

Порядок представления главным распорядителем средств бюджета городского округа Самара в Департамент финансов Администрации городского округа Самара информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием городским округом Самара права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета городского округа Самара (далее – главный распорядитель) в Департамент финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием городским округом Самара права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. В целях реализации муниципальным образованием городским округом Самара права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, Департамент в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования городского округа Самара судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя, представлявшего в суде интересы муниципального образования городского округа Самара, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, направляет в Департамент запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Департаментом за счет казны муниципального образования городского округа Самара судебного акта о возмещении вреда.

4. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, информирует Департамент об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в произвольной форме в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической

возможности – в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

5. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение судебного акта о возмещении вреда за счет средств казны муниципального образования городского округа Самара, направляются Департаментом главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. При наличии оснований для реализации муниципальным образованием городским округом Самара права регресса главный распорядитель ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием городским округом Самара права регресса, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности – в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента.

7. Ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, несет главный распорядитель в соответствии с действующим законодательством.