



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443077, г. Самара, пр. Кирова, 157, Тел.(846) 995-25-15

**РЕШЕНИЕ**

от «20» ноября 2018г. № 136

**Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по жилищным, имущественным и земельным вопросам.

**Председатель  
Совета депутатов**

**А.Я. Кирсев**

Приложение к Решению Совета  
депутатов Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «20» ноября 2018г. № 136

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке списания муниципального имущества Кировского внутригородского района городского округа Самара»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания пришедшего в негодность недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Кировского внутригородского района городского округа Самара:

- непосредственное распоряжение которым осуществляет Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация Кировский район);
- закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- переданного в безвозмездное временное пользование физическим и юридическим лицам;
- переданного в аренду физическим и юридическим лицам.

Под муниципальными казенными учреждениями Кировского внутригородского района в настоящем Положении понимаются, в том числе, органы местного самоуправления Кировского внутригородского района, являющиеся юридическими лицами.

1.2. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежат здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие соответствующие объекты, пришедшие в негодность вследствие:

- а) физического и (или) морального износа;
- б) аварий, пожара, стихийных бедствий, действий непреодолимой силы и (или) иных чрезвычайных ситуаций;
- в) невозможности и нецелесообразности восстановления и реализации;
- г) прочих причин.

Списание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, осуществляется по согласованию с Администрацией Кировского района.

1.3. Начисление 100% амортизации не является основанием для списания объекта с учета. Объекты списываются только в случае их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи иным организациям (за исключением государственных и муниципальных организаций) и физическим лицам.

1.4. Отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете операций по списанию объекта с учета, оформление актов на списание осуществляется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского (бюджетного) учета Администрации Кировского района.

1.5. В случаях умышленного приведения в негодность объектов муниципальной собственности виновное лицо подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Списанное муниципальное имущество в целях утилизации подлежит передаче специализированной организации, определенной в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Специализированная организация, осуществляющая утилизацию списанного муниципального имущества, производит работы по демонтажу, разборке, перевозке и т.д., а также сдаче в пункты приема и переработки вторичного сырья.

1.8. Администратор доходов бюджета по перечисленным суммам, вырученным от реализации списанного имущества, определяется главным администратором доходов бюджета, определяемым решением Совета депутатов Кировского района о бюджете.

2. Порядок списания движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, и имущества, приобретенного за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности

2.1. Для определения пригодности для дальнейшей эксплуатации основных средств (кроме объектов недвижимости), возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для

оформления необходимой документации на их списание в Администрации Кировского района создается постоянно действующая комиссия.

2.2. В состав комиссии включаются:

- руководитель (заместитель руководителя) Администрации Кировского района;
- главный бухгалтер (бухгалтер);
- специалисты структурных подразделений Администрации Кировского района.

Материально-ответственные лица как лица, на которых возложена ответственность за сохранность имущества, не имеют права входить в состав комиссии, но участие их в работе комиссии обязательно.

2.3. Полномочия комиссии:

а) производить непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, в целях установления пригодности его к дальнейшему использованию и целесообразности восстановления, использовать при этом техническую документацию (паспорта, планы и пр.), а также данные бухгалтерского учета;

б) устанавливать конкретные причины, обусловившие списание объекта;

в) выявлять виновных лиц;

г) определять возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов списываемого объекта и определять их стоимость с привлечением специализированной организации;

д) осуществлять контроль за изъятием из списываемых основных средств, пригодных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов;

е) по факту недостачи имущества требовать объяснительные записки от руководителей и материально-ответственных лиц с указанием в них сведений о наказании виновных лиц и возмещении ущерба;

ж) составлять акт на списание имущества по форме, установленной действующим законодательством о бухгалтерском учете.

2.4. При списании имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или непредвиденными обстоятельствами к актам на списание прилагаются:

- копии актов соответствующих компетентных органов;

- заключение о техническом состоянии объекта основных средств, подготовленное специализированной организацией;

- справка о стоимости нанесенного ущерба.

2.5. При списании транспортных средств к актам на списание прилагаются:

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- сведения о прохождении последнего технического осмотра (в случае прохождения);
- копия акта о транспортном происшествии (по автотранспортным средствам - о дорожно-транспортном происшествии);
- копия акта технической экспертизы транспортного средства;
- справка о стоимости нанесенного ущерба (при списании транспортного средства, выбывшего вследствие аварии).

2.5.1. При списании транспортных средств, признанных бесхозным движимым имуществом, обращенных в собственность Администрации Кировского района решениями судебных органов, к актам на списание прилагаются:

- решение суда, вступившее в законную силу;
- заключение о техническом состоянии транспортного средства, подготовленное специализированной организацией.

2.6. При списании машин и оборудования, не выработавших свой ресурс (недоамортизированное имущество), к акту на списание прилагается заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированными организациями.

2.7. При списании компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прилагается заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное организациями, осуществляющими ремонт соответствующей техники.

Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления дает комиссия, созданная с привлечением специалистов структурных подразделений Администрации Кировского района.

2.8. При списании муниципального имущества первоначальной балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей за единицу на имя Главы Администрации Кировского района направляется письменное заявление (сопроводительное письмо) в произвольной форме для принятия решения о списании муниципального имущества Кировского района. Имущество, стоимость которого не превышает 40 000 рублей, списывается в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

Списание имущества, приобретенного муниципальным автономным или бюджетным учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, и учитываемого на отдельном балансе, осуществляется ими самостоятельно.

2.9. На основании представленных документов Администрация Кировского района в течение 30 дней проверяет обоснованность списания имущества и принимает соответствующий муниципальный правовой акт.

В случае возникновения сомнений в обоснованности списания имущества Администрация Кировского района вправе заказать проведение дополнительной независимой экспертизы.

2.10. Разборка, демонтаж муниципального имущества, подлежащего списанию, до принятия Администрацией Кировского района соответствующего муниципального правового акта не допускается.

### 3. Порядок списания движимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное временное пользование, на праве оперативного управления (аренду)

3.1. Определение непригодности движимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное временное пользование, на праве оперативного управления (аренду), осуществляется Главой Администрации Кировского района по письменному обращению директора муниципального учреждения (арендатора) об изъятии имущества в связи с непригодностью к дальнейшему использованию.

3.2. Определение непригодности движимого муниципального имущества осуществляется постоянно действующей комиссией, созданной на основании пункта 2.1 настоящего Положения.

3.3. По результатам работы комиссии составляется акт о списании муниципального имущества в двух экземплярах, который утверждается Главой Администрации Кировского района. Одновременно с актом на списание готовится муниципальный правовой акт о списании муниципального имущества и дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений в договор о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления (в безвозмездное временное пользование, аренду). Второй экземпляр акта и заверенные копии муниципального правового акта в течение 5 рабочих дней с даты их подписания направляются в адрес организации, в оперативном управлении (в безвозмездном временном пользовании, в аренде) которой находится муниципальное имущество.

3.4. В акте на списание имущества отражаются:

- результаты осмотра подлежащего списанию муниципального имущества;
- причины списания муниципального имущества (износ, аварии, стихийные бедствия, нарушения условий эксплуатации и пр.);
- возможность ремонта или восстановления муниципального имущества;
- возможность использования отдельных узлов, деталей и материалов списываемого имущества.

3.5. К актам на списание прилагаются документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.7 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возлагается на организацию, в безвозмездном временном пользовании (аренде), на праве оперативного управления которой находится списываемое муниципальное имущество.

3.6. Списание объектов движимого имущества производится в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учета.

#### 4. Порядок списания недвижимого муниципального имущества

4.1. Определение непригодности недвижимого муниципального имущества осуществляется постоянно действующей комиссией, созданной на основании пункта 2.1 настоящего Положения.

4.2. По результатам работы комиссии в отношении объектов недвижимости составляется акт о списании (сносе) объекта недвижимости в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учета.

4.3. К акту на списание недвижимого имущества прилагаются следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на объект недвижимости (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подлежащий списанию, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

- копия технического паспорта объекта недвижимости или технического плана объекта капитального строительства (при наличии);

- заключение о техническом состоянии объекта недвижимости либо акт технического обследования, соответствующие законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, подтверждающие невозможность (нецелесообразность) восстановления и его дальнейшего использования либо прекращение существования объекта недвижимости;

- справка о балансовой стоимости объекта недвижимости (при наличии);

- справка об остаточной стоимости объекта недвижимости (при наличии).

4.4. При списании имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или непредвиденными обстоятельствами к актам на списание прилагаются:

- копии актов соответствующих компетентных органов;
- заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией;
- справка о стоимости нанесенного ущерба.

4.5. Обязанность по представлению в Администрацию Кировского района документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения, возлагается на муниципальное предприятие, муниципальное казенное предприятие, муниципальное учреждение или иную организацию, в ведении которых находится списываемый объект недвижимости.

4.6. Утверждение акта на списание (снос) объекта недвижимого муниципального имущества осуществляется муниципальным правовым актом Администрации Кировского района. Обязанность по подготовке и согласованию проекта указанного муниципального правового акта возлагается на Администрацию Кировского района.

4.7. На основании представленных документов комиссия в течение 30 дней проверяет обоснованность списания имущества, подготавливает акт на списание (снос) объекта недвижимого муниципального имущества и соответствующий проект постановления. Составленный и подписанный членами комиссии акт на списание (снос) объекта недвижимого муниципального имущества и соответствующий проект муниципального правового акта в течение 5 рабочих дней направляется для утверждения Главе Администрации Кировского района.

4.8. На основании муниципального правового акта Администрации Кировского района об утверждении акта на списание (снос) объекта недвижимости указанный объект списывается с баланса Администрации Кировского района и исключается из Реестра муниципального имущества Кировского района.

4.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Главой Администрации Кировского района муниципального правового акта об утверждении акта на списание (снос) объекта недвижимого муниципального имущества Администрацией Кировского района организовывается работа по сносу объекта недвижимости.

4.10. Администрация Кировского района является ответственной за информирование учреждений, производящих государственную регистрацию и учет недвижимого имущества о подготовке и утверждении Главой Администрации Кировского района актов на списание (снос) объекта недвижимого муниципального имущества.