

Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 16 декабря 2014 года № 496

«Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 26 марта 2009 года № 710

**Отчет о работе
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
за _____
(отчетный период)**

Департамент управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент) осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества. Денежные средства, полученные в результате деятельности Департамента, связанной с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, поступают в бюджет городского округа Самара (далее – бюджет городского округа).

1. Доходы, администрируемые Департаментом

В бюджет городского округа поступают денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества, арендная плата за использование движимого и недвижимого имущества, в том числе арендная плата за землю, отчисления части прибыли муниципальных предприятий (МП), остающейся после уплаты

налогов и иных обязательных платежей; дивиденды, выплачиваемые хозяйственными обществами, учредителем которых является муниципальное образование городской округ Самара в лице Департамента, прочие доходы от использования муниципального имущества, прочие поступления (субсидии, субвенции, возврат остатков).

Сумма поступлений в бюджет городского округа за отчетный период (в сравнении с предыдущими периодами) по основным видам деятельности Департамента:

**Таблица 1. Поступления денежных средств в бюджет городского округа
в сравнении с предыдущими периодами**

[illegible]

Диаграмма поступлений денежных средств в бюджет городского округа по периодам, за исключением прочих поступлений (субсидии, субвенции, возвраты остатков).

Краткий анализ данных по видам доходов, администрируемых Департаментом.

**Таблица 2. Основные показатели доходов Департамента
за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года
и планом на текущий год**

Показатели	Фактическое поступление за аналогичный период прошлого года, млн. руб.	План на текущий год, млн. руб.	Фактическое поступление за отчетный период, млн. руб.	Разница по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Темп роста к аналогичному периоду прошлого года, %	Темп прироста к аналогичному периоду прошлого года, %	Выполнение плана на текущий год, %
Доходы от приватизации муниципального имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью)							
Доходы от продажи земельных участков, являющихся муниципальной собственностью							

Доходы в виде арендной платы за использование недвижимого имущества, (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью)							
Доходы в виде арендной платы за использование движимого имущества							
Доходы в виде арендной платы за использование земельных участков, являющихся муниципальной собственностью							
Доходы в виде отчислений части прибыли МП							
Доходы в виде дивидендов, выплачиваемых хозяйственными обществами							
Прочие доходы от использования муниципального имущества (плата за найм, штрафы, доходы от сдачи металлолома)							

Всего доходов, поступивших в бюджет городского округа							
Прочие поступления (субсидии, субвенции, возвраты остатков)							

1.1. Доходы от приватизации муниципального имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью)

В результате приватизации муниципального имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью) в бюджет городского округа поступили денежные средства в размере _____ млн. рублей, в том числе по способам приватизации:

- продажа на аукционе _____ млн. рублей;
- продажа посредством публичного предложения _____ млн. рублей;
- продажа без объявления цены _____ млн. рублей;
- реализация преимущественного права в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» _____ млн. рублей, в том числе по договорам, непосредственно заключенным в отчетном периоде, _____ млн. рублей;
- прочие способы _____ млн. рублей.

Анализ данных с указанием причин падения (роста) показателей на отчетную дату в сравнении с аналогичными показателями предыдущего периода.

Информация о выполнении в отчетном периоде прогнозных планов приватизации за предыдущие годы.

Таблица 3. Информация о муниципальном имуществе (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью), его оценочной и продажной стоимости, приватизированном путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, без объявления цены

№ п/п	Сведения о муниципальном имуществе (адрес, площадь)	Оценочная стоимость	Продажная стоимость	Разница между оценочной и продажной стоимостью (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5

Таблица 4. Информация о муниципальном имуществе (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью), проданном путем реализации преимущественного права в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

№ п/п	Сведения о муниципальном имуществе (адрес, площадь)	Стоимость

Количественные показатели работы Департамента в отношении доходов от приватизации муниципального имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью), в том числе:

- количество обращений арендаторов о реализации преимущественного права в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;
- количество приватизированных объектов муниципальной собственности.

Информация о муниципальном имуществе (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью), приватизированном посредством прочих способов приватизации.

Информация о выполнении прогнозного плана приватизации за отчетный период по количеству приватизированных объектов муниципальной собственности.

1.2. Доходы от продажи земельных участков, являющихся муниципальной собственностью

Таблица 5. Сведения о заключении договоров купли-продажи земельных участков, являющихся муниципальной собственностью

Период	Количество договоров	Площадь, кв. м.	Выкупная цена, млн. руб.

1.3. Доходы от аренды движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью)

Доходы от аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью) в анализируемом периоде составили _____ млн. рублей.

Доходы от аренды движимого имущества в анализируемом периоде составили _____ млн. рублей.

Диаграмма поступлений денежных средств от аренды движимого и недвижимого имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью) в отчетном периоде, млн. рублей.

Анализ данных с указанием причин падения (роста) показателей в сравнении с запланированными и аналогичными показателями предыдущего периода.

**Таблица 6. Сведения по договорам аренды недвижимого имущества
(за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью)
за отчетный период в сравнении с соответствующими периодами предыдущих 4 лет**

Период	Количество договоров, ед.	Площадь, тыс. кв. м	Средняя стоимость аренды 1 кв. м*	Начислена арендная плата, млн. руб.	Поступила арендная плата (без учета арендной платы за прошлые периоды), млн. руб.	Поступила арендная плата всего (с учетом арендной платы за прошлые периоды), млн. руб.	Дебиторская задолженность на отчетную дату, млн. руб. (гр. 6 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7	8

*Рассчитывается как частное от деления начисленной ежемесячной суммы арендной платы на площадь арендуемых помещений.

Таблица 7. Сведения о дебиторской задолженности по арендной плате по договорам аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью)

	Долг	Пени
Общая сумма дебиторской задолженности, в том числе:		
Сумма дебиторской задолженности по действующим договорам аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью), млн. руб.		

Сумма дебиторской задолженности по расторгнутым договорам аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью), млн. руб.		
Сумма дебиторской задолженности по договорам аренды недвижимого имущества невозможной к взысканию (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью), млн. руб.		

Сведения о должниках. Меры, принятые для погашения задолженности.

Информация о собираемости платежей по договорам аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью), динамика.

Анализ задолженности по арендной плате по договорам арендной платы недвижимого имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью).

Таблица 8. Сведения о заключенных и расторгнутых договорах аренды нежилых помещений за отчетный период

Наименование	Количество, ед.	Площадь, кв. м	Сумма ежемесячной арендной платы, млн. руб.
Заключено вновь договоров аренды			
Расторгнуто договоров аренды, в т. ч. в связи с:			
реализацией преимущественного права приватизации			
прочей приватизацией			
иными условиями			

**Таблица 9. Сведения о предоставлении арендаторам
льгот по арендной плате по договорам аренды недвижимого имущества
(за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью)**

Сведения об арендаторе	Сведения о муниципальном имуществе (адрес, площадь)	Основания предоставления льготы	Величина льготы в абсолютном выражении, тыс. руб.	Величина льготы в относительном выражении, %

Таблица 10. Информация о начальной (минимальной) цене и последнем предложении по цене по результатам проведения аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков, являющихся муниципальной собственностью)

№ п/п	Наименование (адрес, площадь объекта)	Начальная (минимальная) цена, руб. в месяц	Последнее предложение по цене, руб. в месяц	Разница между начальной ценой и последним предложением по цене, руб. (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5

1.4. Доходы от аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью

Доходы от аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, в анализируемом периоде составили _____ млн. рублей.

Диаграмма поступлений денежных средств от аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, в отчетном периоде, млн. рублей.

Анализ данных, объяснение причин резкого падения (роста) показателей в сравнении с запланированным и аналогичным показателем предыдущего периода.

Таблица 11. Сведения по договорам аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, за отчетный период в сравнении с соответствующими периодами предыдущих лет

Период	Количество договоров, ед.	Площадь, тыс. кв. м	Средняя стоимость аренды 1 кв. м*	Начислена арендная плата, млн. руб.	Поступила арендная плата, млн. руб.	Задолженность на отчетную дату, млн. руб. (гр. 5 - гр. 6)	Задолженность на отчетную дату всего (с учетом задолженности за прошлые периоды), млн. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

*Рассчитывается как частное от деления начисленной ежемесячной суммы арендной платы на площадь арендуемых земельных участков.

Таблица 12. Сведения о работе по заключению и расторжению договоров аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, за отчетный период

Наименование мероприятий	Количество, ед.	Площадь, кв. м	Сумма ежемесячной арендной платы, млн. руб.
Заключено вновь договоров аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью			
Расторгнуто договоров аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью			

Информация о причинах расторжения договоров аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью.

**Таблица 13. Сведения о предоставлении арендаторам льгот
по договорам аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью**

Сведения об арендаторе	Сведения о земельных участках (адрес, площадь)	Основания предоставления льготы	Величина льготы в абсолютном выражении, тыс. руб.	Величина льготы в относительном выражении

1.5. Доходы в виде отчислений части прибыли муниципальных предприятий

Доходы от перечисления части прибыли муниципальных предприятий в бюджет городского округа в анализируемом периоде составили _____ млн. рублей.

**Таблица 14. Сведения о начислении и перечислении в бюджет городского округа
части прибыли муниципальными предприятиями**

Наименование МП	Начислена к перечислению часть прибыли МП за анализируемый период, тыс. руб.	Поступила часть прибыли МП (без учета задолженности за прошлые периоды), тыс. руб.	Задолженность МП на отчетную дату (без учета задолженности за прошлые периоды), тыс. руб.	Поступила часть прибыли МП всего (с учетом задолженности за прошлые периоды), тыс. руб.	Задолженность МП на отчетную дату всего (с учетом задолженности за прошлые периоды), тыс. руб.

Анализ задолженности по отчислениям части прибыли муниципальных предприятий в бюджет городского округа, динамика, меры, принятые для погашения имеющейся задолженности, сведения о реструктуризации задолженности.

Сведения о муниципальных предприятиях

На начало отчетного периода в реестре муниципального имущества числилось _____ муниципальных предприятий.

За отчетный период исключено из реестра муниципального имущества _____ муниципальных предприятий, а именно _____, включено в реестр муниципального имущества _____ муниципальных предприятий, а именно _____.

В процессе ликвидации, реорганизации и банкротства находится _____ муниципальных предприятий, не ведут финансово-хозяйственную деятельность _____ муниципальных предприятий.

Таблица 15. Сведения о финансовых результатах, величине чистых активов и иные данные, характеризующие финансово-экономическое положение муниципальных предприятий

Наименование МП	Финансовый результат за отчетный период, тыс. руб.	Финансовый результат с учетом нераспреде- ленной прибыли прошлых лет, тыс. руб.	Величина чистых активов, тыс. руб.	Величина дебиторской задолженности, тыс. руб.	Из них просроченная дебиторская задолженность, тыс. руб.	Задолженность на отчетную дату всего (с учетом задолженности за прошлые периоды), тыс. руб.	
						Дебиторская	Кредиторская

Таблица 16. Распределение действующих муниципальных предприятий по отраслям городского хозяйства в сравнении с предыдущим периодом

Наименование отрасли	Количество МП на «__» _____ г.	Количество МП на «__» _____ г.
Благоустройство		
Бытовое обслуживание		
Жилищно-коммунальное хозяйство		
Имущественные услуги		

Культурно-досуговая деятельность		
Ритуальные услуги		
Транспорт		
Прочие		
Итого		

1.6. Доходы в виде дивидендов, выплачиваемых хозяйственными обществами

Департамент представляет интересы городского округа Самара в хозяйственных обществах в соответствии с Уставом городского округа Самара.

На начало отчетного периода в реестре муниципального имущества числилось _____ хозяйственных обществ, где соучредителем выступает муниципальное образование городской округ Самара в лице Департамента, на конец отчетного периода – _____ хозяйственных обществ.

Доходы в виде дивидендов, выплачиваемых хозяйственными обществами, в анализируемом периоде составили _____ млн. рублей.

Анализ задолженности по доходам в виде дивидендов, выплаченных хозяйственными обществами, динамика, меры, принятые для погашения имеющейся задолженности.

Таблица 17. Информация о хозяйственных обществах

Сведения о хозяйственном обществе	Доля участия городского округа Самара в уставном капитале, %/тыс. руб.	Вид вклада	Сведения о финансово-хозяйственной деятельности	Дивиденды, начисленные на отчетную дату, тыс. руб.	Дивиденды, перечисленные на отчетную дату, тыс. руб.	Принятые решения о продаже акций

В отчетном периоде принято участие в _____ заседаниях советов директоров и собраниях акционеров.

1.7. Прочие доходы от использования муниципального имущества

Анализ поступления прочих доходов от использования муниципального имущества, динамика, меры, принятые для погашения имеющейся задолженности.

1.8. Прочие поступления (субвенции, субсидии, возвраты остатков)

2. Сведения об имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и его использовании

Диаграмма использования нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе количество неиспользуемых нежилых помещений в отчетном периоде, тыс. кв. м.

Анализ данных, представленных в диаграмме, включая информацию о расходах бюджета городского округа по содержанию неиспользуемых нежилых помещений, а также о причинах, по которым указанные помещения не используются.

2.1. Заключение договоров использования имущества муниципальной казны

**Таблица 18. Сведения о работе по заключению и расторжению договоров
использования имущества муниципальной казны за отчетный период**

Наименование мероприятий	Количество, ед.	Площадь, кв. м
Заключено вновь договоров		
Расторгнуто договоров		

2.2. Передача муниципального имущества на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям и исключение муниципального имущества из состава имущества, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям

В целях обеспечения необходимым имуществом для осуществления производственной деятельности муниципальным предприятиям передавалось в хозяйственное ведение движимое и недвижимое имущество. Всего в отчетном периоде муниципальным предприятиям передано в хозяйственное ведение _____ объектов недвижимого имущества площадью _____ кв. м на сумму _____ тыс. рублей; _____ объектов движимого имущества на сумму _____ тыс. рублей.

С целью повышения эффективности использования муниципального имущества Департаментом проводилась работа по исключению муниципального имущества из состава имущества, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям. Всего в отчетном периоде исключено _____ объектов недвижимого имущества общей площадью _____ кв. м на сумму _____ тыс. рублей; _____ объектов движимого имущества на сумму _____ тыс. рублей.

2.3. Передача имущества в оперативное управление и безвозмездное пользование

Для осуществления уставной деятельности за муниципальными учреждениями закреплялось муниципальное имущество.

В отчетном периоде муниципальным учреждениям передано в оперативное управление _____ объектов недвижимого имущества общей площадью _____ кв. м на сумму _____ тыс. рублей и _____ объектов движимого имущества на сумму _____ тыс. рублей.

В безвозмездное пользование передано _____ объектов недвижимого имущества общей площадью _____ кв. м на сумму _____ тыс. рублей и _____ объектов движимого имущества на сумму _____ тыс. рублей.

Перечень объектов муниципального имущества, переданных в безвозмездное пользование в отчетном периоде, с указанием организаций, которым передано муниципальное имущество, и обоснования передачи недвижимого и движимого имущества в безвозмездное пользование.

Информация о сумме выпадающих доходов бюджета в связи с передачей муниципального имущества в безвозмездное пользование.

2.4. Сведения о муниципальных учреждениях

На начало отчетного периода в реестре муниципального имущества числилось _____ муниципальных учреждений, на конец отчетного периода – _____ муниципальных учреждений.

Таблица 19. Информация об изменениях в реестре муниципального имущества за отчетный период в связи с созданием и ликвидацией муниципальных учреждений

№ п/п	Тип учреждения	Всего в реестре учреждений на начало отчетного периода	Включено в реестр	Исключено из реестра, в т. ч.		В стадии реорганизации/ ликвидации
				В связи с реорганизацией	В связи с ликвидацией	
1	Бюджетные					
2	Казенные					
3	Автономные					
Итого						

2.5. Прием в муниципальную собственность объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения

За отчетный период в соответствии с нормами действующего законодательства в муниципальную собственность приняты:

- из федеральной собственности объекты жилищного фонда общей площадью _____ тыс. кв. м или _____ шт.; объекты электроснабжения протяженностью _____ п. м, объекты теплоснабжения – _____ п. м, объекты водоснабжения и канализации протяженностью _____ п. м;

- из собственности Самарской области объекты жилищного фонда общей площадью _____ тыс. кв. м или _____ шт., объекты электроснабжения протяженностью _____ п. м, объекты теплоснабжения – _____ п. м, объекты водоснабжения и канализации протяженностью _____ п. м;

- от организаций, в том числе ЖСК, ТСЖ и др.: объекты жилищного фонда общей площадью _____ тыс. кв. м. или _____ шт.; объекты электроснабжения протяженностью _____ п. м, объекты теплоснабжения – _____ п. м, объекты водоснабжения и канализации протяженностью _____ п. м;
- бесхозные объекты электроснабжения протяженностью _____ п. м, теплоснабжения – _____ п. м, водоснабжения и канализации протяженностью _____ п. м;
- объекты, построенные за счет средств бюджета городского округа.

За аналогичный период предыдущего года приняты:

- из федеральной собственности объекты жилищного фонда общей площадью _____ тыс. кв. м или _____ шт.; объекты электроснабжения протяженностью _____ п. м, объекты теплоснабжения – _____ п. м, объекты водоснабжения и канализации протяженностью _____ п. м;
- из собственности Самарской области объекты жилищного фонда общей площадью _____ тыс. кв. м или _____ шт., объекты электроснабжения протяженностью _____ п. м, объекты теплоснабжения – _____ п. м, объекты водоснабжения и канализации протяженностью _____ п. м;
- от организаций, в том числе: ЖСК, ТСЖ и др.: объекты жилищного фонда общей площадью _____ тыс. кв. м или _____ шт.; объекты электроснабжения протяженностью _____ п. м, объекты теплоснабжения – _____ п. м, объекты водоснабжения и канализации протяженностью _____ п. м;
- бесхозные объекты электроснабжения протяженностью _____ п. м, теплоснабжения – _____ п. м, водоснабжения и канализации протяженностью _____ п. м;
- объекты, построенные за счет средств бюджета городского округа.

Диаграмма приема в муниципальную собственность объектов социально-культурного назначения и жилищно-коммунального хозяйства.

Анализ данных, представленных в диаграмме.

3. Расходы Департамента

Таблица 20. Расходы Департамента

Направления расходования средств	План ассигнований на текущий год	Фактические расходы за отчетный период	Процент исполнения плана	Фактические расходы за аналогичный период прошлого года	Темп роста по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, %
Ведомственные целевые программы					
Муниципальные программы					
Непрограммные мероприятия					
ИТОГО без учета межбюджетных трансфертов					
Межбюджетные трансферты, в том числе:					
- субсидии					
- субвенции					
- иные межбюджетные трансферты					
ИТОГО межбюджетных трансфертов					
ВСЕГО с учетом субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов					

Анализ расходов Департамента, динамика.

4. Сведения о деятельности Департамента

4.1. Государственная регистрация права муниципальной собственности и договоров аренды недвижимого имущества

В отчетном периоде зарегистрировано право муниципальной собственности всего на _____ объектов недвижимого имущества, проведена регистрация _____ договоров аренды нежилых помещений и дополнительных соглашений к ним.

Объем бюджетных средств, затраченных на мероприятия, предшествующие государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости (изготовление инженерно-технических заключений по выполненным строительным мероприятиям, изготовление копий технических паспортов, проведение кадастровых работ), составил _____ тыс. рублей.

Таблица 21. Сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и договоров аренды недвижимого имущества

Период	Зарегистрировано объектов недвижимого имущества (жилых и нежилых помещений)				Зарегистрировано договоров аренды	
	Всего	Нежилые помещения	Квартиры, включены в реестр до 1998 г. (ФФГУП РТИ)	Квартиры, включены в реестр после 1998 г. (ДУИ)	Нежилых помещений	Земельных участков
Отчетный период						
Аналогичный период прошлого года						

На основании Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Федерального закона от 09 июня 2003 года № 69-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный Закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» Департаментом организована работа по регистрации права муниципальной собственности при приватизации гражданами квартир, находящихся в муниципальном жилищном фонде. В отчетном периоде зарегистрировано _____ квартир.

4.2. Работа по проведению проверок жилых и нежилых помещений

Департаментом осуществляется контроль за поступлением арендной платы, соблюдением условий договоров по использованию муниципального имущества, выявлению пустующих помещений.

**Таблица 22. Сведения о проделанной работе по проверке
использования жилых и нежилых помещений за отчетный период**

Наименование мероприятий	Жилые помещения	Нежилые помещения
Проверено		
Выявлено нарушений		
Направлено претензий и уведомлений		
Устранено нарушений		

Анализ данных, информация о законности и об эффективности использования муниципального имущества.

4.3. Работа по регистрации права на земельные участки и регулированию земельных отношений

**Таблица 23. Сведения о проделанной работе
по регистрации права на земельные участки и регулированию земельных отношений**

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество объектов
Регистрация прав на земельные участки		
1.	Сформированы перечни земельных участков, подлежащих межеванию	
2.	Подготовлены технические задания на проведение открытых конкурсов	
3.	Заключено муниципальных контрактов по итогам открытых конкурсов	
4.	Осуществлен государственный кадастровый учет земельных участков, относящихся к муниципальной собственности (количество, площадь)	
5.	Зарегистрировано право муниципальной собственности на земельные участки (количество, площадь)	
6.	Зарегистрировано договоров аренды земельных участков	
7.	Подготовлено ответов на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента	

Регулирование земельных отношений		
8.	Подготовлено распорядительных актов (распоряжений Департамента) об утверждении схем земельных участков (предоставляемых для целей, не связанных со строительством) на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий городского округа Самара	
9.	Подготовлено постановлений Администрации городского округа Самара о предоставлении земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, для целей, не связанных со строительством (всего)	
10.	Заключено договоров аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью	
11.	Подготовлено ответов на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента	

Объем бюджетных средств, затраченных на мероприятия, предшествующие государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки (проведение кадастровых работ) составил _____ тыс. рублей.

4.4. Муниципальный земельный контроль

Таблица 24. Информация о проделанной работе по проведению проверок в рамках реализации муниципального земельного контроля

Период	Запланировано проверок	Проведено проверок на земельных участках	Общая площадь проверенных участков, Га	Количество материалов, направленных для рассмотрения и принятия мер в рамках компетенции, шт.			
				В Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Самарской области	В правоохранительные органы	В судебные органы	В иные органы

Отчетный период							
Аналогичный период предыдущего года							

Таблица 25. Информация о мероприятиях, направленных на увеличение доходной части бюджета городского округа, проведенных в рамках актуализации сведений государственного кадастра недвижимости

Наименование	Единица измерения	Значение за отчетный период
Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведена актуализация	кол-во кварталов	
Количество проанализированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете	кол-во земельных участков	
Количество земельных участков, в отношении которых в государственном кадастре недвижимости выявлены технические и (или) кадастровые ошибки	кол-во земельных участков	
Количество земельных участков, учтенных в налоговых органах	кол-во земельных участков	
Количество выявленных земельных участков, сведения о которых не соответствуют данным налоговых органов	кол-во земельных участков	
Ожидаемая сумма дополнительно начисленного земельного налога в результате проведенных мероприятий	руб.	

Анализ данных, динамика.

4.5. Работа по управлению многоквартирными домами, находящимися в муниципальной собственности городского округа Самара

4.5.1. Заключение договоров управления многоквартирными домами

В соответствии со статьями 27, 45, 47 Устава городского округа Самара, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа Самара», утвержденным Решением Думы

городского округа Самара от 28 мая 2009 года № 754, Департамент является органом местного самоуправления городского округа Самара, наделяемым собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере управления и распоряжения имуществом городского округа Самара, в том числе муниципальным жилищным фондом.

В целях реализации указанных полномочий Департамент заключает договоры управления многоквартирными домами (далее – МКД) в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, с управляющими организациями, выбранными по решению общего собрания собственников или по результатам открытого конкурса.

Таблица 26. Информация о заключенных договорах управления МКД

Наименование мероприятий	Кол-во договоров, ед.	Кол-во МКД, ед.
Заключение договоров управления МКД по решению общего собрания собственников		
Заключение договоров управления МКД по результатам открытого конкурса		

4.5.2. Участие в общих собраниях собственников жилых помещений

В соответствии с частями 2, 3, 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны выбрать один из способов управления МКД. Способ управления выбирается на общем собрании собственников помещений в МКД и может быть выбран и изменен в любое время на основании его решения.

Таблица 27. Информация о проведенных собраниях собственников помещений МКД

Наименование мероприятий	Количество, ед.
Проведено собраний, оказана методическая помощь инициативным группам граждан в подготовке и проведении общих собраний по выбору способа управления МКД	
Проведено собраний по вопросам содержания и ремонта МКД	

4.5.3. Проведение проверок технического состояния, надлежащего содержания и эксплуатации муниципального жилищного фонда, выполнения работ и услуг по договору управления МКД

Департаментом осуществляется контроль за:

- техническим состоянием, надлежащим содержанием и эксплуатацией муниципального жилищного фонда;
- выполнением управляющими организациями обязательств по договорам управления МКД.

Таблица 28. Информация о проведенных проверках по договору управления МКД

Наименование мероприятий	Количество, ед.
Проверено МКД	
Выявлено нарушений	
Направлено претензий управляющим организациям	
Устранено нарушений	

4.6. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом городского округа Самара; обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих в городском округе Самара и нуждающихся в улучшении жилищных условий

- Информация об обеспечении жильем отдельных категорий граждан по состоянию на отчетную дату.
- Информация об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет на территории городского округа Самара, согласно утвержденному плану-графику по состоянию на отчетную дату.
- Информация о переселении граждан из аварийного жилищного фонда по состоянию на отчетную дату.
- Информация о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Таблица 29. Заключение договоров социального найма

Наименование мероприятий	Количество, ед.	Площадь жилых помещений, кв. м
Заключено вновь договоров социального найма		
Расторгнуто договоров социального найма		

Информация о причинах расторжения договоров социального найма.

4.7. Кадровая работа Департамента

Таблица 30. Состав и структура персонала Департамента

Наименование должности	Количество сотрудников
Руководитель Департамента	
Заместитель руководителя (по направлениям)	
Руководитель управления	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
Консультант	
Заведующий сектором	
Главный специалист	
Ведущий специалист	
Инспектор	
ВСЕГО сотрудников	
В том числе руководящий состав	

Таблица 31. Состав сотрудников Департамента, замещающих должности муниципальной службы

Высшая должность муниципальной службы	
Главная должность муниципальной службы	
Ведущая должность муниципальной службы	
Старшая должность муниципальной службы	

Таблица 32. Информация по движению кадров в Департаменте

Принято за отчетный период	
Уволено	
Переведено	

Характеристика и анализ кадрового состава. Состояние укомплектованности штата. Текучесть кадров и ее причины. Работа с кадровым резервом. Выполнение мероприятий по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих и иных работников Департамента, анализ эффективности форм обучения. Общая оценка организации работы с кадрами, их профессионального уровня. Предложения по улучшению кадрового обеспечения деятельности Департамента.

4.8. Сведения об исковой работе, проведенной Департаментом, и работе по разработке правовых актов

Таблица 33. Сведения о проведении Департаментом исковой работы в отчетном периоде

№ п/п	Наименования заявленных требований	Количество судебных дел	Вынесено судебных актов в пользу Департамента
1	Признание права муниципальной собственности на объекты недвижимости		
2	Признание права собственности Самарской области, РФ, юридических лиц на нежилые помещения, признание отсутствующим права муниципальной собственности		
3	Взыскание арендной платы, сумм неосновательного обогащения, расторжение договоров аренды и освобождение муниципальных нежилых помещений		
4	Оспаривание действий (бездействия), решений Управления Росреестра по Самарской области		
5	Оспаривание действий (бездействия), решений Государственной жилищной инспекции по Самарской области		

6	Оспаривание решений Управления Федеральной антимонопольной службы по Самарской области		
7	Признание недействительными актов ненормативного характера, действий, решений органов власти и управления (прокуратура, министерства, судебные приставы, др.)		
8	Оспаривание действий (бездействия) и решений Департамента, Главы Администрации г. о. Самара по передаче имущества в собственность Самарской области, Российской Федерации		
9	Оспаривание действий (бездействия) и решений Департамента в части управления многоквартирными домами		
10	Оспаривание иных действий и решений Департамента (в рамках реализации субъектами малого и среднего предпринимательства права, предусмотренного Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, передача и изъятие имущества у МП, утверждение схемы расположения земельного участка и др.)		
11	Истребование имущества (жилые и нежилые помещения, земельные участки) из чужого незаконного владения, выселение из самовольно занятого жилого помещения		
12	Взыскание с Департамента сумм неосновательного обогащения за содержание имущества в многоквартирных домах, пустующих помещениях		
13	Взыскание с Департамента сумм, затраченных на оплату услуг представителя и иных судебных расходов		
14	Взыскание с Департамента сумм, затраченных на проведение капитального ремонта муниципального имущества, obligation провести капитальный ремонт жилых помещений, общего имущества МКД		

15	Истребование имущества из чужого незаконного владения (жилые и нежилые помещения, земельные участки)		
16	Возмещение ущерба, причиненного преступлением, в результате ДТП и др.		
17	Сохранение имущества (жилые и нежилые помещения) в перепланированном состоянии		
18	Приватизация муниципального имущества (жилые помещения)		
19	Признание права пользования жилыми помещениями, obligation заключить, изменить договор социального найма, признание утратившим право пользования жилым помещением, obligation определить порядок пользования жилым помещением и порядок оплаты коммунальных платежей		
20	Признание права собственности на жилое помещение в порядке наследования, установление факта принятия наследства, включение имущества в наследственную массу		
21	Obligation Департамента признать нуждающимися в жилом помещении, произвести постановку на очередь, предоставить социальную выплату на приобретение жилья (дети-сироты, ветераны и т.д.)		
22	Признание бездействия Департамента в части непредставления жилого помещения, obligation предоставить жилое помещение		
23	Признание договора приватизации недействительным, признание приказа и договора социального найма недействительным, снятие с регистрационного учета		
24	Выселение из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения		
25	Выселение из жилого помещения с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения		

26	Признание права собственности на земельные участки		
27	Признание права собственности на гаражи		
28	Взыскание неосновательного обогащения с Департамента, вырученного от продажи недвижимости земельных участков		
29	Дела о несостоятельности (банкротстве)		
30	Дела об установлении юридических фактов (в том числе связанные с оформлением в муниципальную собственность объектов бесхозного имущества)		
31	Споры, связанные с межеванием и постановкой на кадастровый учет земельных участков, obligation передать земельный участок в собственность и др.		
32	Прочее		
33	Итого		

Таблица 34. Сведения о разработке муниципальных правовых актов городского округа Самара

Цель разработки/форма муниципального правового акта	Количество зарегистрированных муниципальных правовых актов
1. Разработка муниципальных правовых актов городского округа Самара в целях устранения правовых пробелов, в том числе:	
1.1. Решения Думы городского округа Самара	
1.2. Постановления Администрации городского округа Самара	
1.3. Приказы и распоряжения Департамента	
2. Внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты городского округа Самара в целях приведения их в соответствие с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области, другие муниципальные правовые акты	
2.1. Решения Думы городского округа Самара	
2.2. Постановления Администрации городского округа Самара	
2.3. Приказы и распоряжения Департамента	
3. Всего документов	

5. Выводы и предложения

Общая характеристика работы Департамента за отчетный период, оценка фактического положения дел в сфере управления и распоряжения имуществом городского округа Самара.

Информация о положительном опыте работы Департамента.

Информация о причинах недостижения поставленных целей, не решенных проблемах и причинах их возникновения, выявленных недостатках, нарушениях (злоупотреблениях), а также о конкретных мерах, принятых Департаментом по решению возникших проблем, и планируемых мероприятиях в следующем отчетном периоде.».