:37 20.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день! Церковь продолжает строить храм на Воронежских озерах несмотря на все запреты и штрафы. Как с ними бороться? почему власти сквозь пальцы смотрят на незаконную стройку возле памятника природы??

**Ответ:**

Добрый день. Честно говоря я не располагаю информацией по этой стройке, так как это не моя территория. Но у нас без разрешения на строительство строить нельзя. Надо разбираться.

Ирина Беснова

15:36 20.01.2012

**Вопрос:**

Вера, у нас есть стойкое ощущение, что в этом году управляющая компания нашего дома обеспечивает квартиры теплом не в том объеме, как в прошлом году. На этом все соседи сходятся: в прошлом году топили лучше! В УК на наши вопросы ответили отрицательно. Скажите, может ли снизиться степень отапливаемости дома и с чем это связано? И можем ли мы как-то на это повлиять?

**Ответ:**

Если вас не устраивает температура в квартирах, вы можете вызвать представителей Роспотребнадзора и замерить температуру. Если она ниже норматива, то у вас есть основания предъявить претензии управляющей компании.

Эдуард

15:35 20.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день! На ваш взгляд, почему за границей улицы моют с мылом, а у нас за выполнением простейших уборочных работ нужно следить? Чья тут вина - чиновников, жителей, власти?

**Ответ:**

Добрый день. Я думаю, ответственность лежит на всех, нет у медали одной стороны. Повторюсь, что мы вышли в предложением создать общую схему очистки города. Будем в этом направлении работать.

Вера

15:33 20.01.2012

**Вопрос:**

Вера, добрый день! живу в вашем округе. что планируется делать в этом году? какие дороги, может дома ремонтировать?

**Ответ:**

Добрый день. Дома будем ремонтировать, внутриквартальные дороги в моем округе все отремонтированы за последний год, кроме небольшого участка вдоль Гагарина.

Кристиан Диор

15:33 20.01.2012

**Вопрос:**

Зима для служб ЖКХ в этом году опять подкралась незаметно, доколе дворы будут оставаться нечищенными и заваленными снегом?

**Ответ:**

Я уже отвечала на подобный вопрос. Смотрите ответ, пожалуйста, выше.

Евгения Кириллова

15:32 20.01.2012

**Вопрос:**

Вера, добрый день! Скажите, у вас есть любимый писатель? Читаете ли вы

профессиональную литературу по проблеме ЖКХ?

**Ответ:**

Добрый день. Люблю Булгакова. Изучаю "Жилищный кодекс РФ". В возникающих у горожан проблемах предпочитаю разбираться "живьем".

Спецназовец

15:31 20.01.2012

**Вопрос:**

Здравствуйте, Вера! в доме проводили собрание какое-то . хотят совет какой-то создавать полный бред! туда выдвигают каких-то бабок. что они смогут сделать вообще? для чего это нужно? чтобы отвести глаза от того, что у них ничего не делает??

**Ответ:**

Здравствуйте. Это требование "Жилищного кодекса" - создание в многоквартирных домах совета дома. Именно для того, чтобы контролировать управляющую компанию. А вы пойдете в совет дома?

михаил филиппов

15:30 20.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день! Скажите, появятся ли в 2012 году новые общественные площадки, где молодежь могла бы проводить время, дети играть, взрослые отдыхать? Почему в нашем городе так мало общественных пространств?

**Ответ:**

Добрый день, что вы имеете в виду под "общественными пространствами"? Если речь идет о парках и скверах, то я считаю существующие надо однозначно сохранить и развивать. А строительство новых - по мере застройки города. Если речь идет о внутриквартальных дворовых территориях, то у нас существует городская программа по благоустройству этих территорий "Двор, в котором мы живем". Кроме этого, выделены средства на установку малых архитектурных форм (элементов благоустройства) на остальных территориях. С этим вы можете обратиться к своему депутату.

Бабуля

15:29 20.01.2012

**Вопрос:**

У меня дома установлены счетчики воды и каждый месяц приходится возить показания в ЕИРЦ. Скажите, эта система будет меняться? Ездить туда в рабочее время даже раз в месяц очень неудобно.

**Ответ:**

Да, такая проблема существует, но я думаю, что по мере роста счетчиков, установленных в квартирах, эти вопросы будут решены.

Наталья Семеновна

15:28 20.01.2012

**Вопрос:**

Вера, скажите, могут ли выселить из квартиры за долги по квартплате? речь о соседях. знаю, что у них оформлена квартира в собственность



**Ответ:**

Нет, не могут, тем более, если квартира в собственности. А вот отключить свет могут: управляющая компания.

[Алексей Иванов](#)

15:10 20.01.2012

**Вопрос:**

Здравствуйте! Скажите пожалуйста, ведется ли какая-то работа по устранению пробок на дорогах? Ведь наш город, улицы, дороги, дворы домов не предназначены для такого количества транспортных средств. Люди в основной своей массе чувствуют себя ущемленными и обиженными. Не должно быть столько машин в городе. Ведь это очень плохо.

**Ответ:**

Здравствуйте. Пробки на дорогах это очень большая проблема для такого города как Самара. Но, к сожалению, от машин нам никуда не деться. А вот бороться с безответственными автовладельцами, которые оставляют машины в неполюженных местах и создают помехи для движения транспорта, в том числе, для расчистки дорог, обязательно нужно. И мы будем это делать.

Антон Смирницкий

11:58 20.01.2012

**Вопрос:**

Приветствую, Вера Владимировна! Живу возле парка Гагарина, с детьми очень ждали открытия колеса обозрения, но его сейчас разбирают. Почему?

**Ответ:**

Добрый день. Колесо демонтируют в связи с тем, что был расторгнут концессионный договор, по которому парк на 50 лет "уходил" в частные руки.

[Дмитрий Мазуров](#)

14:32 19.01.2012

**Вопрос:**

День добрый. В наших домах Советского района, наконец, вернулись дворники и сантехники, ранее не могли даже помышлять об этом. Совсем недавно узнали, что ПТС-сервис отказал от наших домов и пришла новая управляющая компания Ассоциация. Почему нельзя было ранее сменить нам управляющую компанию?

**Ответ:**

Добрый день. Сменить УК могут только собственники жилья решением общего собрания. Надеюсь, что "Ассоциация управляющих компаний" сможет конкурировать с другими управляющими компаниями.

Иван Петрович

10:32 19.01.2012

**Вопрос:**

Вера Владимировна, добрый день! Я водитель-инвалид. Сталкиваюсь с такой проблемой, что когда подъезжаешь к различным учреждениям, места на парковке для инвалидов уже заняты. А наказания за нарушение не большие, вот и паркуются там люди. Можно ли на уровне области принять закон о значительных штрафах для этих нарушений?

**Ответ:**

Добрый день, спасибо за ваше сообщение. Проблема такая действительно существует. Как я уже говорила, мы сейчас готовим предложения в Самарскую губернскую думу по увеличению штрафов за неправильную парковку. И я обязательно включу этот пункт в обращение.

Мария Сергеевна

10:26 19.01.2012

**Вопрос:**

Уважаемая Вера! Скажите к кому можно обратиться по поводу сосулек на крышах и нечищенных дорог во дворе! Управляющие компании совсем обнаглели!

**Ответ:**

Будьте так добры, сообщите ваш адрес или укажите вашу УК.

Викарий Львович

10:20 19.01.2012

**Вопрос:**

Вера Владимировна, добрый день! Во дворе нашего дома на Антонова-Овсеенко большая беда с дворниками. Они не работают по выходным и в понедельник начинают чистить дорожки только в 8 или 9 утра. Я выхожу на работу в 7 утра, поэтому приходится пробираться к остановке как через полосу препятствий - тут вам и снег, и гололед... Правильное ли это поведение коммунальщиков?

**Ответ:**

Добрый день! Конечно, не правильное. Мы с депутатами гордумы подняли этот вопрос и выносим его на обсуждение на комитет. Если не трудно, сообщите, какой у вас адрес или вашу УК.

Екатерина, Самара

10:18 19.01.2012

**Вопрос:**

А не планируете ли вы устроить совместно с другими депутатами массовые проверки управляющих компаний?

**Ответ:**

К сожалению, мы не имеем на это права. По Жилищному кодексу, проверять УК имеют право только собственники жилья либо Госжилинспекция. Но вы в любом случае можете обратиться к своему депутату городской думы.

Лариса Воронова

10:17 19.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день! Вера Владимировна, очень страшно в последнее время возвращаться домой... С крыши нашей пятиэтажки свисает огромная глыба. Она не падает только из-за того, что сейчас мороз... Но будет первая оттепель и все! Кто-то может пострадать. Почему-то наша УК на это внимание не обращает. К кому мне обращаться?

**Ответ:**

Добрый день, чтобы ответить на вопрос, нужно знать ваш адрес или вашу УК. Но в любом случае вы можете обратиться с Госжилинспекцию по этому во-

просу.

Динара

10:16 19.01.2012

**Вопрос:**

Вера Владимировна, будет ли решаться в Самаре вопрос с парковками? Будут ли строиться бесплатные парковки? Если этим вопросом не заняться сейчас, то потом возможности не будет вообще - все свободные пространства в городе сейчас застраиваются домами и зданиями. А машин становится все больше!

**Ответ:**

Вопрос не простой, потому что это капитальное строительство, и требуются большие затраты. В городском бюджете средств на это нет. Но строительство новых парковочных мест возможно в рамках ремонта внутриквартальных проездов. В прошлом году эта работа в городе была начата. И есть большая вероятность, что Самара получит средства на капитальный ремонт внутриквартальных дорог в этом году.

Виктория

10:14 19.01.2012

**Вопрос:**

Слышала, что в городе собираются построить три надземных пешеходных перехода. Расскажите подробнее, где они будут располагаться и успеют ли их построить до конца этого года? И еще интересует, почему они такие дорогие - 200 миллионов рублей? Откуда будет идти финансирование? Спасибо!

**Ответ:**

Это областная программа безопасности дорожного движения. Средства городского бюджета в ней не предусматриваются. В программе идет речь об установке видеокамер наблюдения, и установке переходов. Но пока это проект. Готовится проектная документация на три перехода, но когда они будут установлены, пока не известна. Такая цена каждого перехода сформировалась не из самой конструкции, а в связи необходимостью изменения инженерной сети при строительстве.

Инга Валитова

10:12 19.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день! Мы уже второй год добиваемся того, чтобы у нас во дворе сделали детскую игровую площадку. Но все безрезультатно... Скажите, можете ли поспособствовать этому, если мы обратимся к вам на личный прием, и по какому принципу город выбирает - в каком дворе строить площадку, а в каком нет?

**Ответ:**

Добрый день! Вы можете прийти ко мне на личный прием. Телефон моей приемной: 268-95-03. Но лучше - к своему депутату. Узнать своего депутата можно на сайте городской думы в специальном разделе. Также вы можете обратиться в администрацию своего района. Нужно правильно оформить заявку на участие в конкурсе "Двор, в котором мы живем". И подать ее в администрацию района. Победителей выбирает Общественный совет района. Со своей стороны мы можем помочь в оформлении конкурсной документации.

Анастасия Кузнецова

10:00 19.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день. Весь наш двор буквально заставлен машинами жильцов. Детям играть негде, хотя во дворе есть детская площадка. но пробраться к ней еще ей через снежные завалы не реально. Помогите советом - можно ли как-то законно бороться с "нелегальной" парковкой в нашем дворе?

**Ответ:**

Добрый день. Самый простой и действенный способ это оградить детскую площадку. Но на это нужны средства. Вообще мы готовим предложения в Самарскую губернскую думу по поводу ужесточения штрафов за неправильную парковку. Штраф в 500 рублей нисколько не останавливает людей. А если еще и установить видеонаблюдение и в режиме онлайн отслеживать нарушителей и штрафы присылать по почте, то это может быть действенно.

Михаил

09:52 19.01.2012

**Вопрос:**

63ру подробно писал о публичных слушаниях, на которых жители Советского района митинговали против сноса частного сектора. Я так понял, Азаров уже пообещал им что ничего не снесут. Вы считаете, это справедливо? Самара похожа на большую деревню - кругом частный сектор!!! О каком развитии городской инфраструктуры может тогда идти речь??

**Ответ:**

Да там, действительно, в Советском районе есть проблемы. Но там живут очень активные жители, которые создали ТСЖ в частном секторе. Это небывалый случай. Жители занимают активную жизненную позицию. С одной стороны Самара это мегаполис, который должен развиваться по всем законам мегаполиса. С другой стороны, мы не можем игнорировать позицию жителей. Нужно найти какой-либо компромисс, поэтому мы и проводим публичные слушания.

Ольга Славова

09:50 19.01.2012

**Вопрос:**

Здравствуйте! Вопрос по развитию городской инфраструктуры. Скажите, планируется ли в следующем году в Самаре залить больше катков и обустроить хотя бы в нескольких местах нормальные горки, на которых можно безопасно кататься детям? Заранее спасибо за ответ.

**Ответ:**

Здравствуйте. Катки обязательно нужны, и в этом году мы заливали катки, и в следующем году будем продолжать эту работу.

Инна Романовна

09:49 19.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день. До какого времени нужно установить в квартире счетчики на горячую и холодную воду? Ранее говорили, что это нужно сделать обязательно до 2012 года.... У меня в квартире стоит душевая кабина и конструкция не позволяет без перестройки в ванной установить счетчик на трубу с горячей водой.

Решать эту проблему затратно. Спасибо.

**Ответ:**

Добрый день. Поквартирные счетчики на холодную и горячую воду можно поставить до 2015 года.

Анастасия

**09:46** 19.01.2012

**Вопрос:**

Вера, а кто вы по своей основной профессии? И оставили ли вы свою работу, став депутатом?

**Ответ:**

Да, к сожалению, мне пришлось оставить свою работу, став депутатом. Потому что я работала в Самарской губернской думе, а депутатская деятельность не совместима с госслужбой.

Иванов Игорь

**09:45** 19.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день! Скажите, сколько в этом году будет отремонтировано жилых домов в Самаре?

**Ответ:**

Добрый день! Пока трудно сказать точное количество отремонтированных домов. Сегодня средства на капремонт распределяются по обращениям граждан к депутату, в администрацию района и в УК. Капитальный ремонт будет производиться по 185 федеральному закону за счет средств фонда реформирования ЖКХ. Но пока не известна сумма средства, которая будет направлена в Самарскую область и конкретно в город Самару. Для сравнения : в прошлом году по 185 ФЗ было отремонтировано 15 домов, но это комплексный ремонт. Надеюсь, что в этом году получится включить по-больше домов.

Анна

**09:44** 19.01.2012

**Вопрос:**

Вера, здравствуйте! Живу в Советском районе, только сегодня утром по дороге на работу обратила внимание что почти ни на одном доме по Гагарина крыши не очищены, сосульки свисают огромные! И все это прямо над тротуарами, где ходят пешеходы. Обратите внимание на этот вопрос, пожалуйста!

**Ответ:**

Здравствуйте! Крыши вчера, 19 января, на Гагарина чистили, мы выезжали, смотрели. И сегодня чистят. Укажите конкретные номера домов, еще раз проверим.

Нина Федоровна

**09:43** 19.01.2012

**Вопрос:**

Здравствуйте, Вера Владимировна! После снегопадов в нашем дворе просто не возможно ни пройти, ни проехать. Живу в Промышленном районе. УК Газэ-

лектромонтаж. Но знаю, что такая же ситуация во многих дворах Самары. Как бороться с управляющими компаниями? Звоним, они либо не берут трубки, либо постоянно занято. Депутаты гордумы могут как-то повлиять на деятельность управляющих компаний: Куда на них можно пожаловаться?

**Ответ:**

Здравствуйте! Вы можете обратиться к своему депутату. Кто именно ваш депутат вы можете узнать в городской думе Самары, позвонив по телефону, либо на сайте гордумы в специальном разделе. Также вы можете обратиться в Госжилинспекцию. Но переложить всю ответственность за все дворы только УК не совсем правильно. Поэтому этот вопрос мы вынесли на ближайшее заседание нашего комитета, которое состоится во вторник, 24 января. Депутаты городской думы выступили с инициативой создать единую схему механизированной уборки внутридворовой территории.

Ирина Семенова

09:43 19.01.2012

**Вопрос:**

Скажите, пожалуйста, имеют ли право жилищные компании заменять в доме домофоны? У нас уже есть домофон, но они хотят видеодомофон. Собрали подписи половины жильцов и говорят, что этого достаточно. При этом за квартирную трубку придется заплатить больше 2 тысяч рублей. Меня, например, устраивает тот домофон, который уже есть

**Ответ:**

Дверь в подъезд является общедомового имущества. И устанавливать либо не устанавливать домофоны можно только после проведения общего собрания собственников жилья и согласия больше половины на установку. При этом должен быть протокол собрания с подписями жильцов.

Светлана Ивановна

09:41 19.01.2012

**Вопрос:**

Вера Владимировна, добрый день! а лично вам нравится как управляющая компания обслуживает именно ваш дом? Если нет, то вы как-то с этим боретесь?

**Ответ:**

Добрый день! Не всегда. Борюсь с этим, пользуясь служебным положением. Ну, а если серьезно, то повлиять на УК могут либо собственники жилья, либо госжилинспекция (ГЖИ). ГЖИ находится по адресу: улица Куйбышева, 48.

Ирина

09:40 19.01.2012

**Вопрос:**

Вера Владимировна, добрый день! Несколько лет подряд в конце года ПТС-Сервис присылает помимо обычной квитанции за декабрь еще одну бумажку. Обычно она оранжевого цвета, а номер счета не совпадает с тем, что в обычных квитанциях. И написано, что это счет за октябрь 2007 (!!!) года. Я специ-



ально подняла старые квитки и наша чек, подтверждающий, что в 2007 за октябрь мы все оплатили. У меня подозрения, что это чистой воды мошенничество, рассчитанное на то, что невнимательные люди просто перечислят на неизвестный счет деньги. Помогите разобраться!

**Ответ:**

Добрый день. Видимо, это действительно мошенничество. Так как квитанции на оплату коммунальных услуг выставляет не УК, а Единый расчетный центр - ЕИРЦ. Но нужно разбираться в каждом факте. И была бы вам благодарна, если бы вы прислали хотя копию этой квитанции, и мы разобрались бы. Прислать можно по почте на адрес городской думы Самары. Если у вас возникают какие-то вопросы по поводу квитанций, то лучше позвонить либо в ЕИРЦ либо в бухгалтерию вашей УК для уточнения информации.

Вероника Сим

14:01 18.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день! Я хочу стать депутатом самарской городской думы. Что вы мне посоветуете? Я еще учусь в университете.

**Ответ:**

Добрый день! Советую Вам заняться какой-либо общественной работой или партийной, чтобы понять, нравится вам эта работа или нет. Если вы учитесь в вузе, вы можете попробовать работать в профкоме этого вуза. Это тоже может стать стартом.

Елена Скворцова

13:58 18.01.2012

**Вопрос:**

Добрый день! Вера, расскажите, почему вы решили стать депутатом? Тяжело ли было достичь этой цели?

**Ответ:**

Добрый день. Интересный вопрос. Вообще-то никогда не думала, что я буду депутатом. Достичь этого было не легко. В свое время я оказалась обманутым дольщиком, начала работать и отстаивать их интересы, это привело меня к работе помощником депутата. А в итоге помогло стать депутатом. Это, можно сказать, судьба.

Реферат на тему:

## **Ответственность и деловая этика в органах муниципальной власти**

Выполнила: **Игнатова А.И.** – главный специалист (куратор комитета по культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту) отдела по работе с комитетами, комиссиями и по связям с общественностью организационно-информационного управления аппарата Думы городского округа Самара

### **Введение**

**Актуальность темы.** В глазах населения муниципальный служащий олицетворяет собой государство и этичность его должностного поведения для обычных граждан имеет большое значение. В обыденном сознании часто именно нравственные, а не профессиональные и деловые качества представителей муниципальной службы более всего определяют отношение населения к оценке работы муниципальных органов управления.

Формирование эффективных управленческих команд в сфере муниципального управления - важнейшая и крайне актуальная задача. Изучая кадровые проблемы, многие ученые и аналитики обращают внимание на отсутствие механизмов, позволяющих на практике осуществлять качественный подбор и рациональную расстановку кадров, в том числе и с учетом их социальной сущности, нравственных ориентиров, моральности сознания, этики.

Моральная атмосфера в органах власти, нечистоплотность ответственного чиновника могут серьезно дискредитировать любые благие намерения властей. В общественном мнении авторитет муниципальных служащих справедливо связывают, прежде всего, с их порядочностью, справедливостью.

**Целью исследования** является изучение процесса формирования этических норм муниципальных служащих.

**Задачами исследования** являются:

- определение особенностей этических норм муниципальных служащих как разновидности профессиональной этики;
- анализ этических факторов совершенствования системы муниципального управления;
- разработка кодекса этических норм муниципального служащего.

**Объектом исследования** являются муниципальные служащие.

**Предметом исследования** - этические нормы муниципальных служащих.

## **ГЛАВА 1. Профессиональная этика**

### **1.1. Управленческая этика как разновидность профессиональной этики.**

Развитие общества неизбежно связано с разделением труда и появлением множества профессий. В зависимости от рода деятельности, используемых при этом приемов и решаемых проблем возникает своеобразие ситуаций, трудностей и неожиданных опасностей, требующих от человека соответствующих действий, методов, психологических реакций.



В каждой профессии, связанной с взаимодействием людей, появляются свои нравственные искушения, моральные успехи и неудачи, возникают определенные противоречия, вырабатываются свои специфические способы их разрешения. В профессиональную деятельность человек входит со своим собственным набором чувств, переживаний, стремлений, нравственных оценок. Среди многообразных нравственных ситуаций в профессиональных отношениях возникают наиболее часто повторяющиеся, типичные, которые определяют моральную атмосферу профессии. А это вольно или невольно обуславливает специфику поступков людей, своеобразие норм их поведения.

Как только профессиональные отношения приобретают качественную устойчивость, начинают формироваться особые нравственные установки, соответствующие характеру труда, возникает профессиональная мораль. Возникнув, профессиональная мораль становится определенной духовной реальностью, обладающей относительной самостоятельностью. Она начинает жить своей собственной жизнью и превращается в объект изучения, анализа, усвоения, становится своеобразной духовной силой, определяющей поведение представителя той или иной профессии.

Профессиональная мораль как элемент общественного сознания существует на двух основных уровнях:

1. как набор определенных моральных требований со слабо выраженной упорядоченностью чисто внешнего характера;
2. в виде нормативной системы, получившей четкое теоретическое обоснование.

Действующие в конкретном обществе на определенном этапе его исторического развития общепринятые нормы морали играют определяющую роль по отношению к профессиональной морали, которая выступает как частный случай действия общей морали.

Профессиональная мораль имеет ряд своих особенностей, среди которых можно выделить:

- общественное значение морали для исполнения профессионального долга, являющегося определяющим элементом профессиональной морали;
- удельный вес определенных аспектов нравственных требований, которые имеют особое значение для данной профессии;
- конкретное выполнение нравственных требований и наличие особых правил, норм, обычаев, привычек, закрепленных в сознании и реализуемых в практической деятельности представителей той или иной профессии.

Общество предъявляет повышенные моральные требования к представителям тех профессий, чья деятельность непосредственно связана с людьми, их интересами. По содержанию труда они подразделяются на: профессии обслуживающего труда (официанты, продавцы, парикмахеры, почтальоны и пр), профессии, где моральные отношения, профессиональная мораль носят внешний характер, и профессии, где моральные отношения являются внутренним компонентом профессиональной деятельности (врачи, учителя, юристы, дипломаты, государственные и муниципальные служащие, менеджеры и др.). Главным признаком этих профессий выступает возможность "вторжения" в духовный мир человека, в его судьбу, что порождает особые нравственные ситуа-

ции, требующие повышенного нравственного внимания. Все это составляет основу профессиональной морали, создает объективную основу для формирования и функционирования профессиональной этики.

Профессиональная деятельность, объектом которой выступают живые люди, образует сложную систему взаимосвязанных нравственных отношений. В эту систему моральных отношений входят прежде всего:

- отношение специалиста к объекту труда;
- отношение специалиста к коллегам по профессии;
- отношение специалиста к обществу.

В профессиональной этике необходимо различать два уровня:

1. Теоретический, рассматривающий сущность, специфику профессиональной морали, ее место и роль в жизни общества, ее состояние и тенденции развития;

2. Нормативный, концентрирующий в себе изучение и обновление практических рекомендаций, конкретных нравственных норм.

Первыми, исторически сложившимися видами профессиональной этики были медицинская, педагогическая, воинская, управленческая.

В памятнике письменности древних египтян "Поучение Птаххотека", написанном около 4 тыс. лет тому назад, зафиксированы положения, сохраняющие свое значение и в наши дни: "Если ты начальник, будь спокоен, когда слушаешь ты слова просителя; не останавливай его прежде, чем он облегчит свою душу от того, что хотел сказать тебе. Человек, пораженный несчастьем, хочет излить свою душу даже больше, чем добиться благоприятного решения своего вопроса".

Управленческая этика - это система этических знаний и практических рекомендаций, сориентированных на управленческую деятельность. Это образы лучшего опыта нравственного решения конкретных управленческих проблем.

С наибольшей полнотой и глубиной основные черты и характеристики управленческой этики проявляются в тех нравственных требованиях, которые предъявляются обществом к деятельности государственных и муниципальных служащих.

В дореволюционной России в число первейших обязанностей чиновников входило строгое исполнение законодательных актов верховной власти, знание государственных установлений и законов, их обязательное соблюдение и охрана. От государственных служащих требовалось ответственное отношение к своим обязанностям, исполнительность, деловитость и организованность в работе, добросовестность и дисциплинированность.

В современных условиях этика государственного и муниципального служащего - это этические принципы и нормы, выражающие в общей форме моральные требования к нравственной сущности государственного и муниципального служащего, назначению его деятельности, характеру его взаимоотношений с государством.

Базируясь на господствующей в обществе морали, профессиональная этика государственного и муниципального служащего представляет собой четкую систему этических принципов и норм.

Важнейшим этическим принципом деятельности российского государственного и муниципального служащего является сегодня принцип законности, верховенства Конституции РФ и федеральных законов над всеми прочими нормативными актами и должностными инструкциями.

Воплощение этого принципа в жизнь, руководство им в непосредственной практической работе выступает в качестве определяющей социальной и духовной базы управления персоналом.

В практике деятельности государственного и муниципального служащего часто возникает нравственная проблема - как быть должностному лицу, получившему незаконное, с его точки зрения, распоряжение от вышестоящего руководителя? Решением этой этической ситуации занимались и занимаются государственные и муниципальные служащие не только России, но и практически всех стран мира.

Практика показывает, что принцип законности соблюдается далеко не всегда. Причинами этого являются социальная незащищенность государственного и муниципального служащего, его зависимость от начальства, низкий уровень правовой культуры, неустойчивость личностных ценностей, "гибкая" совесть.

Этический принцип гуманизма требует от государственного и муниципального служащего уважения к человеку, веры в него, признания суверенитета и достоинства личности. Однако требование гуманного, уважительного отношения к человеку наиболее часто игнорируется многими современными российскими государственными служащими. О конкретных фактах уже устала писать наша пресса.

Принцип беспристрастности и независимости должен обеспечить государственному и муниципальному служащему, прежде всего служение интересам государства и общества в ситуации морального выбора при выработке и реализации конкретного решения. Государственные и муниципальные служащие не должны использовать в неслужебных целях государственное имущество и служебную информацию.

В условиях коррумпированности государственного аппарата государственные и муниципальные служащие мало считаются с принципом беспристрастности и независимости, больше заботятся о личном благополучии, чем о государственных и общественных интересах.

Принцип ответственности подчеркивает, что любая административная власть отвечает за негативные последствия принимаемых решений, неисполнение своих должностных обязанностей, за действия, нарушающие права и законные интересы граждан. Государственные и муниципальные служащие, осознающие свою ответственность перед обществом и его гражданами, обладают гражданской совестью, профессиональной честностью, обостренным чувством долга, честью и достоинством, проявляющимися в единстве слова и дела.

Нормальная работа государственного и муниципального служащего невозможна, если в основе ее не лежит принцип справедливости, реализующий себя в действенной защите прав граждан, в законном использовании властных полномочий, в удовлетворении социальных ожиданий общества. Любая не-

справедливость, допускаемая чиновником, дискредитирует не только его, но и власть в целом, наносит ей непоправимый моральный ущерб.

Неуклонное соблюдение государственными и муниципальными служащими принципов законности, гуманности, беспристрастности, ответственности, справедливости свидетельствует о нравственном "здоровье" государства. Поэтому они образуют основу этики государственной и муниципальной службы, обеспечивают ее целостность и эффективность.

### **1.2. Этика поведения муниципального служащего.**

Персональная ответственность муниципального служащего требует соблюдения таких стандартов этического поведения, которые от них ожидают граждане муниципальных образований. Этика поведения муниципального служащего должна строиться на основе осознания, что муниципальная должность является выражением общественного доверия и по результатам его работы формируется отношение граждан к власти в целом.

В целях поддержания и защиты авторитета государства каждый муниципальный служащий в рамках персональной ответственности, обязан соблюдать требования таких стандартов поведения, которые соответствуют его статусу.

Муниципальные служащие должны соблюдать общие принципы поведения, которые применимы ко всем членам общества. Они должны исполнять свои обязанности, соблюдая закон, инструкции и связанные с их служебным положением этические нормы.

Одна из основных обязанностей муниципального служащего - это обязанность следовать высшим моральным принципам, нести ответственность за добросовестное и профессиональное исполнение возложенных на него обязанностей перед своей страной и ее гражданами. Муниципальные служащие не должны совершать действия, которые противоречили бы этой обязанности.

При исполнении своих обязанностей муниципальный служащий не должен осуществлять произвол в отношении, каких бы то ни было лиц, группы лиц или организаций и обязаны учитывать права, обязанности и законные интересы других.

Муниципальный служащий ни при каких обстоятельствах не должен ни просить, ни принимать подарки, услуги, приглашения на банкет или в турпоездку, а также любые другие выгоды для его семьи, родственников при обстоятельствах, которые могут быть истолкованы как воздействие на исполнение должностных обязанностей или способные повлиять или создать видимость влияния на беспристрастность, с которой должны исполняться служебные обязанности, или которые могут быть вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым служебным обязанностям.

Осуществляя свою деятельность, муниципальный служащий должен применять наиболее эффективные и экономичные способы решения поставленных задач, руководить с пользой, эффективно и экономно персоналом и вверенным ему имуществом, установками, службами и финансовыми средствами. Они не должны использоваться для частных целей, за исключением случаев, разрешенных законом.

Муниципальный служащий обязан не допускать коррупционных отношений при исполнении своих должностных обязанностей, вскрывать случаи коррупции при их обнаружении.

Муниципальным служащим предлагается воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга.

Рассматривая вопрос о признаках правовой этики муниципальных служащих видим, что она должна характеризоваться рядом необходимых параметров, определяющих взгляды, особенности человеческой личности, которые формируют его отношение к смыслу и ценностям права, что, в свою очередь, отражает уровень цивилизованности общества, содержание социального сознания, степень развития духовности и строгость нравственных устоев, бытующих в обществе. Приведем некоторые из них:

**Порядочность.** Соответствие принятым правилам поведения; честность, неспособность к низким, аморальным, антиобщественным поступкам.

**Независимость от финансового интереса.** Независимо от финансового интереса должностное лицо и муниципальные служащие не должны ставить себя в зависимость от каких бы то ни было финансовых интересов любых физических и юридических лиц, которые могут повлиять на выполнение ими профессиональных обязанностей.

**Объективность.** Забота об интересах общества и граждан, заключение контрактов или выдвижение граждан (коллег) на различные должности или на получение наград, муниципальные служащие должны делать свой выбор, учитывая только профессиональные качества и заслуги.

**Ответственность.** Муниципальные служащие ответственны за свои решения и действия перед обществом и должны соблюдать и подчиняться правилам профессиональной этики, а также общепринятым правилам морали как в общественной, так и в частной жизни.

**Открытость.** Принимаемые муниципальными служащими решения и предпринимаемые ими действия, должны быть открыты для общества. В случаях, когда этого требуют общественные интересы, муниципальные служащие должны давать объяснения и полную информацию о своих решениях.

**Профессионализм.** Хорошее владение своей профессией. Признание профессионализма может быть объективным (как признание другими коллегами и обществом способности лица достигать нужного результата, умения выбирать наиболее оправданные пути и способы его достижения) и субъективным (как уверенность в своих профессиональных способностях).

**Репутация честного и надежного человека (партнера).** Приобретаемая общественная оценка, общее мнение о качествах, достоинствах и недостатках; проникнутая искренностью, прямоотой, добросовестностью; заслуживающий доверие, безупречный человек. При этом надежный; внушающий доверие, верный партнер.

**Сложившееся высокое мнение о профессиональных и некоторых личных качествах человека.** Положительная оценка его способности к совместной деятельности.

**Совесь.** Категория этики, характеризующая способность личности осуществлять моральный контроль, самостоятельно формулировать для себя моральные обязанности, требовать от себя их выполнения и производить самооценку совершенных поступков.

**Справедливость.** Осуществление действий на законных и честных основаниях. Муниципальный служащий не должен оказывать предпочтение какому бы то ни было лицу, группе лиц или организациям и обязан учитывать права, обязанности и законные интересы всех участвующих сторон.

**Толерантность.** Предполагает терпимость по отношению к инакомыслию, отзывчивость к интересам партнеров, различных меньшинств, отказ от конфронтации, радикализма, экстремизма, отдавая предпочтение поиску компромиссов, переговорам, диалогу, сотрудничеству, достижению баланса интересов соперников.

**Профессионально-нравственная культура.** Включает в себя нравственные нормы, принципы и категории, являющиеся субъективными основаниями для оценки поведения, а также практическую мораль как часть общественных отношений, действующих норм человеческой деятельности. Особенности профессий порождают особые запреты и требования, которых может не быть в других видах деятельности (например, для работников правоохранительных органов - это запрет на фальсификацию доказательств, провокационные приемы и т.п.).

**Чувство долга.** Одно из основных категорий этики, тесно связанное с другими понятиями, характеризующими моральную деятельность личности, такими как ответственность, самосознание, совесть.

**Беспристрастность.** Потребность действовать в соответствии с законом и осуществлять свое право на оценку, учитывая только общественную пользу и объективные обстоятельства, не сталкивать частные интересы со служебными обязанностями.

## **ГЛАВА 2. Этический фактор совершенствования системы муниципального управления**

### **2.1. Общие направления совершенствования системы муниципального управления.**

Для эффективного решения целей и задач органы местного самоуправления должны иметь эффективную муниципальную службу, обладать высоким человеческим и институциональным потенциалом.

Цели государственной службы, ее ведущие принципы, нормы, профессиональные требования к ее кадрам - все содержит нравственный аспект, в решающей степени определяющий ее направленность, ее основные доминанты.

Морально - нравственная составляющая регламентации деятельности муниципального служащего находится в особом положении. С одной стороны, она должна быть стержневой основой его личности, на которую "накладываются" профессиональные качества. С другой стороны, эту составляющую сложнее всего формализовать в виде определенного свода нормативных требований, так

как личность муниципального служащего гораздо шире его профессиональных обязанностей и интересов.

В идеале гражданские качества, включая их морально - этические составляющие, должны быть определяющими при отборе кандидатов на государственную службу.

Одной из важнейших задач комплексной проблемы повышения эффективности деятельности муниципальной службы Российской Федерации является развитие нравственной составляющей муниципальных служащих как определяющего условия их продуктивной деятельности.

Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих необходимы. Они должны осуществляться по двум взаимосвязанным направлениям:

- повышение уровня профессиональных знаний и умений;
- развитие нравственной составляющей муниципальных служащих путем введения на курсах переподготовки и повышения квалификации обязательного предмета "Этика и культура управления".

Эффективность муниципального управления зависит от кадрового обеспечения, которое требует соответствующей системы работы с кадрами, представляющий собой планируемый и контролируемый процесс, направленный на сохранение стабильности, повышения уровня организационной деятельности органов муниципального управления.

Чтобы успешно управлять, необходимо найти пути и способы обеспечения многообразных сфер общества, в том числе и муниципального управления, людьми, подготовленными и способными решать задачи управления. Стране нужно новое поколение подготовленных управленцев, муниципальных чиновников, от которых зависят качество разрабатываемых законодательных и нормативных документов, организация и обстоятельность выполнения принимаемых решений .

Муниципальные органы управления при подборе и расстановке кадров предъявляют необходимые требования к их квалификации и способностям, поведению на службе и вне её, включая вопросы служебной этики, отношения к политике, к качеству исполнения ими обязанностей в соответствии с муниципальными должностями.

Социальной базой муниципальной службы являются в равной мере все слои российского общества. Привлечение граждан к управлению делами общества является одной из важнейших задач в муниципальной службе.

Однако принцип опоры на все слои общества и равного доступа граждан к муниципальной службе сочетается с принципом соблюдения ограничений в условиях найма на муниципальную службу: возрастом, гражданством и состоянием здоровья. Помимо требований соблюдения ограничений, установленных законом для муниципальных служащих, муниципальная служба должна отвечать принципам уважения конституционных прав граждан, конфиденциальности вопросов их частной жизни. Данное требование предполагает чёткую правовую регламентацию процедур принятия и реализации всех кадровых решений.

Таким образом, исходя из сущности муниципальной службы, её главные приоритеты состоят в обеспечении:

- органов местного самоуправления кадрами муниципальных служащих; высокого профессионализма, культуры и нравственности муниципальных служащих;
- эффективного использования кадрового потенциала;
- оптимального сочетания преемственности кадров с их сменяемостью;
- служебного продвижения муниципальных служащих.

Здесь присутствует принцип подчинение частных интересов общим. Интересы служащего или группы служащих не должны ставиться выше интересов предприятия; интересы государства должны быть выше интересов гражданина или группы граждан. Но невежество, честолюбие, эгоизм, лень и всякие людские слабости и страсти толкают людей к пренебрежению общими интересами в угоду частных. Что действительно приводит к коррупции.

Должностных лиц, выполняющих муниципальные управленческие функции необходимо отнести к публичным должностным лицам. Ответственность же за коррупционные деяния может быть предусмотрена различная - от административного штрафа до уголовного наказания с конфискацией незаконного обогащения. Обязательно должно быть предусмотрено лишение права занимать муниципальные должности лицам, совершившим коррупционные деяния.

В нормах права следует обязательно закрепить необходимость всестороннего общественного контроля за деятельностью должностных лиц муниципальных образований и органов муниципальной власти. Житель муниципального образования должен понимать процедуры принятия тех или иных решений, а также иметь возможность ознакомиться с ними.

Должная оплата труда и набор необходимых социальных льгот стимулируют высокопрофессиональный управленческий труд и гарантируют престижность положения муниципального служащего.

Достойное денежное содержание является предпосылкой, как соответствующего социального положения муниципального чиновника, так и воздержания от коррупционных действий.

## **2.2. Конкурс на замещение муниципальной должности.**

В случаях, предусмотренных уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

Целью конкурса является отбор наиболее подготовленного лица, имеющего необходимое образование, профессиональные знания и способности по своим личным и деловым качествам к муниципальной службе на муниципальной должности. Кроме того, конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления.



Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления объявляется при наличии вакантной муниципальной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения. Вакантной муниципальной должностью в органах местного самоуправления признается незамещенная муниципальной служащим муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании муниципального образования.

Конкурс проводится среди подавших заявление граждан РФ, впервые и вновь поступающих на муниципальную службу. Муниципальные служащие (уже состоящие на службе) также могут по собственной инициативе (наряду с другими лицами) участвовать в конкурсе независимо от занимаемой в момент проведения конкурса должности.

Условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ.

### **ГЛАВА 3. Разработка кодекса этических норм муниципального служащего**

Необходимость разработки Этического кодекса муниципального служащего, кажется, стала настолько явной, что уже не требует дополнительного обоснования. Многие десятилетия развития государственного управления, как в России, так и за рубежом, показали, что этический аспект чрезвычайно сильно влияет на эффективность управления. Служащий, уверенный в своей моральной правоте и этической безукоризненности, уверенно и с большим удовлетворением выполняет свои обязанности. Этически безукоризненная власть адекватно и лояльно воспринимается гражданами. Требование назначать начальниками "людей способных, боящихся Бога, людей правдивых, ненавидящих корысть" - известно уже около трех тысяч лет. При Советской власти этические вопросы относились к сфере ведения партийных органов.

Разрабатывая "Этический кодекс муниципального служащего" я исходила из того, что этот документ является не законом, а совокупностью этических ориентиров. Действие Этического кодекса видится аналогичным действию общих этических и моральных норм общества. Нарушитель таких норм не принимается обществом. Нарушитель этических норм профессионального сообщества встречается с более или менее серьезными трудностями пребывания в этом сообществе. Для профессионального сообщества муниципальных служащих эти трудности могут материализоваться при прохождении нарушителем очередной аттестации или в виде решения общественной комиссии по этике.

Этический кодекс муниципального служащего должен строиться как рекомендательный документ, в большей или меньшей мере затрагивающий все области, связанные с этическими аспектами жизни и работы муниципального служащего.

Структурно документ содержит описание этических норм, относящихся к трем основным областям ответственности служащего - социальной, профессиональной и личной.

## **Кодекс этических норм и поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления.**

Объективное, честное, эффективное, ответственное и справедливое удовлетворение потребностей и преследование интересов граждан, общества и государства - при безусловном соблюдении законности, равенства и прозрачности деятельности - главные критерии в профессиональной работе муниципального служащего.

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящий Кодекс представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения муниципальных служащих.

1.2 Кодекс этического поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее - Кодекс) основан на нормах поведения муниципальных служащих, изложенных в федеральном законе от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

### **2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса.**

2.1 Гражданин, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2.2 Целью настоящего Кодекса является установление этических норм, правил профессионального поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее - муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своего служебного долга.

2.3 Кодекс определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать муниципальные служащие, независимо от замещаемой должности;
- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие;
- поведение муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности.

### **3. Основные морально-этические принципы поведения муниципальных служащих.**

Основными морально-этическими принципами поведения муниципальных служащих являются следующие принципы:

- служение государству;
- служение общественным интересам;
- уважение личности;
- законность;
- лояльность;
- политическая нейтральность.

### **4. Принцип служения государству.**

4.1 Муниципальный служащий обязан действовать в интересах Российской Федерации, того субъекта РФ и муниципального образования, на территории которого он проходит службу.

4.2 Интересы государства, а через него общества в целом являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности муниципального служащего.

### **5. Принцип служения общественным интересам.**

5.1 Муниципальный служащий не должен использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

5.2 Действия муниципального служащего не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения.

### **6. Принцип уважения личности.**

Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

### **7. Принцип законности.**

7.1 Морально недопустимо нарушать законы, исходя из политической, экономической целесообразности, а также по любым другим мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

7.2 Нравственный долг муниципального служащего обязывает не только его самого строго соблюдать нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

### **8. Принцип лояльности.**

8.1 Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанно, добровольно соблюдать установленные органами местного самоуправления района служебные распорядки; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

8.2 Принцип лояльности распространяется на отношения:

ко всем ветвям власти;

ко всем государственным институтам;

к законодательно утвержденным общественным институтам, партиям;

к политическому большинству, находящемуся у власти;

к другим муниципальным служащим.

8.3 Муниципальный служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, принципиально отличное от политики государства.

8.4 Муниципальный служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципальной службы.

### **9. Принцип политической нейтральности.**

9.1 Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

9.2 Муниципальный служащий не должен допускать использование административных и других ресурсов органов местного самоуправления района для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

### **10. Соблюдение общих нравственных принципов.**

10.1 Муниципальный служащий в своей деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

10.2 Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения муниципального служащего, непереносимые условия его служебной деятельности.

10.3 Нравственным долгом муниципального служащего является вежливость и доброжелательность по отношению к гражданам.

### **11. Социальная ответственность муниципального служащего.**

11.1 Муниципальный служащий и граждане:

- служащий должен служить гражданам России, удовлетворяя их потребности в услугах государства;

- служащий должен помнить, что, будучи налогоплательщиками, граждане содержат его и оплачивают его работу;

- граждане вправе требовать от служащего быстрого, качественного и полного оказания соответствующих услуг;

- граждане вправе рассчитывать на вежливое, корректное и непредвзятое отношение служащего к себе;

- служащий должен стремиться при исполнении своих обязанностей исходить из приоритета прав и свобод человека и гражданина;

- служащий должен помнить, что круг его деятельности точно ограничен рамками закона и избегает выходить за его пределы;

- служащий должен помнить, что его услуги уже оплачены и должен всемерно избегать получения от граждан дополнительной оплаты за свои услуги как в материальной (деньги, подарки), так и в нематериальной (услуги) форме.

11.2 Служащий и государство

служащий должен всегда помнить об обязательности для него решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в

пределах их полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Служащий должен стремиться:

- исполнять свои обязанности, соблюдая закон, законные инструкции и связанные с его служебными обязанностями этические нормы;
- к гласности в осуществлении муниципальной службы, достигая разумного компромисса между этим требованием и требованием безусловного соблюдения служебной тайны и тайны личности;
- служащий должен избегать неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

## **12. Профессиональная ответственность служащего**

12.1 Служащий должен обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ, в том числе регулирующих сферу его полномочий.

12.2 Служащий должен хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашает ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

12.3 Служащий должен строго придерживаться этических норм деловых отношений и осуществления профессиональной деятельности.

12.4 Служащий должен строго соблюдать распорядок трудового дня и трудовую дисциплину.

12.5 Служащий должен поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, и постоянно повышает свой профессиональный уровень.

12.6 Служащий должен постоянно заботиться о повышении профессионального уровня и служебном росте своих подчиненных.

## **13. Личная ответственность служащего.**

13.1 Служащий должен стремиться всегда вести себя так, чтобы сохранять и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность органов власти;

13.2 На работе, в быту, в обществе и семье служащий должен стремиться удовлетворять этически безукоризненным требованиям социально-культурных норм и обычаев, принятых в российском обществе;

## **14. Этика взаимоотношений с коллегами и подчиненными.**

14.1 Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности органа местного самоуправления района.

14.2 Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

14.3 Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

### **15. Коррупционно опасное поведение.**

15.1 Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для муниципального служащего ограничений, и порождающее их поведение (действия или бездействие) муниципального служащего признаются коррупционно опасными.

15.2 Обязанностью муниципального служащего является антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций. Коррупционно опасной является любая ситуация в служебном поведении муниципального служащего, содержащая конфликт интересов.

15.3 Нравственный долг муниципального служащего при осуществлении им профессиональной служебной деятельности заключается в том, чтобы внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов.

15.4 Нравственным долгом кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, на которой высока вероятность возникновения конфликта интересов, является (наряду с предоставлением сведений, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации") заявление им при подаче документов на конкурс сведений о характере и степени своей личной заинтересованности. Любой конфликт интересов, о котором заявит кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, должен быть урегулирован до назначения его на должность.

### **16. Соблюдение настоящего Кодекса.**

16.1 Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем. Если муниципальный служащий не уверен в том, как необходимо поступить, он должен обратиться к компетентному лицу.

16.2 Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан следить за тем, чтобы они соблюдали настоящий Кодекс, и принимать или предлагать соответствующие меры пресечения любых нарушений его положений.

### **17. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса.**

Муниципальный служащий должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью.

## 18. Этический совет.

В административном органе создается общественный Этический совет. Членами Этического совета по должности являются руководитель административного органа, (его первый заместитель) и председатель профсоюзного комитета. Остальные члены Этического совета избираются на общем собрании служащих административного органа. Председатель Этического совета избирается на заседании совета.

Задачей Этического совета является поддержание и развитие этических норм работы и взаимодействия служащих административного органа, изложенных в Этическом кодексе, разрешение конфликтных ситуаций, связанных с этикой, выработка общих этических ценностей организации.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Развитие общества неизбежно связано с разделением труда и появлением множества профессий.

В каждой профессии, связанной с взаимодействием людей, появляются свои нравственные искушения, моральные успехи и неудачи, возникают определенные противоречия, вырабатываются свои специфические способы их разрешения

Как только профессиональные отношения приобретают качественную устойчивость, начинают формироваться особые нравственные установки, соответствующие характеру труда, возникает профессиональная мораль.

Профессиональная мораль как элемент общественного сознания существует на двух основных уровнях:

- как набор определенных моральных требований со слабо выраженной упорядоченностью чисто внешнего характера;
- в виде нормативной системы, получившей четкое теоретическое обоснование.

Общество предъявляет повышенные моральные требования к представителям тех профессий, чья деятельность непосредственно связана с людьми, их интересами.

Управленческая этика - это система этических знаний и практических рекомендаций, сориентированных на управленческую деятельность. Это образцы лучшего опыта нравственного решения конкретных управленческих проблем.

В современных условиях этика государственного и муниципального служащего - это этические принципы и нормы, выражающие в общей форме моральные требования к нравственной сущности государственного и муниципального служащего, назначению его деятельности, характеру его взаимоотношений с государством.

Базируясь на господствующей в обществе морали, профессиональная этика государственного и муниципального служащего представляет собой четкую систему этических принципов и норм.

Важнейшим этическим принципом деятельности российского государственного и муниципального служащего является сегодня принцип законности,

верховенства Конституции РФ и федеральных законов над всеми прочими нормативными актами и должностными инструкциями.

Персональная ответственность муниципального служащего требует соблюдения таких стандартов этического поведения, которые от них ожидают граждане муниципальных образований. Этика поведения муниципального служащего должна строиться на основе осознания, что муниципальная должность является выражением общественного доверия и по результатам его работы формируется отношение граждан к власти в целом.

Муниципальные служащие должны соблюдать общие принципы поведения, которые применимы ко всем членам общества. Они должны исполнять свои обязанности, соблюдая закон, инструкции и связанные с их служебным положением этические нормы.

Одна из основных обязанностей муниципального служащего - это обязанность следовать высшим моральным принципам, нести ответственность за добросовестное и профессиональное исполнение возложенных на него обязанностей перед своей страной и ее гражданами. Муниципальные служащие не должны совершать действия, которые противоречили бы этой обязанности.

В идеале гражданские качества, включая их морально - этические составляющие, должны быть определяющими при отборе кандидатов на государственную службу.

Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих необходимы. Они должны осуществляться по двум взаимосвязанным направлениям:

- повышение уровня профессиональных знаний и умений;
- развитие нравственной составляющей муниципальных служащих путем введения на курсах переподготовки и повышения квалификации обязательного предмета "Этика и культура управления".

Муниципальные органы управления при подборе и расстановке кадров предъявляют необходимые требования к их квалификации и способностям, поведению на службе и вне её, включая вопросы служебной этики, отношения к политике, к качеству исполнения ими обязанностей в соответствии с муниципальными должностями.

В случаях, предусмотренных уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе.

Целью конкурса является отбор наиболее подготовленного лица, имеющего необходимое образование, профессиональные знания и способности по своим личным и деловым качествам к муниципальной службе на муниципальной должности. Кроме того, конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления.

Необходимость разработки Этического кодекса муниципального служащего, кажется, стала настолько явной, что уже не требует дополнительного обоснования.



Служащий, уверенный в своей моральной правоте и этической безукоризненности, уверенно и с большим удовлетворением выполняет свои обязанности. Этически безукоризненная власть адекватно и лояльно воспринимается гражданами.

Разрабатывая "Этический кодекс муниципального служащего" я исходила из того, что этот документ является не законом, а совокупностью этических ориентиров. Действие Этического кодекса видится аналогичным действию общих этических и моральных норм общества. Нарушитель таких норм не принимается обществом. Нарушитель этических норм профессионального сообщества встречается с более или менее серьезными трудностями пребывания в этом сообществе. Для профессионального сообщества муниципальных служащих эти трудности могут материализоваться при прохождении нарушителем очередной аттестации или в виде решения общественной комиссии по этике.

#### **Список литературы и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления:**

1. Конституция Российской Федерации принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом изменений.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура муниципального управления / Г.В. Атаманчук, А.И. Ионова, А.Я. Ульянова. - М.: Флинта: МПСИ, 2005.
4. Левый М.Г. Порядок и условия прохождения муниципальной службы: учебно-методическое пособие / М.Г. Левый. - М.: Редакционно-издательский центр "Муниципальная власть". - 1999.
5. Протанская Е.С. Профессиональная этика / Е.С. Протанская. - С-П., 2003.
6. Романов В Л. Социальная ответственность муниципальной службы / В Л Романов. - Майкоп-Ростов-на-Дону, 1999
7. Соколов В.М., Турчинов А.И. муниципальная служба: нравственные основы, профессиональная этика / В.М. Соколов, А.И. Турчинов. - М.: Изд-во РАГС, 2006.
8. Соколов В.М. Социологический анализ этических проблем муниципальной службы / В. М Соколов // Служба кадров 7/2004.

Реферат на тему:

## **Человеческий фактор и его роль в развитии организации**

Выполнил: **Серова О.В.** - главный специалист сектора секретариат аппарата Думы городского округа Самара

### **Введение**

Важнейшим стратегическим фактором, определяющим успех экономики, являются люди – кадровый потенциал предприятий и организаций. Квалификация, профессионализм, компетенция, мотивация персонала предприятий определяют возможности внедрения современных технологий производства и управления, инновационного преобразования рабочих мест с целью обеспечения роста производительности труда и конкурентоспособности. Эффективное использование «человеческого капитала» стало такой же актуальной задачей, как и использование финансовых, технологических и других ресурсов.

Это было обусловлено рядом причин:

1. Принципиальные изменения в содержании труда, вызванные применением новых видов техники, технологий и методов производственной деятельности:

- а) автоматизация производства, внедрение компьютерных технологий;
- б) повышение интеллектуального содержания труда
- в) повышаются требования к работникам: профессионализм, культура общения.

2. Обострение конкуренции на мировом рынке продукции и услуг, повышение значимости качества продукции и услуг:

- а) обострение конкуренции на рынке производства и услуг;
- б) необходимость приспособления к изменяющемуся спросу
- в) повышение требований к знаниям, важность непрерывного обучения работников.

3. Повышение образовательного и культурного уровня работников:

- а) высокий трудовой потенциал работников;
- б) повышение требований к работодателю.

4. Изменение форм организации труда на предприятии:

- а) использование коллективных форм организации труда;
- б) многофункциональность и ответственность работника.

5. Изменение возможностей контроля над сотрудниками и повышение значимости самоконтроля и самодисциплины:

а) повышение интеллектуального содержания труда. Децентрализация функций управления;

- б) затруднение текущего контроля за работниками;
- в) важность контроля и дисциплины труда.

6. Изменение взгляда руководителей на управление персоналом как второстепенный фактор управления.

Таким образом, в современных условиях знания, умения, трудовые навыки, инициатива, предприимчивость, ценностно-мотивационная сфера работни-

ков любого предприятия становится все более важным стратегическим ресурсом наряду с финансовым и производственным капиталом.

### **1 Роль человека в развитии организации**

Экономические реформы, проводимые в России, существенно изменили статус организации как основного звена экономики. Появились частные, базирующиеся на государственной собственности, смешанные, имеющие коллективную собственность организации. Рынок ставит организацию в принципиально новые отношения с работниками, государственными органами, с производственными и иными партнерами. Появились новые экономические и правовые рычаги регулирования. В связи с этим изменились отношения между руководителями организации, между руководителями и подчиненными, между всеми работниками внутри организации. Утвердился взгляд на труд как на сознательную целесообразно направленную деятельность, приложение людьми умственных и физических усилий для создания полезных продуктов, производства вещей, оказания услуг, накопления и передачи информации, которые идут на удовлетворение материальных и духовных потребностей жизнедеятельности отдельного человека и общества в целом.

Труд человека – средство самовыражения и самоутверждения личности, реализации ее опыта, интеллектуального и творческого потенциала, нравственного достоинства. Любое достижение цивилизации – это успех человека в труде. Человеческий фактор определяет научно-технический и социальный прогресс. Простое и емкое определение «производительность – от человека» точно выражает главное условие эффективной работы преуспевающих предприятий. Любая деятельность любой организации не может существовать без человеческих ресурсов.

Человеческий фактор в последнее время играет большую роль в организации. От того насколько грамотными, творческими, социально защищенными, стремящимися к профессиональному и карьерному росту будут человеческие ресурсы в организации зависит ее успешное развитие и конкурентоспособность.

Так в США ставятся в пример те фирмы, которые известны не только высокими технологиями и хорошей управляемостью, но и четкой ориентацией на людей, их запросы и интересы. В Японии в работе с персоналом приоритет отдается трудолюбию сотрудников и удовлетворению их разносторонних потребностей, интересам дела и выбору сложных производственно-технических задач. Российская Федерация, продвигаясь после распада СССР по пути к рынку, социально ориентированной рыночной экономике, осуществляет свою программу реформ. Видное место в ней занимает утверждение свободного предпринимательства и жизнеспособной модели трудовых отношений. Исторический опыт учит, что этого можно достигнуть только при возвышении трудолюбия и деловой предприимчивости, заинтересованности каждого человека в результатах работы и хозяйствования, при нахождении и использовании коллективами, обществом, государством неодолимых стимулов к созидательному труду.

Руководители организаций всегда искали пути предупреждения, сглаживания и безболезненного разрешения конфликтов, налаживания партнерских отношений между администрацией и остальными работниками.

Практика управления персоналом показывает неэффективность шаблонных решений сложных социально-экономических проблем. Необходимо внедрение новых методов работы с людьми, обеспечивающие учет интересов сторон. Инновационные подходы к управлению персоналом способствуют реализации творческого потенциала человеческих ресурсов.

Главной задачей руководителя является лучшее использование человеческих ресурсов. Он должен кроме контроля и наблюдения за подчиненными создать такую обстановку, в которой каждый человек может максимально проявить свои способности, содействовать полному участию персонала в решении важных проблем, постоянно расширяя самостоятельность и самоконтроль у своих подчиненных. Руководитель должен стремиться к тому, чтобы труд для большинства людей, работающих в организации, приносил удовлетворение. Работник должен стремиться внести свой вклад в реализацию целей, в разработке которых они участвуют, обладать самоконтролем, самостоятельностью, стремился к творческому развитию. Вследствие чего полученное удовлетворение трудом может повысить эффективность производства, работник наиболее полно использует собственные ресурсы.

## **2 Человеческие ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации**

Человеческие ресурсы (человеческий фактор) – понятие, отражающее главное богатство любого общества, процветание которого возможно при создании условий для воспроизводства, развития, использования этого ресурса с учетом интересов каждого человека. Понятие человеческий фактор (человеческие ресурсы) – это ёмкое понятие, содержащее в себе совокупность социокультурных характеристик и личностно-психологических свойств людей, включает в себя «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры», «рабочая сила», «работники», «трудовой потенциал», «человеческий капитал», имеющие разное содержание и смысловую нагрузку.

Специфика человеческих ресурсов, в отличие от всех других видов ресурсов (материальных, финансовых, информационных и др.), состоит в том, что:

люди наделены интеллектом, следовательно, их реакция на внешнее воздействие (управление ими) – эмоционально осмысленная, а не механическая; процессы взаимодействия между управленческим аппаратом и людьми являются двусторонними;

вследствие обладания интеллектом люди способны к постоянному совершенствованию и развитию, что является наиболее важным и долговременным источником повышения эффективности любой организации;

люди выбирают определенный вид деятельности (производственной или непроизводственной, умственной или физической) осознанно, ставя перед собой определенные цели.

Человеческий фактор включает в себя важнейшее и наиболее употребляемое понятие – это «персонал», т.е. люди со сложным комплексом индивиду-

альных качеств (социальных, психологических, профессиональных, мотивационных и др.), наличие которых и отличает их от вещественных факторов производства (машин, сырья, капитала). Персонал – это личный состав организаций включающий не только всех наемных работников, но также работающих собственников и совладельцев.

В последнее время произошло переосмысление роли и места человека в производственной деятельности и отношением к нему не только как к «одушевленному» фактору производства, но и как к личности с присущими ей интересами, мотивацией, психологией, ценностями, предприимчивостью и т.п. и взамен понятию «персонал» пришло и стало использоваться понятие «человеческие ресурсы».

Основными характеристиками человеческих ресурсов организации являются численность и структура.

Численность человеческих ресурсов организации зависит от характера, масштаба, сложности, трудоемкости производственных (или иных) и управленческих процессов, степени их механизации, автоматизации, компьютеризации. Эти факторы определяют ее нормативную (плановую) величину. Более объективно человеческие ресурсы характеризуются списочной (фактической) численностью, т.е. числом сотрудников, которые официально работают в организации в данный момент.

Структура человеческих ресурсов организации – это совокупность отдельных групп работников, объединенных по какому-либо признаку. Она может стать *статистической* и *аналитической*.

*Статистическая* структура отражает распределение персонала и его движение в разрезе занятости по видам деятельности, а также категорий и групп должностей. Так, выделяется персонал основных видов деятельности (лица, работающие в основных и вспомогательных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских подразделениях, аппарате управления, занятые производством продукции, услуг или осуществляющих обслуживание этих процессов) и неосновных видов деятельности (работники жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы). Также, все они подразделяются на категории: руководителей, специалистов, других служащих (технических исполнителей), рабочих.

*Аналитическая* структура подразделяется на общую и частную. В разрезе общей структуры человеческие ресурсы рассматриваются по таким признакам, как профессия, квалификация, образование, пол, возраст, стаж работы. Частная структура отражает соотношение отдельных групп работников, например «занятые тяжелым трудом с помощью простейших приспособлений и без них», «занятые на обрабатывающих центрах» и т.д.

Критерием оптимальности структуры человеческих ресурсов является соответствие численности работников различных должностных групп объемам работ, необходимых для выполнения каждой должностной группой, выраженным в затратах времени.

По признаку участия в производственном или управленческом процессе, т.е. по характеру трудовых функций, а следовательно, занимаемой должности, человеческие ресурсы подразделяются на следующие категории:

1. Руководители, осуществляющие функции общего управления. Их условно подразделяют на три уровня: высший (организации в целом – директор, генеральный директор, управляющий и их заместители), средний (руководители основных структурных подразделений – отделов, управлений, цехов, а также главные специалисты), низовой (работающие с исполнителями – руководители бюро, секторов, мастера). К числу руководителей относятся лица, занимающие должности менеджеров, в том числе менеджера по персоналу.

2. Специалисты – лица, осуществляющие экономические, инженерно-технические, юридические и другие функции. К ним относятся экономисты, юристы, инженеры-технологи, инженеры-механики, бухгалтера, диспетчеры, аудиторы, инженеры по подготовке кадров, инспектора по кадрам и др.

3. Другие служащие (технические исполнители), осуществляющие подготовку и оформление документов, учет, контроль, хозяйственное обслуживание; агент по закупкам, кассир, секретарь-стенографистка, табельщик и др.

4. Рабочие, которые непосредственно создают материальные ценности или оказывают услуги производственного характера. Различают основных и вспомогательных рабочих.

В отдельную категорию входят работники социальной инфраструктуры, т.е. лица, занятые неосновной деятельностью (культурно-бытовым, жилищно-коммунальным обслуживанием персонала организации). К ним относятся работники ЖКО; лица, обслуживающие детские сады, базы отдыха, находящиеся на балансе организации.

Для эффективного использования человеческих ресурсов в процессе становления и развития организации, управленческому аппарату важно структурирование человеческих ресурсов по следующим категориям:

профессиональная структура (соотношение представителей различных профессий или специальностей, обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области);

квалификационная структура (соотношение работников различного уровня квалификации, степени профессиональной подготовки, необходимого для выполнения определенных трудовых функций, например для рабочих или водителей – разряды, классы, для специалистов – «ведущий», «главный»);

половозрастная структура (соотношение групп по полу и возрасту);

структура по стажу (может рассматриваться по общему стажу и стажу работы в данной организации, стаж работы в данной организации характеризует стабильность трудового коллектива);

структура по уровню образования (выделение лиц, имеющих высшее образование, в том числе по уровню подготовки – бакалавр, специалист, магистр; незаконченное высшее; среднее специальное; среднее общее; неполное среднее; начальное).

Понятие «человеческий фактор» включает в себя понятие «трудовой потенциал работника», означающий совокупность физических и духовных качеств человека, определяющих возможность и границы его участия в трудовой деятельности, способность достигать в заданных условиях определенных ре-

зультатов, а также совершенствоваться в процессе труда. Основными компонентами трудового потенциала работника являются:

психофизиологическая составляющая: состояние здоровья, работоспособность, выносливость, способности и склонности человека, тип нервной системы и др.;

социально-демографическая составляющая: возраст, пол, семейное положение и др.;

квалификационная составляющая: уровень образования, объем специальных знаний, трудовых навыков, способность к инновациям, интеллект, творческие способности, профессионализм;

личностная составляющая: отношение к труду, дисциплинированность, активность, ценностные ориентации, мотивированность, нравственность и др.

Трудовой потенциал работника не является величиной постоянной, он может изменяться как в сторону увеличения, так и уменьшения, накапливаемые в процессе трудовой деятельности созидательные способности работника, повышаются по мере усвоения новых знаний и навыков, укрепления здоровья, улучшения условий труда.

Управление трудовым потенциалом организации должно базироваться на следующих принципах:

соответствие трудового потенциала характеру, объему и сложности выполняемых трудовых функций и видов работ;

обусловленность структуры трудового потенциала материально-вещественными факторами производства;

эффективное использование трудового потенциала;

создание условий для профессионально-квалификационного развития персонала, служебного продвижения и расширения профиля, умений и навыков работников.

### **3 Государственная система управления человеческими ресурсами**

Государственная система управления человеческими ресурсами охватывает широкий круг проблем, включая научные исследования и их практическую реализацию в сферах социально-трудовых отношений в Российской Федерации, мотивации и оплаты труда, организации и нормировании труда, изучения и регулирования занятости населения и его миграции, трудового законодательства, охраны и условий труда, уровня жизни, социального партнерства, профессионального обучения и повышения квалификации и т.д.

Государство проводит глубокий всесторонний анализ проблем управления человеческими ресурсами страны с точки зрения их формирования, использования, развития, занятости, миграции. Необходимость в таком анализе объясняется тем, что в условиях рыночной экономики происходит определенное перераспределение объема задач в области социально-трудовых отношений между федеральными и региональными органами управления. Но некоторые вопросы, например, в области оплаты и мотивации труда, в значительной степени находятся в компетенции самих предприятий и организаций.

Также проводится тщательное изучение и анализ направлений исследований таких организаций, как НИИ труда и социального страхования, Всероссийский центр охраны и производительности труда, с целью определения и более

четкого разграничения направлений их исследований и разработок, устранения дублирования и переориентации их деятельности на рыночные условия хозяйствования.

Но главной задачей государства в управлении человеческими ресурсами является принятие законов, регламентирующих трудовое поведение в различных ситуациях представителей администрации, наемных работников (права и обязанности сторон, безопасность и гигиену труда и т.д.) во всех организациях страны без исключения, а также контроль за их исполнением.

Все это оказывает огромную помощь руководителям на местах в управлении человеческими ресурсами, разрешении споров, в способах и возможностях эффективного использования трудового потенциала человека.

### **Заключение**

Понятие человеческий фактор (человеческие ресурсы) – это ёмкое понятие, содержащее в себе совокупность социокультурных характеристик и лично-психологических свойств людей, включает в себя «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры», «рабочая сила», «работники», «трудовой потенциал», «человеческий капитал», имеющие разное содержание и смысловую нагрузку.

Человеческий фактор включает в себя важнейшее и наиболее употребляемое понятие – это «персонал», т.е. люди со сложным комплексом индивидуальных качеств (социальных, психологических, профессиональных, мотивационных и др.), наличие которых и отличает их от вещественных факторов производства (машин, сырья, капитала). Персонал – это личный состав организаций включающий не только всех наемных работников, но также работающих собственников и совладельцев.

От того насколько грамотными, творческими, социально защищенными, стремящимися к профессиональному и карьерному росту будут человеческие ресурсы в организации зависит ее успешное развитие и конкурентоспособность.

Главной задачей руководителя является лучшее использование человеческих ресурсов. Он должен кроме контроля и наблюдения за подчиненными создать такую обстановку, в которой каждый человек может максимально проявить свои способности, содействовать полному участию персонала в решении важных проблем, постоянно расширяя самостоятельность и самоконтроль у своих подчиненных. Руководитель должен стремиться к тому, чтобы труд для большинства людей, работающих в организации, приносил удовлетворение. Работник должен стремиться внести свой вклад в реализацию целей, в разработке которых они участвуют, обладать самоконтролем, самостоятельностью, стремился к творческому развитию. Вследствие чего полученное удовлетворение трудом может повысить эффективность производства, работник наиболее полно использует собственные ресурсы.

### **4 Список использованной литературы**

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом, М., 2006.
2. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации, М., 2000.
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации, М., 2001.



Реферат на тему:  
**Аттестация муниципальных служащих  
в Думе городского округа Самара**

Выполнила: **Сафонова О.В.** – ведущий специалист управления бухгалтерского учета, отчетности и муниципального заказа аппарата Думы городского округа Самара.

**I. Общие понятия и значение аттестации**

В Трудовом кодексе Российской Федерации вопросам правового регулирования аттестации не посвящено ни одной нормы. Лишь в пункте 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации указывается на право работодателя расторгнуть с работником трудовой договор в связи с его несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. При этом следует заметить, что порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

Периодическая оценка профессиональных (деловых) и личных качеств каждого работника должна быть одним из основных направлений работы с кадрами с целью их рациональной расстановки и использования.

К сожалению, в трудовом законодательстве отсутствуют легальные определения понятий «деловые» и «личные качества работника», что нередко приводит к недоразумениям в оценке деятельности конкретного работника.

Под деловыми качествами работника следует, в частности, понимать способности физического лица выполнять определенную трудовую функцию с учетом имеющихся у него профессионально-квалификационных качеств (например, наличие определенной профессии, специальности, квалификации), личных качеств работника (например, состояния здоровья, наличие определенного уровня образования, опыт работы по данной специальности, в данной отрасли).

Следовательно, прежде, чем решать вопросы, связанные с аттестацией работников, необходимо определить критерии, которые должны быть положены в основу оценки их деловых качеств. Иначе говоря, работодатель в интересах организации должен определить потенциальные возможности данного работника в части его профессиональной подготовки и выполнения трудовой функции согласно заключенному трудовому договору. Таким образом, основным критерием, лежащим в основе проверки и оценки деловых качеств работника, следует признать профессиональный.

В основе такой проверки для руководителей, специалистов и других служащих лежат специальные нормативные правовые акты.

Для некоторых работодателей, занимающихся определенным видом деятельности, проведение аттестации своих работников является обязательным в соответствии со специальными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Это, например, муниципальные служащие (Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

В целях организации и поведения аттестации сотрудников Думы городского округа Самара, замещающих должности муниципальной службы в соответствии с выше указанным законом и Типовым положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области», утвержденным Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 97-ГД, в Думе городского округа Самара Распоряжением Председателя Думы городского округа Самара от 15.01.2008 года № 01/2 (в редакции Распоряжений Председателя Думы городского округа Самара от 26.01.2009 года № 01/6, от 27.07.2009 года № 01/70) утверждено Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в Думе городского округа Самара» (далее Положение).

Рассмотрим мероприятия, связанные с организацией проведения аттестации сотрудников Думы городского округа Самара.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года по замещаемой должности.

Для проведения аттестации распоряжением Председателя Думы: формируется аттестационная комиссия Думы, утверждается график проведения аттестации.

Аттестации не подлежат муниципальные служащие: замещающие должности муниципальной службы менее одного года, достигшие возраста 60 лет, беременные женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

По ходатайству непосредственного руководителя, при высоких показателях профессиональной служебной деятельности, муниципальный служащий может досрочно пройти аттестацию до истечения года на замещаемой должности.

График проведения аттестации в Думе утверждается Председателем Думы ежегодно.

В нем указываются: наименование «Дума городского округа Самара», наименование структурного подразделения Думы, аппарата Думы, в которых планируется проведение аттестации, список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, дата, время и место проведения аттестации, дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Думы, аппарата Думы.

Утвержденный график проведения аттестации в Думе доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись руководителем соответствующего структурного подразделения Думы, аппарата Думы не менее чем за 1 месяц до начала проведения аттестации в Думе.

## **II. Аттестационная комиссия**

Состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждены Распоряжением Председателя Думы от 17.03.2008 года № 01/27 «О формировании аттестационной комиссии в Думе городского округа Самара» (в редакции Распоряжений Председателя Думы городского округа Самара от 17.03.2008 го-

да № 01/27, от 12.08.2008 года № 01/75, от 14.01.2010 года № 01/2, от 19.11.2010 года № 01/28, от 21.10.2010 года № 01/03, от 02.03.2011 года № 01/47, от 27.06.2011 года № 01/162-П, от 10.01.2012 года № 01/05-п, от 03.10.2011 года № 01/212-П, от 27.08.2012 года № 01/133-П) в соответствии с настоящим Положением.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии, в количестве не менее 2 человек.

В состав аттестационной комиссии включаются Руководитель аппарата Думы, представитель отдела кадров, правового управления, организационно-информационного управления аппарата Думы, а также руководитель структурного подразделения Думы, аппарата Думы, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает муниципальную должность.

В состав аттестационной комиссии также могут быть включены независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Оценка независимыми экспертами качеств аттестуемого муниципального служащего учитывается при вынесении решения по результатам проведенной аттестации.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

### **III. Необходимые документы**

Не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, должностная инструкция аттестуемого муниципального служащего.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем: фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту муниципальную должность, перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие, мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В отзыве могут также отражаться сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию вместе с отзывом и сведениями, указанными в пунктах 3.2., 3.3 настоящего Положения, отделом кадров аппарата Думы представляется аттестационный лист му-

ниципального служащего, оформленный в соответствии с частью 6 настоящего Положения, с данными предыдущей аттестации.

Представитель отдела кадров аппарата Думы не менее чем за 1 неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

#### **IV. Порядок проведения аттестации.**

За 1 неделю до начала аттестации секретарь аттестационной комиссии докладывает ее председателю о количестве поступивших отзывов и предложения о приглашении на ее заседание соответствующих руководителей структурных подразделений Думы, аппарата Думы или иных приглашаемых лиц.

Секретарь аттестационной комиссии заранее оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания.

В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо муниципальных служащих, подлежащих аттестации или приглашенных, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии ведется ее председателем или по его поручению – заместителем председателя аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные отзывы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Думы, аппарата Думы задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным слу-

жащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой муниципальной должности.

Во время заседания аттестационной комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания произвольной формы, в котором отражает ход заседания результаты голосования с указанием количества голосов за принятие решения или против и принятое комиссией решения.

Протоколы аттестационной комиссии хранятся в отделе кадров аппарата Думы.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

## **V. Результат аттестации**

По результатам аттестации аттестационной комиссией выносится решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрениях муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Материалы аттестации муниципальных служащих представляются Председателю Думы не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам Председателем Думы может быть принято одно из следующих решений: о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, о повышении или понижении в должности муниципальной службы с согласия муниципального служащего.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы Председатель Думы может в срок не более 1 месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием за-

мещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

## **VI. Приложения** **ОТЗЫВ**

об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период

---

(ФИО, занимаемая должность)

---

(наименование структурного подразделения, реквизиты распоряжения о приеме на работу)

### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

1. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие работник:

---

---

---

---

---

---

2. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

---

---

---

---

---

---

---

(Руководитель структурного подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись) / (расшифровка подписи)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы в Думе городского округа Самара на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата проведения аттестации)

С Аттестационным листом

ознакомился

( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись) (расшифровка подписи)

## VII. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Типовое положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области», утвержденным Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 97-ГД.
4. Распоряжение Председателя Думы городского округа Самара от 15.11.2008 года № 01/2 «О проведении аттестации муниципальных служащих в Думе городского округа Самара» (в редакции Распоряжений Председателя Думы городского округа Самара от 26.01.2009 года № 01/6, от 27.07.2009 № 01/70).
5. Распоряжение Председателя Думы от 17.03.2008 года № 01/27 «О формировании аттестационной комиссии в Думе городского округа Самара» (в редакции Распоряжений Председателя Думы городского округа Самара от 17.03.2008 года № 01/27, от 12.08.2008 года № 01/75, от 14.01.2010 года № 01/2, от 19.11.2010 года № 01/28, от 21.10.2010 года № 01/03, от 02.03.2011 года № 01/47, от 27.06.2011 года № 01/162-П, от 10.01.2012 года № 01/05-П, от 03.10.2011 года № 01/212-П, от 27.08.2012 года № 01/133-П).
6. Справочник кадровика 2007 год № 2, 2011 год № 11.
7. Кадровик. Ру. 2010 год № 11.
8. Кадры предприятия 2008 год №№ 3, 8.
9. Кадровые решения 2007 год №№ 3, 4, 6;  
2008 год №№ 2,4;  
2009 год № 4,8.



Реферат на тему:  
**«Организация обучения по охране труда  
в Думе городского округа Самара»**

Выполнила: **Слепова Т.В.** - ведущий специалист (охрана труда, учёт материальных ценностей) сектора по содержанию здания управления делами аппарата Думы городского округа Самара.

### **Введение**

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, которая согласно статье 209 ТК РФ, включает правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Для обеспечения профилактических мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а следовательно и сохранения жизни и здоровья работников работодатели обязаны организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда. Работодатель имеет право не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится для всех работников организаций.

Охрана труда выявляет и изучает возможные причины производственных несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, взрывов, пожаров и разрабатывает систему мероприятий и требований с целью устранения этих причин и создания безопасных и благоприятных для человека условий труда.

Сложность стоящих перед охраной труда задач требует использования достижений и выводов многих научных дисциплин, прямо или косвенно связанных с задачами создания здоровых и безопасных условий труда.

Так как главным объектом охраны труда является человек в процессе труда, то при разработке требований производственной санитарии используются результаты исследований ряда медицинских и биологических дисциплин.

Особо тесная связь существует между охраной труда, научной организацией труда, эргономикой, инженерной психологией и технической эстетикой. Успех в решении проблем охраны труда в большой степени зависит от качества подготовки специалистов в этой области, от их умения принимать правильные решения в сложных и изменчивых условиях современного производства. Немаловажную роль при этом занимает постоянное обучение работников на предприятии по вопросам охраны труда.

Обучение и инструктажи работников является составной частью системы управления охраной труда и проводятся со всеми работниками в процессе их трудовой деятельности.

## **1. Нормативные и правовые акты, регламентирующие порядок обучения по охране труда**

Порядок обучения работников безопасным методам и приёмам труда регламентируется статьёй 225 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ № 1 и Министерства образования РФ № 29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТом 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановлением Министерства труда и Социального развития РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом в организации возлагают на его руководителя, а в структурных подразделениях - на руководителей этих подразделений.

## **2. Формы обучения по охране труда**

Обучение по вопросам охраны труда проводится в следующих формах:

### **2.1. Проведение инструктажа по охране труда**

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производст-

венными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

## 2.2. Обучение работников рабочих профессий.

2.2.1. Работодатель обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

2.2.3. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

## 2.3. Обучение руководителей и специалистов.

2.3.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

## **3. Организация проведения обучения по охране труда в Думе городского округа Самара**

Обучение по охране труда в Думе городского округа Самара (далее – Дума) организовано в соответствии со следующими локальными нормативными правовыми актами Думы:

- Распоряжением Председателя Думы городского округа Самара от 03.08.2007 г. № 521к «Об утверждении Порядка проведения инструктажа по охране труда в Думе городского округа Самара» (в ред. Распоряжения от 27.01.2012 г. № 01/22-П);

- Распоряжением Председателя Думы городского округа Самара от 29.12.2007 г. № 8/147 «Об организации работы в области охраны труда в Думе городского округа Самара» (в ред. Распоряжений: от 25.07.2008 г. № 01/71, от 08.02.2010 г. № 01/7, от 11.01.2011 г. № 01/01, от 25.11.2011 г. № 01/249-П, от 30.01.2012 г. № 01/26-П);

- Распоряжением Председателя Думы городского округа Самара от 16.04.2012 г. № 01/74-П «Об утверждении инструкций по охране труда Думы городского округа Самара».

В соответствии с указанными Распоряжениями Председателя Думы проводится следующая работа в области охраны труда:

1. Инструктаж по охране труда со всеми сотрудниками Думы:

- вводный
- первичный
- повторный
- внеплановый
- целевой.

1.1. Для **вводного инструктажа** используется утверждённая программа и инструкция, в соответствии с которыми ответственным за охрану труда специалистом проводится инструктаж со всеми принимаемыми сотрудниками Думы.

**1.2. Первичный инструктаж** с сотрудниками проводится на рабочем месте до начала самостоятельной работы руководителями соответствующих структурных подразделений Думы:

- со всеми вновь принятыми в Думу сотрудниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев;

- с сотрудниками, переведёнными из одного структурного подразделения Думы в другое;

**1.3. Повторный инструктаж** по охране труда на рабочем месте проходят все сотрудники Думы не реже одного раза в 6 месяцев, а работники, обслуживающие оборудование повышенной опасности (водители автомобилей, слесарь-электрик) не реже одного раза в 3 месяца.

**1.4. Внеплановый инструктаж** с сотрудниками в Думе проводится:

- при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений и инструмента;
- при перерывах в работе: для работ повышенной опасности более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев.

**1.5. Целевой инструктаж** в Думе проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне территории Думы).

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный внеплановый и целевой проводят непосредственные руководители структурных подразделений Думы. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний путём устного опроса, а также проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктирующего

и инструктируемого, должности, даты проведения инструктажей. Срок хранения названных журналов 10 лет со времени внесения последней записи.

Инструктаж по охране труда с работниками Думы проводится в соответствии с инструкциями по охране труда, которые пересматриваются не реже чем один раз в пять лет. В настоящее время действуют инструкции по охране труда, утверждённые Распоряжением Председателя Думы от 16.04.2012 г. № 01/74-П «Об утверждении инструкций по охране труда Думы городского округа Самара». Все инструкции имеют свой порядковый номер, регистрируются в специальном журнале. По мере необходимости разрабатываются новые инструкции по охране труда, которые выдаются руководителям структурных подразделений для проведения инструктажа под роспись.

2. В соответствии с действующим в Думе Порядком проведения инструктажа по охране труда, руководители структурных подразделений проходят **специальное обучение по охране труда** в объёме должностных обязанностей по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенные на должность руководители допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Думе локальными нормативными актами Думы, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в их структурных подразделениях.

Обучение и проверку теоретических знаний требований правил и инструкций по охране труда руководителей структурных подразделений Думы проводится в Негосударственном образовательном учреждении «Центр НОТ» по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов предприятия» в объёме 40 часов. Обучение и результаты аттестации по вопросам охраны труда оформляются соответствующим Протоколом и выдачей номерных удостоверений, которые также регистрируются в специальном журнале, после чего выдаются на руки руководителям структурных подразделений Думы.

Все документы по обучению и инструктажам по охране труда с сотрудниками Думы по истечению сроков действия оформляются соответствующим образом и передаются для хранения в Архив Думы.

### **1. Новое в законодательстве об обучении по охране труда**

18 сентября 2012 года Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации подготовлен Проект приказа «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Проект нового Порядка уточняет действующие нормы обучения по охране труда, вводит новые категории обучаемых (например, специалисты организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Также в нем впервые предусмотрена дифференциация продолжительности обучения и содержания программ для различных категорий обучающихся. Порядок устанавливает обязательные требования к проведению обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей организаций, осуществляются в целях повышения уровня их профессиональных компетенций в области охраны труда,

необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Документом определено, что обучение по охране труда реализуется в следующих формах:

- специальное обучение по охране труда;
- инструктаж по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на

производстве.

Длительность обучения зависит от категории обучающихся. Обучение возможно также с использованием дистанционных образовательных технологий.

В данном Проекте документа уделено внимание организации и обучению методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве. Специальный обучающий курс (тренинг) по обучению методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве проходят работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажей и специалисты по охране труда.

Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим по специальному обучающему курсу (тренингу) будет осуществляться с привлечением специалистов, имеющих медицинское образование и соответствующую подготовку, с применением технических средств обучения, наглядных пособий и не реже 1 раза в 3 года.

Введение нового порядка поможет улучшить ситуацию с обеспечением безопасности и сохранением здоровья работников.

### **Заключение**

Обязанностью работодателя является обеспечение безопасности труда сотрудников в организации. Целью обучения работников вопросам охраны труда является передача знаний необходимых для правильного и безопасного ведения работ, входящих в круг непосредственных обязанностей, а также обеспечение профилактических мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Применение этих знаний в процессе производственной деятельности является обязанностью работника.

Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда обязательны при осуществлении любых видов деятельности.

В Думе организовано проведение всех необходимых мероприятий по обучению работников требованиям охраны труда:

- проводятся все виды инструктажей по охране труда;
- разрабатываются необходимые инструкции по охране труда и своевременно проводится их пересмотр;
- организовано специальное обучение и аттестация по охране труда руководителей всех уровней.

Выполняемая работа в области организации обучения по вопросам охраны труда и требований безопасности в Думе является важной профилактиче-

ской работой по предотвращению производственного травматизма, позволяет исключить непрофессиональные действия сотрудников при выполнении ими своих должностных обязанностей, правильно оценивать производственную обстановку и выполнять все требования норм и правил охраны труда.

**Список используемой литературы:**

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (статьи: 214, 225).
2. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
3. Постановление Минтруда РФ № 1 и Министерства образования РФ № 29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
4. Постановление Министерства труда и Социального развития РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
5. О.С. Ефремова «Охрана труда от А до Я».

## ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления обязаны обеспечить возможность ознакомления граждан с принимаемыми муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

С номером периодического печатного издания Думы городского округа Самара «Вестник Думы городского округа Самара» и номером периодического печатного издания информационного сборника «Дума городского округа Самара. День за днем» можно ознакомиться на сайте [www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru) или [gordumasamara.pф](http://gordumasamara.pф) и в следующих библиотеках города Самары:

1. Самарская областная универсальная научная библиотека (Пр. Ленина, 14а);
2. «Самарская публичная библиотека» (ул. Куйбышева, 95);
3. Муниципальная библиотека №8 МУК «Центральная система детских библиотек» (ул. Свободы, 75).
4. Центральная городская библиотека им.Крупской (ул. Самарская, 190Б)
5. Филиал №1 (пр. К.Маркса, 165 , Октябрьский район))
6. Филиал №5 (ул.Аэродромная, 9, Железнодорожный район)
7. Филиал №7 (ул.Владимирская, 34 Ленинский район)
8. Филиал №9 (ул.Ленинградская, 7 Самарский район)
9. Филиал №11 (ул.Аэродромная, 58, Советский район)
10. Филиал №21 (ул.Димитрова, 7, Кировский район)
11. Филиал №16 (ул.Краснодонская, 13, Промышленный район)
12. Филиал №28 (Управленческий городок, ул.С.Лазо,46, Красноглинский район)
13. Филиал №34 (пер.Молодежный, 21, Куйбышевский район)

Издание подготовлено аппаратом Думы городского округа Самара.  
Учредитель – Дума городского округа Самара.  
Номер утвержден распоряжением Руководителя аппарата Думы городского округа Самара от 18 февраля 2013г. № 01/041-р  
Адрес: 443010, ул. Куйбышева, 124. Телефон: 340-03-29  
Распространяется бесплатно.  
<http://www.gordumasamara.ru>