



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443001, г. Самара, ул. Садовая, 243, Тел.(846) 310-34-00

РЕШЕНИЕ

от «29» декабря 2016г. № 40

**Об утверждении Положения «О порядке оформления, внесения
и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии со статьей 7 Закона Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

Д.В.Полухин

Приложение
к Решению Совета
депутатов Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от «29» января 2016 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского
запроса в Совете депутатов Ленинского внутригородского
района городского округа Самара»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара и устанавливает порядок оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса.

2. Депутатским запросом признается по решению Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) обращение депутата или группы депутатов Совета (далее – обращение), оформленное в письменном виде, в государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления внутригородского района городского округа Самара и иных муниципальных образований в Самарской области, к должностным лицам Самарской области, должностным лицам местного самоуправления в Самарской области, руководителям и (или) должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Самарской области, (далее – органы и

должностные лица) по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

3. Депутатский запрос является формой реализации депутатом Совета своих полномочий, которому должны предшествовать все возможные меры разрешения возникшего вопроса, в том числе депутатские обращения.

4. Для рассмотрения вопроса о признании обращения депутатским запросом на заседании Совета инициатор депутатского запроса (депутат или группа депутатов Совета) вносит на имя Председателя Совета следующий пакет документов:

- проект решения Совета о признании обращения депутатским запросом с приложением обращения;
- пояснительную записку, обосновывающую необходимость признания обращения депутатским запросом;
- документы, подтверждающие принятие инициатором депутатского запроса предварительных мер, направленных на разрешение возникшего вопроса.

Обращение должно быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную проблему.

5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- наименование адресата;
- содержание вопроса, раскрывающее суть депутатского запроса;
- требования к адресату;
- информацию о ранее принятых инициатором депутатского запроса мерах по разрешению поставленного вопроса;
- предложение инициатора депутатского запроса по решению данного вопроса (при наличии);
- подпись (подписи) инициатора депутатского запроса.

6. Обращение оглашается председательствующим на заседании Совета.

Текст обращения, о котором сообщается на заседании Совета, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам Совета для ознакомления не менее чем за 10 (десять) дней до соответствующего заседания Совета.

7. На заседание Совета, на котором рассматривается проект решения Совета о признании обращения депутатским запросом, могут быть приглашены лица, которым оно адресовано.

8. Решение Совета о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета (13 из 24 депутатов).

9. Копия решения Совета о признании обращения депутатским запросом направляется соответствующим органам или должностным лицам сопроводительным письмом за подписью Председателя Совета.

10. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством.

11. Ответ на депутатский запрос, обращенный в государственный орган или орган местного самоуправления, должен быть подписан руководителем соответствующего органа (иным уполномоченным на то лицом).

Ответ на депутатский запрос, обращенный к должностному лицу, подписывается этим должностным лицом.

12. Лицо, подписавшее ответ на депутатский запрос, приглашается Председателем Совета (иным уполномоченным на то лицом) на заседание Совета.

13. Депутатский запрос и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета.