



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11, Тел.: (846) 950-10-10

РЕШЕНИЕ

от «17» июня 2017 г. № 24/3

**Об утверждении Положения «О порядке управления и
распоряжения муниципальным жилищным фондом Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Совета депутатов**

В.С.Щеглов

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от «17» июля 2017 г. № 24/3

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке управления и распоряжения муниципальным
жилищным фондом Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ, Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 17.02.2016г. №7/4, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

1.2. Положение определяет порядок управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный жилищный фонд).

1.3. В зависимости от цели использования муниципальный жилищный фонд подразделяется на:

- жилищный фонд социального использования;
- специализированный жилищный фонд;
- жилищный фонд коммерческого использования.

1.4. В состав муниципального жилищного фонда входят все жилые дома и жилые помещения, принадлежащие на праве собственности Красноглинскому внутригородскому району городского округа Самара, в том числе:

- завершённые строительством или реконструированные за счёт средств

местного бюджета и принятые в эксплуатацию в установленном порядке;

- перешедшие в собственность Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном законодательством;

- признанные жилыми помещениями после перевода нежилых помещений в жилые помещения в установленном порядке.

1.5. Муниципальному образованию Красноглинскому внутригородскому району городского округа Самара, как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом.

1.6. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом включает:

- формирование и учет муниципального жилищного фонда;
- заключение сделок, предметом которых являются жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

1.7. Доходы от использования муниципального жилищного фонда являются средствами бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.8. Бюджетное финансирование развития муниципального жилищного фонда осуществляется путем выделения бюджетных средств:

- для финансирования жилищного строительства, в том числе реконструкции, капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда;
- для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в целях обеспечения жилищных прав граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- для проведения технической инвентаризации и формирования пакета документов для государственной регистрации права собственности муниципального образования Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- на другие цели, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.9. В сфере управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация Красноглинского внутригородского района):

- осуществляет распоряжение муниципальным жилищным фондом в соответствии с действующим законодательством, Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и настоящим Положением;
- обеспечивает ведение в установленном порядке учета граждан в

качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

- обеспечивает ведение в установленном порядке учета и регистрации документов об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

- осуществляет предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда нуждающимся гражданам по договорам социального найма, а также гражданам, имеющим право на получение жилых помещений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области;

- включает жилые помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд и исключает жилые помещения из указанного фонда;

- осуществляет предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда по договору найма служебных жилых помещений и жилых помещений маневренного фонда;

- издает муниципальные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.10. В сфере жилищных отношений Администрация Красноглинского внутригородского района:

- является получателем финансовых и материальных ресурсов в рамках реализации на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара действующего законодательства, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Самарской области, муниципальных и ведомственных целевых программ городского округа Самара, Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по обеспечению граждан жильем;

- разрабатывает проекты муниципальных и ведомственных целевых программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, участвует в их реализации;

- осуществляет функции заказчика работ по сносу и реконструкции аварийного муниципального жилищного фонда;

- выступает продавцом освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда;

- осуществляет контроль за поступлением денежных средств в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в виде платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем), занимаемыми по договорам социального найма, найма специализированного жилищного фонда.

2. Формирование и учет муниципального жилищного фонда

2.1. Общие положения

2.1.1. Муниципальный жилищный фонд формируется путем:

- принятия жилых помещений в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании судебных решений, а также жилых помещений, признанных бесхозными;
- приобретения жилых помещений по гражданско-правовым сделкам;
- строительства жилых домов за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;
- перевода нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- использования иных способов приобретения жилых помещений в муниципальную собственность Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, установленных действующим законодательством.

2.1.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда подлежат обязательному учету в Реестре муниципального имущества Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, ведение которого осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района.

2.2. Порядок приобретения жилых помещений для формирования муниципального жилищного фонда

2.2.1. Приобретаемые по гражданско-правовым сделкам жилые помещения должны отвечать требованиям, предъявляемым к благоустроенным жилым помещениям, в целях обеспечения возможности незамедлительного распределения жилых помещений гражданам, нуждающимся в предоставлении жилых помещений.

2.2.2. Приобретаемые жилые помещения не должны относиться к аварийному муниципальному жилищному фонду, должны быть благоустроенными, с подведением всех необходимых коммуникаций для обеспечения жизнедеятельности (водоснабжение, канализация), оснащенными необходимым сантехническим, электрическим и газовым оборудованием, за исключением случаев изъятия жилого помещения у собственника путем предоставления возмещения в связи с изъятием соответствующего земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.2.3. В случае приобретения жилых помещений во вновь построенных объектах недвижимости путем заключения договоров купли-продажи или долевого участия в строительстве указанные жилые помещения должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2.2 настоящего Положения, а также должны сопровождаться необходимым пакетом сопроводительной документации организации-застройщика.

2.2.4. Возмездное приобретение жилых помещений для формирования муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.5. Муниципальным заказчиком при осуществлении закупок по приобретению жилых помещений для формирования муниципального жилищного фонда является Администрация Красноглинского внутригородского района.

3. Муниципальный жилищный фонд социального использования

3.1. Общие положения

3.1.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

3.1.2. От имени муниципального образования городского округа Самара наймодателем по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде выступает Администрация Красноглинского внутригородского района, которая также осуществляет учет и регистрацию заключенных договоров социального найма.

3.2. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма

3.2.1. Организация учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района.

3.2.2. Решение о принятии либо об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда принимается муниципальным правовым актом Красноглинского внутригородского района.

3.2.3. Размер дохода, максимальный размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяется муниципальным правовым актом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

3.2.4. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Самара.

3.3. Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

3.3.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются малоимущим гражданам, признанным по установленным действующим законодательством Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также отдельным категориям граждан в рамках реализации отдельных государственных полномочий.

3.3.2. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

3.3.3. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании постановления Администрации Красноглинского внутригородского района.

3.3.4. Постановление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения соответствующего договора социального найма в срок, установленный указанным постановлением.

3.3.5. Граждане имеют право на передачу в поднаем жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, исключительно на основании письменного согласия Администрации Красноглинского внутригородского района.

3.4. Порядок предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире

3.4.1. Предоставление освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района на основании заявления указанных нанимателей и (или) собственников по договорам социального найма и договорам купли-продажи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявление регистрируется в день поступления его в Администрацию Красноглинского внутригородского района.

3.4.2. Основанием для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма является несоответствие гражданина требованиям частей 1 или 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи являются несоответствие гражданина требованиям части 3 статьи 59

Жилищного кодекса Российской Федерации либо наличие нанимателей и (или) собственников, проживающих в коммунальной квартире, жилое помещение в которой освободилось, соответствующих требованиям частей 1 или 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Администрация Красноглинского внутригородского района принимает решение о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире либо об отказе в предоставлении данного жилого помещения в форме распорядительного акта не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.4.5. Информирование заявителя о принятии в отношении него решения о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире либо об отказе в предоставлении данного жилого помещения осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района в форме уведомления в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении заявителю освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире указываются причины отказа.

3.4.6. Договор социального найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире или договор купли-продажи указанного жилого помещения с гражданином заключается Администрацией Красноглинского внутригородского района в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.4.7. Предоставление освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи осуществляется по цене равной его рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.4.8. Гражданин, выкупающий освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, должен перечислить денежные средства по договору купли-продажи в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня подписания сторонами договора купли-продажи.

3.4.9. Не подлежат предоставлению по договорам социального найма и договорам купли-продажи освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах, признанные непригодными для проживания, либо в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

3.4.10. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 - 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, вселение в освободившееся жилое помещение осуществляется на основании договора социального найма в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.5. Обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма

3.5.1. Наниматель жилого помещения по договору социального найма с

согласия в письменной форме Администрации Красноглинского внутригородского района и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе осуществить обмен занимаемого ими жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю.

3.5.2. Администрация Красноглинского внутригородского района в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает документы, представленные нанимателями, проверяя наличие (отсутствие) условий, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями указанных помещений по договорам социального найма в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации не допускается.

3.5.3. После проверки наличия (отсутствия) условий, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями указанных помещений по договорам социального найма не допускается, а также рассмотрения документов, представленных нанимателями, Администрация Красноглинского внутригородского района принимает решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями в форме распоряжения либо об отказе в даче указанного согласия.

3.5.4. Учет и регистрацию документов об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда осуществляет Администрация Красноглинского внутригородского района.

4. Специализированный жилищный фонд и жилищный фонд коммерческого использования

4.1. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда

4.1.1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования Красноглинского внутригородского района городского округа Самара относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда;
- 3) жилые помещения в домах системы социального использования.

4.1.2. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе Самара.

4.1.3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются на основании постановления Администрации Красноглинского внутригородского района путем заключения договора найма специализированного жилого помещения, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения договора безвозмездного пользования специализированным жилым помещением.

4.1.4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не

подлежат отчуждению, в том числе приватизации, передаче в аренду, внаем.

4.1.5. Регистрация граждан по месту жительства (пребывания) в жилых помещениях специализированного жилищного фонда городского округа Самара, а также выселение граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.1.8. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Администрации Красноглинского внутригородского района при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных, предусмотренных действующим жилищным законодательством случаях.

4.1.10. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель указанного жилого помещения обязан в месячный срок освободить и сдать представителю Администрации Красноглинского внутригородского района помещение по акту в надлежащем состоянии.

4.1.11. В случае отказа освободить такое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных действующим жилищным законодательством.

4.1.12. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным, предусмотренным действующим законодательством основаниям.

Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

4.2. Особенности предоставления служебных жилых помещений

4.2.1. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, устанавливаются муниципальным правовым актом городского округа Самара.

4.2.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается в случаях, установленных действующим законодательством.

4.2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, жилого дома.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

4.2.4. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с увольнением с муниципальной службы, прекращением трудовых отношений с органом местного самоуправления городского округа Самара и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Особенности предоставления жилых помещений в маневренном жилищном фонде

4.3.1. Под маневренным жилищным фондом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - маневренный фонд) понимаются жилые помещения специализированного жилищного фонда, предназначенные для временного проживания граждан в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.3.2. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3.3. Жилые помещения в маневренном фонде предоставляются гражданам на основании постановления Администрации Красноглинского внутригородского района по договору найма специализированного жилого помещения.

Данное решение принимается:

- на основании постановления уполномоченного органа местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара или должностного лица о капитальном ремонте и (или) реконструкции объекта муниципального жилищного фонда (при предоставлении жилых помещений маневренного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом и (или) реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма);

- на основании заявлений граждан;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.4. На основании постановления Администрации Красноглинского внутригородского района между гражданином (нанимателем) и Администрацией Красноглинского внутригородского района (наймодателем) заключается договор найма специализированного жилого помещения, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение специализированного жилищного фонда Красноглинского внутригородского района.

Предоставление жилого помещения маневренного фонда осуществляется по акту приема-передачи, подписанному сторонами договора найма.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.3.5. Санитарное состояние и техническое состояние предоставляемого жилого помещения маневренного фонда фиксируется в акте приема-передачи.

4.3.6. При освобождении жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо сдать жилое помещение представителю Администрации Красноглинского внутригородского района по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.

В случае отказа граждан от подписания указанного акта в нем делается соответствующая запись.

4.4. Особенности предоставления жилищного фонда коммерческого использования

4.4.1. Жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - жилищный фонд коммерческого использования) - совокупность находящихся в муниципальной собственности Красноглинского внутригородского района городского округа Самара жилых помещений, предназначенных для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставленных гражданам по иным договорам, предоставленных лицам во владение и (или) в пользование.

4.4.2. Порядок включения жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и исключения жилого помещения из указанного фонда, а также порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования определяется решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

4.4.3. Размер платы за пользование жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования устанавливается в соответствии с методикой, утверждаемой постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

5. Контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда

5.1. Контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, законностью и эффективностью его использования осуществляет Администрация Красноглинского внутригородского района.

5.2. Для осуществления функций, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, Администрация Красноглинского внутригородского района вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования муниципального жилищного фонда, запрашивать и получать от владельцев и пользователей муниципальным

жилищным фондом, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр объектов муниципального жилищного фонда, составлять акты по результатам проверок.

6. Защита прав муниципального образования
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в
отношении муниципального жилищного фонда

6.1. Защита прав муниципального образования Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в отношении муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть истребованы из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.