



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443001, г. Самара, ул. Садовая, 243, Тел.(846) 310-34-00

РЕШЕНИЕ

от «18» ноября 20 15 г. № 11

**Об утверждении Положения
«Об удостоверении помощника депутата Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «Об удостоверении помощника депутата Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии со статьей 12 Закона Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об удостоверении помощника депутата Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов**

А.М.Медведев

Приложение
к Решению Совета
депутатов Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от «18» ноября 2015 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

Об удостоверении помощника депутата Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

1. Удостоверение помощника депутата Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – помощник депутата) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия помощника депутата, установленные действующим законодательством.

Описание и образец удостоверения помощника депутата указаны в Приложении к настоящему Положению.

2. Помощник депутата пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

3. Удостоверение помощника депутата подписывается Председателем Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Председатель Совета).

4. Оформление, изготовление удостоверений, а также ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится уполномоченным структурным подразделением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

5. Выдача удостоверений осуществляется лично под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.

6. Выданные удостоверения не подлежат передаче другому лицу.

7. В случае утраты (порчи) удостоверения, а также в случае продления срока полномочий помощника депутата выдается новое удостоверение.

9. Не подлежат возврату:

- удостоверение по истечении срока полномочий помощника депутата, депутата, Председателя Совета;

- удостоверение с истекшим сроком действия при продлении срока полномочий помощника депутата, депутата, Председателя Совета.

10. В случае досрочного прекращения полномочий помощника депутата, депутата удостоверение подлежит возврату.

Приложение
к Положению «Об удостоверении
помощника депутата Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара»

**Описание удостоверения помощника депутата Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара**

1. Удостоверение помощника Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – помощник депутата) представляет собой книжечку с лицевой стороны бордового цвета, с внутренней стороны розового цвета размером (в развернутом виде) 195 x 65 мм.

2. На лицевой стороне удостоверения с ориентацией по центру расположены слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные золотистыми буквами шрифтом «Times New Roman» размером 22 пункта.

3. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположен Герб городского округа Самара.

Под Гербом городского округа Самара в три строки расположены слова «Совет депутатов», «Ленинского внутригородского», «района г.о. Самара», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов, ниже – слова «_____ созыва», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 6 пунктов.

Правее слов «_____ созыва» расположена черта – место для личной подписи, под чертой надпись «личная подпись», выполненная шрифтом «Times New Roman» размером 6 пунктов.

Строкой ниже левее располагается графа, в которой указывается срок действия удостоверения: надпись «Действительно до _____», выполненная шрифтом «Times New Roman» размером 7 пунктов.

В правом верхнем углу предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения (размером 30 x 40 мм без уголка).

Фотография владельца удостоверения скрепляется круглой негербовой печатью Совета.

4. На правой внутренней стороне удостоверения в качестве фона с ориентацией по центру расположены две заглавные буквы «РФ».

Сверху вниз с ориентацией по центру расположены следующие надписи:

- «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____» (проставляется порядковый номер удостоверения), выполненная шрифтом «Times New Roman» размером 10 пунктов;

- в две строки располагаются: первой строкой – фамилия владельца удостоверения, второй строкой – имя и отчество владельца удостоверения, выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 12 пунктов;

- в пять строк располагаются:

первой строкой – слова «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов;

второй строкой – Фамилия и инициалы депутата в родительном падеже, выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов;

третьей строкой – слова «Совета депутатов Ленинского» выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов;

четвертой строкой – слова «внутригородского района г.о. Самара _____ созыва», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов;

пятой строкой – слова «(на общественных началах)», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 9 пунктов.

Ниже, в левой части, в три строки располагаются слова «Председатель Совета депутатов», «Ленинского внутригородского», «района г.о. Самара», выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 8 пунктов; в центре предусмотрено место для его подписи; в правой части располагаются инициалы и фамилия Председателя Совета, выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 8 пунктов.

Подпись Председателя Совета скрепляется круглой негербовой печатью Совета.


Строкой ниже располагается графа, в которой указываются дата, месяц и год начала полномочий помощника депутата выполненные шрифтом «Times New Roman» размером 8 пунктов.

Многоцветный рисунок удостоверения:

лицевая сторона



внутренняя сторона

 <p>Совет депутатов Ленинского внутригородского района г. о. Самара</p> <p>_____ создан</p> <p>_____ деловой кабинет</p> <p>Действительно до изменения срока полномочий представительного органа</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 01</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА Фамилия И.О. Совета депутатов Ленинского внутригородского района г. о. Самара 1 созыва (на общественных началах)</p> <p>Председатель Совета депутатов Ленинского внутригородского района г. о. Самара</p> <p>_____ А.М.Медведев</p> <p>_____ 20 15 г.</p>
--	---